



بھائی قندید یقین اسلام

KEMENTERIAN PENDIDIKAN  
(Ministry Of Education)  
BAHAGIAN PENDIDIKAN ISLAM  
(Islamic Education Division)  
ARAS BAWAH DAN DUA,  
BLOK 2251, JALAN USAHAWAN 1  
63000 CYBERJAYA,  
SELANGOR DARUL EHSAN

Telefon : 03-8321 7200 (Talian Umum)  
Faks : 03-8321 7201/7337  
Laman web : [www.moe.gov.my](http://www.moe.gov.my)

Rujukan kami: KPM.500-3/1/1 JLD<sup>5</sup> (38)  
Tarikh: 22 Oktober 2026  
11 Jamadilawal 1448H

## SEPERTI SENARAI EDARAN

YBhg. Datuk/ Dato'/ Datin/ YBrs. Dr./ Tuan/ Puan,

### IKLAN KEKOSONGAN JAWATAN PENOLONG PENGARAH, PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN, GRED DG10/DG12 (KUP) DI BAHAGIAN PENDIDIKAN ISLAM, KEMENTERIAN PENDIDIKAN

Dengan segala hormatnya saya merujuk perkara di atas.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa terdapat kekosongan jawatan Pegawai Perkhidmatan Pendidikan seperti maklumat berikut:

| JAWATAN                                        | Gred          | Bilangan Kekosongan |
|------------------------------------------------|---------------|---------------------|
| Penolong Pengarah<br>Bahagian Pendidikan Islam | DG10/12 (KUP) | 2                   |

3. Sehubungan dengan itu, Bahagian ini ingin mempelawa pegawai-pegawai yang berminat dan berkelayakan di bawah pentadbiran pihak YBhg. Datuk/ Dato' / Datin/ YBrs. Dr./ tuan/ puan agar dapat mengemukakan permohonan untuk mengisi kekosongan jawatan tersebut. Bersama-sama ini disertakan maklumat terperinci mengenai kekosongan jawatan berkaitan.

- Iklan kekosongan jawatan dan syarat-syarat seperti di **Lampiran A**; dan
- Borang permohonan seperti di **Lampiran B**.

4. Borang permohonan yang telah lengkap diisi hendaklah dikemukakan ke bahagian ini sebelum atau pada **10 November 2026 (Selasa)** melalui e-mel atau pos ke alamat berikut:

Pengarah  
Bahagian Pendidikan Islam  
Kementerian Pendidikan  
Aras Bawah & Dua, Blok 2251,  
Jalan Usahawan 1 Bangunan Mustapha Kamal  
**63000 CYBERJAYA, SELANGOR**  
(u.p.: Unit Perkhidmatan)

5. Sekiranya pihak YBhg. Datuk/ Dato'/ Datin/ YBrs. Dr./ tuan/ puan mempunyai sebarang pertanyaan berhubung perkara ini, sila berhubung dengan pegawai-pegawai berikut:

- i. Puan Nor Atika binti Othman  
(Emel : atika.othman@moe.gov.my), (Tel. Pejabat : 03-83217212)
- ii. Puan Siti Sarah binti Mohamed  
(Emel : sarah.mohamed@moe.gov.my), (Tel. Pejabat : 03-83217236)

6. Perhatian dan kerjasama pihak YBhg. Datuk/ Dato'/ Datin/ YBrs. Dr./ tuan/ puan berikan amatlah dihargai dan didahului dengan ucapan terima kasih.

Sekian, terima kasih.

**"MALAYSIA MADANI"**

**"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"**

Saya yang menjalankan amanah,



**(OMAR BIN SALLEH)**

Pengarah  
Bahagian Pendidikan Islam  
Kementerian Pendidikan

**SENARAI EDARAN**

1. Setiausaha Bahagian  
Bahagian Audit Sekolah
2. Ketua Akauntan  
Bahagian Akaun
3. Setiausaha Bahagian  
Bahagian Tajaan Pendidikan
4. Setiausaha Bahagian  
Bahagian Perancangan Strategik dan Hubungan Antarabangsa
5. Setiausaha Bahagian  
Bahagian Kewangan
6. Setiausaha Bahagian  
Bahagian Khidmat Pengurusan
7. Pengarah  
Bahagian Matrikulasi
8. Setiausaha Bahagian  
Bahagian Pembangunan
9. Pengarah  
Bahagian Pembangunan Kurikulum
10. Pengarah  
Bahagian Profesionalisme Guru
11. Pengarah  
Bahagian Pendidikan Khas
12. Pengarah  
Bahagian Sukan, Kokurikulum dan Kesenian
13. Pengarah  
Bahagian Pendidikan Swasta
14. Pengarah  
Bahagian Pendidikan dan Latihan Teknikal Vokasional
15. Setiausaha Bahagian  
Bahagian Pengurusan Aset

16. Setiausaha Bahagian  
Bahagian Pengurusan Maklumat
17. Pengarah  
Bahagian Pengurusan Sekolah Harian
18. Pengarah  
Bahagian Pengurusan Sekolah Berasrama Penuh
19. Setiausaha Bahagian  
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
20. Pengarah  
Bahagian Perancangan dan Penyelidikan Dasar Pendidikan
21. Setiausaha Bahagian  
Bahagian Permata
22. Setiausaha Bahagian  
Bahagian Perolehan
23. Setiausaha Bahagian  
Bahagian Psikologi dan Kaunseling
24. Pengarah  
Bahagian Sumber dan Teknologi Pendidikan
25. Pengarah  
Dewan Bahasa dan Pustaka
26. Pengarah  
Institut Aminuddin Baki
27. Rektor  
Institut Pendidikan Guru Malaysia
28. Pengarah Urusan  
Intitut Terjemahan dan Buku Malaysia
29. Ketua Nazir Sekolah  
Jemaah Nazir
30. Pengarah  
Lembaga Peperiksaan
31. Ketua Eksekutif  
Majlis Peperiksaan Malaysia
32. Ketua Unit  
Unit Audit Dalam
33. Ketua Unit  
Unit Integriti

34. Ketua Unit  
Unit Komunikasi Korporat
35. Penasihat Undang-Undang  
Unit Undang-Undang
36. Pengarah  
English Language Teaching Centre
37. Ketua Pegawai Eksekutif  
Yayasan Didik Negara
38. Ketua Pegawai Eksekutif  
Perbadanan Kota Buku
39. Pengarah Pendidikan  
Jabatan Pendidikan Negeri Perlis  
Jalan Tun Abdul Razak Kangar  
01990 Perlis
40. Pengarah Pendidikan  
Jabatan Pendidikan Negeri Kedah  
Kompleks Pendidikan, Jalan Stadium,  
Alor Setar  
05604 Kedah
41. Pengarah Pendidikan  
Jabatan Pendidikan Negeri Pulau Pinang  
Jalan Bukit Gambir  
11700 Pulau Pinang
42. Pengarah Pendidikan  
Jabatan Pendidikan Negeri Perak  
Jalan Tun Abdul Razak, Ipoh  
30640 Perak
43. Pengarah Pendidikan  
Jabatan Pendidikan Negeri Selangor  
Jalan Jambu Bol 4/3E,  
Seksyen 4, Shah Alam  
40604 Selangor
44. Pengarah Pendidikan  
Jabatan Pendidikan Negeri Sembilan  
Jalan Dato' Hamzah  
70990 Negeri Sembilan
45. Pengarah Pendidikan  
Jabatan Pendidikan Negeri Melaka  
Jalan Istana, Bukit Beruang  
75450 Melaka

46. Pengarah Pendidikan  
Jabatan Pendidikan Negeri Johor  
Susur 7, Jalan Tun Abdul Razak  
Johor Bahru  
80604 Johor
47. Pengarah Pendidikan  
Jabatan Pendidikan Negeri Pahang  
Bandar Indera Mahkota, Kuantan  
25604 Pahang
48. Pengarah Pendidikan  
Jabatan Pendidikan Negeri Terengganu  
Jalan Bukit Kecil, Kuala Terengganu  
20604 Terengganu
49. Pengarah Pendidikan  
Jabatan Pendidikan Negeri Kelantan  
Bandar Baru Tunjong, Kota Bharu  
16010 Kelantan
50. Pengarah Pendidikan  
Jabatan Pendidikan Negeri Sabah  
Wisma Jabatan Pendidikan Negeri Sabah,  
Jalan Punai Tanah, Likas  
88450 Sabah
51. Pengarah Pendidikan  
Jabatan Pendidikan Negeri Sarawak  
Jalan Diplomatik Off Jalan Bako, Petra Jaya,  
93050 Sarawak
52. Pengarah Pendidikan  
Jabatan Pendidikan Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur  
Persiaran Tuanku Syed Sirajuddin  
50604 Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur
53. Pengarah Pendidikan  
Jabatan Pendidikan Wilayah Persekutuan Labuan  
Aras 10, Blok 4  
Kompleks Ujana Kewangan, Peti Surat 81097,  
87020 Wilayah Persekutuan Labuan
54. Pengarah Pendidikan  
Jabatan Pendidikan Wilayah Persekutuan Putrajaya  
Aras 7 Blok E2  
Kompleks E, Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
62604 Wilayah Persekutuan Putrajaya

## **LAMPIRAN A**

### **IKLAN KEKOSONGAN JAWATAN PENOLONG PENGARAH, GRED DG10/DG12 (KUP) PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN (PPP) DI BAHAGIAN PENDIDIKAN ISLAM, KEMENTERIAN PENDIDIKAN**

#### **1. Jawatan Kosong**

- i) Jawatan Pendidikan : Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Gred DG10/ DG12 (KUP)
- ii) Jabatan/Kementerian : Bahagian Pendidikan Islam Kementerian Pendidikan
- iii) Kumpulan Perkhidmatan : Pengurusan dan Profesional
- iv) Klasifikasi Perkhidmatan : Pendidikan

#### **2. Syarat Kelayakan Umum**

- i) Pegawai Perkhidmatan Pendidikan (PPP) lantikan Suruhanjaya Perkhidmatan Pendidikan Pelajaran dan berkhidmat di KPM yang telah disahkan dalam perkhidmatan dan berada di gred DG10/12 (Hakiki/KUP) sahaja;
- ii) Mencapai tahap prestasi yang ditetapkan iaitu sekurang-kurangnya 85 peratus (%) berdasarkan Penilaian Bersepadu Pegawai Perkhidmatan Pendidikan (PBPPP) tiga (3) tahun terkini (2023, 2024 dan 2025);
- iii) Bebas dari tindakan tatatertib;
- iv) Telah mengisytiharkan harta berdasarkan peraturan yang sedang berkuat kuasa;
- v) Bebas dari senarai Peminjam Tegar Institusi Pinjaman Pendidikan;
- vi) Sihat fizikal dan tidak mempunyai sakit kronik;

- vii) Pemotongan sebarang pinjaman mestilah tidak melebihi 60 peratus (%) daripada gaji;
- viii) Boleh bekerja di luar waktu pejabat dan di luar stesen apabila diarahkan; dan
- ix) Diperaku oleh Ketua Jabatan.

### 3. Syarat Kelayakan Khusus

#### A. Pengkhususan Bahasa Arab – 1 kekosongan

- i) Mempunyai pengkhususan dalam bidang Bahasa Arab; dan
- ii) Kelayakan ikhtisas dalam bidang pendidikan.

#### B. Syarat kelayakan khusus - 1 kekosongan

- i) Memiliki kelulusan sekurang-kurangnya Ijazah Sarjana Muda dalam bidang Pendidikan Islam/ Pengajian Islam yang diiktiraf oleh Kerajaan;
- ii) Kelayakan ikhtisas dalam bidang pendidikan.

### 4. Cara Memohon

- i) Permohonan hendaklah dikemukakan dengan menggunakan borang permohonan seperti di **Lampiran B**;
- ii) Permohonan hendaklah dikemukakan melalui Ketua Jabatan masing-masing yang disertakan dengan **Kenyataan Perkhidmatan yang dikemas kini** dan markah Nilai Prestasi Tahunan (LNPT/PBPPP/MyPerformance) untuk tiga (3) tahun terakhir;
- iii) Semua permohonan hendaklah disertakan **dengan Salinan sijil-sijil kelayakan, salinan kad pengenalan dan sijil kelahiran yang telah disahkan**

- iv) Permohonan yang tidak lengkap dan tidak mematuhi syarat-syarat kelayakan yang ditetapkan atau tidak dikemukakan melalui Ketua Jabatan ditolak;
- v) Semua borang permohonan perlu diisi dengan jelas dan lengkap; dan
- vi) Menjadi tanggungjawab pemohon untuk mendapatkan makluman berkenaan urusan temu duga tersebut daripada pihak urus setia.

**5.** Tarikh tutup permohonan adalah pada **10 November 2026 (Selasa)**.

**6. Urusan Temu Duga**

- i) Setiap permohonan yang diterima akan ditapis berdasarkan kriteria-kriteria yang telah ditetapkan;
- ii) Calon yang disenarai pendek sahaja akan dipanggil untuk temu duga. Permohonan dianggap tidak berjaya sekiranya tidak menerima sebarang maklum balas dalam tempoh enam (6) bulan dari tarikh tutup iklan; dan
- iii) Calon dikehendaki membawa dokumen asal dan salinan dokumen atau sijil yang telah disahkan semasa temu duga.

**BORANG PERMOHONAN  
PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN  
UNTUK BERKHIDMAT DI BAHAGIAN PENDIDIKAN ISLAM**

- i. Sila isikan maklumat dengan lengkap dan jelas
- ii. Sila tandakan (/) di dalam kotak yang berkaitan
- iii. Sila isikan borang dalam dua (2) Salinan
- iv. Sila sertakan dokumen yang berkaitan

Gambar  
berukuran  
pasport

Jawatan yang dipohon : \_\_\_\_\_

**A. MAKLUMAT PERIBADI**

1. Nama Penuh (Huruf Besar) : 

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

2. No. Kad Pengenalan

Baru : 

|  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |   |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|---|--|--|--|---|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  | - |  |  |  | - |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|---|--|--|--|---|--|--|--|--|

Lama : 

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

3. Tarikh Lahir : 

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

(Hari) (Bulan) (Tahun)

4. Negeri Lahir : \_\_\_\_\_

5. Jantina : 

|  |
|--|
|  |
|--|

 Lelaki 

|  |
|--|
|  |
|--|

 Perempuan

6. Taraf Perkahwinan : 

|  |
|--|
|  |
|--|

 Berkahwin 

|  |
|--|
|  |
|--|

 Bujang 

|  |
|--|
|  |
|--|

 Duda/Janda

7. Negeri Lahir : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

8. No. Telefon : \_\_\_\_\_

9. E-mel : \_\_\_\_\_

## B. MAKLUMAT PERKHIDMATAN

10. Gelaran Jawatan : \_\_\_\_\_

11. Gred Penyandang : \_\_\_\_\_

12. Tarikh Lantikan : 

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

  
(Hari) (Bulan) (Tahun)

13. Tarikh Kenaikan  
di Gred Sekarang : 

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

  
(Hari) (Bulan) (Tahun)

14. Jabatan/Bahagian  
/ Sekolah : 

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

15. Alamat Tempat  
Bertugas : 

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

16. No. Telefon Pejabat : 

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

17. No. Faks : 

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

18. Emel : \_\_\_\_\_

19. Markah Prestasi : 20\_\_\_   
 20\_\_\_   
 20\_\_\_

20. Kemahiran Bahasa : Bahasa Melayu (Lisan)  
☐ Mahir ☐ Sederhana ☐ Lemah  
 Bahasa Melayu (Penulisan)  
☐ Mahir ☐ Sederhana ☐ Lemah  
 Bahasa Inggeris (Lisan)  
☐ Mahir ☐ Sederhana ☐ Lemah  
 Bahasa Inggeris (Penulisan)  
☐ Mahir ☐ Sederhana ☐ Lemah  
 Bahasa Arab (Lisan)  
☐ Mahir ☐ Sederhana ☐ Lemah  
 Bahasa Arab (Penulisan)  
☐ Mahir ☐ Sederhana ☐ Lemah  
 Bahasa Lain (Nyatakan Jika Ada)  
 \_\_\_\_\_  
 Lisan ☐ Mahir ☐ Sederhana ☐ Lemah  
 Penulisan ☐ Mahir ☐ Sederhana ☐ Lemah

**C. PENGALAMAN KERJA**

(Sila buat lampiran jika ruang tidak mencukupi)

| BIL | TEMPOH<br>(contoh: Jun 2015 – April 2019) | JABATAN/SEKTOR/UNIT/SEKOLAH | JAWATAN |
|-----|-------------------------------------------|-----------------------------|---------|
|     |                                           |                             |         |
|     |                                           |                             |         |
|     |                                           |                             |         |
|     |                                           |                             |         |
|     |                                           |                             |         |
|     |                                           |                             |         |
|     |                                           |                             |         |

**D. MAKLUMAT AKADEMIK**

21.

| Kelayakan               | Institut/ Universiti | Bidang | Tahun |
|-------------------------|----------------------|--------|-------|
| Sijil                   |                      |        |       |
| Diploma                 |                      |        |       |
| Sarjana Muda            |                      |        |       |
| Sarjana                 |                      |        |       |
| Kedoktoran              |                      |        |       |
| Diploma Lepas<br>Ijazah |                      |        |       |
| Lain-lain<br>(Nyatakan) |                      |        |       |

**E. KURSUS YANG PERNAH DIIKUTI**

22. Kursus yang pernah diikuti dalam tempoh tiga (3) tahun lepas  
(Sila buat lampiran jika ruang tidak mencukupi)

| Bil. | Nama Kursus | Anjuran | Tempat | Tempoh/Tarikh |
|------|-------------|---------|--------|---------------|
|      |             |         |        |               |
|      |             |         |        |               |
|      |             |         |        |               |
|      |             |         |        |               |
|      |             |         |        |               |
|      |             |         |        |               |
|      |             |         |        |               |
|      |             |         |        |               |
|      |             |         |        |               |
|      |             |         |        |               |
|      |             |         |        |               |

## F. MAKLUMAT KELUARGA

23. Nama Suami/ Isteri : 

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

24. No. Kad Pengenalan

Baru : 

|  |  |  |  |  |  |   |  |  |   |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|---|--|--|---|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  | - |  |  | - |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|---|--|--|---|--|--|--|--|

Lama : 

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

25. Tarikh Lahir : 

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

(Hari) (Bulan) (Tahun)

26. Pekerjaan Suami/ Isteri : \_\_\_\_\_

27. Alamat Tempat Bertugas : 

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

28. No. Telefon

Pejabat : 

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Bimbit : 

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

29. Bilangan Anak (Sila kepilkan lampiran berasingan jika ruangan tidak mencukupi)

| Bil. | Nama | Tarikh Lahir | Umur | Peringkat Persekolahan | Nama Institusi |
|------|------|--------------|------|------------------------|----------------|
|      |      |              |      |                        |                |
|      |      |              |      |                        |                |
|      |      |              |      |                        |                |
|      |      |              |      |                        |                |
|      |      |              |      |                        |                |

## G. DOKUMEN-DOKUMEN YANG DISERTAKAN

Bersama-sama ini disertakan dokumen-dokumen berikut :

- i. Senarai tugas sekarang.
- ii. Pengalaman bertugas mengikut susunan tarikh.
- iii. Salinan Kenyataan Perkhidmatan yang telah dikemaskini dan disahkan oleh Ketua Jabatan.
- iv. Penilaian Bersepadu Pegawai Perkhidmatan Pendidikan (PBPPP) bagi tiga (3) tahun terkini yang disahkan oleh Ketua Jabatan.
- v. Salinan sijil/ijazah berkaitan yang telah disahkan oleh pegawai kerajaan atau professional.

## H. PENGAKUAN PEMOHON

- a. Saya **telah/ belum** mengisytiharkan harta.
- b. Saya **pernah/ tidak pernah** dikenakan tindakan tatatertib.
- c. Saya **terlibat/ tidak terlibat** sebagai peminjam pendidikan tegar dan mana-mana institusi pendidikan.

Saya mengaku bahawa keterangan di atas adalah benar. Sekiranya kenyataan yang diberikan palsu dengan sendirinya permohonan ini terbatal.

Tarikh : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Tandatangan)

Nama :

Jawatan :

Cap Rasmi Jabatan

\* Potong mana yang tidak berkenaan

---

## I. PERAKUAN KETUA JABATAN

Saya \* **MENYOKONG / TIDAK MENYOKONG** permohonan pegawai di atas. Saya mengesahkan bahawa semua kenyataan yang diberikan oleh pegawai tersebut di atas adalah benar.

Tarikh : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Tandatangan)

Nama :

Jawatan :

Cap Rasmi Jabatan