KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
BAHAGIAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA
Aras 2-5 dan 13-14, Blok E12, Kompleks E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62604 PUTRAJAYA
MALAYSIA

Telefon : 603 8884 6000
Faks : 603 8888 6292
Laman Web : http://www.moe.gov.my

Rujukan : KPM.BPSM.S.500-4/7/251 Jld.6 (21)
Tarikh : 4 November 2026

Seperti Senarai Edaran

YBhg. Dato'/ Datin/ YBrs. Dr./ Ts./ Tuan/ Puan,

URUSAN PEMANGKUAN PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN (PPP) SEBAGAI GURU CEMERLANG DI SEKOLAH, KOLEJ VOKASIONAL, INSTITUT AMINUDDIN BAKI, KOLEJ MATRIKULASI, *ENGLISH LANGUAGE TEACHING CENTRE* DAN PENSYARAH CEMERLANG DI INSTITUT PENDIDIKAN GURU SECARA KHAS UNTUK PENYANDANG DI KEMENTERIAN PENDIDIKAN TAHUN 2027

Dengan hormatnya perkara di atas adalah dirujuk.

2. Dimaklumkan bahawa Kementerian Pendidikan (KPM) akan melaksanakan urusan pemangkuan Pegawai Perkhidmatan Pendidikan (PPP) sebagai Guru Cemerlang di sekolah rendah (SR), sekolah menengah (SM), Kolej Vokasional (KV), Institut Aminuddin Baki (IAB), Kolej Matrikulasi (KM), *English Language Teaching Centre* (ELTC), Sekolah Dalam Hospital (SDH), Sekolah Integriti (SI), Maktab Tentera Diraja (MTD), Sekolah Henry Gurney (SHG), Sekolah Tunas Bakti, Pusat PERMATA dan Pensyarah Cemerlang di Institut Pendidikan Guru (IPG) secara Khas Untuk Penyandang (KUP) bagi Tahun 2027.

3. Urusan pemangkuan dibuka kepada PPP yang telah menerima tawaran opsyen Sistem Saraan Perkhidmatan Awam (SSPA) dan melibatkan gred jawatan seperti berikut:

PPP	Gred Ditawarkan
Guru Cemerlang (Siswazah) SM, SDH, SI, SHG, MTD, KV, IAB, KM, ELTC	Gred Khas C, DG14, DG13, DG12 dan DG10
Guru Cemerlang (Siswazah) SR, SDH, SI, SHG, Pusat PERMATA	DG14 dan DG10
Guru Cemerlang (Bukan Siswazah) SR, SM, KV, Pusat Anak PERMATA Negara	DG7 dan DG6
Pensyarah Cemerlang Institut Pendidikan Guru (IPG)	DG14, DG13 dan DG12

...2/-

4. Calon-calon mestilah memenuhi syarat-syarat umum dan khusus seperti berikut:

4.1 Syarat-Syarat Umum

a) Telah disahkan dalam perkhidmatan;

b) Telah dinaikkan pangkat ke gred semasa. **Calon yang sedang memangku tidak layak memohon**;

c) Wajaran Markah Penilaian Bersepadu Pegawai Perkhidmatan Pendidikan (PBPPP)/ Laporan Nilaian Prestasi Tahunan (LNPT) **sekurang-kurangnya 85%** bagi tahun 2023, 2024 dan 2025;

d) Bebas daripada tindakan tatatertib (MyPPSM Ceraian UP.3.1: Urusan Pemangkuan dan Kenaikan Pangkat);

e) Telah mengemukakan perisytiharan harta dalam tempoh 5 tahun (pada atau sebelum **10 Disember 2026**);

f) Lulus tapisan keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM);

g) Bebas daripada senarai peminjam tegar pinjaman pendidikan institusi/ tabung pendidikan;

h) Bebas daripada hutang Lebihan Bayaran Gaji dan Elaun (LBGE); dan

i) Diperaku oleh Ketua Jabatan (Pengarah Institusi/ Pengetua/ Guru Besar).

4.2 Syarat-syarat Khusus

Syarat-syarat khusus permohonan adalah seperti **Lampiran** berikut:

a) **Lampiran A1** – Guru Cemerlang (Bukan Siswazah) di Sekolah Rendah / Sekolah Menengah / KV / Pusat Anak PERMATA Negara;

b) **Lampiran A2** – Guru Cemerlang (Siswazah) di Sekolah Rendah/ SDH/ SI/ SHG/ Pusat PERMATA;

c) **Lampiran A3** – Guru Cemerlang (Siswazah) di Sekolah Menengah/ SDH/ SI/ SHG/ MTD /KV/ IAB/ KM/ ELTC; dan

d) **Lampiran A4** – Pensyarah Cemerlang (Siswazah) di IPG.

5. Penilaian bagi **Guru Cemerlang dan Pensyarah Cemerlang** adalah pada **Februari hingga April 2027** (tertakluk kepada perubahan). Calon yang memenuhi syarat dan disenarai pendek sahaja akan dinilai. Calon **TIDAK BOLEH** menarik diri selepas membuat perakuan persetujuan untuk dinilai dalam Sistem ePangkat. Calon **MESTI** mematuhi tarikh penilaian yang telah dipersetujui bersama panel penilai dan boleh dikenakan **PENALTI** sekiranya menarik diri di saat akhir tanpa alasan yang munasabah.

6. Hanya calon yang telah berjaya dalam penilaian dan diperakukan oleh Kementerian serta diluluskan oleh Lembaga Kenaikan Pangkat Perkhidmatan Pendidikan (LKPPP) sahaja akan menerima surat Arahan Penempatan Pemangkuan (APP) sebagai Guru Cemerlang atau Pensyarah Cemerlang melalui Ketua Jabatan masing-masing.

7. Calon yang tidak menerima surat pemakluman dari Kementerian berhubung urusan ini selepas **31 Disember 2027** adalah dianggap **TIDAK BERJAYA**. Keputusan pemangkuan Guru Cemerlang dan Pensyarah Cemerlang hendaklah dirujuk kepada Ketua Jabatan masing-masing.

8. Senarai bidang yang ditawarkan untuk pemohon di IPG dan IAB adalah seperti dalam **Lampiran B1 dan Lampiran B2**. Semua mata pelajaran yang diajar di sekolah, KV, KM dan Pusat PERMATA Kurnia ditawarkan termasuk Guru Perpustakaan dan Media, Guru Bimbingan dan Kaunseling serta Guru Pusat Anak PERMATA Negara. Bagi PPP yang mengisi jawatan **kader** KPM, **hanya calon dari Maktab Tentera Diraja, Sekolah Integriti, Sekolah Henry Gurney,** dan **Sekolah Tunas Bakti SAHAJA** yang layak mengemukakan permohonan.

9. Sehubungan dengan itu, **Ketua Jabatan perlu memastikan maklumat perkhidmatan dalam Buku Perkhidmatan Kerajaan (BPK), Sistem HRMIS, Sistem eOperasi dan Sistem ePangkat** telah dikemas kini bagi melancarkan urusan permohonan.

10. Untuk makluman, **permohonan hendaklah dibuat melalui sistem ePangkat.** Permohonan yang **dikemukakan** secara luar talian **tidak akan dipertimbangkan kecuali calon yang mengisi jawatan kader KPM dan guru KPM di sekolah agama di bawah pentadbiran kerajaan negeri.** Panduan permohonan adalah seperti di **Lampiran C.**

11. Tarikh tutup permohonan bagi peringkat calon adalah pada **Khamis, 10 Disember 2026 pukul 11.59 malam** dan peringkat pengesahan Ketua Jabatan pada **Ahad, 20 Disember 2026**.

12. Lembaga Kenaikan Pangkat Perkhidmatan Pendidikan (LKPPP) Bil. 5 Tahun 2015 telah memutuskan bahawa Pegawai Perkhidmatan Pendidikan (PPP) yang

sedang disiasat/ dalam prosiding tatatertib/ telah dikenakan tindakan tatatertib **TIDAK BOLEH DIPERAKU** dalam urusan pemangkuan/ kenaikan pangkat.

13. Lembaga Kenaikan Pangkat Perkhidmatan Awam (LKPPA) Bil. 2 Tahun 2015 pada 17 Februari 2015 telah memutuskan bahawa penetapan **tarikh kenaikan pangkat** adalah **mulai sehari selepas tempoh pemangkuan selama satu (1) tahun** bagi kumpulan **Pengurusan Tertinggi dan Pengurusan Profesional**.

14. Lembaga Kenaikan Pangkat Perkhidmatan Pendidikan (LKPPP) Bil. 2 Tahun 2022 pada 31 Mac 2022 telah memutuskan bahawa pegawai perlu dinilai berdasarkan **tiga (3) tahun LNPT/PBPPP atas gred semasa (2023, 2024 dan 2025).** Walaupun begitu, markah PBPPP/ LNPT **Tahun 2026** turut diambil kira sebagai penilaian akhir sebelum perakuan dikemukakan kepada LKPPP.

15. Jika memerlukan pertanyaan lanjut mengenai urusan permohonan ini, YBhg. Dato'/ Datin/ YBrs. Dr./ Ts./ Tuan/ Puan boleh menghubungi **Urus Setia Penilaian Guru Cemerlang dan Pensyarah Cemerlang (GCPC), Jemaah Nazir** di talian **03-8884 4268/ 4490/ 4230/ 4208/ 4255**.

16. Perhatian dan tindakan YBhg. Dato'/ Datin/ YBrs. Dr./ Ts./ Tuan/ Puan berhubung perkara di atas amat dihargai.

Sekian, terima kasih.

"MALAYSIA MADANI"

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menjalankan amanah,

(ABKARI BIN ABDULLAH)
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
b.p. Ketua Setiausaha
Kementerian Pendidikan

s.k.:

KSU
KPPM
TKSU (P)
TKSU (PP)
TKPPM (SDK)
TKPPM (SOS)
TKPPM (SPP)
TSUB (SM) K

Senarai Edaran

1. Rektor
   Institut Pendidikan Guru Malaysia

2. Pengarah
   Institut Aminuddin Baki

3. Pengarah
   Bahagian Pengurusan Sekolah Harian

4. Pengarah
   Bahagian Profesionalisme Guru

5. Pengarah
   Bahagian Pendidikan Islam

6. Pengarah
   Bahagian Pendidikan dan Latihan Teknikal Vokasional

7. Pengarah
   Bahagian Pendidikan Khas

8. Pengarah
   Bahagian Pengurusan Sekolah Berasrama Penuh

9. Pengarah
   Bahagian Sukan, Kokurikulum dan Kesenian

10. Pengarah
    Bahagian Matrikulasi

11. Pengarah
    English Language Teaching Centre (ELTC)

12. Semua Pengarah
    Jabatan Pendidikan Negeri

LAMPIRAN A1

Syarat-syarat Khusus Permohonan Guru Cemerlang
Bagi Pegawai Perkhidmatan Pendidikan (Bukan Siswazah)
di Sekolah Rendah/ Sekolah Menengah/ KV/ Pusat Anak PERMATA Negara

1. Bagi pemohon Guru Cemerlang (Bukan Siswazah) Gred DG6 (KUP):

a) Pemohon telah dilantik ke jawatan di Gred DG5 (SSM: DG29) pada atau sebelum **1 Januari 2023.**

b) Pemohon telah **disahkan** jawatan di Gred DG5.

c) Mengajar mata pelajaran yang dimohon selama **tiga (3) tahun** terakhir berturut- turut.

d) Telah memperolehi PBPPP/ LNPT bagi tahun **2023, 2024 dan 2025** di Gred DG5.

2. Bagi pemohon Guru Cemerlang (Bukan Siswazah) Gred DG7 (KUP):

a) Pemohon telah **dinaikkan pangkat** ke Gred DG6 (SSM: DG32) pada atau sebelum **1 Januari 2021.**

ATAU

Pemohon telah **dinaikkan pangkat** ke Gred DG6 (SSM: DG34) pada atau sebelum **1 Januari 2023.**

b) Mengajar mata pelajaran yang dimohon selama **tiga (3) tahun** terakhir berturut- turut.

c) Telah memperolehi PBPPP/ LNPT bagi tahun **2023, 2024 dan 2025** di Gred DG6.

d) Calon bidang pentadbiran (cth: Penolong Kanan) boleh memohon dengan syarat **mesti** melepaskan jawatan pentadbiran, sekiranya ditawarkan Guru Cemerlang.

LAMPIRAN A2

Syarat-syarat Khusus Permohonan Guru Cemerlang
Bagi Pegawai Perkhidmatan Pendidikan (Siswazah)
di Sekolah Rendah/ SDH/ SI/ SHG/ Pusat PERMATA

1. Bagi pemohon Guru Cemerlang (Siswazah) Gred DG10 (KUP):

a) Pemohon telah dilantik ke jawatan di Gred DG9 (SSM: DG41) pada atau sebelum **1 Januari 2023.**

b) Pemohon telah **disahkan** jawatan di Gred DG9.

c) Mengajar mata pelajaran yang dimohon selama **tiga (3) tahun** terakhir berturut-turut.

d) Calon bidang pentadbiran (cth: Penolong Kanan) boleh memohon dengan syarat **mesti** melepaskan jawatan pentadbiran, sekiranya ditawarkan Guru Cemerlang.

e) Telah memperolehi PBPPP/ LNPT bagi tahun **2023, 2024 dan 2025** di Gred DG9.

2. Bagi pemohon Guru Cemerlang (Siswazah) Gred DG14 (KUP):

a) Pemohon telah dinaikkan pangkat ke Gred DG13 (SSM: DG52) pada atau sebelum **30 November 2023.**

b) Mengajar mata pelajaran/ bidang kepakaran yang dimohon selama **tiga (3) tahun** terakhir berturut-turut.

c) Calon bidang pentadbiran (cth: Ketua Jabatan, Guru Penolong Kanan) boleh memohon dengan syarat **mesti** melepaskan jawatan pentadbiran, sekiranya ditawarkan Guru Cemerlang.

d) Telah memperolehi PBPPP/ LNPT bagi tahun **2023, 2024 dan 2025** di Gred DG13.

LAMPIRAN A3

Syarat-syarat Khusus Permohonan Guru Cemerlang
Bagi Pegawai Perkhidmatan Pendidikan (Siswazah)
di Sekolah Menengah/ SDH/ SII SHG/ MTD/ KV/ IAB/ KM/ ELTC

1. Bagi pemohon Guru Cemerlang (Siswazah) Gred DG10 (KUP):

a) Pemohon telah dilantik ke jawatan di Gred DG9 (SSM: DG41) pada atau sebelum **1 Januari 2023.**

b) Pemohon telah **disahkan** jawatan di Gred DG9.

c) Mengajar mata pelajaran/ bidang kepakaran yang dimohon selama **tiga (3) tahun** terakhir bertutut-turut.

d) Calon bidang pentadbiran (cth: Ketua Jabatan, Ketua Unit) boleh memohon dengan syarat **mesti** melepaskan jawatan pentadbiran, sekiranya ditawarkan Guru Cemerlang.

e) Telah memperolehi PBPPP/ LNPT bagi tahun **2023, 2024 dan 2025** di Gred DG9.

2. Bagi pemohon Guru Cemerlang (Siswazah) Gred DG12 (KUP):

a) Pemohon telah **dinaikkan pangkat** ke Gred DG10 pada atau sebelum **1 Januari 2023;**

ATAU

Bagi Guru Cemerlang sedia ada, pemohon telah **dinaikkan pangkat** ke Gred DG10 pada atau sebelum **1 Januari 2024.**

b) Mengajar mata pelajaran/ bidang kepakaran yang dimohon selama **tiga (3) tahun** terakhir berturut-turut.

c) Calon bidang pentadbiran (cth: Ketua Jabatan, Guru Penolong Kanan) boleh memohon dengan syarat **mesti** melepaskan jawatan pentadbiran sekiranya ditawarkan Guru Cemerlang.

d) **Guru Tingkatan 6 hanya dibenarkan memohon Guru Cemerlang bagi mata pelajaran Tingkatan 6 sahaja.**

e) Telah memperolehi PBPPP/ LNPT bagi tahun **2023, 2024 dan 2025** di Gred DG10.

3. Bagi pemohon Guru Cemerlang (Siswazah) Gred DG13 (KUP):

a) Pemohon telah **dinaikkan pangkat** ke Gred DG12 (SSM: DG48) pada atau sebelum **1 Januari 2023;**

ATAU

Bagi Guru Cemerlang sedia ada, pemohon telah **dinaikkan pangkat** ke Gred DG12 pada atau sebelum **1 Januari 2024.**

b) Mengajar mata pelajaran/ bidang kepakaran yang dimohon selama **tiga (3) tahun** terakhir berturut-turut.

c) Calon bidang pentadbiran (cth: Ketua Jabatan, Guru Penolong Kanan) boleh memohon dengan syarat **mesti** melepaskan jawatan pentadbiran, sekiranya ditawarkan Guru Cemerlang.

d) **Guru Tingkatan 6 hanya dibenarkan memohon Guru Cemerlang bagi mata pelajaran Tingkatan 6 sahaja.**

e) Telah memperolehi PBPPP/ LNPT bagi tahun **2023, 2024 dan 2025** di Gred DG12.

4. Bagi pemohon Guru Cemertang (Siswazah) Gred DG14 (KUP):

a) Pemohon telah **dinaikkan pangkat** ke Gred DG13 (SSM: DG52) pada atau sebelum **30 November 2023;**

ATAU

Bagi Guru Cemerlang sedia ada, pemohon telah **dinaikkan pangkat** ke Gred DG13 pada atau sebelum **1 Januari 2024.**

b) Mengajar mata pelajaran/ bidang kepakaran yang dimohon selama **tiga (3) tahun** terakhir berturut-turut.

c) Calon bidang pentadbiran (cth: Ketua Jabatan, Guru Penolong Kanan) boleh memohon dengan syarat **mesti** melepaskan jawatan pentadbiran, sekiranya ditawarkan Guru Cemerlang.

d) **Guru Tingkatan 6 hanya dibenarkan memohon Guru Cemerlang bagi mata pelajaran Tingkatan 6 sahaja.**

e) Telah memperolehi PBPPP/ LNPT bagi tahun **2023, 2024 dan 2025** di Gred DG13.

5. Bagi pemohon Guru Cemerlang (Siswazah) Gred Khas C (KUP):

a) Pemohon telah **dinaikkan pangkat** ke Gred DG14 (SSM: DG54) pada atau sebelum **30 November 2023;**

ATAU

Bagi Guru Cemerlang sedia ada, pemohon telah **dinaikkan pangkat** ke Gred DG14 pada atau sebelum **1 Januari 2024.**

b) Pemohon **mempunyai baki perkhidmatan** sekurang-kurangnya **tiga (3) tahun** dari tarikh bersara pada tarikh tutup permohonan.

c) Mengajar mata pelajaran/ bidang kepakaran yang dimohon selama **tiga (3) tahun** terakhir berturut-turut.

d) Calon bidang pentadbiran (cth: Ketua Jabatan, Guru Penolong Kanan) boleh memohon dengan syarat **mesti** melepaskan jawatan pentadbiran, sekiranya ditawarkan Guru Cemerlang.

e) **Guru Tingkatan 6 hanya dibenarkan memohon Guru Cemerlang bagi mata pelajaran Tingkatan 6 sahaja.**

f) Telah memperolehi PBPPP/ LNPT bagi tahun **2023, 2024 dan 2025** di Gred DG14.

g) Pemohon **MESTILAH** dalam kalangan Guru Cemerlang sedia ada;

ATAU

mantan Guru Cemerlang;

ATAU

Bagi pemohon yang **TIDAK PERNAH** berada di Laluan Guru Cemerlang pada mana-mana gred, pemohon **MESTILAH** telah **dinaikkan pangkat** ke Gred DG14 pada atau sebelum **31 Disember 2021.**

LAMPIRAN A4

Syarat-syarat Khusus Permohonan Pensyarah Cemerlang
Bagi Pegawai Perkhidmatan Pendidikan (Siswazah)
di Institut Pendidikan Guru

1. Bagi pemohon Pensyarah Cemerlang (Siswazah) Gred DG12 (KUP):

a) Pemohon telah **dinaikkan pangkat** ke Gred DG10 (SSM: DG44) pada atau sebelum **1 Januari 2023.**

b) Mengajar bidang kepakaran yang dimohon selama **tiga (3) tahun** terakhir berturut-turut.

c) Telah memperolehi LNPT bagi tahun **2023, 2024 dan 2025** di Gred DG10.

2. Bagi pemohon Pensyarah Cemerlang (Siswazah) Gred DG13 (KUP):

a) Pemohon telah **dinaikkan pangkat** ke Gred DG12 (SSM: DG48) pada atau sebelum **1 Januari 2023;**

ATAU

Bagi Pensyarah Cemerlang sedia ada, pemohon telah **dinaikkan pangkat** ke Gred DG12 pada atau sebelum **1 Januari 2024.**

b) Mengajar bidang kepakaran yang dimohon selama **tiga (3) tahun** terakhir berturut- turut.

c) Calon bidang pentadbiran (cth: Ketua Jabatan) boleh memohon dengan syarat **mesti** melepaskan jawatan pentadbiran, sekiranya ditawarkan Pensyarah Cemerlang.

d) Telah memperolehi PBPPP/ LNPT bagi tahun **2023, 2024 dan 2025** di Gred DG12.

3. Bagi pemohon Pensyarah Cemerlang (Siswazah) Gred DG14 (KUP):

a) Pemohon telah **dinaikkan pangkat** ke Gred DG13 (SSM: DG52) pada atau sebelum **30 November 2023;**

ATAU

Bagi Pensyarah Cemerlang sedia ada, pemohon telah **dinaikkan pangkat** ke Gred DG13 pada atau sebelum **1 Januari 2024.**

b) Mengajar bidang kepakaran yang dimohon selama **tiga (3) tahun** terakhir berturut- turut.

c) Calon bidang pentadbiran (cth: Ketua Jabatan) boleh memohon dengan syarat **mesti** melepaskan jawatan pentadbiran, sekiranya ditawarkan Pensyarah Cemerlang.

d) Telah memperolehi PBPPP/ LNPT bagi tahun **2023, 2024 dan 2025** di Gred DG13.

LAMPIRAN B1

Senarai Bidang Calon Pensyarah Cemerlang di Institut Pendidikan Guru

1. Bahasa Arab
2. Bahasa Cina
3. Bahasa Iban
4. Bahasa Inggeris
5. Bahasa Jepun
6. Bahasa Jerman
7. Bahasa Kadazan Dusun
8. Bahasa Korea
9. Bahasa Melayu
10. Bahasa Perancis
11. Bahasa Tamil
12. Bahasa Semai
13. Bimbingan dan Kaunseling
14. Ilmu Pendidikan
    - Teknologi Pengajaran dan Pembelajaran
    - Inovasi Pendidikan
    - Transformasi Sekolah
    - Latihan Intervensi Berfokus dan Terbeza (MoLIB)
    - Pengantar Pengajian Pendidikan
    - Kemahiran Belajar
    - Isu Semasa dan Cabaran Masa Depan
    - Pendidikan Digital dan PdPR
    - Program Transformasi Minda
    - Komuniti Pembelajaran Profesional
    - Kemahiran Berfikiran Aras Tinggi
    - Literasi Pemikiran
    - Program Literasi dan Numerasi
    - Program Sokongan Pensarjanaan
15. Biologi
16. Fizik
17. Kimia
18. Sains
19. Geografi
20. Matematik
21. Pendidikan Islam
22. Pendidikan Jasmani
    - Pendidikan Jasmani
    - Pendidikan Kesihatan
23. Pendidikan Khas Masalah Pembelajaran

24. Pendidikan Khas Masalah Pendengaran
25. Pendidikan Khas Masalah Penglihatan
26. Pendidikan Pemulihan
27. Pendidikan Awal Kanak-Kanak
28. Pendidikan Moral
29. Pendidikan Muzik Pendidikan
30. Sejarah
31. Seni Visual
32. Seni Muzik (Sekolah Seni)
33. Seni Tari (Sekolah Seni)
34. Seni Teater (Sekolah Sen)
35. Seni Visual (Sekolah Seni)
36. Sains Komputer
37. Reka Bentuk & Teknologi
38. Kejuruteraan Mekanikal
39. Kejuruteraan Awam
40. Kejuruteraan Elektrik
41. Teknologi Automotif
42. Teknologi Kimpalan
43. Teknologi Pemesinan Industri
44. Teknologi Penyejukan & Penyamanan Udara
45. Teknologi Pembinaan
46. Teknologi Elektrik
47. Teknologi Elektronik
48. Teknologi dan Digital
49. Perdagangan
50. Perniagaan
51. Perakaunan
52. Pertanian
53. Pelancongan
54. Sains Rumah Tangga
55. Kokurikulum
56. Pentaksiran
57. Pedagogi
58. Penyelidikan

LAMPIRAN B2

Senarai Bidang Calon Guru Cemerlang di Institut Aminuddin Baki

1. Pembangunan Organisasi
   - Pengurusan Strategik
   - Pengurusan perubahan
   - Pengurusan Kualiti Organisasi
   - Pengurusan Budaya Organisasi
   - Pengurusan Risiko
   - Pengurusan Projek
   - Pengurusan Inovasi

2. Bimbingan Profesional
   - *Coaching & Mentoring*
   - Konsultasi
   - Runding Cara

3. Kepimpinan
   - Kepimpinan Pendidikan
   - Kepimpinan Digital
   - Kepimpinan Perpaduan dan Kenegaraan
   - Kepimpinan Berasaskan Nilai
   - Komunikasi Kepimpinan
   - Pembangunan Kualiti Kendiri Pemimpin
   - Pentaksiran Kepimpinan
   - Integriti Kepimpinan

4. Pengurusan Sumber Manusia
   - Pengurusan Prestasi
   - Pengurusan Bakat
   - Pembangunan Profesionalisme Berterusan

5. Pengurusan Dasar
   - Dasar Awam
   - Dasar Pendidikan
   - Perlembagaan dan Akta
   - Perundangan, Dasar, Polisi dan Program Pendidikan

6. Pengurusan Data Raya dan Digital
   - Pengurusan Data
   - Pengurusan Sistem Teknologi
   - Pengurusan Rangkaian dan Peralatan ICT
   - Pembangunan Bahan Digital
   - Pengurusan Pentadbiran e-Pembelajaran
   - Data Analitik

7. Penyelidikan Pendidikan
   - Penyelidikan dalam Pendidikan
   - Kaedah Penyelidikan Pendidikan

8. Pengurusan Pengukuran dan Pentaksiran
   - Pengurusan Pentaksiran
   - Penilaian dalam Pendidikan
   - Pentaksiran Kompetensi

9. Kepimpinan Instruksional
   - Pengurusan Penilaian dan Pentaksiran Pembelajaran
   - Persekitaran Pembelajaran
   - Pengajaran dan Pembelajaran Berkesan
   - Penyeliaan Berkesan
   - Pengurusan dan Bimbingan Instruksional

10. Pengurusan Kurikulum
    - Pengurusan Mata Pelajaran
    - Penyelarasan Kurikulum
    - Reka Bentuk Kurikulum

11. Pengurusan dan Kepimpinan Hal Ehwal Murid (HEM)
    - Pengurusan Kesejahteraan Murid
    - Pengurusan Disiplin
    - Pengurusan Asrama

12. Pengurusan dan Kepimpinan Bimbingan dan Kaunseling (B&K)
    - Pengurusan Kaunseling
    - Kepimpinan Bimbingan dan Kaunseling (B&K)
    - Pengurusan Ujian Psikometrik

13. Pengurusan Kokurikulum
    - Pengurusan Keselamatan Aktiviti Murid
    - Pengurusan Pendidikan Luar dan Rekreasi
    - Pengurusan Sesi Latihan Kokurikulum
    - Pengurusan Pentaksiran Kokurikulum
    - Pengurusan Program Kecemerlangan Kokurikulum Kelab/Persatuan, Badan Beruniform, Sukan dan Pengurusan Ko-Akademik/ Pembitaraan Sekolah)

14. Pengurusan Sukan
    - Kepimpinan Sukan (kejurulatihan sukan/metodologi latihan dll)
    - Pengurusan Kecergasan dan Kesejahteraan

15. Pengurusan Hubungan Luar
    - Pengurusan Jaringan dan Jalinan
    - Pengurusan PIBG dan Komuniti
    - Pengurusan Program Pengantarabangsaan

16. Pengurusan Sumber dan Operasi
    - Pengurusan dan Pentadbiran Pejabat
    - Pengurusan Aset
    - Pengurusan Persekitaran dan Kemudahan Fizikal
    - Pengurusan Kewangan dan Perolehan
    - Pengurusan Acara
    - Pengurusan Sumber Pendidikan

17. Penulisan dan Penerbitan
    - Penulisan Berkualiti
    - Penulisan Ilmiah
    - Pengurusan Penerbitan

LAMPIRAN C

PANDUAN PERMOHONAN GCPC TAHUN 2027
(Tindakan Pemohon)

A. Maklumat Dalam Borang Permohonan (Bagi calon di sekolah)

1. Calon perlu log masuk ke dalam sistem ePangkat melalui pautan https://epangkat.moe.gov.my/login.php dan memilih menu "**Cemerlang**".



2. Semak gred jawatan yang ditawarkan dalam ruang Nama Iklan.

3. Sekiranya gred jawatan yang ditawarkan adalah betul, klik simbol borang dalam ruang "**Mohon**".



4. Calon perlu memastikan semua maklumat permohonan dalam sistem ePangkat lengkap diisi. Maklumat yang diperlukan adalah:

   4.1. Peribadi
   4.2. Perkhidmatan
   4.3. Akademik
   4.4. Pengalaman

4.5. Jadual Waktu
4.6. Kompetensi
4.7. Perakuan Pemohon

5. Sekiranya terdapat kesilapan maklumat/maklumat tidak lengkap, sila berhubung dengan pentadbir sistem eOperasi/ ePangkat di sekolah masing-masing untuk kemas kini maklumat.

6. Untuk Guru Cemerlang sedia ada, pastikan maklumat tarikh pemangkuan diisi dalam sistem eOperasi/ ePangkat.

7. Setelah semua maklumat yang diperlukan lengkap diisi, klik butang "**Hantar**".

8. Permohonan akan dihantar kepada Ketua Jabatan untuk pemerakuan.

9. Setelah diperaku, permohonan akan diterima oleh Urus Setia Penilaian GCPC untuk diproses.

10. Calon yang layak dinilai di lapangan akan dimaklumkan melalui sistem ePangkat.

B. Pengisian Maklumat Dalam Borang Permohonan (Bagi calon selain di Sekolah)

1. Calon perlu log masuk ke dalam sistem ePangkat melalui pautan https://epangkat.moe.gov.my/login.php dan memilih menu "**Cemerlang**".



2. Semak gred jawatan yang ditawarkan dalam ruang Nama Iklan.

3. Sekiranya gred jawatan yang ditawarkan adalah betul, klik simbol borang dalam ruang "**Mohon**".



4. Calon perlu mengisi/mengemaskini semua maklumat permohonan dalam sistem ePangkat. Maklumat yang diperlukan adalah:

   4.1. Maklumat Peribadi
   4.2. Maklumat Perkhidmatan
   4.3. Maklumat Akademik
   4.4. Pengalaman
   4.5. Jadual Waktu
   4.6. Kompetensi
   4.7. Perakuan Pemohon

5. Sekiranya terdapat kesilapan maklumat/ maklumat tidak lengkap, sila berhubung dengan pentadbir sistem ePangkat di sekolah masing-masing untuk kemas kini maklumat.

6. Untuk Guru Cemerlang/ Pensyarah Cemerlang sedia ada, pastikan maklumat tarikh pemangkuan diisi.

7. Setelah semua maklumat yang diperlukan lengkap diisi, klik butang "**Hantar**".

8. Permohonan akan dihantar kepada Ketua Jabatan untuk pemerakuan.

9. Setelah diperaku, permohonan akan diterima oleh Urus Setia Penilaian GCPC untuk diproses.

10. Calon yang layak dinilai di lapangan akan dimaklumkan melalui sistem ePangkat.

C. Pengisian Permohonan Secara Manual (Bagi calon di Maktab Tentera Diraja, Sekolah Integriti, Sekolah Henry Gurney dan guru KPM yang berkhidmat di sekolah agama di bawah pentadbiran kerajaan negeri)

1. Pemohon hendaklah menghubungi pihak Urus setia Penilaian GCPC bagi mendapatkan borang permohonan.

2. Isi semua maklumat dalam Borang Permohonan (MS Excel).
   a. Muka Depan
   b. Maklumat Peribadi
   c. Maklumat Perkhidmatan
   d. Maklumat Akademik
   e. Pengalaman
   f. Jadual Waktu
   g. Sumbangan dan Inovasi
   h. Lampiran C
   i. Perakuan Pemohon

3. Borang permohonan yang lengkap diisi hendaklah disimpan dan dinamakan berdasarkan ketetapan berikut:

   NegeriCalon_NamaInstitusi_GredDimohon_NamaCalon

   Contoh: Kelantan_SK Lemak Manis_DG10(SR)_Roslan bin Madun

4. Hantar *softcopy* Borang Permohonan kepada Ketua Jabatan.

PANDUAN PERMOHONAN GCPC TAHUN 2027
(Tindakan Ketua Jabatan)

A. Permohonan melalui sistem ePangkat

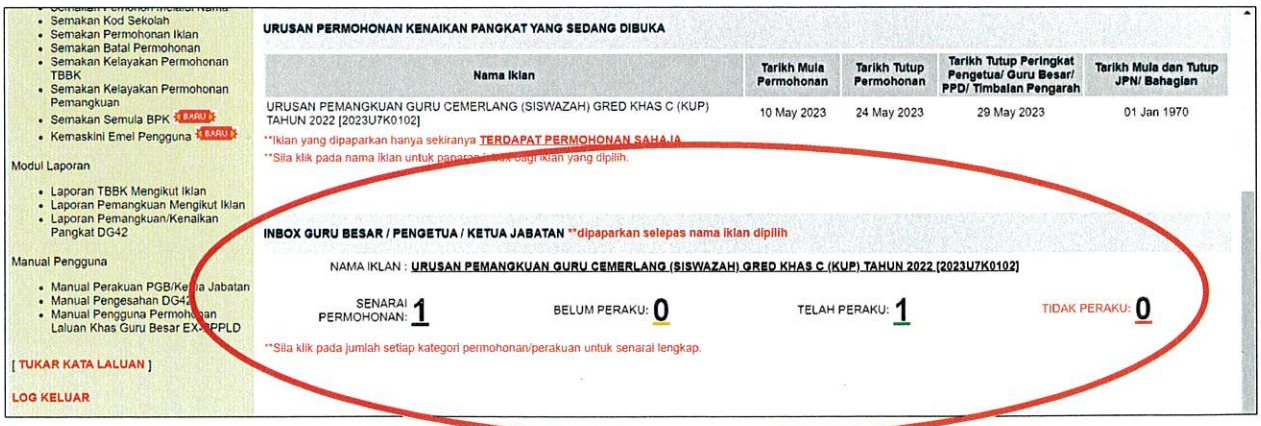
1. Ketua Jabatan perlu log masuk ke dalam sistem ePangkat melalui pautan https://epangkat.moe.gov.my/login.php dan memilih menu "**Cemerlang**".



2. Di bawah ruang Nama Iklan, klik semua pautan iklan yang dipaparkan. Setiap iklan adalah berbeza bagi setiap gred.



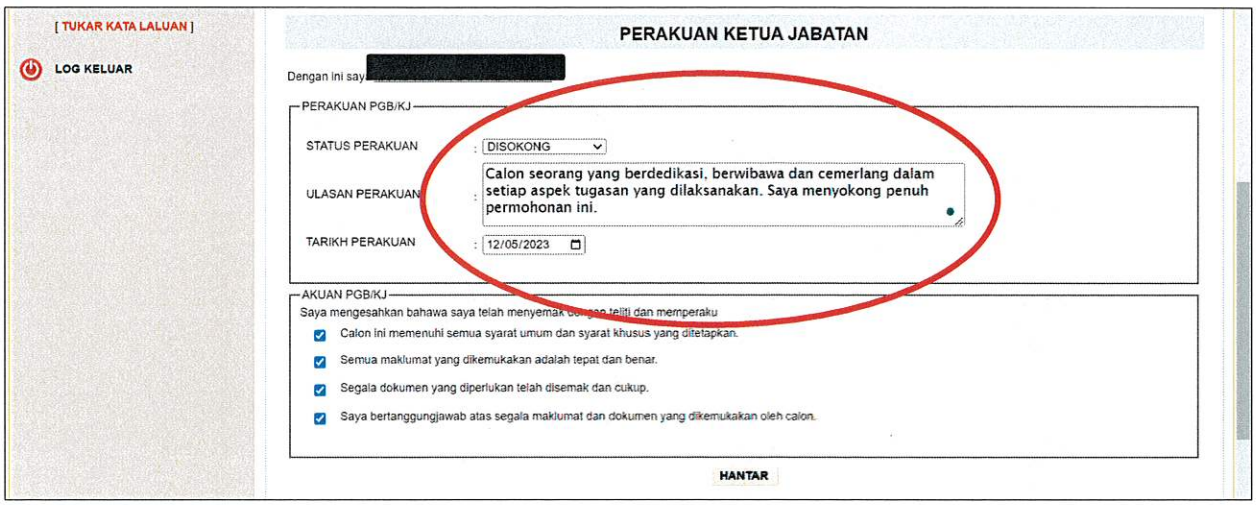
3. Semak Inbox Guru Besar/Pengetua/Ketua Jabatan (akan dipaparkan setelah pautan iklan dipilih)



4. Ketua Jabatan perlu menyemak dan meneliti **SEMUA** maklumat permohonan calon yang disenaraikan dalam senarai permohonan.

5. Ketua Jabatan boleh meminda maklumat Perakuan Pemohon sekiranya maklumat yang diberikan oleh calon tidak tepat.

6. Ketua Jabatan perlu membuat ulasan perakuan bagi setiap calon yang memohon.



7. Pastikan **SEMUA** kotak AKUAN PGB/KJ ditandakan sebelum klik butang hantar.

8. Perakuan Ketua Jabatan perlu dibuat dalam tempoh yang telah ditetapkan.

9. Permohonan yang dihantar akan diterima oleh Urus Setia Penilaian GCPC untuk diproses.

10. Calon yang layak dinilai di lapangan akan dimaklumkan melalui sistem ePangkat.

B. Permohonan secara manual
(Bagi calon di Maktab Tentera Diraja, Sekolah Integriti, Sekolah Henry Gurney dan guru KPM yang berkhidmat di sekolah agama di bawah pentadbiran kerajaan negeri)

1. Ketua Jabatan perlu mengisi, mencetak dan menandatangani lembaran Lampiran C dan Perakuan Ketua Jabatan dalam borang permohonan (MS Excel) calon. (Hanya Ketua Jabatan sahaja atau individu yang diberi kelulusan secara bertulis untuk menjalankan tugas Ketua Jabatan dibenarkan menandatangani perakuan ini).

2. Lampiran C dan Perakuan Ketua Jabatan yang telah ditandatangani perlu diimbas dalam format PDF dan disimpan (*save*) mengikut ketetapan seperti berikut:

   NegeriCalon_NamaInstitusi_GredDimohon_NamaCalon
   Contoh: Kelantan_SK Lemak Manis_DG10(SR)_Roslan bin Madun

3. Ketua Jabatan perlu menghantar *softcopy* Borang Permohonan calon, Lampiran C dan Perakuan Ketua Jabatan kepada Urus Setia Penilaian GCPC melalui e-mel berikut: jn.spip@moe.gov.my

4. Tajuk/Subjek bagi e-mel yang dihantar hendaklah mengikut format berikut:

   NegeriCalon_NamaInstitusi_GredDimohon_Nama Calon
   Contoh: Kelantan_SK Lemak Manis_DG10(SR)_Roslan bin Madun