



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI
BAHAGIAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA
Aras 15, No. 2, Menara 2
Jalan P5/6, Presint 5
62200 W.P. PUTRAJAYA
MALAYSIA

Telefon : 603-8870 6000
Faks : 603-8870 6813
Laman Web : <http://www.mohe.gov.my>

Rujukan Kami : KPT.S.(S)500-10/8/5 Jld.4 (2)
Tarikh : 5 September 2016

Ketua Pengarah Pendidikan Tinggi, Jabatan Pendidikan Tinggi

Ketua Pengarah, Jabatan Pendidikan Politeknik

Ketua Pengarah, Jabatan Pendidikan Kolej Komuniti

Semua Pengarah / Setiausaha Bahagian

Semua Pengarah Politeknik

Semua Pengarah Kolej Komuniti

YBhg. Datuk / Dato' / Prof. / Dr. / Tuan / Puan,

**PERMOHONAN URUSAN PEMANGKUAN PEGAWAI PENDIDIKAN
PENGAJIAN TINGGI GRED DH52 KE GRED DH54 DI KEMENTERIAN
PENDIDIKAN TINGGI**

Dengan hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa Kementerian Pendidikan Tinggi ingin mempelawa permohonan daripada Pegawai Pendidikan Pengajian Tinggi (PPPT) Gred DH52 yang memiliki kelayakan untuk dipertimbangkan pemangkuan ke jawatan PPPT Gred DH54 sekiranya telah memenuhi syarat-syarat berikut:

- a. telah disahkan dalam perkhidmatan;
- b. mencapai tahap prestasi iaitu markah Laporan Penilaian Prestasi Tahunan (LNPT) yang ditetapkan iaitu **80% dan ke atas untuk tiga (3) tahun terkini dalam gred semasa bagi setiap tahun penilaian LNPT. Penilaian LNPT bagi tahun pertama di gred semasa hendaklah sekurang-kurangnya dalam tempoh enam (6) bulan dan ke atas;**
- c. melepasi tahap kecemerlangan perkhidmatan yang ditetapkan dalam skim perkhidmatan;
- d. diperakukan oleh Ketua Jabatan;
- e. bebas daripada sebarang hukuman tatatertib;

- f. lulus tapisan keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia;
- g. telah mengisytiharkan harta mengikut peraturan yang sedang berkuat kuasa; dan
- h. bebas daripada disenaraikan sebagai Peminjam Pendidikan Tegar daripada institusi pinjaman pendidikan.

3. Permohonan hendaklah dibuat secara atas talian di laman sesawang <http://www.esis.gov.my> menerusi modul naik pangkat PPPT **mulai 19 September 2016 hingga 25 Oktober 2016**. Borang permohonan perlu dicetak dan dikemukakan melalui Ketua Jabatan dengan disertakan bersama dokumen sokongan seperti berikut:

a. Dokumen Umum Kenaikan Pangkat

- i. Perakuan Ketua Jabatan;
- ii. Salinan kad pengenalan yang telah disahkan;
- iii. Salinan Buku Rekod Perkhidmatan terkini yang telah disahkan;
- iv. Salinan LNPT bagi tiga (3) tahun terkini yang telah disahkan;
- v. Salinan surat kelulusan pengisytiharan harta terkini yang telah disahkan;
- vi. Surat Akuan Pinjaman Pendidikan Institusi / Tabung Pendidikan; dan
- vii. Borang penilaian pegawai rujukan (*referees*) yang telah dilengkapkan dan dimasukkan ke dalam sampul surat yang berlakri dan ditandatangani oleh bahagian tersebut.

Nota: a. Dokumen / Borang untuk perkara i, vi dan vii boleh dimuat turun di alamat <http://www.esis.gov.my>.

b. Senarai semak dokumen adalah seperti di Lampiran A.

b. Dokumen Kriteria Kecemerlangan

- i. Folio Kriteria Kecemerlangan (sila rujuk buku 'Garis Panduan Kenaikan Pangkat Pegawai Pendidikan Pengajian Tinggi - Edisi Calon, Versi 3' di laman web e-SiS <http://www.esis.gov.my> untuk panduan penyediaan);
- ii. Calon-calon adalah dipohon untuk **membaca dan memahami keseluruhan Garis Panduan Kenaikan Pangkat Pegawai Pendidikan Pengajian Tinggi - Edisi Calon, Versi 3** sebelum menyediakan Folio Kriteria Kecemerlangan; dan

- iii. Untuk makluman, bagi urusan ini **calon TIDAK PERLU menghantar Folio Kriteria Kecemerlangan** kerana urusan ini dijalankan secara atas talian. Walau bagaimanapun, calon dikehendaki **menyediakan Folio Kriteria Kecemerlangan untuk simpanan sendiri** bagi kegunaan semasa proses validasi atau temu duga.

4. Ketua Jabatan adalah dipohon untuk menyemak dan memastikan maklumat yang dikemukakan oleh pegawai adalah **tepat dan sahih**. Permohonan yang tidak menepati syarat-syarat yang ditetapkan, mengandungi maklumat yang tidak benar, tidak lengkap, dokumen sokongan yang tidak disahkan atau permohonan yang lewat diterima **tidak akan dipertimbangkan**. **Hanya calon-calon yang layak dan melepasi syarat-syarat yang ditetapkan sahaja akan dipanggil dan dinilai untuk urusan validasi atau temuduga.**

5. Dimaklumkan juga bahawa keputusan Lembaga Kenaikan Pangkat berhubung urusan pemangkuan ini adalah **muktamad**. Permohonan pemangkuan ini hendaklah dikemukakan melalui Ketua Jabatan **selewat-lewatnya pada 31 Oktober 2016** ke alamat berikut:

Setiausaha Bahagian
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
Kementerian Pendidikan Tinggi
Aras 15, No. 2, Menara 2, Jalan P5/6, Presint 5
62200 W.P. PUTRAJAYA.

(u.p. : Unit Pengurusan Prestasi dan Naik Pangkat)

6. Semua PPPT yang memenuhi syarat layak memohon untuk pertimbangan dalam urusan pemangkuan ini termasuk:

- a. Pegawai yang sedang dalam **peminjaman**;
- b. Pegawai yang sedang dalam **pertukaran sementara**; dan
- c. Pegawai yang sedang **bercuti** (termasuklah Cuti Tanpa Gaji, Cuti Belajar Bergaji Penuh, Cuti Belajar Separuh Gaji, cuti kerana mengikut pasangan dan lain-lain jenis cuti yang dibenarkan).

7. Sebarang pertanyaan mengenai urusan ini, pohon untuk diajukan kepada pegawai-pegawai berikut:

a. Urusan Umum Kenaikan Pangkat (BPSM, KPT)

- i. Encik Mohd Dhaniel bin Mohd Sufian : 03-8870 5233
- ii. Encik Mohd Arif bin Yusuf : 03-8870 5240

b. Urusan Kriteria Kecemerlangan (BKPro, JPP)

- i. Puan Jamaliah binti Ahmad : 03-8891 9231
- ii. Puan Normasita binti Sulaiman : 03-8891 9094
- iii. Encik Md Irzali bin Mohamad : 03-8891 9093
- iv. Cik Azua Hanim binti Mohd Said : 03-8891 9092
- v. Puan Husna binti Ibrahim : 03-8888 2168
- vi. Encik Mohd Nasir bin Kamaruddin : 03-8888 2571

c. Bantuan Teknikal eSiS (BKPro, JPP)

- i. Encik Ahmad Kamal bin Mohd Arish : 03-8891 9095
- ii. Puan Junaida binti Mat Jusoh : 03-8891 9289

Sekian, terima kasih.

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Saya yang menurut perintah,



(RAMONA MOHD RAZALI)

Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
b.p. Ketua Setiausaha
Kementerian Pendidikan Tinggi

s.k. : Ketua Setiausaha
Timbalan Ketua Setiausaha (Pengurusan)



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI

UNTUK DIISI OLEH BPSM

No.Siri

**SENARAI SEMAK
PERMOHONAN PEMANGKUAN PEGAWAI PENDIDIKAN PENGAJIAN TINGGI**

ARAHAN KEPADA URUS SETIASila tandakan ☒ pada dokumen yang disertakan oleh setiap

1. Borang Permohonan.
2. Kenyataan dan perakuan pengesahan Ketua Jabatan.
3. Surat Akuan Pinjaman Pendidikan Institusi/Tabung Pendidikan.
4. Borang Penilaian Pengadil (Referees) perlu dimasukkan ke dalam sampul surat berlakri dan ditandatangani oleh Pengadil.
5. Salinan kad pengenalan yang telah disahkan.
6. Salinan Buku Rekod Perkhidmatan terkini yang telah disahkan.
7. Salinan LNPT bagi tiga tahun terkini yang telah disahkan.
8. Salinan surat kelulusan pengisytiharan harta terkini yang telah disahkan.
9. Salinan surat keputusan kenaikan pangkat ke gred semasa (yang berkenaan) yang telah disahkan.
10. Salinan sijil-sijil akademik yang telah disahkan - hanya sertakan salinan sijil peringkat diploma dan ke atas sahaja.
11. Salinan sijil-sijil penghargaan / Anugerah Perkhidmatan Cemerlang / Pingat / Bintang Kebesaran yang telah disahkan (sekiranya ada).

URUS
SETIA
INSTITUSIURUS
SETIA
BPSM**UNTUK DIISI OLEH URUS SETIA INSTITUSI**

Nama Pemohon :

.....

Institusi :

Urusan :

.....

UNTUK DIISI OLEH BPSM

Tarikh Lantikan Pertama :

Tarikh Pengesahan :

Tarikh Naik Pangkat :

Tarikh Perisytiharaan Harta :