

KPT.500-3/4/3 Jld.4 (2)
9 April 2018

Assalamualaikum dan Salam Sejahtera,
YBhg. Tan Sri/ Dato' Seri/ Datuk/ Dato'/ Datin/ Prof./ Dr./ Tuan/ Puan,

**IKLAN KEKOSONGAN JAWATAN DI EDUCATION MALAYSIA (EM),
KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI (KPT)**

Dengan segala hormatnya saya diarah merujuk kepada perkara di atas.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa Kementerian Pendidikan Tinggi (KPT) ingin mempelawa calon-calon daripada Warganegara Malaysia yang **sedang berkhidmat dalam Perkhidmatan Awam Persekutuan/ Perkhidmatan Awam Negeri/ Badan Berkanun/ Pihak Berkuasa Tempatan** yang berkelayakan untuk mengisi kekosongan di EM, KPT seperti berikut:

Bil.	Jawatan
1.	Atase Pendidikan Gred 41/44 (Terbuka)
2.	Atase Pendidikan (Promosi) Gred 41/44 (Terbuka)
3.	Atase Pendidikan Agama Gred 41/44 (Terbuka)
4.	Warden Gred 32/34 (Terbuka)

3. Berikut adalah **syarat-syarat umum** permohonan:

- i. pegawai terdiri daripada **warganegara Malaysia**;
- ii. pegawai **telah dilantik tetap dan disahkan** dalam perkhidmatan;
- iii. mempunyai **prestasi kerja di tahap 85%** dalam Laporan Nilai Prestasi Tahunan (LNPT) bagi **tiga tahun berturut-turut (2015, 2016 dan 2017)**;
- iv. mempunyai **kompetensi yang sesuai** dengan bidang tugas yang dipohon;
- v. bebas daripada sebarang tindakan tatatertib; dan
- vi. pegawai dan ahli keluarga (jika berkaitan) mempunyai **tahap kesihatan yang baik**, tidak menghidap penyakit berjangkit dan penyakit yang berpanjangan.

4. Berikut adalah **syarat-syarat khusus**:

- i. Atase Pendidikan Gred 41/44 (Terbuka)
 - terdiri daripada pegawai yang berada di Gred 41/44 atau setaraf.

- ii. Atase Pendidikan (Promosi) Gred 41/44 (Terbuka)
 - terdiri daripada pegawai yang berada di Gred 41/44 atau setaraf;
 - iii. Atase Pendidikan Agama Gred 41/44 (Terbuka)
 - terdiri daripada pegawai yang berada di Gred 41/44 atau setaraf; dan
 - pegawai mempunyai pengetahuan, pengalaman dan sumbangan dalam bidang berkaitan bimbingan agama islam.
 - iv. Warden Gred 32/34 (Terbuka)
 - terdiri daripada pegawai yang berada di **Gred 32/34 atau setaraf** dan pegawai hendaklah **mempunyai pengetahuan dan pengalaman dalam pengurusan hal ehwal pelajar dan pengurusan asrama.**
 - v. Pegawai dalam Kumpulan Pengurusan dan Profesional (P&P) apabila dipinjamkan ke **gred lebih tinggi** hendaklah **telah berkhidmat di gred jawatan hakiki tidak kurang daripada lima (5) tahun** kecuali:
 - memiliki kelayakan akademik di peringkat **ijazah Doktor Falsafah, tidak kurang daripada dua (2) tahun**; atau
 - memiliki kelayakan akademik di peringkat **ijazah Sarjana, tidak kurang daripada tiga (3) tahun.**
 - vi. Mempunyai pengalaman dalam perkhidmatan Kerajaan dan baki perkhidmatan sekurang-kurangnya 5 tahun sebelum mencapai tarikh persaraan wajib.
 - vii. Mempunyai pengalaman dalam tugas pentadbiran, pengurusan kewangan, pengurusan aset, promosi dan pemasaran serta jaringan kolaborasi antarabangsa.
 - viii. Mempunyai kemahiran Bahasa Inggeris dengan kelululusan **IELTS sekurang-kurangnya band 6.5 (salinan keputusan IELTS perlu dikemukakan sebagai prasyarat sekiranya ditawarkan jawatan). Kos yang berkaitan adalah atas tanggungan pegawai.**
5. Keutamaan diberi kepada pemohon-pemohon berikut:
- i. Mempunyai **perwatakan dan peribadi yang sesuai** sebagai seorang Pegawai Perwakilan Luar Negeri, berdikari dan boleh bekerja dengan pengawasan yang minimum.
 - ii. Mempunyai pengetahuan dan pengalaman tentang jenis kerja yang perlu dilaksanakan seperti **pengurusan dan pentadbiran pejabat, hal ehwal pelajar, pengurusan kewangan dan akaun, tugas promosi dan pemasaran serta jaringan kolaborasi antarabangsa.**
 - iii. Mempunyai pengetahuan dan pengalaman berkaitan **pengurusan, polisi dan hala tuju pendidikan tinggi Malaysia.**
 - iv. Berkebolehan bertutur dengan fasih dan menulis dengan baik dalam Bahasa Inggeris.

- v. Berkebolehan bertutur dan menulis dalam bahasa lain (sila nyatakan dalam borang permohonan).

6. Cara Memohon

- i. Semua permohonan hendaklah menggunakan Borang Permohonan KPT.500-3/4/3 Jld.4 [pindaan 2018] yang boleh dimuat turun melalui laman web Kementerian Pendidikan Tinggi iaitu **www.mohe.gov.my**.
- ii. Permohonan hendaklah disertakan dengan dokumen-dokumen yang telah **disahkan oleh Ketua Jabatan** seperti berikut:
- a. senarai tugas pegawai terkini;
 - b. satu (1) salinan maklumat peribadi (*resume*) **yang terkini** beserta pengalaman perkhidmatan mengikut susunan tarikh daripada yang terkini;
 - c. satu (1) salinan Sijil/ Diploma/ Ijazah yang berkaitan yang disahkan;
 - d. satu (1) salinan Laporan Pengisytiharan Harta yang disahkan oleh Ketua Jabatan;
 - e. satu (1) salinan Buku Rekod Perkhidmatan yang lengkap (bermula perkhidmatan sehingga yang terkini); dan
 - f. satu (1) salinan Laporan Nilai Prestasi Tahunan (2015, 2016 dan 2017).
- iii. Semua permohonan yang lengkap diisi berserta dokumen-dokumen yang diperlukan dan **hendaklah disokong dan dikemukakan melalui Ketua Jabatan (*covering letter*)** kepada:

Ketua Setiausaha
Kementerian Pendidikan Tinggi
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
Aras 15, No.2, Menara 2
Jalan P5/6, Presint 5
62200 W.P. PUTRAJAYA
(u.p: Urusan Pengambilan EM)

7. Tarikh Tutup Permohonan:

Tarikh tutup permohonan adalah sebelum atau pada **24 April 2018**. Permohonan yang **tidak lengkap dan lewat diterima daripada tarikh yang dinyatakan tidak akan dipertimbangkan.**

8. Temu duga

Hanya calon yang layak dan disenarai pendek sahaja yang akan dipanggil untuk ditemu duga. Permohonan adalah dianggap tidak berjaya sekiranya pemohon tidak menerima sebarang panggilan ke temu duga dalam tempoh **satu (1) tahun** daripada tarikh tutup permohonan.

9. **Keputusan**

Keputusan temu duga hanya akan dimaklumkan kepada calon yang **berjaya** sahaja. Pertimbangan untuk penempatan negara adalah tertakluk kepada keputusan panel penilai temu duga yang diketuai oleh Ketua Setiausaha Kementerian Pendidikan Tinggi.

10. **Pertanyaan**

Sebarang pertanyaan boleh dikemukakan kepada pihak Urus Setia melalui e-mel bpsmem@mohe.gov.my.

11. Segala kerjasama dan perhatian YBhg. Tan Sri/ Dato' Seri/ Datuk/ Dato'/ Datin/ Prof./ Dr./ Tuan/ Puan berkenaan perkara ini amat dihargai dan didahului ucapan terima kasih.