



KETUA SETIAUSAHA
SECRETARY GENERAL
Kementerian Pendidikan
Ministry of Education
Aras 8, Blok E8, Kompleks E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62604 PUTRAJAYA

Telefon : 03-8884 6072
Faks : 03-8888 5124
Laman Web : www.moe.gov.my

Ruj. Kami: KPM.400-1/1/3 JLD.19 (34)
Tarikh : 11 Mei 2026

Semua Ketua Jabatan / Bahagian
Semua Pengarah Pendidikan Negeri
Semua Pengarah Institusi Pendidikan
Semua Pegawai Pendidikan Daerah
Semua Pengetua Sekolah Menengah
Semua Guru Besar Sekolah Rendah

YBhg. Datuk/Dato'/Datin Sri/Dr./Tuan/Puan,

**PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL KEPADA
PEGAWAI PERAKAUNAN DI BAWAH KAWALANNYA BAGI
PENGURUSAN PEROLEHAN KERJA DAN PEMBANGUNAN,
KEMENTERIAN PENDIDIKAN**

Perkara di atas adalah dirujuk.

2. Menurut Subseksyen 15A (2) Akta Tatacara Kewangan 1957 [Akta 61], saya sebagai Pegawai Pengawal Kementerian Pendidikan Malaysia mewakili kewajipan dan tugas yang dinyatakan dalam ruang (3) Jadual Penetapan Kuasa dan Tugas Pegawai Pengawal untuk dijalankan atau dilaksanakan bagi pihak saya oleh Pegawai Perakaunan yang disenaraikan di ruang (5) Jadual Penetapan Kuasa dan Tugas Pegawai Pengawal untuk menjalankan tugas pengurusan kewangan dan perakaunan tertakluk kepada arahan yang telah ditetapkan dan had amaun seperti yang dinyatakan di ruang (2) dan ruang (6) **Jadual Penetapan Kuasa dan Tugas Pegawai Pengawal kepada Pegawai Perakaunan di bawah Kawalannya (AP 11)** seperti di **Lampiran A**.

3. Sehubungan dengan itu, bagi maksud melaksanakan tugas dan tanggungjawab kewajipan kewangan dan perakaunan seperti di Jadual Penetapan Kuasa dan Tugas Pegawai Pengawal tersebut, **Ketua Jabatan/ Pemegang Waran Peruntukan adalah dikehendaki:**

3.1 menamakan pegawai yang bertanggungjawab melaksanakan tugas dengan mengeluarkan Kebenaran Khusus Secara Bertulis; dan

3.2 menetapkan had kuasa memperaku yang tidak melebihi had amaun yang ditetapkan oleh Pegawai Pengawal untuk tujuan kawalan dalaman.

4. Pegawai yang telah diberi Penetapan Kuasa dan Tugas Pegawai Pengawal hendaklah melaksanakan tugas dan tanggungjawab dengan cekap, berintegriti dan berakauntabiliti serta mematuhi peraturan kewangan dan perakaunan semasa yang berkuat kuasa.

5. Jadual Penetapan Kuasa dan Tugas Pegawai Pengawal kepada Pegawai Perakaunan di bawah Kawalannya Bagi Pengurusan Perolehan Kerja Dan Pembangunan, Kementerian Pendidikan ini berkuat kuasa mulai 11 Mei 2026. Dengan berkuat kuasanya penetapan ini, maka jadual sebelumnya adalah dibatalkan.

Sekian, terima kasih.

“MALAYSIA MADANI”

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Saya yang menjalankan amanah,



(DATO' WAN HASHIM BIN WAN RAHIM)

**JADUAL PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL
KEPADA PEGAWAI PERAKAUNAN DI BAWAH KAWALANNYA
BAGI PENGURUSAN PEROLEHAN KERJA DAN PEMBANGUNAN
BERKUAT KUASA 11 MEI 2026**

Kementerian : KEMENTERIAN PENDIDIKAN
Jabatan : SEMUA BAHAGIAN/ JABATAN/ INSTITUSI PENDIDIKAN/ PEJABAT PENDIDIKAN DAERAH/ SEKOLAH

(1) Bil.	(2) Peraturan	(3) Tugas	(4) Bahagian/ Negeri/ Cawangan/ PTJ	(5) Jawatan Pegawai	(6) Had Amaun (RM)	
1	AP 168 AP 198.1 (a) PK 2.4 PK 2.1	Kelzinan Membuat Perolehan				
		1.1 Perolehan Kerja				
	PK2.21	a) Rundingan Terus		Pemohonan rasmi kepada Kementerian Kewangan hendaklah ditandatangani oleh Pegawai Pengawal sahaja.	Melebihi RM50 ribu dan tertakluk kepada kriteria khusus. Had nilai setuju terima tender hendaklah ditetapkan dalam Pekeliling Perbendaharaan yang berkuatkuasa. Had nilai dan Kuasa Lembaga Perolehan Kementerian/Jabatan Kerja Raya untuk mempertimbang dan menyetujui terima tender kerja adalah sehingga RM100 juta.	
	PK2.21	b) Tender kerja	* Kecuali Pengarah Cawangan IAB	TKSU SUB (Bah. Pembangunan) TSUB K (Bah. Pembangunan) TSUB (Bah. Pembangunan) Pengarah JPN Rektor IPGM SUB KA KUAD Pengarah* KNS KPSU (Bah. Pembangunan)	Sehingga RM100 juta Sehingga RM35 juta Sehingga RM15 juta Sehingga RM15 juta Sehingga RM5 juta Sehingga RM2.5 juta Sehingga RM2.5 juta Sehingga RM2.5 juta Sehingga RM2.5 juta Sehingga RM2.5 juta Sehingga RM2.5 juta Sehingga RM1 juta Kaedah Pelaksanaan Perolehan/ Projek Kerajaan Tahun 2022, 2023, 2024, 2025 dan 2026 - had nilai tender adalah melebihi RM1 juta. PK 2.21 ini terpakai sehingga 31 Disember 2026 sahaja.	
	PK2.1 PK2.9 PK2.21	c) Sebut Harga		TKSU SUB TSUB K Rektor IPGM Pengarah KNS KA KUAD Pengarah JPN Pengarah Institusi TR TSUB TP TKNS TKA	Had nilai untuk memutuskan sebut harga oleh Jawatankuasa Sebut Harga (JKSH) adalah melebihi RM50,000 hingga RM1 juta bagi perolehan kerja yang tertakluk kepada Pekeliling 2.21. Bagi had nilai melebihi RM1 juta hendaklah diputuskan di peringkat Lembaga Perolehan Agensi. Perolehan kerja bernilai melebihi RM50 ribu hingga RM1 juta hendaklah dipelawa secara sebut harga dengan kontraktor yang berdaftar dengan CIDB dan mempunyai Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (SPKK) mengikut kategori dan pengkhususan yang berkenaan. Melebihi RM50 ribu sehingga RM3 juta Melebihi RM50 ribu sehingga RM3 juta Melebihi RM50 ribu sehingga RM3 juta Melebihi RM50 ribu sehingga RM3 juta Melebihi RM50 ribu sehingga RM3 juta Melebihi RM50 ribu sehingga RM3 juta Melebihi RM50 ribu sehingga RM3 juta Melebihi RM50 ribu sehingga RM3 juta Melebihi RM50 ribu sehingga RM3 juta Melebihi RM50 ribu sehingga RM1 juta Melebihi RM50 ribu sehingga RM1 juta Melebihi RM50 ribu sehingga RM1 juta Melebihi RM50 ribu sehingga RM1 juta	



DATO' WAN HASHIM BIN WAN RAHIM
KETUA SETIAUSAHA
KEMENTERIAN PENDIDIKAN

**JADUAL PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL
KEPADA PEGAWAI PERAKAUNAN DI BAWAH KAWALANNYA
BAGI PENGURUSAN PEROLEHAN KERJA DAN PEMBANGUNAN
BERKUAT KUASA 11 MEI 2026**

Kementerian : KEMENTERIAN PENDIDIKAN

Jabatan : SEMUA BAHAGIAN/ JABATAN/ INSTITUSI PENDIDIKAN/ PEJABAT PENDIDIKAN DAERAH/ SEKOLAH

(1) Bil.	(2) Peraturan	(3) Tugas	(4) Bahagian/ Negeri/ Cawangan/ PTJ	(5) Jawatan Pegawai	(6) Had Amaun (RM)
					Had nilai perolehan kerja secara lantikan terus bagi sekolah daif SERTA projek pembangunan dan projek Operasi, Senggara, Pemulihan, Pemuliharaan, Ubah Suai dan Nalk Taraf (OSPPUN) di bawah KPM adalah sehingga RM200 ribu. Kelulusan ini terpakai sehingga 31 Disember 2026. Kaedah pelaksanaan perlu merujuk surat rujukan MOF seperti berikut : i) MOF.BPK(S) 600-1/3/69 Jld.5(26) bertarikh 4 Disember 2024 ii) MOF.BPK(S) 600-1/3/69 Jld. 5(33) bertarikh 14 Januari 2025 iii) MOF.BPK(S)600-1/5/11 Jld.2(7) bertarikh 3 Disember 2025 iv) MOF.BPK(S)600-1/10/1 Jld.5(25) bertarikh 11 Disember 2025
2	PK3 PK3.5	Perolehan Perunding			
		2.1	Lantikan Perunding Secara Lantikan Terus Berserta Kos Siling		
		a)	Projek Pembangunan Fizikal: Kos Projek sehingga RM50 juta		TKSU SUB (Bah. Pembangunan) TSUB K (Bah. Pembangunan) TSUB (Bah. Pembangunan)
		b)	Kajian Fizikal/Bukan Fizikal: Kos Kajian sehingga RM500 ribu		
		c)	Ukur Tanah & Lain-Lain Kerja Ukur: Kos Kerja Ukur sehingga RM500 ribu		
	PK3.6 PK3.7	2.2 Lantikan Perunding Secara Tender Terbuka/Terbuka Pra Kelayakan			
		a)	Projek Pembangunan Fizikal: Mandatori bagi Kos Projek melebihi RM50 juta		TKSU SUB (Bah. Pembangunan) TSUB K (Bah. Pembangunan) TSUB (Bah. Pembangunan)
		b)	Kajian Fizikal/ Bukan Fizikal: Mandatori bagi Kos Kajian melebihi RM500 ribu		
		c)	Ukur Tanah & Lain-lain Kerja Ukur: Kos Kerja Ukur melebihi RM500 ribu		
3	PK2.4 PK2.1	Rundingan Terus			
		3.1	Menandatangani surat rasmi permohonan Rundingan Terus ke Kementerian Kewangan		
				KSU Permohonan rasmi kepada Kementerian Kewangan hendaklah ditandatangani oleh Pegawai Pengawal sahaja.	Melebihi RM50 ribu dan tertakluk kepada kriteria khusus.
	3.2	Pengerusi Jawatankuasa Rundingan Harga			
		Jawatankuasa Rundingan Harga hendaklah ditubuhkan dan dipengerusikan oleh Pegawai Pengawal atau pegawai yang diturunkan kuasa.	*Kecuali Pengarah Cawangan IAB	TKSU SUB (Bah. Pembangunan) TSUB K (Bah. Pembangunan) TSUB (Bah. Pembangunan) Pengarah JPN Rektor IPGM SUB KA KUAD *Pengarah KNS KPSU (Bah. Pembangunan)	


DATO' WAN HASHIM BIN WAN RAHIM
KETUA SETIAUSAHA
KEMENTERIAN PENDIDIKAN

**JADUAL PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL
KEPADA PEGAWAI PERAKAUNAN DI BAWAH KAWALANNYA
BAGI PENGURUSAN PEROLEHAN KERJA DAN PEMBANGUNAN
BERKUAT KUASA 11 MEI 2026**

Kementerian : KEMENTERIAN PENDIDIKAN

Jabatan : SEMUA BAHAGIAN/ JABATAN/ INSTITUSI PENDIDIKAN/ PEJABAT PENDIDIKAN DAERAH/ SEKOLAH

(1) Bil.	(2) Peraturan	(3) Tugas	(4) Bahagian/ Negeri/ Cawangan/ PTJ	(5) Jawatan Pegawai	(6) Had Amaun (RM)
	PK 2.4	3.3 Ahli Jawatankuasa Rundingan Harga Pelantikan Ahli Jawatankuasa Rundingan Harga hendaklah dibuat secara bertulis oleh Pegawai Pengawal. Jawatankuasa Rundingan Harga hendaklah terdiri daripada sekurang-kurangnya tiga (3) orang pegawai yang berkelayakan atau mempunyai pengalaman dan kemahiran teknikal mengenai perolehan yang berkenaan. Pegawai awam dari agensi lain boleh dilantik bagi maksud ini.		Pegawai Gred 9 dan ke atas	
4	PK2.2	Perolehan Secara Tender			
	4.1	Pelantikan dan keahlian Jawatankuasa Pembuka Tender Pelantikan ahli Jawatankuasa Pembuka Tender hendaklah dibuat secara bertulis oleh Ketua Jabatan/Bahagian yang menguruskan tender. Jawatankuasa Pembuka Tender hendaklah dianggotai sekurang-kurangnya oleh dua (2) orang pegawai, di mana seorang daripadanya hendaklah terdiri daripada pegawai Kumpulan Pengurusan dan Profesional atau setaraf.			
	a)	Kuasa Melantik Jawatankuasa Pembuka Tender	*Kecuali Pengarah Cawangan IAB	SUB Pengarah JPN Rektor IPGM KA KUAD *Pengarah KNS	
	b)	Ahli Jawatankuasa Pembuka Tender		TR TSUB K TSUB TKUAD TP TPI KPSU KPPK KPP KJ KU KB KP Pendaftar Timb.Pendaftar TKNN PSU PP TPA/TPSA/KJK Pensyarah NK/NIP Guru PPD Jurutera JUB Arkitek PSB PTM PTP PJ PPSB Ak WA9/ WA10/ WA12/ WA13 JA TPPD PPPD Pustakawan Pen. Pendaftar Peg. Pembangunan	


DATO' WAN HASHIM BIN WAN RAHIM
KETUA SETIAUSAHA
KEMENTERIAN PENDIDIKAN

**JADUAL PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL
KEPADA PEGAWAI PERAKAUNAN DI BAWAH KAWALANNYA
BAGI PENGURUSAN PEROLEHAN KERJA DAN PEMBANGUNAN
BERKUAT KUASA 11 MEI 2026**

Kementerian : KEMENTERIAN PENDIDIKAN

Jabatan : SEMUA BAHAGIAN/ JABATAN/ INSTITUSI PENDIDIKAN/ PEJABAT PENDIDIKAN DAERAH/ SEKOLAH

(1) Bil.	(2) Peraturan	(3) Tugas	(4) Bahagian/ Negeri/ Cawangan/ PTJ	(5) Jawatan Pegawai	(6) Had Amaun (RM)
				Peg. Penyunting PPT Pen. Jurutera PJUB Pen. Arkitek PAK PJA Pengelola Pen. Pustakawan SU Pej. PT (Kew) PT (PO) Pemb. Ak W1/ W2 Penyelia Penyelia Asrama Juruteknik Pem. Makmal Pem. Pustakawan Pemb. SU Pej. PKP	
	PK2.2	4.2	Penilaian tender kerja berasaskan <i>Design and Build</i> hendaklah dibuat oleh dua (2) jawatankuasa yang berasingan iaitu Jawatankuasa Penilaian Teknikal dan Jawatankuasa Penilaian Kewangan		
		a)	Jawatankuasa Penilaian Teknikal Pelantikan ahli Jawatankuasa Penilaian Tender dan setiausaha hendaklah dibuat secara bertulis oleh Ketua Jabatan/Bahagian yang menguruskan tender. Keahlian jawatankuasa hendaklah terdiri daripada sekurang-kurangnya tiga (3) orang pegawai iaitu seorang pengerusi dan dua (2) orang pegawai termasuk wakil daripada Agensi lain yang berkaitan sekiranya perlu. Pengerusi hendaklah terdiri daripada pegawai Kumpulan Pengurusan dan Professional atau setaraf. Seorang Setiausaha perlu dilantik bukan di kalangan ahli jawatankuasa bagi setiap jawatankuasa untuk membantu segala urusan penilaian. Ahli-ahli Jawatankuasa Penilaian Teknikal hendaklah terdiri daripada pegawai yang mahir, berpengalaman, dan berkelayakan tentang barangan/perkhidmatan tersebut. Sekiranya Agensi tidak mempunyai kemahiran dalaman, maka pegawai awam dari Agensi lain boleh dilantik seperti dari Jabatan Kerja Raya (JKR), Jabatan Pengairan dan Saliran (JPS), Jabatan Kimia, Jabatan Veterinar, MAMPU, FRIM dan sebagainya.		
		i)	Kuasa Melantik Jawatankuasa Penilaian Teknikal	SUB KUAD Rektor IPGM Pengarah Institusi Pengarah Pengarah JPN	
		ii)	Ahli Jawatankuasa Penilaian Teknikal	TR TSUB K TSUB TKUAD TP TPI KPSU KPPK KPP KJ KU KB KP Pendaftar Timb.Pendaftar TKNN PSU	


DATO' WAN HASHIM BIN WAN RAHIM
KETUA SETIAUSAHA
KEMENTERIAN PENDIDIKAN

**JADUAL PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL
KEPADA PEGAWAI PERAKAUNAN DI BAWAH KAWALANNYA
BAGI PENGURUSAN PEROLEHAN KERJA DAN PEMBANGUNAN
BERKUAT KUASA 11 MEI 2026**

Kementerian : KEMENTERIAN PENDIDIKAN

Jabatan : SEMUA BAHAGIAN/ JABATAN/ INSTITUSI PENDIDIKAN/ PEJABAT PENDIDIKAN DAERAH/ SEKOLAH

(1) Bil.	(2) Peraturan	(3) Tugas	(4) Bahagian/ Negeri/ Cawangan/ PTJ	(5) Jawatan Pegawai	(6) Had Amaun (RM)
				PP TPA/TPSA/KJK Pensyarah NK/NIP Guru PPD Jurutera JUB Arkitek PSB PTM PTP PJ PPSB Ak WA9/ WA10/ WA12/ WA13 JA TPPD PPPD Pustakawan Pen.Pendaftar Peg.Pembangunan Peg.Penyunting PPT PPTM Pen.Jurutera PJUB Pen.Arkitek PAk PJA Pengelola Pen.Pustakawan SU Pej. PT (Kew) PT (PO) Pemb. Ak W1/ W2 Penyelia Penyelia Asrama Juruteknik Pem. Makmal Pemb.Pustakawan Pemb.SU Pej PKP	
		b) Jawatankuasa Penilaian Kewangan Pelantikan ahli Jawatankuasa Penilaian Tender hendaklah dibuat secara bertulis oleh Ketua Jabatan/Bahagian yang menguruskan tender. Keahlian Jawatankuasa Penilaian Kewangan hendaklah terdiri daripada sekurang-kurangnya tiga (3) orang pegawai, iaitu seorang pengerusi dan dua (2) orang ahli termasuk wakil daripada Agensi lain sekiranya perlu. Pengerusi hendaklah terdiri daripada pegawai Kumpulan Pengurusan dan Profesional atau setaraf. Seorang Setiausaha perlu dilantik bukan di kalangan ahli jawatankuasa bagi membantu segala urusan penilaian.			
		i) Kuasa Melantik Jawatankuasa Penilaian Kewangan		SUB KUAD Rektor IPGM Pengarah Institusi Pengarah Pengarah JPN	



DATO' WAN HASHIM BIN WAN RAHIM
KETUA SETIAUSAHA
KEMENTERIAN PENDIDIKAN

**JADUAL PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL
KEPADA PEGAWAI PERAKAUNAN DI BAWAH KAWALANNYA
BAGI PENGURUSAN PEROLEHAN KERJA DAN PEMBANGUNAN
BERKUAT KUASA 11 MEI 2026**

Kementerian : KEMENTERIAN PENDIDIKAN

Jabatan : SEMUA BAHAGIAN/ JABATAN/ INSTITUSI PENDIDIKAN/ PEJABAT PENDIDIKAN DAERAH/ SEKOLAH

(1) Bil.	(2) Peraturan	(3) Tugas	(4) Bahagian/ Negeri/ Cawangan/ PTJ	(5) Jawatan Pegawai	(6) Had Amaun (RM)
		ii) Ahli Jawatankuasa Penilaian Harga		TR TSUB K TSUB TKUAD TP TPI KPSU KPP KJ KU KB KP Pendaftaran Timb.Pendaftaran TKNN PSU PP TPA/TPSA/KJK Pensyarah NK/NIP Guru PPD Jurutera JUB Arkitek PSB PTM PTP PJ PPSB Ak WA9/ WA10/WA12/ WA13 JA TPPD PPPD Pustakawan Pen.Pendaftaran Peg.Pembangunan Peg.Penyunting PPT PPTM Pen.Jurutera PJUB Pen.Arkitek PAK PJA Pengelola Pen.Pustakawan SU Pej. PT (Kew) PT (PO) Pemb. Ak W1/ W2 Penyelia Penyelia Asrama Juruteknik Pem. Makmal Pemb.Pustakawan Pemb.SU Pej PKP	


DATO' WAN HASHIM BIN WAN RAHIM
KETUA SETIAUSAHA
KEMENTERIAN PENDIDIKAN

**JADUAL PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL
KEPADA PEGAWAI PERAKAUNAN DI BAWAH KAWALANNYA
BAGI PENGURUSAN PEROLEHAN KERJA DAN PEMBANGUNAN
BERKUAT KUASA 11 MEI 2026**

Kementerian : KEMENTERIAN PENDIDIKAN

Jabatan : SEMUA BAHAGIAN/ JABATAN/ INSTITUSI PENDIDIKAN/ PEJABAT PENDIDIKAN DAERAH/ SEKOLAH

(1) Bil.	(2) Peraturan	(3) Tugas	(4) Bahagian/ Negeri/ Cawangan/ PTJ	(5) Jawatan Pegawai	(6) Had Amaun (RM)
	PK2.2	<p>c) Penilaian tender kerja kecuali tender yang berasaskan konsep <i>Design & Build dibuat oleh satu (1) Jawatankuasa Penilaian sahaja.</i> Pelantikan ahli Jawatankuasa Penilaian Tender hendaklah dibuat secara bertulis oleh Ketua Jabatan/Bahagian yang menguruskan tender. Jawatankuasa Penilaian hendaklah dianggotai oleh tidak kurang dari tiga (3) orang pegawai. Pengerusi dan sekurang-kurangnya seorang ahli hendaklah terdiri daripada pegawai Kumpulan Pengurusan dan Professional atau setaraf. Salah seorang ahli Jawatankuasa penilaian hendaklah seorang Juruukur Bahan atau pegawai teknikal dalam bidang berkaitan dengan kerja tersebut.</p>			
		i) Kuasa Melantik Jawatankuasa Penilaian Tender		SUB KUAD Rektor IPGM Pengarah Institusi Pengarah Pengarah JPN	
		ii) Ahli Jawatankuasa Penilaian Tender		TR TSUB K TSUB TKUAD TP TPI KPSU KPPK KPP KJ KU KB KP Pendaftar Timb.Pendaftar TKNN PSU PP TPA/TPSA/KJK Pensyarah NK/NIP Guru PPD Jurutera JUB Arkitek PSB PTM PTP PJ PPSB Ak WA9/ WA10/ WA12/ WA13 JA TPPD PPPD Pustakawan Pen.Pendaftar Peg.Pembangunan Peg.Penyunting PPT PPTM Pen.Jurutera PJUB Pen.Arkitek	



**DATO' WAN HASHIM BIN WAN RAHIM
KETUA SETIAUSAHA
KEMENTERIAN PENDIDIKAN**

**JADUAL PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL
KEPADA PEGAWAI PERAKAUNAN DI BAWAH KAWALANNYA
BAGI PENGURUSAN PEROLEHAN KERJA DAN PEMBANGUNAN
BERKUAT KUASA 11 MEI 2026**

Kementerian : KEMENTERIAN PENDIDIKAN

Jabatan : SEMUA BAHAGIAN/ JABATAN/ INSTITUSI PENDIDIKAN/ PEJABAT PENDIDIKAN DAERAH/ SEKOLAH

(1) Bil.	(2) Peraturan	(3) Tugas	(4) Bahagian/ Negeri/ Cawangan/ PTJ	(5) Jawatan Pegawai	(6) Had Amaun (RM)	
				PAk PJA Pengelola Pen.Pustakawan SU Pej. PT (Kew) PT (PO) Pemb. Ak W1/ W2 Penyelia Penyelia Asrama Juruteknik Pem. Makmal Pemb.Pustakawan Pemb.SU Pej PKP		
5		Lembaga Perolehan Kerja				
		5.1 Pengerusi		KSU TKSU		
6	PK2.3	Jawatankuasa Pra Kelayakan (JPK) Tender Terbuka				
		<p>Satu Jawatankuasa Pra-Kelayakan (JPK) perlu ditubuhkan dan dilantik oleh Pegawai Pengawal/Ketua Agensi bagi menyediakan justifikasi melaksanakan tender terbuka pra-kelayakan dan mencadangkan kriteria penilaian pra-kelayakan untuk pertimbangan Lembaga Perolehan Agensi.</p> <p>Keahlian JPK hendaklah tidak kurang daripada tiga (3) orang, iaitu seorang pengerusi yang merupakan pegawai Kumpulan Pengurusan dan Profesional (P&P) dan dua (2) orang ahli. Ahli-ahli JPK hendaklah pegawai yang mahir, berkelayakan dan mempunyai pengetahuan dalam bidang berkaitan yang mana sekurang-kurangnya terdiri daripada seorang pegawai teknikal daripada kumpulan Pengurusan & Profesional.</p>				
		6.1 Kuasa Melantik Jawatankuasa Pra Kelayakan (JPK)		SUB KUAD Rektor IPGM Pengarah Institusi Pengarah Pengarah JPN		
		6.2 Ahli JPK		KPSU KPPK KPP KJ TPA/TPSA/KJK Pensyarah Guru PPD TPPD PPPD PSU PP Jurutera JUB PSB PTM PPTM PPT PJ PPSB PJUB Pengelola PT (Kew) PT (PO) Pemb. Ak W1/ W2 Juruteknik		



**DATO' WAN HASHIM BIN WAN RAHIM
KETUA SETIAUSAHA
KEMENTERIAN PENDIDIKAN**

**JADUAL PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL
KEPADA PEGAWAI PERAKAUNAN DI BAWAH KAWALANNYA
BAGI PENGURUSAN PEROLEHAN KERJA DAN PEMBANGUNAN
BERKUAT KUASA 11 MEI 2026**

Kementerian : KEMENTERIAN PENDIDIKAN

Jabatan : SEMUA BAHAGIAN/ JABATAN/ INSTITUSI PENDIDIKAN/ PEJABAT PENDIDIKAN DAERAH/ SEKOLAH

(1) Bil.	(2) Peraturan	(3) Tugas	(4) Bahagian/ Negeri/ Cawangan/ PTJ	(5) Jawatan Pegawai	(6) Had Amaun (RM)	
	PK2.18	Perolehan Dan Pengurusan Projek Secara Reka Dan Bina				
		6.3	Perolehan projek Reka dan Bina boleh dilaksanakan secara tender terbuka dan dibuat melalui proses pra-kelayakan			
7		Jawatankuasa Pra-Kelayakan (JPK)				
		<p>Satu Jawatankuasa Pra-Kelayakan (JPK) perlu ditubuhkan dan dilantik oleh Ketua Agensi atau pegawai yang diberi kuasa oleh Ketua Agensi bagi menyediakan dan mencadangkan kriteria pra-kelayakan untuk kelulusan Lembaga Perolehan Agensi. Keahlian JPK hendaklah tidak kurang daripada tiga (3) orang, iaitu seorang pengerusi yang merupakan pegawai Pengurusan dan Profesional dan dua (2) orang ahli. Ahli-ahli JPK hendaklah pegawai yang mahir, berkeelayakan dan mempunyai pengetahuan dalam bidang yang dikehendaki yang mana sekurang-kurangnya terdiri daripada seorang pegawai teknikal dari kumpulan Pengurusan dan Profesional.</p>				
		7.1	Kuasa Melantik Jawatankuasa Pra-Kelayakan (JPK)	SUB KUAD Rektor IPGM Pengarah Institusi Pengarah Pengarah JPN		
		7.2	Ahli JPK	TR TSUB K TSUB TKUAD TP TPI KPSU KPPK KPP KJ TPA/TPSA/KJK Pensyarah Guru PPD TPPD PPPD PSU PP Jurutera JUB PSB PTM PPTM PPT PJ PPSB PJUB Pengelola PT (Kew) PT (PO) Pemb. Ak W1/ W2 Juruteknik		
8		Jawatankuasa Penyediaan Kehendak Kerajaan (JPKK)				
		<p>Agensi hendaklah menubuhkan sebuah Jawatankuasa Penyediaan Kehendak Kerajaan (JPKK) yang terdiri dari pegawai-pegawai yang berkeelayakan termasuk wakil pihak pengguna/ pelanggan. Keahlian JPKK hendaklah dilantik oleh Ketua Agensi dan terdiri daripada tidak kurang tiga (3) orang, iaitu seorang pengerusi yang merupakan pegawai Pengurusan dan Profesional dan dua (2) orang ahli. Ahli-ahli JPKK hendaklah pegawai yang mahir, berkeelayakan dan mempunyai pengetahuan dalam bidang yang dikehendaki yang mana sekurang-kurangnya terdiri daripada seorang pegawai teknikal dari Kumpulan Pengurusan dan Profesional.</p>				
		8.1	Kuasa Melantik Jawatankuasa Penyediaan Kehendak Kerajaan (JPKK)	SUB KUAD Rektor IPGM Pengarah Institusi Pengarah Pengarah JPN		



**DATO' WAN HASHIM BIN WAN RAHIM
KETUA SETIAUSAHA
KEMENTERIAN PENDIDIKAN**

**JADUAL PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL
KEPADA PEGAWAI PERAKAUNAN DI BAWAH KAWALANNYA
BAGI PENGURUSAN PEROLEHAN KERJA DAN PEMBANGUNAN
BERKUAT KUASA 11 MEI 2026**

Kementerian : KEMENTERIAN PENDIDIKAN
Jabatan : SEMUA BAHAGIAN/ JABATAN/ INSTITUSI PENDIDIKAN/ PEJABAT PENDIDIKAN DAERAH/ SEKOLAH

(1) Bil.	(2) Peraturan	(3) Tugas	(4) Bahagian/ Negeri/ Cawangan/ PTJ	(5) Jawatan Pegawai	(6) Had Amaun (RM)
		8.2 Ahli JPKK		TR TSUB K TSUB TKUAD TP TPI KPSU KPPK KPP KJ TPA/TPSA/KJK Pensyarah Guru PPD TPPD PPPD PSU PP Jurutera JUB PSB PTM PPTM PPT PJ PPSB PJUB Pengelola PT (Kew) PT (PO) Pemb. Ak W1/ W2 Juruteknik	
9	PK2.9	Perolehan Kerja Secara Sebut Harga			
		9.1 Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga (JKSH)			
		Ketua Jabatan/ Bahagian hendaklah melantik ahli Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga secara bertulis. Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga hendaklah terdiri daripada dua (2) pegawai yang mana pengerusi hendaklah daripada pegawai Kumpulan Pengurusan dan Profesional atau setaraf. Sekiranya Bahagian/Unit berkenaan kekurangan pegawai, pelantikan boleh dibuat di kalangan pegawai daripada Bahagian/Unit lain dalam Agensi tersebut.			
		a) Kuasa Melantik	*Pelaksanaan adalah untuk sekolah bertaraf PTJ dan Sekolah Amanah.	SUB KUAD Rektor IPGM Pengarah Institusi Pengarah Pengarah JPN PPD Pengetua * Guru Besar *	Perolehan kerja-kerja kecil atau pembaikan yang tidak mengubah struktur asal dan yang tidak mempunyai Jadual Kadar Kejuruteraan Awam Dan Bangunan yang bernilai melebihi RM50 ribu hingga RM500 ribu hendaklah dipelawa secara sebut harga dengan kontraktor yang berdaftar dengan CIDB dan mempunyai Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (SPKK).
		b) Ahli Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga		TR TSUB K TSUB TKUAD TP TPI KPSU KPPK KPP KJ	



**DATU' WAN HASHIM BIN WAN RAHIM
KETUA SETIAUSAHA
KEMENTERIAN PENDIDIKAN**

**JADUAL PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL
KEPADA PEGAWAI PERAKAUNAN DI BAWAH KAWALANNYA
BAGI PENGURUSAN PEROLEHAN KERJA DAN PEMBANGUNAN
BERKUAT KUASA 11 MEI 2026**

Kementerian : KEMENTERIAN PENDIDIKAN
Jabatan : SEMUA BAHAGIAN/ JABATAN/ INSTITUSI PENDIDIKAN/ PEJABAT PENDIDIKAN DAERAH/ SEKOLAH

(1) Bil.	(2) Peraturan	(3) Tugas	(4) Bahagian/ Negeri/ Cawangan/ PTJ	(5) Jawatan Pegawai	(6) Had Amaun (RM)
				KU KB KP Pendaftar TPA/TPSA/KJK Timb.Pendaftar TKNN PSU PP Pensyarah NK/NIP Guru PPD Jurutera JUB Arkitek PSB PTM PTP PJ PPSB Ak WA9/ WA10/ WA12/ WA13 JA TPPD PPPD Pustakawan Pen.Pendaftar Peg.Pembangunan Peg.Penyunting PPT PPTM Pen.Jurutera PJUB Pen.Arkitek PAK PJA Pengelola Pen.Pustakawan SU Pej. PT (Kew) PT (PO) Pemb. Ak W1/ W2 Penyelia Penyelia Asrama Juruteknik Pem. Makmal Pemb.Pustakawan Pemb.SU Pej FKP	
		9.2	Jawatankuasa Penilaian Sebut Harga		
		Pelantikan ahli Jawatankuasa Penilaian sebut harga hendaklah dibuat secara bertulis oleh Ketua Jabatan/Bahagian yang menguruskan sebut harga dan dinyatakan dengan jelas tempoh penilaian serta tarikh laporan penilaian perlu dikemukakan kepada urusetia sebut harga. Jawatankuasa penilaian hendaklah dianggotai oleh tidak kurang daripada tiga (3) orang pegawai di mana pengerusi hendaklah terdiri daripada pegawai Kumpulan Pengurusan dan Profesional atau setaraf. Salah seorang ahli Jawatankuasa hendaklah seorang Jurukur Bahan atau seorang pegawai teknikal dalam bidang berkaitan dengan perolehan kerja tersebut. Penilaian hendaklah dibuat oleh Jawatankuasa dan hendaklah dianggotai oleh tidak kurang daripada tiga (3) orang pegawai. Salah seorang ahli Jawatankuasa hendaklah seorang pegawai teknikal dalam bidang kerja tersebut.			



**DATO' WAN HASHIM BIN WAN RAHIM
KETUA SETIAUSAHA
KEMENTERIAN PENDIDIKAN**

**JADUAL PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL
KEPADA PEGAWAI PERAKAUNAN DI BAWAH KAWALANNYA
BAGI PENGURUSAN PEROLEHAN KERJA DAN PEMBANGUNAN
BERKUAT KUASA 11 MEI 2026**

Kementerian : KEMENTERIAN PENDIDIKAN

Jabatan : SEMUA BAHAGIAN/ JABATAN/ INSTITUSI PENDIDIKAN/ PEJABAT PENDIDIKAN DAERAH/ SEKOLAH

(1) Bil.	(2) Peraturan	(3) Tugas	(4) Bahagian/ Negeri/ Cawangan/ PTJ	(5) Jawatan Pegawai	(6) Had Amaun (RM)
		a) Kuasa Melantik Jawatankuasa Penilaian Sebut Harga	*Pelaksanaan adalah untuk sekolah bertaraf PTJ dan Sekolah Amanah.	SUB KUAD Rektor IPGM Penarah Institusi Pengaroh Pengaroh JPN PPD Pengetua* Guru Besar*	
		b) Ahli Jawatankuasa Penilaian Sebut Harga (Penilaian sebut harga kerja hendaklah dibuat oleh satu (1) Jawatankuasa Penilaian sahaja)		TR TSUB K TSUB TKUAD TP TPI KPSU KPPK KPP KJ KU KB KP TPA/TPSA/KJK Pendaftar Timb.Pendaftar TKNN PSU PP Pensyarah NK/NIP Guru PPD Jurutera JUB Arkitek PSB PTM PTP PJ PPSB Ak WA9/ WA10/ WA12/ WA13 JA TPPD PPPD Pustakawan Pen.Pendaftar Peg.Pembangunan Peg.Penyunting PPT PPTM Pen.Jurutera PJUB Pen.Arkitek PAk PJA Pengelola	



**DATO' WAN HASHIM BIN WAN RAHIM
KETUA SETIAUSAHA
KEMENTERIAN PENDIDIKAN**

**JADUAL PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL
KEPADA PEGAWAI PERAKAUNAN DI BAWAH KAWALANNYA
BAGI PENGURUSAN PEROLEHAN KERJA DAN PEMBANGUNAN
BERKUAT KUASA 11 MEI 2026**

Kementerian : KEMENTERIAN PENDIDIKAN

Jabatan : SEMUA BAHAGIAN/ JABATAN/ INSTITUSI PENDIDIKAN/ PEJABAT PENDIDIKAN DAERAH/ SEKOLAH

(1) Bil.	(2) Peraturan	(3) Tugas	(4) Bahagian/ Negeri/ Cawangan/ PTJ	(5) Jawatan Pegawai	(6) Had Amaun (RM)
				Pen.Pustakawan SU Pej. PT (Kew) PT (PO) Pemb. Ak W1/ W2 Penyelia Penyelia Asrama Juruteknik Pem. Makmal Pemb.Pustakawan Pemb.SU Pej PKP	
		9.3 Jawatankuasa Sebut Harga (JKSH) Keahlian jawatankuasa hendaklah terdiri daripada sekurang-kurangnya tiga (3) orang pegawai di mana pengerusi hendaklah terdiri daripada pegawai Kumpulan Pengurusan dan Profesional atau setaraf. Ketua Jabatan boleh melantik secara bertulis pegawai lain sekiranya Jabatan tidak mempunyai pegawai Kumpulan Pengurusan dan Profesional bagi melaksanakan tugas tersebut. Bagi perolehan kerja, seorang daripada ahli Jawatankuasa Sebut Harga hendaklah terdiri daripada pegawai teknikal yang sesuai.			
		a) Kuasa Melantik JKSH		SUB KUAD Rektor IPGM Pengarah Institusi Pengarah Pengarah JPN PPD Pengetua* Guru Besar*	Pegawai Pengawal hendaklah melantik semua ahli Jawatankuasa Sebut Harga secara bertulis bagi Kementerian/Jabatan Persekutuan atau Pegawai Kewangan Negeri untuk Jabatan-jabatan Negeri bagi Sebut Harga yang bernilai melebihi RM50 ribu sehingga RM500 ribu.
		b) Pengerusi		SUB KUAD Rektor IPGM Pengarah Pengarah Institusi TR TSUB K TSUB TKUAD TP TPI KPSU KPPK KPP KJ PSB Jurutera JUB PTM Pendaftar Ak WA9/ WA10/ WA12/ WA13 Guru TPPD Timb.Pendaftar* PPPD PSU PP PPD Pengetua Guru Besar Pensyarah Pen.Pendaftar	


DATO' WAN HASHIM BIN WAN RAHIM
KETUA SETIAUSAHA
KEMENTERIAN PENDIDIKAN

**JADUAL PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL
KEPADA PEGAWAI PERAKAUNAN DI BAWAH KAWALANNYA
BAGI PENGURUSAN PEROLEHAN KERJA DAN PEMBANGUNAN
BERKUAT KUASA 11 MEI 2026**

Kementerian : KEMENTERIAN PENDIDIKAN

Jabatan : SEMUA BAHAGIAN/ JABATAN/ INSTITUSI PENDIDIKAN/ PEJABAT PENDIDIKAN DAERAH/ SEKOLAH

(1) Bil.	(2) Peraturan	(3) Tugas		(4) Bahagian/ Negeri/ Cawangan/ PTJ	(5) Jawatan Pegawai	(6) Had Amaun (RM)
		c)	Ahli		TR TSUB K TSUB TKUAD TP TR TPI KPSU KPPK KPP KJ KU KB KP TPA/TPSA/KJK Pendaftar Timb.Pendaftar TKNN PSU PP Pensyarah NK/NIP Guru PPD Jurutera JUB Arkitek PSB PTM PTP PJ PPSB Ak WA9/ WA10/ WA12/ WA13 JA TPPD PPPD Pustakawan Pen.Pendaftar Peg.Pembangunan Peg.Penyunting PPT PPTM Pen.Jurutera PJUB Pen.Arkitek PAK PJA Pengelola Pen.Pustakawan SU Pej. PT (Kew) PT (PO) Pemb. Ak W1/ W2 Penyelia Penyelia Asrama Juruteknik Pem. Makmal Pemb.Pustakawan Pemb.SU Pej PKP	


DATO' WAN HASHIM BIN WAN RAHIM
KETUA SETIAUSAHA
KEMENTERIAN PENDIDIKAN

**JADUAL PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL
KEPADA PEGAWAI PERAKAUNAN DI BAWAH KAWALANNYA
BAGI PENGURUSAN PEROLEHAN KERJA DAN PEMBANGUNAN
BERKUAT KUASA 11 MEI 2026**

Kementerian : KEMENTERIAN PENDIDIKAN

Jabatan : SEMUA BAHAGIAN/ JABATAN/ INSTITUSI PENDIDIKAN/ PEJABAT PENDIDIKAN DAERAH/ SEKOLAH

(1) Bil.	(2) Peraturan	(3) Tugas	(4) Bahagian/ Negeri/ Cawangan/ PTJ	(5) Jawatan Pegawai	(6) Had Amaun (RM)	
10	PK 3.1	Jawatan kuasa Penilaian Perunding (JPP)				
		<p>Bagi mendapatkan perkhidmatan perunding untuk melaksanakan sesuatu projek/kajian Kerajaan, Agensi Pelaksana hendaklah terlebih dahulu menubuhkan Jawatankuasa Penilaian Perunding (JPP) sama ada bagi Projek Pembangunan Fizikal/Kajian Fizikal atau JPP bagi Kajian Bukan Fizikal.</p> <p>Keahlian JPP hendaklah mendapat kelulusan bertulis daripada Pegawai Pengawal/ Pegawai Yang Diturunkan Kuasa/Ketua Agensi. <u>Keahlian JPP Bagi Projek Pembangunan Fizikal/Kajian Fizikal:</u></p> <p>i) Pengerusi: Ketua Agensi Pelaksana/Wakil</p> <p>ii) Sekurang-kurangnya 3 orang ahli merangkumi ketiga-tiga kategori berikut (Seorang pegawai dalam Kumpulan Skim Perkhidmatan 'J' daripada Jabatan Teknik/Bukan Teknik/Unit Teknikal Agensi; Seorang pegawai yang berkecualan daripada Agensi Pelaksana/Agensi lain; dan Seorang pegawai daripada Bahagian yang menguruskan perolehan.)</p> <p>Ahli hendaklah terdiri daripada pegawai yang berkecualan akademik sekurang-kurangnya diploma dan ke atas. Kuorum mesyuarat hendaklah terdiri daripada 4 atau lebih pegawai.</p> <p><u>Keahlian JPP bagi Kajian Bukan Fizikal adalah:</u></p> <p>i) Pengerusi: Ketua Agensi Pelaksana/Wakil</p> <p>ii) Sekurang-kurangnya 2 orang ahli merangkumi kedua-dua kategori berikut (Seorang atau lebih pegawai yang berkecualan daripada Agensi Pelaksana/Agensi lain; dan Seorang atau lebih pegawai Agensi daripada Bahagian yang menguruskan perolehan perkhidmatan perunding Kerajaan.)</p> <p>Ahli hendaklah terdiri daripada pegawai yang berkecualan akademik sekurang-kurangnya diploma dan ke atas. Kuorum mesyuarat hendaklah terdiri daripada 3 atau lebih pegawai.</p>				
		10.1 Kuasa Melantik Jawatankuasa Penilaian Perunding (JPP)		SUB (Bah. Pembangunan)		
		a) Keahlian JPP		SUB (Bah. Pembangunan) TSUB K (Bah. Pembangunan) TSUB (Bah. Pembangunan)		
		(i) Pengerusi		TSUB K (Bah. Pembangunan) TSUB (Bah. Pembangunan) KPSU (Bah. Pembangunan)		
		(ii) Ahli 1				
11	PK4.6	Jawatankuasa Perolehan Melalui Kontrak (JKPMK)				
		<p>Permohonan bagi khidmat kenderaan dan peralatan hendaklah terlebih dahulu mendapat kelulusan daripada JKPMK yang dilantik secara bertulis oleh Pegawai Pengawal. Pengerusi hendaklah sekurang-kurangnya Timbalan Ketua Setiausaha bagi Kementerian/Agensi atau Timbalan Ketua Setiausaha Kanan bagi Jabatan Perdana Menteri atau Timbalan Ketua Pengarah bagi Jabatan Teknik.</p> <p>Keahlian JKPMK hendaklah terdiri daripada seorang pengerusi dan sekurang-kurangnya dua (2) orang ahli yang berjawatan sekurang-kurangnya Gred 14</p>				
		11.1 Pengerusi		TKSU		
		11.2 Ahli		sekurang-kurangnya pegawai Gred 14 dan ke atas		
12		Surat Setuju Terima, Pesanan Kerajaan dan Inden Kerajaan bagi Perolehan Kerajaan.				
		12.1 Inden Kerajaan (J.K.R.58E- 2020)(Persekitaran Elektronik) dan (J.K.R.58 Pin.1/2020) (Persekitaran Manual) adalah satu dokumen kewangan yang dikeluarkan oleh Agensi Kerajaan kepada kontraktor untuk melaksanakan kerja. Semua Agensi hendaklah menggunakan Inden Kerajaan untuk perolehan kerja dan tidak dibenarkan menggunakan Pesanan Kerajaan.				


DATO' WAN HASHIM BIN WAN RAHIM
KETUA SETIAUSAHA
KEMENTERIAN PENDIDIKAN

GLOSARI
JADUAL PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL
KEPADA PEGAWAI PERAKAUNAN DI BAWAH KAWALANNYA
BAGI PENGURUSAN PEROLEHAN KERJA DAN PEMBANGUNAN
BERKUAT KUASA 11 MEI 2026

Kementerian	:	KEMENTERIAN PENDIDIKAN
Jabatan	:	SEMUA BAHAGIAN/ JABATAN/ INSTITUSI PENDIDIKAN/ PEJABAT PENDIDIKAN DAERAH/ SEKOLAH
1. KSU	-	Ketua Setiausaha
2. TKSU (PP)	-	Timbalan Ketua Setiausaha (Pengurusan dan Pembangunan)
3. TKSU	-	Timbalan Ketua Setiausaha
4. SUB (Pembangunan)	-	Setiausaha Bahagian Pembangunan
5. SUB	-	Setiausaha Bahagian
6. TSUB K (Pembangunan)	-	Timbalan Setiausaha Bahagian Kanan (Bahagian Pembangunan)
7. TSUB K	-	Timbalan Setiausaha Bahagian Kanan
8. KA	-	Ketua Akauntan
9. KUAD	-	Ketua Unit Audit Dalam
10. KNS	-	Ketua Nazir Sekolah
11. KN	-	Ketua Nazir
12. TSUB (Pembangunan)	-	Timbalan Setiausaha Bahagian Pembangunan
13. TSUB	-	Timbalan Setiausaha Bahagian
14. TKNS	-	Timbalan Ketua Nazir Sekolah
15. TKA	-	Timbalan Ketua Akauntan
16. TKUAD	-	Timbalan Ketua Unit Audit Dalam I dan II
17. TKNN	-	Timbalan Ketua Nazir Sekolah
18. Pengarah	-	Pengarah Bahagian/ Institut Aminuddin Baki (Induk)/Pengarah Kolej Vokasional/ Institusi-institusi Pendidikan di bawah KPM
19. Pengarah Institusi	-	Institut Aminuddin Baki (Kampus)
20. Pengarah JPN	-	Pengarah Pelajaran Negeri
21. Rektor IPGM	-	Rektor Institusi Pendidikan Guru Malaysia
22. TR	-	Timbalan Rektor Institut Pendidikan Guru Malaysia
23. TP	-	Timbalan Pengarah Pelajaran Negeri/ Bahagian/ Institusi-Institusi Pendidikan di bawah KPM


DATO' WAN HASHIM BIN WAN RAHIM
KETUA SETIAUSAHA
KEMENTERIAN PENDIDIKAN

GLOSARI
JADUAL PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL
KEPADA PEGAWAI PERAKAUNAN DI BAWAH KAWALANNYA
BAGI PENGURUSAN PEROLEHAN KERJA DAN PEMBANGUNAN
BERKUAT KUASA 11 MEI 2026

Kementerian	:	KEMENTERIAN PENDIDIKAN
Jabatan	:	SEMUA BAHAGIAN/ JABATAN/ INSTITUSI PENDIDIKAN/ PEJABAT PENDIDIKAN DAERAH/ SEKOLAH
24. TPN	-	Timbalan Pengarah Pendidikan Negeri
25. TPI	-	Timbalan Pengarah Institusi Pendidikan Guru Kampus/ Kolej Matrikulasi/ Kolej Vokasional/ IAB (Kampus)
26. KPSU	-	Ketua Penolong Setiausaha Kanan/ Ketua Penolong Setiausaha
27. KPSU (Pembangunan)	-	Ketua Penolong Setiausaha Kanan, Bahagian Pembangunan Ketua Penolong Setiausaha, Bahagian Pembangunan
28. KPPK	-	Ketua Penolong Pengarah Kanan
29. KPP	-	Ketua Penolong Pengarah
30. TPA/TPSA/KJK	-	Timbalan Pengarah Akademik/ Timbalan Pengarah Sokongan Akademik/ Ketua Jaminan Kualiti
31. Pendaftar	-	Pendaftar
32. Timb.Pendaftar	-	Timbalan Pendaftar
33. KJ	-	Ketua Jabatan
34. KU	-	Ketua Unit
35. KB	-	Ketua Bidang
36. PSU	-	Penolong Setiausaha/ Penolong Setiausaha Kanan
37. PP	-	Penolong Pengarah
38. PTM	-	Pegawai Teknologi Maklumat
39. Jurutera/Jurutera J44	-	Jurutera-jurutera kader yang bertugas di KPM
40. Pensyarah	-	Pensyarah yang bertugas di KPM
41. NK/NIP	-	Nazir Kanan/Nazir Institusi Pendidikan di JNJK Negeri dan Cawangan
42. KP	-	Ketua Pusat
43. PPD	-	Pegawai Pelajaran Daerah
44. Pustakawan	-	Pustakawan
45. Pen.Pendaftar	-	Penolong Pendaftar


DATO' WAN HASHIM BIN WAN RAHIM
KETUA SETIAUSAHA
KEMENTERIAN PENDIDIKAN

GLOSARI
JADUAL PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL
KEPADA PEGAWAI PERAKAUNAN DI BAWAH KAWALANNYA
BAGI PENGURUSAN PEROLEHAN KERJA DAN PEMBANGUNAN
BERKUAT KUASA 11 MEI 2026

Kementerian	:	KEMENTERIAN PENDIDIKAN
Jabatan	:	SEMUA BAHAGIAN/ JABATAN/ INSTITUSI PENDIDIKAN/ PEJABAT PENDIDIKAN DAERAH/ SEKOLAH
46. Pen.Jurutera	-	Penolong Jurutera
47. Pen.Arkitek	-	Penolong Arkitek
48. TPPD	-	Timbalan Pegawai Pelajaran Daerah
49. PPPD	-	Penolong Pegawai Pelajaran Daerah
50. JUB	-	Juru Ukur Bahan yang bertugas di KPM
51. Arkitek	-	Arkitek yang bertugas di bawah KPM
52. Juruteknik	-	Juruteknik
53. PSB	-	Pegawai Seni Bina yang bertugas di KPM
54. PJUB	-	Penolong Juru Ukur Bahan yang bertugas di KPM
55. PPSB	-	Penolong Pegawai Seni Bina yang bertugas di KPM
56. PPT	-	Penolong Pegawai Tadbir
57. PPTM	-	Penolong Pegawai Teknologi Maklumat
58. PJA	-	Penolong Juruaudit
59. Pen.Pustakawan	-	Penolong Pustakawan
60. Penyelia Asrama	-	Penyelia Asrama
61. Penyelia	-	Penyelia
62. Pem. Makmal	-	Pembantu Makmal
63. Pem. Pustakawan	-	Pembantu Pustakawan
64. Pengelola	-	Pengelola (Guru Gred DG29-DG38 yang bertugas di Jabatan/ Bahagian di KPM)
65. PJ	-	Penolong Jurutera
66. PTM	-	Pegawai Teknologi Maklumat
67. PTP	-	Pegawai Teknologi Pendidikan
68. Peg.Pembangunan	-	Pegawai Pembangunan
69. Peg.Penyunting	-	Pegawai Penyunting


DATO' WAN HASHIM BIN WAN RAHIM
KETUA SETIAUSAHA
KEMENTERIAN PENDIDIKAN

GLOSARI
JADUAL PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL
KEPADA PEGAWAI PERAKAUNAN DI BAWAH KAWALANNYA
BAGI PENGURUSAN PEROLEHAN KERJA DAN PEMBANGUNAN
BERKUAT KUASA 11 MEI 2026

Kementerian	:	KEMENTERIAN PENDIDIKAN
Jabatan	:	SEMUA BAHAGIAN/ JABATAN/ INSTITUSI PENDIDIKAN/ PEJABAT PENDIDIKAN DAERAH/ SEKOLAH
70. PKP	-	Pegawai Khidmat Pelanggan
71. Ak	-	Akauntan
72. JA	-	Juruaudit
73. PAK	-	Penolong Akauntan
74. Pengetua/ Guru Besar	-	Pengetua/ Guru Besar
75. Guru	-	Pegawai Perkhidmatan Pendidikan yang bertugas sebagai guru di sekolah atau jawatan-jawatan lain di Institusi Pendidikan di bawah KPM
76. PT (Kew)	-	Pembantu Tadbir (Kewangan)
77. PT (P/O)	-	Pembantu Tadbir (Perkeranian dan Operasi)
78. Pemb. Ak	-	Pembantu Akauntan
79. SU.Pej	-	Setiausaha Pejabat
80. Pem. SU Pej	-	Pembantu Setiausaha Pejabat
81. AP	-	Arahan Perbendaharaan
82. PK	-	Perolehan Kerajaan


DATO' WAN HASHIM BIN WAN RAHIM
KETUA SETIAUSAHA
KEMENTERIAN PENDIDIKAN