KETUA SETIAUSAHA
SECRETARY GENERAL
Kementerian Pendidikan
Ministry of Education
Aras 8, Blok E8, Kompleks E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62604 PUTRAJAYA

Telefon : 03-8884 6072
Faks : 03-8888 5124
Laman Web : www.moe.gov.my

Ruj. Kami: KPM.400-1/1/3 JLD.19 (33)
Tarikh : 11 Mei 2026

Setiausaha Bahagian
Bahagian Perancangan Strategik Dan Hubungan Antarabangsa
Kementerian Pendidikan
Aras 5 & 7, Blok E8,
Kompleks Kerajaan Parcel E,
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan,
62604 PUTRAJAYA

Puan,

PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL KEPADA PEGAWAI PERAKAUNAN DI BAWAH KAWALANNYA DI PEJABAT DELEGASI TETAP MALAYSIA (PDTM) KE UNESCO, PARIS, KEMENTERIAN PENDIDIKAN

Perkara di atas adalah dirujuk.

2. Menurut Subseksyen 15A (2) Akta Tatacara Kewangan 1957 [Akta 61], saya sebagai Pegawai Pengawal Kementerian Pendidikan Malaysia mewakilkan kewajipan dan tugas yang dinyatakan dalam ruang (3) Jadual Penetapan Kuasa dan Tugas Pegawai Pengawal untuk dijalankan atau dilaksanakan bagi pihak saya oleh Pegawai Perakaunan yang disenaraikan di ruang (5) Jadual Penetapan Kuasa dan Tugas Pegawai Pengawal untuk menjalankan tugas pengurusan kewangan dan perakaunan tertakluk kepada arahan yang telah ditetapkan dan had amaun seperti yang dinyatakan di ruang (2) dan ruang (6) **Jadual Penetapan Kuasa Dan Tugas Pegawai Pengawal Kepada Pegawai Perakaunan Di Bawah Kawalannya (AP 11)** seperti di **Lampiran A**.

3. Sehubungan dengan itu, bagi maksud melaksanakan tugas dan tanggungjawab kewajipan kewangan dan perakaunan seperti di Jadual Penetapan Kuasa Dan Tugas Pegawai Pengawal tersebut, **Ketua Jabatan/ Pemegang Waran Peruntukan adalah dikehendaki:**

3.1 menamakan pegawai yang bertanggungjawab melaksanakan tugas dengan mengeluarkan Kebenaran Khusus Secara Bertulis; dan

3.2 menetapkan had kuasa memperaku yang tidak melebihi had amaun yang ditetapkan oleh Pegawai Pengawal untuk tujuan kawalan dalaman.

4. Pegawai yang telah diberi Penetapan Kuasa Dan Tugas Pegawai Pengawal hendaklah melaksanakan tugas dan tanggungjawab dengan cekap, berintegriti dan berakauntabiliti serta mematuhi peraturan kewangan dan perakaunan semasa yang berkuat kuasa.

5. Jadual Penetapan Kuasa Dan Tugas Pegawai Pengawal Kepada Pegawai Perakaunan Di Bawah Kawalannya Di Pejabat Delegasi Tetap Malaysia (PDTM) Ke UNESCO, Paris, Kementerian Pendidikan ini berkuat kuasa mulai 11 Mei 2026. Dengan berkuatkuasanya penetapan ini, maka jadual sebelumnya adalah dibatalkan.

Sekian, terima kasih.

"MALAYSIA MADANI"

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menjalankan amanah,

(DATO' WAN HASHIM BIN WAN RAHIM)

JADUAL PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL
KEPADA PEGAWAI PERAKAUNAN DI BAWAH KAWALANNYA
BERKUAT KUASA 11 MEI 2026

Kementerian : KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
Jabatan : PEJABAT DELEGASI TETAP MALAYSIA (PDTM) KE UNESCO, PARIS

(1) Bil.	(2) Peraturan	(2) Tugas		(4) Bahagian/ Negeri/ Cawangan/ PTJ	(5) Jawatan Pegawai	(6) Had Amaun (RM)
1	AP93 AP99 AP101 AP102	**Baucar Bayaran/ Baucar Jurnal**				
		1.1	Penyedia		PPT N5/N6 SP N5/N6 KAT	
		1.2	Peraku I		TDT DG12 (Terbuka) PTD M12 PPT N6 SP N6 PPT N5/N6 SP N5/N6 KAT	RM99,999,999,999.99 RM99,999,999,999.99 RM1,000,000.00 RM1,000,000.00 RM500,000.00 RM500,000.00 RM20,000.00
		1.3	Peraku II		DTM M14 (Terbuka) TDT DG12 (Terbuka) PTD M12 PPT N6 SP N6 PPT N5 SP N5	RM99,999,999,999.99 RM99,999,999,999.99 RM99,999,999,999.99 RM1,000,000.00 RM1,000,000.00 RM500,000.00 RM500,000.00
2	AP69	**Terimaan**				
		2.1	Terima Wang/ Memungut Hasil		PPT N5/N6 SP N5/N6 KAT	
	AP70(a)	2.2 a)	Resit Penyedia/ Cetak Resit/ Serahan Wang		PPT N5/N6 SP N5/N6 KAT	
		b)	Tandatangan Resit/ Penerima Serahan Wang		DTM M14 (Terbuka) TDT DG12 (Terbuka) PTD M12 PPT N5/N6	
	AP70(b)	c)	Kuasa Menggunakan Sistem/ Resit Bermesin		Resit dijana secara elektronik	
	AP62(b)	d)	Batal Resit			
		i)	Penyedia		PPT N5/N6 SP N5/N6 KAT	
		ii)	Pengesah/ Pelulus		DTM M14 (Terbuka) TDT DG12 (Terbuka) PTD M12 PPT N5/N6	
3	AP79	**Penyata Pemungut**				
		3.1	Penyedia		PPT N5/N6 SP N5/N6 KAT	
		3.2	Peraku I		TDT DG12 (Terbuka) PTD M12 PPT N5/N6 SP N5/N6	
		3.3	Peraku II		DTM M14 (Terbuka) TDT DG12 (Terbuka) PTD M12 PPT N5/N6	

DATO' WAN HASHIM BIN WAN RAHIM
KETUA SETIAUSAHA
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

JADUAL PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL
KEPADA PEGAWAI PERAKAUNAN DI BAWAH KAWALANNYA
BERKUAT KUASA 11 MEI 2026

Kementerian : KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
Jabatan : PEJABAT DELEGASI TETAP MALAYSIA (PDTM) KE UNESCO, PARIS

(1) Bil.	(2) Peraturan	(2) Tugas		(4) Bahagian/ Negeri/ Cawangan/ PTJ	(5) Jawatan Pegawai	(6) Had Amaun (RM)
4	11/53	**Kebenaran Untuk Memperbankan Pungutan**				
					PPT N5/N6 SP N5/N6 KAT	
5	AP65 (iii) & (iv)	**Tanggungjawab Pemungut**				
					DTM M14 (Terbuka) TDT DG12 (Terbuka) PTD M12 PPT N5/N6 SP N5/N6	
6	AP73 AP80 (b)	**Laporan Buku Tunai Penyemak dan Pengesah**				
					DTM M14 (Terbuka) TDT DG12 (Terbuka) PTD M12 PPT N5/N6 SP N5/N6	
7		**Sijil Pengesahan Baki Vot/ Hasil/ Deposit/ Amanah**				
		7.1	Penyedia		PPT N5/N6 SP N5/N6 KAT	
		7.2	Penyemak dan Pengesah		DTM M14 (Terbuka) TDT DG12 (Terbuka) PTD M12 PPT N5/N6 SP N5/N6	

DATO' WAN HASHIM BIN WAN RAHIM
KETUA SETIAUSAHA
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

GLOSARI
JADUAL PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL
KEPADA PEGAWAI PERAKAUNAN DI BAWAH KAWALANNYA
BERKUAT KUASA 11 MEI 2026

Kementerian : KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
Jabatan : PEJABAT DELEGASI TETAP MALAYSIA (PDTM) KE UNESCO, PARIS

1. DTM - Delegasi Tetap Malaysia
2. TDT - Timbalan Delegasi Tetap Malaysia
3. PTD - Pegawai Tadbir dan Diplomatik
4. PPT - Penolong Pegawai Tadbir
5. SP - Setiausaha Pejabat
6. KAT - Kakitangan Ambilan Tempatan
7. AP - Arahan Perbendaharaan

DATO' WAN HASHIM BIN WAN RAHIM
KETUA SETIAUSAHA
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA