



KEMENTERIAN PENDIDIKAN

STANDARD MODUL LATIHAN

PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN
KEMENTERIAN PENDIDIKAN



KEMENTERIAN PENDIDIKAN

SMOL

Standard Modul Latihan

PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN

KEMENTERIAN PENDIDIKAN

Diterbitkan oleh:
Kementerian Pendidikan
Blok E8, Kompleks E,
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan,
62604, Putrajaya Malaysia.
www.moe.gov.my

Hak Cipta Terpelihara

© Bahagian Profesionalisme Guru
Kementerian Pendidikan

eISBN 978-983-9425-35-2



Hak cipta terpelihara. Tidak dibenarkan mengeluarkan mana-mana bahagian artikel, gambar dan isi kandungan buku ini dalam apa jua bentuk dan apa jua cara sama ada elektronik, fotokopi, mekanikal, rakaman atau cara lain sebelum mendapat izin bertulis daripada Kementerian Pendidikan.

Cetakan Pertama: 2025

SENARAI KANDUNGAN

I Titipan Kata:
Ketua Pengarah Pendidikan Malaysia

II Titipan Kata:
Pengarah
Bahagian Profesionalisme Guru

01 Pengenalan
Tujuan SMoL PPP
Objektif SMoL PPP

02 Kerangka SMoL PPP

04 Domain 1:
Perancangan

08 Domain 2:
Pembangunan

18 Domain 3:
Pelaksanaan

24 Domain 4:
Penilaian dan Penambahbaikan

29 Kesimpulan
Soalan Lazim

31 Glosari

33 Singkatan

35 Penghargaan

37 Rujukan

38 Catatan



TITIPAN KATA

Integriti, profesionalisme dan kualiti latihan yang mantap ialah kriteria utama dalam memastikan kecemerlangan pendidikan bagi mencorakkan masa hadapan negara yang lebih gemilang dan Pegawai Perkhidmatan Pendidikan yang lebih berdaya saing.

DATUK DR. MOHD AZAM BIN AHMAD
KETUA PENGARAH PENDIDIKAN MALAYSIA
KEMENTERIAN PENDIDIKAN



TITIPAN KATA

Kejayaan sistem pendidikan bergantung pada dedikasi dan profesionalisme dalam menyediakan latihan yang berkualiti dengan penuh tanggungjawab bagi melahirkan Pegawai Perkhidmatan Pendidikan yang berilmu, berintegriti dan kompetitif pada peringkat global.

ROHAYATI BINTI ABD HAMED
PENGARAH
BAHAGIAN PROFESIONALISME GURU
KEMENTERIAN PENDIDIKAN



PENGENALAN

Kementerian Pendidikan (KPM) sentiasa komited menyediakan latihan yang berkualiti sebagai usaha memperkukuh dan memperkasakan kompetensi Pegawai Perkhidmatan Pendidikan (PPP). Sehubungan dengan itu, pembangunan modul latihan yang menepati piawaian amat relevan untuk memastikan penyampaian latihan dilaksanakan secara sistematik dan berimpak tinggi. Standard Modul Latihan (SMoL) PPP yang dibangunkan oleh KPM merupakan panduan menyeluruh dalam perancangan, pembangunan, pelaksanaan dan penilaian dan penambahbaikan modul latihan. Standard ini berupaya memperkukuh kompetensi PPP, sekali gus memacu produktiviti dan meningkatkan kualiti perkhidmatan pendidikan.

TUJUAN SMoL PPP

Rujukan kepada pembekal latihan KPM dalam menghasilkan modul yang berkualiti.

Pembangunan modul latihan yang komprehensif, berstruktur dan berfokus untuk memenuhi standard kualiti latihan.

OBJEKTIF SMoL PPP

Merancang pembangunan modul latihan PPP mengikut piawaian.

Membangunkan modul latihan PPP yang berkualiti mengikut piawaian.

Memastikan penyampaian modul latihan PPP yang berkesan.

Memastikan penilaian dan penambahbaikan modul latihan PPP secara berterusan.

KERANGKA SMoL PPP



DOMAIN

4

SUBDOMAIN

8



DOMAIN 1: PERANCANGAN

Merancang modul latihan yang komprehensif



DOMAIN 1: PERANCANGAN

Merancang modul latihan yang komprehensif

SUBDOMAIN: PENJAJARAN MATLAMAT

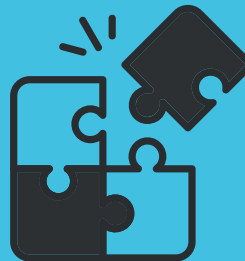
Merancang pembangunan modul latihan yang menyeluruh berdasarkan keperluan latihan

ELEMEN



KEPERLUAN

- Mengenal pasti keperluan modul latihan berdasarkan analisis keperluan latihan



SASARAN

- Menentukan kumpulan sasaran berdasarkan analisis keperluan latihan

SUBDOMAIN: PENJAJARAN MATLAMAT

Rubrik Standard Modul Latihan

	0 Tidak Menepati Standard	1 Hampir Menepati Standard	2 Menepati Standard	3 Melebihi Standard
Keperluan	Modul latihan dibina tanpa mengambil kira keperluan PPP	Modul latihan dibina berdasarkan keperluan PPP secara umum tanpa menyatakan bukti yang kukuh	Modul latihan dibina berdasarkan keperluan PPP dengan menyatakan bukti yang relevan	Modul latihan dibina berdasarkan keperluan PPP dengan menyatakan bukti yang relevan dan sokongan data empirikal
Sasaran	Modul latihan dibina tanpa menetapkan kumpulan sasaran	Modul latihan dibina dengan kumpulan sasaran yang kurang jelas	Modul latihan dibina dengan kumpulan sasaran yang jelas	Modul latihan dibina dengan kumpulan sasaran yang jelas, tepat dan disokong dengan data empirikal



DOMAIN 2: PEMBANGUNAN

Membangunkan reka bentuk modul latihan yang berstruktur dan berkualiti



DOMAIN 2: PEMBANGUNAN

Membangunkan reka bentuk modul latihan yang berstruktur dan berkualiti

SUBDOMAIN 2.1: KANDUNGAN MODUL

Membangunkan modul latihan berdasarkan analisis keperluan latihan

ELEMEN



TAJUK

- Menyatakan tajuk yang bertepatan dengan kandungan modul latihan



SINOPSIS

- Memberikan gambaran menyeluruh tentang kandungan modul latihan



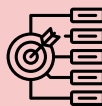
TEMPOH MASA

- Memperuntukkan tempoh masa yang mencukupi untuk melengkapkan modul latihan



OBJEKTIF

- Menyatakan objektif umum bagi keseluruhan modul latihan
- Menyatakan objektif khusus bagi setiap aktiviti dalam pengisian modul latihan



HASIL PEMBELAJARAN

- Menetapkan hasil pembelajaran merangkumi pengetahuan, kemahiran, sikap dan/atau tingkah laku



STRATEGI/ AKTIVITI

- Menghuraikan aktiviti dan strategi pelaksanaan modul latihan yang selari dengan hasil pembelajaran

SUBDOMAIN 2.1: KANDUNGAN MODUL

Rubrik Standard Modul Latihan

	0 Tidak Menepati Standard	1 Hampir Menepati Standard	2 Menepati Standard	3 Melebihi Standard
Tajuk	Tidak menyatakan tajuk modul latihan	Menyatakan tajuk modul latihan tetapi kurang bertepatan dengan kandungan modul latihan	Menyatakan tajuk modul latihan yang bertepatan dengan kandungan modul latihan	Menyatakan tajuk modul latihan yang bertepatan dengan kandungan modul latihan dan berimpak
Sinopsis	Tidak menyatakan sinopsis modul latihan	Menyatakan sinopsis modul latihan tetapi kurang jelas	Menyatakan sinopsis modul latihan dengan jelas	Menyatakan sinopsis modul latihan dengan jelas dan menyeluruh
Tempoh Masa	Tidak menyatakan tempoh masa modul latihan	Menyatakan tempoh masa modul latihan tetapi kurang sesuai dengan kandungan modul latihan	Menyatakan tempoh masa modul latihan yang sesuai dengan kandungan modul latihan	Menyatakan tempoh masa modul latihan yang sesuai dan optimum dengan kandungan modul latihan
Objektif	Tidak menyatakan objektif umum dan/atau objektif khusus	Menyatakan objektif umum dan/atau objektif khusus tetapi kurang jelas	Menyatakan objektif umum dan/atau objektif khusus dengan jelas	Menyatakan objektif umum dan/atau objektif khusus dengan jelas dan berfokus
Hasil Pembelajaran	Tidak menetapkan hasil pembelajaran	Menetapkan hasil pembelajaran tetapi kurang jelas	Menetapkan hasil pembelajaran dengan jelas	Menetapkan hasil pembelajaran dengan jelas dan berimpak
Strategi/ Aktiviti	Tidak menghuraikan strategi/aktiviti	Menghuraikan strategi/aktiviti tetapi kurang selari dengan hasil pembelajaran	Menghuraikan strategi/aktiviti yang selari dengan hasil pembelajaran	Menghuraikan strategi/aktiviti yang terperinci dan selari dengan hasil pembelajaran

DOMAIN 2: PEMBANGUNAN

Membangunkan reka bentuk modul latihan yang berstruktur dan berkualiti

SUBDOMAIN 2.1: KANDUNGAN MODUL

Membangunkan modul latihan berdasarkan analisis keperluan latihan

ELEMEN



MOD LATIHAN

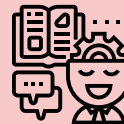
- Menyatakan mod latihan sama ada bersemuka, dalam talian, hibrid atau teradun

[Rujuk Panduan Mod Latihan pada muka surat 49](#)



BAHAN BANTU MENGAJAR

- Menyatakan bentuk sumber, alat atau media yang digunakan untuk menyokong penyampaian kandungan modul



BAHAN BANTU BELAJAR

- Menyatakan bentuk sumber, alat atau media yang digunakan untuk menyokong pembelajaran kandungan modul



RUJUKAN

- Menyatakan sumber maklumat yang digunakan sebagai rujukan



KAEDAH PENTAKSIRAN

- Menyatakan kaedah pentaksiran yang dilaksanakan



KAEDAH PENYAMPAIAN

- Menentukan kaedah penyampaian berdasarkan objektif dan hasil pembelajaran

SUBDOMAIN 2.1: KANDUNGAN MODUL

Rubrik Standard Modul Latihan

	0 Tidak Menepati Standard	1 Hampir Menepati Standard	2 Menepati Standard	3 Melebihi Standard
Mod Latihan	Tidak menyatakan mod latihan	Menyatakan mod latihan tetapi kurang sesuai dengan objektif modul latihan	Menyatakan mod latihan yang sesuai dan selaras dengan objektif modul latihan	Menyatakan mod latihan yang sesuai dan selaras dengan objektif modul latihan berserta justifikasi
Bahan Bantu Mengajar	Tidak menyatakan bahan bantu mengajar	Menyatakan bahan bantu mengajar tetapi tidak menyokong kandungan modul latihan	Menyatakan bahan bantu mengajar yang menyokong kandungan modul latihan	Menyatakan bahan bantu mengajar yang interaktif dan menyokong kandungan modul latihan
Bahan Bantu Belajar	Tidak menyatakan bahan bantu belajar	Menyatakan bahan bantu belajar tetapi kurang jelas	Menyatakan bahan bantu belajar yang jelas dan menyokong pembelajaran	Menyatakan bahan bantu belajar yang jelas , interaktif dan menyokong pembelajaran
Kaedah Penyampaian	Tidak menyatakan kaedah penyampaian modul latihan	Menyatakan kaedah penyampaian tetapi kurang jelas	Menyatakan kaedah penyampaian yang jelas dan sesuai dengan kandungan modul latihan	Menyatakan kaedah penyampaian yang pelbagai , sesuai dan selaras dengan kandungan modul latihan
Kaedah Pentaksiran	Tidak menyatakan kaedah pentaksiran	Menyatakan kaedah pentaksiran secara ringkas	Menyatakan kaedah pentaksiran dengan jelas	Menyatakan kaedah pentaksiran dengan jelas beserta dokumen sokongan
Rujukan	Tidak menyatakan sumber rujukan	Menyatakan sumber rujukan tetapi tidak lengkap	Menyatakan sumber rujukan yang lengkap dan relevan dengan kandungan modul latihan	Menyatakan sumber rujukan yang lengkap dan relevan daripada pelbagai sumber yang sahih dan terkini

DOMAIN 2: PEMBANGUNAN

Membangunkan reka bentuk modul latihan yang berstruktur dan berkualiti

SUBDOMAIN 2.2: FORMAT MODUL

Memastikan keseragaman format dan persembahan modul latihan

ELEMEN



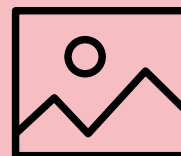
TIPOGRAFI

- Menggunakan jenis dan saiz muka taip yang mencapai piawaian penerbitan rasmi



BAHASA

- Menggunakan laras bahasa yang sesuai dengan kumpulan sasaran
- Memastikan penggunaan struktur ayat, ejaan, tanda baca dan perkataan yang tepat



GRAFIK

- Menggunakan grafik yang relevan untuk meningkatkan kefahaman kandungan serta memberikan daya tarikan visual

SUBDOMAIN 2.2: FORMAT MODUL

Rubrik Standard Modul Latihan

	0 Tidak Menepati Standard	1 Hampir Menepati Standard	2 Menepati Standard	3 Melebihi Standard
Tipografi	Pemilihan tipografi tidak sesuai	Pemilihan tipografi kurang sesuai	Pemilihan tipografi sesuai dan seragam	Pemilihan tipografi sesuai, seragam dan mudah dibaca
Bahasa	Kesalahan bahasa yang ketara	Kesalahan bahasa minimum	Penggunaan bahasa yang baik	Penggunaan bahasa yang tepat dan mudah difahami
Grafik	Grafik tidak sesuai	Grafik sesuai tetapi terdapat sedikit kecacatan visual atau teknikal	Grafik sesuai dan bebas daripada sebarang kecacatan visual atau teknikal	Grafik sesuai , berkualiti tinggi dan menepati piawaian visual pendidikan

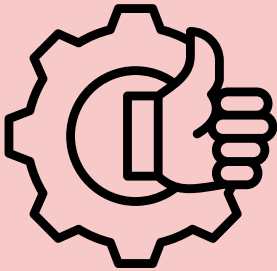
DOMAIN 2: PEMBANGUNAN

Membangunkan reka bentuk modul latihan yang berstruktur dan berkualiti

SUBDOMAIN 2.3: KAWALAN

Memastikan modul latihan mempunyai ciri-ciri kualiti yang baik

DESKRIPSI ELEMEN



KESAHAN

- Melaksanakan pengesahan kandungan modul latihan



KEBOLEHPERCAYAAN

- Menjalankan ujian rintis dan membuat penambahbaikan jika perlu



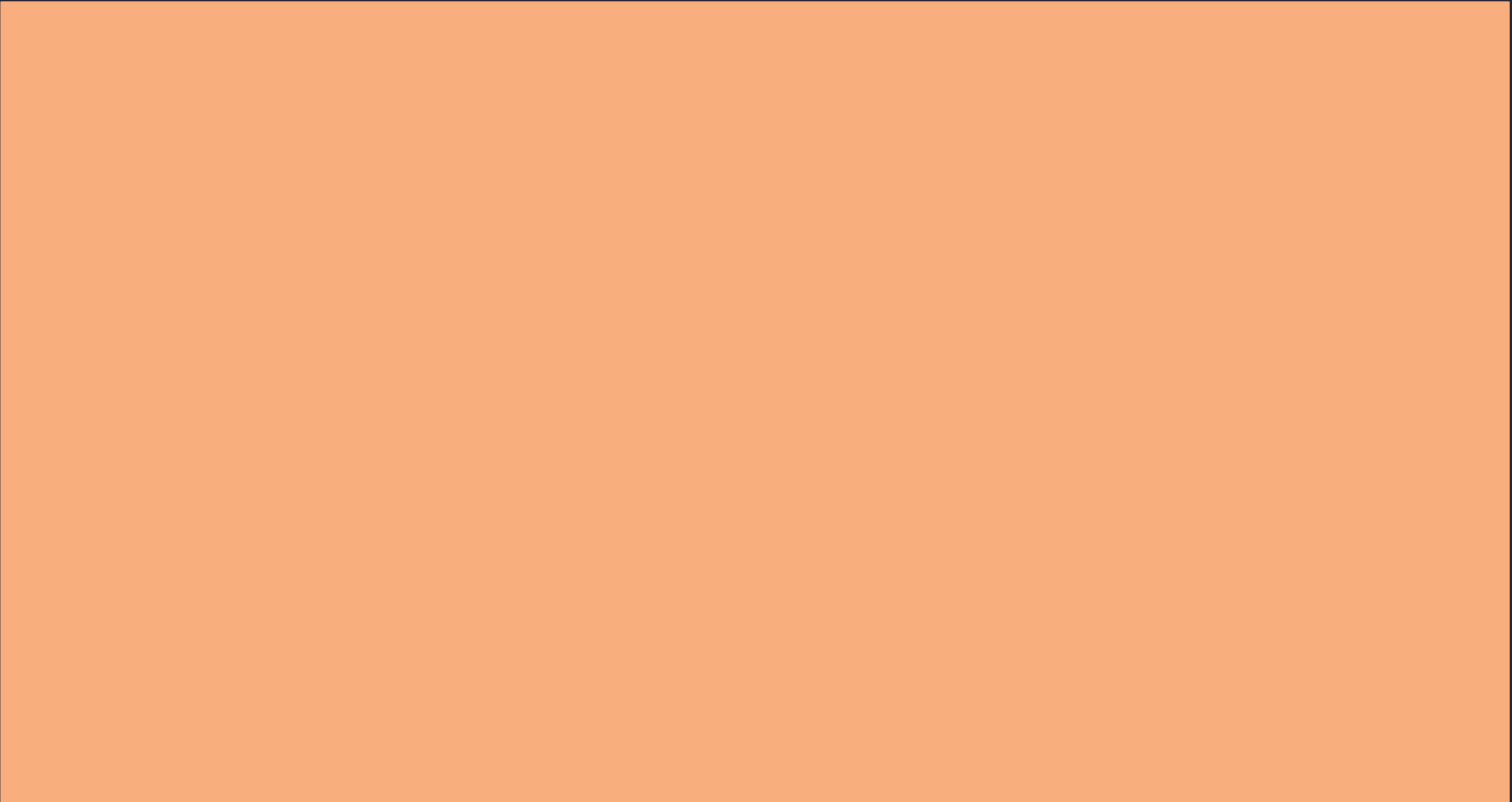
KEBOLEHGUNAAN

- Menjalankan tinjauan kebolehgunaan modul latihan

SUBDOMAIN 2.3: KAWALAN

Rubrik Standard Modul Latihan

	0 Tidak Menepati Standard	1 Hampir Menepati Standard	2 Menepati Standard	3 Melebihi Standard
Kesahan	Tidak melaksanakan sebarang proses kesahan	Melaksanakan proses kesahan secara minimum	Melaksanakan proses kesahan secara sistematik dengan pelibatan beberapa penilai	Melaksanakan proses kesahan secara menyeluruh dan sistematik dengan pelibatan penilai pelbagai kepakaran
Kebolehpercayaan	Tidak melaksanakan sebarang proses kebolehpercayaan	Melaksanakan proses kebolehpercayaan secara minimum	Melaksanakan proses kebolehpercayaan menggunakan beberapa kaedah	Melaksanakan proses kebolehpercayaan secara menyeluruh dan sistematik menggunakan pelbagai kaedah beserta eviden
Kebolegunaan	Tidak menjalankan tinjauan kebolegunaan modul latihan	Menjalankan tinjauan kebolegunaan modul latihan tetapi instrumen kurang lengkap	Menjalankan tinjauan kebolegunaan modul latihan menggunakan instrumen yang lengkap	Menjalankan tinjauan kebolegunaan modul latihan menggunakan instrumen yang lengkap dan terperinci beserta eviden



DOMAIN 3: PELAKSANAAN

Melaksanakan modul latihan mengikut perancangan



DOMAIN 3: PELAKSANAAN

Melaksanakan modul latihan mengikut perancangan

SUBDOMAIN 3.1: KELANGSUNGAN

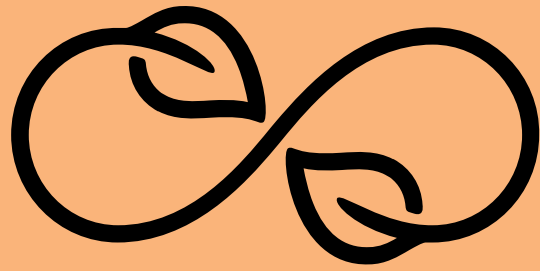
Memastikan modul latihan mudah diakses dan kekal relevan

ELEMEN



KEBOLEHCAPAIAN

- Memastikan peserta dapat mengakses modul latihan dengan mudah



KEMAMPAHAN

- Memastikan modul latihan digunakan secara konsisten dan relevan dalam jangka masa panjang

SUBDOMAIN 3.1: KELANGSUNGAN

Rubrik Standard Modul Latihan

	0 Tidak Menepati Standard	1 Hampir Menepati Standard	2 Menepati Standard	3 Melebihi Standard
Kebolehcapaian	Tidak menyediakan akses yang mudah	Menyediakan akses yang terhad	Menyediakan akses dalam pelbagai format	Menyediakan akses yang inklusif dan mesra pengguna dalam pelbagai format
Kemampuan	Modul latihan tidak direka bentuk untuk kegunaan berterusan	Modul latihan boleh digunakan tetapi secara terhad	Modul latihan boleh diguna semula dan dikemas kini	Modul latihan boleh diguna semula dan dikemas kini bersesuaian dengan keperluan semasa

DOMAIN 3: PELAKSANAAN

Melaksanakan modul latihan mengikut perancangan

SUBDOMAIN 3.2: PEMUDAHCARAAN

Memudahkan pelaksanaan modul latihan melalui bimbingan dan sokongan berstruktur

DESKRIPSI ELEMEN



BIMBINGAN

- Memberi panduan sistematik agar penggunaan modul latihan selaras dengan standard



SOKONGAN

- Mewujudkan mekanisme sokongan yang berstruktur bagi memastikan pelaksanaan modul latihan dipatuhi mengikut piawaian

SUBDOMAIN 3.2: PEMUDAHCARAAN

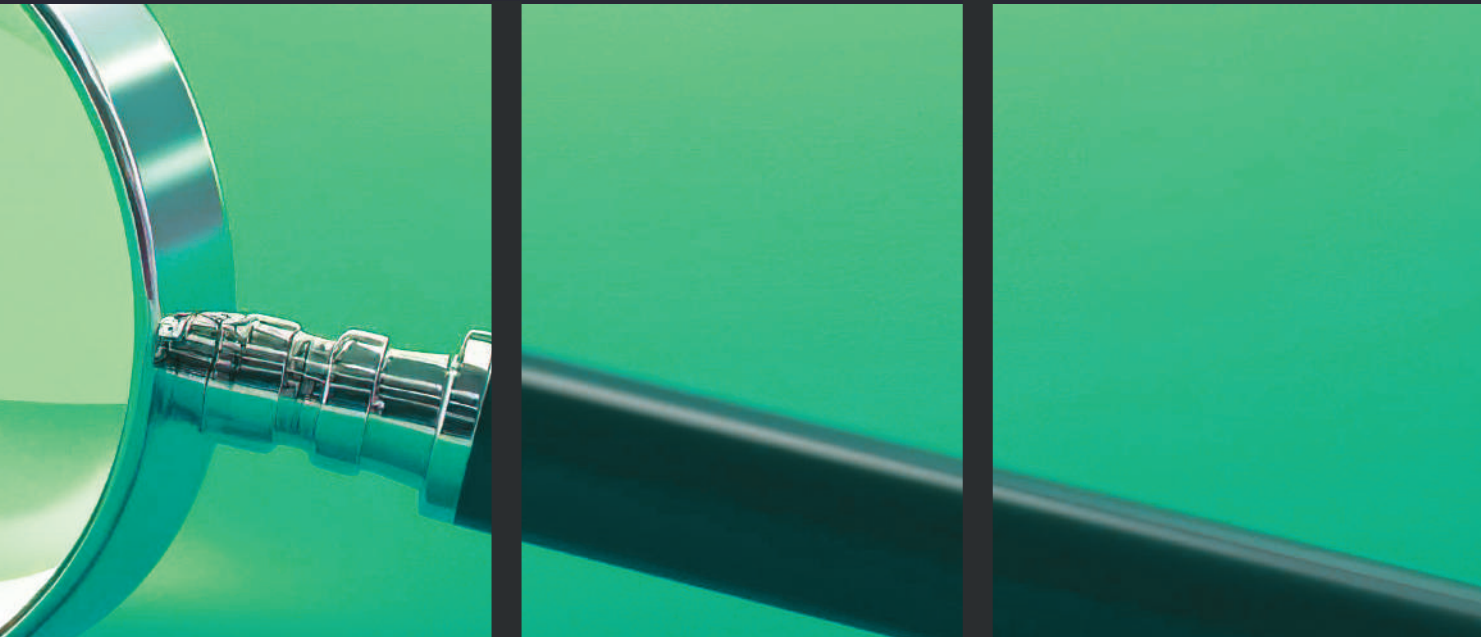
Rubrik Standard Modul Latihan

	0 Tidak Menepati Standard	1 Hampir Menepati Standard	2 Menepati Standard	3 Melebihi Standard
Bimbingan	Tidak menyediakan bimbingan	Menyediakan bimbingan yang terhad	Menyediakan bimbingan yang jelas dan berterusan	Menyediakan bimbingan yang jelas dan berterusan serta melaksanakan tindakan susulan
Sokongan	Tidak menyediakan sebarang mekanisme sokongan	Menyediakan mekanisme sokongan secara minimum	Menyediakan mekanisme sokongan secara jelas	Menyediakan mekanisme sokongan secara jelas dan pelbagai



DOMAIN 4: PENILAIAN DAN PENAMBAHBAIKAN

Merancang penambahbaikan berterusan modul latihan



DOMAIN 4: PENILAIAN DAN PENAMBAHBAIKAN

Merancang penambahbaikan berterusan modul latihan

SUBDOMAIN 4.1: ANALISIS

Merancang penambahbaikan berterusan modul latihan berdasarkan data dan eviden

DESKRIPSI ELEMEN



KEBERKESANAN MODUL

- Melaksanakan penilaian modul latihan



IMPAK

- Menilai kesan positif modul latihan dalam jangka masa panjang

SUBDOMAIN 4.1: ANALISIS

Rubrik Standard Modul Latihan

	0 Tidak Menepati Standard	1 Hampir Menepati Standard	2 Menepati Standard	3 Melebihi Standard
Keberkesanan Modul	Tidak melaksanakan penilaian modul latihan	Melaksanakan penilaian modul latihan tetapi tidak merangkumi semua elemen yang ditetapkan	Melaksanakan penilaian modul latihan dan merangkumi semua elemen yang ditetapkan	Melaksanakan penilaian modul latihan merangkumi semua elemen yang ditetapkan berserta cadangan penambahbaikan
Impak	Tidak melaksanakan penilaian untuk melihat impak modul latihan	Melaksanakan penilaian untuk melihat impak modul latihan tetapi tidak merangkumi semua elemen yang ditetapkan	Melaksanakan penilaian untuk melihat impak modul latihan yang merangkumi semua elemen yang ditetapkan	Melaksanakan penilaian untuk melihat impak modul latihan yang merangkumi semua elemen yang ditetapkan dan mempunyai nilai tambah

DOMAIN 4: PENILAIAN DAN PENAMBAHBAIKAN

Merancang penambahbaikan berterusan modul latihan

SUBDOMAIN 4.2: TINDAKAN SUSULAN

Menggunakan dapatan penilaian dan maklum balas untuk menambah baik modul latihan

DESKRIPSI ELEMEN



SEMAKAN SEMULA

- Meneliti semula kandungan modul latihan agar selaras dengan objektif latihan



PEMURNIAN

- Menambah baik kandungan modul latihan berdasarkan analisis maklum balas

SUBDOMAIN 4.2: TINDAKAN SUSULAN

Rubrik Standard Modul Latihan

	0 Tidak Menepati Standard	1 Hampir Menepati Standard	2 Menepati Standard	3 Melebihi Standard
Semakan Semula	Tidak meneliti semula kandungan modul latihan	Meneliti semula kandungan modul latihan tetapi tanpa cadangan penambahbaikan	Meneliti semula kandungan modul latihan berserta cadangan penambahbaikan	Menyediakan laporan lengkap mengenai kandungan modul latihan berserta cadangan penambahbaikan yang relevan
Pemurnian	Tidak membuat penambahbaikan modul latihan	Membuat penambahbaikan modul latihan tetapi tidak berdasarkan analisis maklum balas	Membuat penambahbaikan modul latihan berdasarkan analisis maklum balas	Membuat penambahbaikan modul latihan berdasarkan analisis maklum balas berserta bukti pelaksanaan

KESIMPULAN

Pembangunan modul latihan yang menepati standard merupakan tonggak utama dalam memperkukuh keberkesanan latihan serta menjamin pemindahan ilmu yang sistematik, relevan dan berintegriti. Seiring dengan hasrat KPM untuk memperkasakan kompetensi PPP, SMoL dijadikan rujukan utama dalam pembangunan modul latihan ke arah program latihan yang berstruktur dan berimpak tinggi. Pematuhan SMoL menjamin keseragaman dan keberkesanan latihan, sekali gus menjadi pemangkin peningkatan profesionalisme, produktiviti dan mutu perkhidmatan pendidikan negara.

SOALAN LAZIM

Apakah itu SMoL?

Standard Modul Latihan (SMoL) merupakan satu dokumen rujukan untuk semua bahagian atau jabatan KPM dan pembekal latihan bagi mencapai kualiti dan piawaian dalam menyedia modul latihan.

Mengapakah SMoL diperkenalkan?

SMoL diperkenalkan sebagai piawaian yang perlu dipatuhi oleh pembekal latihan dalam pembangunan modul latihan yang berkualiti.

Siapakah yang perlu merujuk SMoL?

Semua bahagian dan jabatan KPM, serta pembekal latihan, penganjur latihan dan pelaksana latihan untuk PPP KPM.

Apa itu penjajaran matlamat?

Penjajaran matlamat ialah proses menyelaraskan matlamat latihan berdasarkan analisis keperluan latihan bagi memastikan sasaran dan objektif latihan ditetapkan dengan tepat dan relevan.

Adakah pembekal latihan hanya tertakluk kepada elemen yang diberikan dalam proses pembangunan kandungan modul?

Tidak. Elemen yang diberikan dalam proses pembangunan kandungan modul merupakan kriteria minimum yang perlu dipatuhi bagi memastikan modul latihan memenuhi standard asas yang ditetapkan.

Mengapakah ujian rintis modul penting?

Ujian rintis memastikan keberkesanan, kesesuaian, serta menambah baik kelemahan modul latihan sebelum diguna pakai secara meluas.

Bagaimanakah cara memastikan kelestarian modul latihan?

Modul latihan perlu dikemas kini secara berkala agar terus relevan dan konsisten dengan perkembangan dasar, teknologi, serta keperluan semasa.

Adakah proses pemurnian perlu dilaksanakan bagi semua modul?

Tidak. Proses pemurnian dilaksanakan sekiranya terdapat keperluan berdasarkan analisis maklum balas yang diperoleh.

Adakah penilaian impak modul latihan perlu dilaksanakan?

Penilaian impak modul latihan dilaksanakan sekiranya perlu.

Bolehkah pembekal latihan menambah aspek kawalan selain daripada kesahan, kebolehpercayaan, dan kebolehgunaan dalam modul latihan?

Pembekal latihan boleh menambah aspek kawalan yang relevan untuk memperkukuh modul latihan.

GLOSARI

Bersemuka	kaedah pelaksanaan latihan secara fizikal
Dalam talian	kaedah pelaksanaan latihan menggunakan akses internet atau teknologi digital sepenuhnya
Hibrid	kaedah pelaksanaan latihan yang menggabungkan mod bersemuka dan mod dalam talian yang berlaku secara segerak
Kebolehcapaian	tahap kemudahan untuk mengakses modul latihan dalam pelbagai format
Kebolehgunaan	tahap sejauh mana modul latihan mudah digunakan, praktikal dan sesuai dengan konteks peserta
Kebolehpercayaan	tahap ketekalan hasil modul latihan apabila diuji melalui ujian rintis atau penilaian berulang
Kelangsungan	keupayaan modul latihan kekal relevan, digunakan secara berterusan dan dikemas kini mengikut keperluan
Kemampanan	keupayaan modul latihan mengekalkan keberkesanan dalam jangka masa panjang dengan penambahbaikan berterusan

Kesahan	tahap kesesuaian kandungan modul latihan dengan objektif latihan melalui proses pengesahan pakar
Keberkesanan modul	tahap pencapaian objektif modul latihan melalui penilaian
Latihan	proses pemindahan ilmu secara formal dan berstruktur, bertujuan menambah pengetahuan dan kemahiran untuk memenuhi keperluan dan tuntutan semasa dalam organisasi
Pemudahcaraan	proses memberi bimbingan dan/atau sokongan untuk memastikan modul latihan dilaksanakan mengikut piawaian
Pelaksana latihan	bahagian, jabatan, organisasi atau individu yang melaksanakan latihan
Pembekal latihan	bahagian, jabatan atau organisasi yang merancang, menyedia dan/atau melaksanakan latihan
Penganjur latihan	bahagian, jabatan atau organisasi yang merancang dan/atau mengurus latihan
Standard	satu piawaian yang menggariskan ciri-ciri kualiti yang perlu dipatuhi
Teradun	kaedah latihan yang menggabungkan mod bersemuka dan dalam talian

SINGKATAN

SMoL	Standard Modul Latihan
KPM	Kementerian Pendidikan
BPG	Bahagian Profesionalisme Guru
PPP	Pegawai Perkhidmatan Pendidikan

PENGHARGAAN

PENASIHAT

Puan Rohayati binti Abd Hamed
Pengarah Bahagian Profesionalisme Guru
Kementerian Pendidikan

Tuan Haji Azhar bin A Kadir
Timbalan Pengarah
Sektor Standard Keguruan
Bahagian Profesionalisme Guru
Kementerian Pendidikan

Dr. Nor Foniza binti Maidin
Mantan Timbalan Pengarah
Sektor Standard Keguruan
Bahagian Profesionalisme Guru
Kementerian Pendidikan

PANEL PEMBANGUNAN KANDUNGAN

Puan Aziela binti Shaarani
Puan Siti Yusnidar binti Mohamed Junus
Puan Amirah binti Adil
Puan Nurul A'syiqin binti Haris
Dr. Lavina Nair a/p Madawan Nair
Puan Wan Alisa Hanis binti Wan Abdul Halim
Unit Pembangunan Standard Program Latihan
Sektor Standard Keguruan
Bahagian Profesionalisme Guru
Kementerian Pendidikan

PANEL PEMBANGUNAN KANDUNGAN

Dr. Ng Pei Fern
Institut Pendidikan Guru Kampus
Temenggong Ibrahim

Dr. Suah See Ling
Institut Pendidikan Guru Kampus Pulau Pinang

Dr. Chin Chee Keong
Institut Pendidikan Guru Kampus Tuanku Bainun

Profesor Madya Dr. Adibah binti Abdul Latif
Universiti Teknologi Malaysia

Puan Ang Angeline
SJKC Ban Foo

Encik Mohd Kamil bin Abd Shukor
Bahagian Sumber dan Teknologi Pendidikan

Ts. Mohammad Norbasri bin Shafe
Institut Aminuddin Baki

Encik Rosli bin Suyot
Bahagian Psikologi dan Kaunseling

Dr. Anusuya a/p Kaliappan
Institut Pendidikan Guru Kampus
Pendidikan Teknik

Puan Siti Azerah binti Mohd Yasin
Institut Kampus Perempuan Melayu

PANEL REKA BENTUK DAN GRAFIK

Dr. Nin Hayati binti Mohd Yusoff
Kolej Komuniti Masjid Tanah

Ts. Ida Aryanie binti Bahrudin
Universiti Tun Hussein Onn

Encik Hadziq Nielham bin Hadzhar
SK LKTP Bukit Batu

Encik Norhafiz bin Tamaldin
SK Lesong Batu

Dr. Salmiah binti Salleh Hudin
SK Jalan Datuk Palembang

Puan Siti Noraini binti Mohd Zali
Universiti Teknologi Malaysia

PANEL KESAHAN

Prof. Ts. Dr. Abdul Rasid bin Abdul Razzaq
Prof. Madya Dr. Wan Hanim Nadrah binti Wan Muda
Prof. Madya Dr. Mohamad Zaid bin Mustafa
Dr. Mohd Zulfakar bin Mohd Nawi
Universiti Tun Hussein Onn Malaysia

Prof. Madya Dr. Mohamad Khairi bin Haji Othman
Universiti Utara Malaysia

Prof. Madya Dr. Mustafa bin Che Omar
Universiti Sultan Zainal Abidin

PANEL BAHASA

Puan Saadiah binti Ali
Pejabat Pendidikan Daerah
Larut Matang dan Selama

Dr. Nor Anisa binti Musa
Bahagian Pendidikan Islam

Encik Mohd Khamal bin Md Daud
Bahagian Pendidikan Islam

Ucapan penghargaan dan terima kasih juga kepada semua pihak yang terlibat secara langsung atau tidak langsung dalam pembangunan Standard Modul Latihan PPP KPM ini.

RUJUKAN

Institut Pendidikan Guru Malaysia. (2023). *Standard modul*. Cyberjaya, Malaysia.

Jabatan Perkhidmatan Awam. (2005). *Dasar latihan sumber manusia sektor awam*. Putrajaya, Malaysia.

Kamil, M. A., Anuar, N., & Khairuddin, Z. (2024). Development of a research design module for industry professionals: A pilot study. *Journal of Creative Practices in Language Learning and Teaching*, 12(3), 111–128.
https://cplt.uitm.edu.my/v1/images/v12n3/8Development_of_a_Research_Design_Module_for_Industry_Professionals-A_Pilot_Study.pdf

Keen, R. (2023). *Design and development of products and services (Section 8.3)*. Endeavour Technical Limited.

Kementerian Pendidikan. (2021). *Pekeliling Perkhidmatan KPM Bil. 1 Tahun 2021: Dasar Latihan Sumber Manusia (DLSM) KPM*. Putrajaya, Malaysia.

Kementerian Pendidikan. (2021). *Dasar latihan sumber manusia (DLSM) Kementerian Pendidikan Malaysia*. Putrajaya, Malaysia.

Kementerian Pendidikan. (2023). *Standard Guru Malaysia 2.0*. Putrajaya, Malaysia.

Kementerian Pendidikan. (2023). *Standard program latihan KPM*. Putrajaya, Malaysia.

Kementerian Pendidikan. (2024). *Dasar kawalan kualiti latihan pegawai perkhidmatan pendidikan Kementerian Pendidikan Malaysia*. Putrajaya, Malaysia.

Richey, R. C., & Klein, J. D. (2007). *Design and development research: Methods, strategies, and issues*. Lawrence Erlbaum Associates.

Tee, T., Roslen, K., Putra, A., Risfendra, R., Yee, H., Mohaffyza, M., & Azid, N. (2021). *Pembangunan modul pengajaran berasaskan permainan digital bagi kursus Teknologi Elektrik 1: Development of module for digital game-based learning for Electrical Technology 1 course*. *Sains Insani*, 6(1), 139–143. <https://doi.org/10.33102/sainsinsani.vol6no1.263>

CATATAN



KEMENTERIAN PENDIDIKAN

eISBN 978-983-9425-35-2



9 789839 425352





KEMENTERIAN PENDIDIKAN

Panduan **MOD LATIHAN** Kementerian Pendidikan

Diterbitkan oleh:
Kementerian Pendidikan
Blok E8, Kompleks E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62604 Putrajaya, Malaysia.
www.moe.gov.my

Hak Cipta Terpelihara
© Bahagian Profesionalisme Guru
Kementerian Pendidikan 2025

eISBN 978-983-9425-36-9



9 789839 425369

Hak cipta terpelihara. Tidak dibenarkan mengeluarkan ulang mana-mana bahagian artikel, gambar dan isi kandungan buku ini dalam apa jua bentuk dan apa jua cara sama ada elektronik, fotokopi, mekanikal, rakaman atau cara lain sebelum mendapat izin bertulis daripada Kementerian Pendidikan.

Cetakan Pertama: 2025

Butir Bicara

"Kementerian Pendidikan bertanggungjawab memastikan setiap langkah mendepani cabaran pendidikan masa kini dapat memberi manfaat kepada anak didik bagi membentuk sikap, nilai manusiawi dan kepimpinan yang cemerlang."

**DATUK DR. MOHD AZAM
BIN AHMAD**

Ketua Pengarah Pendidikan Malaysia
Kementerian Pendidikan



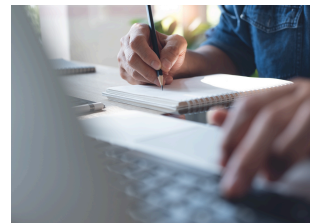
Butir Bicara

“Bagi memperkasakan profesionalisme guru, pendekatan dalam penyampaian latihan yang pelbagai wajar diintegrasikan agar pemindahan ilmu berlaku secara menyeluruh, holistik dan tidak terhad kepada pendekatan yang bersifat linear atau statik sahaja.”

ROHAYATI BINTI ABD HAMED

Pengarah
Bahagian Profesionalisme Guru
Kementerian Pendidikan





KANDUNGAN

Butir Bicara KPPM	i	Mod Latihan Bersemuka	6
Butir Bicara Pengarah BPG	ii	Mod Latihan Teradun	10
Kandungan	iii	Mod Latihan Hibrid	14
Glosari	iv	Mod Latihan Dalam Talian	18
Falsafah Pendidikan Kebangsaan	v	Soalan Lazim	21
Pendahuluan	2	Rumusan	23
Pengenalan	3	Kesimpulan	25
Tujuan	4	Rujukan	26
		Penghargaan	27

GLOSARI

Atribut	Sifat atau ciri-ciri
Interaksi	Tindakan atau perhubungan aktif antara satu sama lain atau tindak balas antara dua atau beberapa pihak
Kecerdasan buatan	Kemampuan mesin atau komputer untuk meniru tingkah laku serta pemikiran manusia
Latihan	Proses pemindahan ilmu pengetahuan secara formal dan berstruktur, bertujuan menambah pengetahuan dan kemahiran untuk memenuhi keperluan dan tuntutan semasa dalam organisasi
Manual	Buku yang mengandungi panduan dan maklumat untuk melaksanakan sesuatu
Maya	Sifat sistem atau objek yang wujud dalam bentuk kesannya, tetapi tidak secara nyata
Pegawai Perkhidmatan Pendidikan	Pegawai yang dilantik ke dalam skim perkhidmatan pendidikan oleh Suruhanjaya Perkhidmatan Pendidikan
Pelaksana Latihan	Bahagian, jabatan, organisasi atau individu yang melaksanakan latihan
Pembekal Latihan	Bahagian, jabatan atau organisasi yang merancang, menyediakan dan/atau melaksanakan latihan
Pembangunan Profesionalisme Berterusan	Satu proses untuk memperoleh pengalaman pembelajaran melalui pelibatan PPP secara formal dan tidak formal sepanjang kerjaya agar pengetahuan, kemahiran, kepakaran dan amalan nilai profesional dapat ditingkatkan secara berterusan
Penganjur Latihan	Bahagian, jabatan atau organisasi yang merancang dan/atau mengurus latihan
Sumber manusia	Sumber terpenting di dalam sesebuah organisasi sebagai penggerak dengan menawarkan bakat, pengetahuan, kemahiran dan pengalaman kepada organisasi
Sumber fizikal	Aset atau bahan fizikal yang digunakan untuk menjalankan sesuatu proses atau operasi yang biasanya terdiri daripada bahan mentah, peralatan, infrastruktur atau kemudahan
Segerak	Interaksi pembelajaran yang dijalankan secara langsung atau pada masa yang sama
Teknologi digital	Teknologi komputer dan elektronik untuk memproses, menyimpan, dan mentransmisikan informasi secara digital
Tidak segerak	Interaksi pembelajaran yang dijalankan secara tidak langsung atau bukan pada masa yang sama

FALSAFAH PENDIDIKAN KEBANGSAAN

Pendidikan di Malaysia adalah suatu usaha berterusan ke arah lebih memperkembangkan potensi individu secara menyeluruh dan bersepadu untuk melahirkan insan yang seimbang dan harmonis dari segi intelek, rohani, emosi dan jasmani, berdasarkan kepercayaan dan kepatuhan kepada Tuhan. Usaha ini bertujuan untuk melahirkan warganegara Malaysia yang berilmu pengetahuan, berketerampilan, berakhlak mulia, bertanggungjawab dan berkeupayaan mencapai kesejahteraan diri, serta memberikan sumbangan terhadap keharmonian dan kemakmuran keluarga, masyarakat dan negara.





Tuntutlah **ILMU**, disaat kamu **MISKIN** ia akan **MENJADI HARTAMU**,
disaat kamu **KAYA** , ia akan **MENJADI PERHIASANMU**.

Luqman Al-Hakim



PENDAHULUAN



Pengenalan

Pembangunan Profesionalisme Berterusan (PPB) dilaksanakan sebagai usaha strategik untuk memastikan Pegawai Perkhidmatan Pendidikan (PPP) sentiasa berkualiti serta mampu mengekalkan tahap profesionalisme yang unggul sepanjang tempoh perkhidmatan. Pembangunan potensi dan pengukuhan kompetensi profesional PPP amat penting bagi memperkasakan peranan serta tanggungjawab mereka dalam menyampaikan perkhidmatan secara berterusan, efektif dan cemerlang ke arah melahirkan modal insan yang holistik, seimbang dan berkualiti tinggi selaras dengan aspirasi Falsafah Pendidikan Kebangsaan (FPK).

Pembangunan profesionalisme berterusan melalui latihan berstruktur dengan pelbagai mod membantu menguasai kemahiran serta pengetahuan khusus. Dalam konteks pendidikan masa kini, teknologi menjadi faktor utama dalam mengoptimumkan proses pembelajaran. Seiring perkembangan tersebut, mod latihan dipelbagaikan bagi memastikan penyampaian ilmu lebih berkesan. Teknologi memungkinkan pembelajaran bersemuka atau dalam talian dilaksanakan dengan mudah, menarik dan berkesan. Pengintegrasian teknologi dalam pembelajaran mampu menjimatkan masa dan kos serta memperkukuh kompetensi PPP menuju kecemerlangan perkhidmatan dan organisasi.

Panduan ini menjelaskan definisi, atribut, sumber serta kelebihan bagi setiap mod iaitu Mod Bersemuka, Mod Teradun, Mod Hibrid dan Mod Dalam Talian. Penyediaan sumber yang baik akan melancarkan pelaksanaan latihan, mencapai objektif pembelajaran dan memberikan pengalaman yang positif kepada PPP.

Tujuan

Mod latihan ialah pendekatan atau strategi penyampaian kandungan yang dipilih bagi memastikan latihan dilaksanakan dengan berkesan dan selaras dengan keperluan serta objektifnya.



Setiap mod mempunyai sumber dan kelebihan tersendiri bergantung pada latar belakang latihan yang dilaksanakan. Panduan Mod Latihan Kementerian Pendidikan ini dibangunkan sebagai satu panduan umum dalam pengurusan latihan kepada:

1

Penganjur, pembekal dan pelaksana latihan merancang dan melaksanakan latihan

2

Penganjur, pembekal dan pelaksana latihan memilih kaedah pelaksanaan latihan yang sesuai bagi merangka peruntukan yang lebih berintegriti

3

Pihak KPM untuk mengkaji keberkesanan latihan ke arah peningkatan kualiti dan sasaran yang telah ditetapkan

5



The background of the slide is a dark blue gradient. On the left side, there is a faint, semi-transparent image of a hand holding a small, light blue container with a white label that has the number '61' on it. Below the hand, there is a notebook with a botanical drawing of a plant with leaves and a stem. The drawing is labeled with numbers like '36', '35', '34', '33', '32', '31', '30', '29', '28', '27', '26', '25', '24', '23', '22', '21', '20', '19', '18', '17', '16', '15', '14', '13', '12', '11', '10', '9', '8', '7', '6', '5', '4', '3', '2', '1'.

MOD LATIHAN BERSEMUKA

Definisi

Mod latihan berse muka merujuk kepada kaedah penyampaian latihan di mana peserta dan tenaga pengajar hadir secara fizikal di lokasi yang sama, seperti di bilik darjah, dewan seminar atau pusat latihan pada masa yang sama.

Atribut

- Berinteraksi secara langsung melalui komunikasi secara lisan dan bukan lisan.
- Respons segera antara kedua-dua pihak.
- Konteks fizikal yang sama bagi kedua-dua pihak.
- Hubungan sosial dan kebersamaan yang positif.

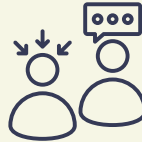
Sumber

- Ruang fizikal yang sesuai dengan bilangan peserta, persekitaran yang kondusif dan penyediaan kemudahan asas yang berfungsi dengan baik.
- Peralatan audio-visual serta sumber digital yang dapat digunakan secara menyeluruh.
- Pengurusan logistik yang cekap dalam melibatkan makan minum dan pengangkutan jika perlu.
- Tenaga pengajar yang berkecuali, pengurus latihan dan teknikal yang berpengalaman.

Kelebihan



Komunikasi berkesan berlaku untuk meningkatkan pemahaman mesej yang disampaikan



Interaksi yang efektif dalam masa nyata dengan menerima maklum balas dalam kadar segera



Memudahkan kerjasama dalam kumpulan melalui aktiviti fizikal dan interaksi langsung



Pemantauan dan penilaian lebih mudah



Kecenderungan memberi perhatian dan tumpuan



Memudahkan pengurusan dan kawalan



Meningkatkan semangat kerja berpasukan





MOD LATIHAN TERADUN

Definisi

Mod latihan teradun merupakan gabungan antara mod bersemuka dan mod dalam talian untuk mencapai hasil yang lebih efektif dan fleksibel. Pendekatan ini mengintegrasikan kelebihan kedua-dua mod untuk memberikan pengalaman pembelajaran yang lebih lestari dan berpusatkan peserta.

Atribut

- Gabungan interaksi fizikal dan maya berlaku secara segerak dan/atau tidak segerak.
- Tahap penggunaan teknologi yang fleksibel dan kebolehcapaian yang tinggi.
- Menggunakan teknik penyampaian yang pelbagai untuk memaksimumkan keberkesanan latihan.
- Pembelajaran berterusan.

Sumber

Sumber dalam mod latihan teradun merujuk kepada sumber yang menyokong mod latihan bersemuka dan mod latihan dalam talian. Namun antara sumber tambahan yang diperlukan dalam mod ini ialah sistem penyimpanan dan perkongsian bahan seperti storan awan yang mencukupi untuk menyimpan dan berkongsi dokumentasi, rekod peserta atau pelbagai jenis bahan latihan yang bersesuaian.

Kelebihan



Mempunyai pilihan untuk menghadiri sesi secara fizikal atau dalam talian



Menggalakkan penggunaan elemen interaktif dalam latihan



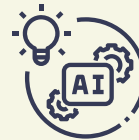
Peserta dapat meningkatkan kecekapan dan produktiviti menghadiri latihan



Melibatkan ramai peserta



Peluang untuk latihan jarak jauh



Mendorong peserta menggunakan teknologi dan alat digital secara beretika dan selamat





MOD LATIHAN HIBRID

Definisi

Mod latihan hibrid adalah gabungan sesi latihan yang melibatkan peserta secara fizikal di lokasi latihan dan secara maya melalui platform dalam talian pada masa yang sama. Latihan mod hibrid memerlukan pengintegrasian yang lancar antara teknologi digital dan logistik fizikal untuk memastikan pengalaman pembelajaran yang konsisten bagi semua peserta, sama ada hadir secara maya atau bersemuka.

Atribut

- Tahap penggunaan teknologi dan kebolehcapaian yang tinggi.
- Interaksi berlaku segera.
- Interaksi secara bersemuka dan visual.
- Persekitaran yang lebih fleksibel.

Sumber

- Ruang fizikal yang mempunyai pencahayaan dan ventilasi yang baik.
- Peralatan audio-visual dan sumber teknologi yang berprestasi tinggi.
- Tenaga pengajar yang berkeelayakan dan mampu mengendalikan sesi latihan secara fizikal dan maya serentak.
- Pasukan teknikal atau penyelaras latihan mampu mengurus peralatan teknologi, menyelesaikan isu teknikal, dan memastikan aliran latihan berjalan lancar.
- Manual penggunaan peralatan atau sumber digital yang komprehensif disediakan.

Kelebihan



Peserta boleh hadir secara dalam talian



Kos pengurusan latihan akan lebih efektif



Pengurusan rekod dan pendokumentasian dapat dilaksanakan dengan mudah



Kolaboratif digital dilaksanakan secara maksimum



Memudahkan interaksi dan komunikasi



Peluang latihan jarak jauh



Melibatkan ramai peserta



Peserta dapat meningkatkan kecekapan dan produktiviti menghadiri latihan



Berinteraksi dengan individu dalam konteks dunia sejagat



The background of the slide features a photograph of a wooden table. On the table, there is a large pizza with various toppings, a glass of water, and a black bag or baguette. The image is dimmed and serves as a backdrop for the text.

MOD LATIHAN DALAM TALIAN

Definisi

Mod latihan dalam talian dilaksanakan secara maya menggunakan akses internet atau teknologi digital sepenuhnya. Mod latihan ini menawarkan banyak kelebihan dan sangat praktikal dalam pelbagai situasi. Bahan pengajaran dan pembelajaran yang disampaikan menggunakan media grafik visual, animasi, video atau audio.

Atribut

- Tahap penggunaan teknologi dan kebolehcapaian yang tinggi.
- Interaksi berlaku segerak dan tidak segerak.
- Kemampuan merekod dan menyimpan dokumen.
- Interaksi secara verbal dan visual.
- Pelbagai peralatan dan penggunaan aplikasi.
- Persekitaran yang lebih kondusif.
- Pembelajaran berterusan.

Sumber

- Sumber fizikal seperti platform dan alatan digital, peralatan teknologi, sambungan internet, bahan latihan digital dan sistem komunikasi dan kolaborasi dapat berfungsi dengan baik.
- Tenaga pengajar yang terlatih dalam mengendalikan platform digital dan membimbing peserta secara maya.
- Pasukan teknikal yang mencukupi dalam menyelesaikan isu semasa sesi berlangsung.

Kelebihan



Peserta dari pelbagai lokasi dapat berinteraksi dan bekerjasama tanpa perlu bergerak secara fizikal



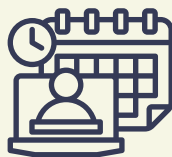
Pengurusan rekod dan pendokumentasian dapat dilaksanakan dengan mudah



Berinteraksi secara segerak dan tidak segerak



Kos yang lebih efektif



Masa dan tempat yang fleksibel



Kolaboratif digital dilaksanakan secara maksimum



Peluang latihan jarak jauh



Mengurangkan keperluan untuk perjalanan fizikal



Berinteraksi dengan individu dalam konteks dunia sejagat



Melibatkan ramai peserta

SOALAN LAZIM

1. Apakah elemen utama dalam menetapkan mod latihan?
Objektif, kandungan, lokasi dan sumber latihan yang bersesuaian.
2. Bagaimanakah Panduan Mod Latihan boleh diperolehi?
Laman sesawang Kementerian Pendidikan dan platform lain yang diwartakan.
3. Apakah peraturan dan etika dalam melaksanakan mod bersemuka?
Menghormati tenaga pengajar dan rakan sekelas, hadir tepat pada masa, mengikuti arahan serta aktif dalam aktiviti yang dirancang.
4. Apakah langkah yang proaktif bagi memulakan latihan secara dalam talian?
Log masuk dalam platform pembelajaran pada waktu yang ditetapkan, memuat turun bahan pembelajaran yang diperlukan dan memastikan peralatan audio dan video berfungsi dengan baik.
5. Apakah etika yang perlu diikuti dalam melaksanakan latihan dalam talian?
Menghidupkan kamera jika diminta, menggunakan mikrofon secara bijak dan menghormati sesi pembelajaran dengan tidak melakukan aktiviti lain.
6. Siapakah sasaran utama Panduan Mod Latihan Kementerian Pendidikan ini?
Pihak yang menganjur, membekal dan melaksanakan latihan kepada Kementerian Pendidikan.
7. Apakah peranan tenaga pengajar dalam mod latihan teradun?
Sebagai pemudah cara yang membimbing peserta, menyediakan bahan dalam talian, dan memastikan kesinambungan antara sesi bersemuka dan dalam talian.

8.	Apakah contoh latihan yang sesuai dilaksanakan secara mod bersemuka? <i>Sesi bengkel menggunakan peralatan khusus seperti latihan penggunaan mesin atau peralatan makmal, kursus kemahiran insaniah melalui latihan kepimpinan, kerja sepasukan atau program pensijilan yang memerlukan pengesahan kehadiran fizikal serta pemantauan ketat seperti peperiksaan amali atau pensijilan keselamatan.</i>
9.	Bagaimanakah cabaran teknikal bagi mod dalam talian, teradun atau hibrid boleh diatasi? <i>Sambungan internet yang stabil dan pantas, peralatan dan platform pembelajaran yang sesuai, pasukan teknikal yang responsif, peranti yang lengkap dengan perisian keselamatan terkini dan penilaian berkala untuk mengenal pasti cabaran yang dihadapi.</i>
10.	Bagaimanakah pembelajaran yang efektif dapat dilaksanakan dalam mod teradun? <i>Keseimbangan antara aktiviti dalam talian dan bersemuka, menetapkan objektif pembelajaran yang jelas bagi kedua-dua mod, menggunakan platform sistem pengurusan pembelajaran yang mesra pengguna, melaksanakan penilaian formatif secara berkala, serta menyediakan sokongan berterusan melalui pandu arah dan pementoran.</i>
11.	Apakah yang dimaksudkan dengan sumber digital? <i>Bahan, peralatan, atau platform yang disediakan dalam bentuk elektronik dan digunakan untuk menyokong pelbagai aktiviti, termasuk pembelajaran, latihan, komunikasi, dan kerja yang wujud dalam format digital dan biasanya diakses melalui peranti elektronik seperti komputer, telefon pintar atau tablet, dengan bantuan sambungan internet atau perisian tertentu.</i>
12.	Bagaimanakah penilaian boleh dilaksanakan secara dalam talian? <i>Penilaian melalui kuiz interaktif, ujian dalam talian atau tugas bertulis.</i>
13.	Bagaimanakah mod latihan teradun dilaksanakan dalam sesuatu pelaksanaan latihan? <i>Pelaksanaan latihan secara teradun dikendalikan melalui kuliah yang dilaksanakan secara dalam talian manakala sesi makmal atau tutorial diadakan secara bersemuka.</i>

RUMUSAN

Perbandingan aspek utama antara Mod Latihan Bersemuka, Mod Latihan Teradun, Mod Latihan Hibrid dan Mod Latihan Dalam Talian:



Aspek	Bersemuka	Teradun	Hibrid	Dalam Talian
Kehadiran	Fizikal sepenuhnya	Gabungan fizikal dan dalam talian	Pilihan fizikal atau dalam talian	Dalam talian sepenuhnya
Fleksibiliti	Rendah	Sederhana	Tinggi	Sangat tinggi
Kos Logistik	Tinggi	Sederhana	Sederhana	Rendah
Interaksi	Tinggi (langsung)	Sederhana	Tinggi dengan alat teknologi	Rendah (melalui teks/visual)
Penggunaan Teknologi	Minimum	Sederhana	Tinggi	Maksimum
Pengurusan	Tetap (terikat jadual fizikal)	Fleksibel	Sangat fleksibel	Sangat fleksibel

RUMUSAN

Perbandingan aspek penggunaan teknologi antara Mod Latihan Bersemuka, Mod Latihan Teradun, Mod Latihan Hibrid dan Mod Latihan Dalam Talian:



Mod	Bersemuka	Teradun	Hibrid	Dalam talian
Aspek Penggunaan Teknologi	Menggunakan pembentangan multimedia, aplikasi kuiz interaktif, simulasi, serta sistem kehadiran atau penilaian berasaskan dalam talian.	Menggunakan platform digital untuk perkongsian bahan, komunikasi dan penilaian, serta alat interaktif yang menyokong pembelajaran fleksibel, bersepadu, dan berpusatkan peserta.	Menggunakan sistem persidangan video, peralatan audio-visual, platform pembelajaran digital, serta alat kolaboratif dalam talian bagi memastikan penyampaian latihan yang lancar, inklusif, dan interaktif.	Menggunakan platform sidang video, sistem pengurusan pembelajaran (LMS), bahan digital interaktif, serta alat komunikasi dan penilaian dalam talian bagi memastikan proses pembelajaran berjalan lancar, fleksibel, dan berkesan walaupun tanpa kehadiran fizikal.
Contoh Teknologi	Nearpod, Mentimeter, Quizizz AI Edition, Kahoot AI, Genially, Canva for Education, Padlet	Google Workspace for Education, Microsoft Loop, Edmodo Next, ClassDojo AI, Notion Education Hub, Seesaw Plus	Microsoft Teams (AI Copilot), Zoom AI Companion, Webex AI Classroom, Miro Education, Slack Canvas, Google Meet Gemini Integration	Canvas LMS (AI-powered), Open Learning 3.0, Coursera Plus AI Pathways, TalentLMS Analytics, Moodle NextGen, Brightspace D2L, Google Classroom + Gemini

KESIMPULAN

Setiap mod latihan sama ada bersemuka, teradun, hibrid atau dalam talian mempunyai keunikan dan kelebihan tersendiri dalam meningkatkan keberkesanan penyampaian ilmu. Pemilihan mod latihan yang sesuai perlu mengambil kira objektif, kandungan serta keperluan peserta bagi memastikan proses pembelajaran berjalan secara optimum.



Bersemuka	Teradun	Hibrid	Dalam talian
Mod latihan bersemuka menekankan interaksi langsung antara peserta dan tenaga pengajar dalam suasana pembelajaran fizikal. Pendekatan ini membolehkan penyampaian ilmu, kemahiran dan maklum balas berlaku secara segera serta mendorong pembelajaran kolaboratif dan dinamik.	Mod latihan teradun menggabungkan kaedah bersemuka dan dalam talian bagi mewujudkan pengalaman pembelajaran yang seimbang dan fleksibel. Peserta dapat memanfaatkan kelebihan interaksi langsung serta kemudahan akses bahan digital pada bila-bila masa.	Mod latihan hibrid melibatkan pelaksanaan serentak antara peserta bersemuka dan dalam talian dalam satu sesi pembelajaran. Pendekatan ini memanfaatkan teknologi komunikasi untuk memastikan kedua-dua kumpulan peserta dapat berinteraksi, berkolaborasi dan menerima maklumat secara seimbang walaupun dalam keadaan logistik atau lokasi yang berbeza.	Mod latihan dalam talian dilaksanakan sepenuhnya melalui platform digital bagi membolehkan pembelajaran berlaku tanpa batasan masa dan tempat. Ia memberi ruang kepada peserta untuk belajar secara sendiri dan mengakses bahan pembelajaran dengan lebih mudah serta pantas.

RUJUKAN

Jabatan Pendidikan Tinggi, Kementerian Pendidikan Tinggi. (2024). *Garis panduan pelaksanaan kursus pembelajaran hibrid di institusi pengajian tinggi*. Putrajaya: Kementerian Pendidikan Tinggi.

Bahagian Sumber Teknologi Pendidikan, Kementerian Pendidikan. (2023). *Dasar pendidikan digital*. Putrajaya: Kementerian Pendidikan.

Bahagian Pembangunan Kurikulum, Kementerian Pendidikan. (2022). *Modul pembelajaran teradun*. Putrajaya: Kementerian Pendidikan.

Jabatan Pendidikan Tinggi, Kementerian Pendidikan. (2019). *Garis panduan pelaksanaan pembelajaran teradun gantian (pembelajaran dalam talian)*. Putrajaya: Kementerian Pendidikan.

Jabatan Pendidikan Tinggi, Kementerian Pendidikan Tinggi. (2017). *Garis panduan pelaksanaan mod pengajian 2u2i*. Putrajaya: Kementerian Pendidikan Tinggi.

Kementerian Pendidikan. (2015). *Pelan pembangunan pendidikan Malaysia (pendidikan tinggi) 2015-2025*. Putrajaya: Kementerian Pendidikan.

Universiti Pendidikan Sultan Idris. (2021). *Pekeliling Pengurusan Akademik Bil. 2/2021: Garis panduan pelaksanaan PdP secara hibrid*. Tanjong Malim: Bahagian Hal Ehwal Akademik, Universiti Pendidikan Sultan Idris.

Pusat Rujukan Persuratan Melayu, Dewan Bahasa dan Pustaka.

PENGHARGAAN

Penasihat

Puan Rohayati binti Abd Hamed
Pengarah
Bahagian Profesionalisme Guru

Pengerusi

Tuan Haji Azhar bin A. Kadir
Timbalan Pengarah
Sektor Standard Keguruan

Urus setia

Puan Aziela binti Shaarani
Ketua Penolong Pengarah
Unit Pembangunan Standard Program Latihan

Puan Siti Yusnidar binti Mohamed Junus
Dr. Lavina Nair a/p Madawan Nair
Puan Nor Shasha Zura binti Md Lajis
Puan Amirah binti Adil
Puan Wan Alisa Hanis binti Wan Abdul Halim
Penolong Pengarah
Unit Pembangunan Standard Program Latihan

Panel Pembangunan Grafik

Ts. Ida Aryanie binti Bahrudin
Universiti Tun Hussein Onn Malaysia, Johor

Dr. Nin Hayati binti Mohd Yusoff
Politeknik Merlimau, Melaka

Panel Semakan Bahasa

Encik Mohammad Sharifuddin bin Jahuri
Penolong Pengarah
Bahagian Pendidikan Islam



Panel Pembangunan Kandungan

1. Puan Siti Yusnidar binti Mohamed Junus
2. Dr. Lavina Nair a/p Madawan Nair
3. Encik Mohd Fadzli bin Ishak
Bahagian Profesionalisme Guru
4. Profesor Madya Dr. Mahaliza binti Mansor
5. Dr. Dayang Rafidah binti Syariff M. Fuad
Universiti Pendidikan Sultan Idris, Perak
6. Dr. Nurzatulshima binti Kamarudin
Universiti Putra Malaysia, Selangor
7. Encik Junit bin Yasir
Jabatan Pendidikan Negeri Johor, Johor
8. Dr. Khairul Anuar bin Saad
Jabatan Pendidikan Negeri Perlis, Perlis
9. Encik Jamaludin bin Yahaya
Pejabat Pendidikan Daerah Kinta Utara, Perak
10. Puan Nor Aminah binti Asmuni
SMK Taman Kluang Barat, Johor
11. Puan Hasanah binti Shahidan
SMK Taman Panglima, Perak
12. Puan Haslinda binti Mohd Nordin
SMK RLKT Lasah, Sungai Siput (U), Perak
13. Encik Mohd Faizal bin Yahya
SMK Mudzaffar Shah
Simpang Empat Semanggol, Perak
14. Encik Kanggatharen a/l Manogaran
SMJK Krian, Perak
15. Dr. Goh Kok Ming
SJKC Hua Lian 1, Perak
16. Puan Noor Suriana binti Sakrani
SK Sauk, Sauk, Perak
17. Encik Ananthankumar a/l Munusamy
SK Methodist Tanjung Rambutan, Perak
18. Puan Jazlina binti Abd Jalil
SM Sains Raja Tun Azlan Shah, Perak
19. Puan Rodzlina binti Abu Bakar
SMK Taman Tasik, Perak
20. Encik Jamaludin bin Yahaya
Pejabat Pendidikan Daerah Kinta Utara, Perak
21. Encik Rooban Arumugam
SJKT Selama, Perak
22. Puan Irma binti Zaharuddin
SK Convent Ipoh, Perak
23. Puan Zam Zurina binti Zahari
SMK Bercham, Perak

serta

semua pihak yang terlibat secara langsung atau tidak langsung dalam pembangunan
Panduan Mod Latihan Kementerian Pendidikan ini.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN

eISBN 978-983-9425-36-9



9 789839 142536 9

