



Rujukan Kami: KPM.300-3/1/2 Jld.20 (**67**)
Tarikh : **17** Ogos 2023

SEPERTI SENARAI EDARAN

YBhg.Datuk/Dato'/Datu Dr./Dr./Tuan/Puan,

TATACARA PENGURUSAN PENERIMAAN HADIAH BAGI ITEM DI BAWAH KATEGORI ASET ALIH DAN TERMA RUJUKAN HADIAH TERPAKAI DI KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

Dengan hormatnya saya diarah merujuk perkara di atas.

2. Sepertimana pihak YBhg. Datuk/Dato'/Datu Dr./Dr./Tuan/Puan sedia maklum, Bahagian Pengurusan Aset (BPA) merupakan bahagian yang bertanggungjawab berkaitan Tatacara Pengurusan Aset Alih Kerajaan bagi bahagian/jabatan di bawah Kementerian Pendidikan Malaysia (KPM). Permohonan penerimaan hadiah ini adalah selaras dengan Pekeliling seperti berikut:

- 2.1. Perkhidmatan Bilangan 3 Tahun 1998 – Garis Panduan Penerimaan Hadiah Di Dalam Perkhidmatan Awam; dan
- 2.2. Surat Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 5 Tahun 2008 – Pihak Berkuasa Meluluskan Penerimaan Hadiah Oleh Jabatan Kerajaan.

3. Bagi permohonan penerimaan hadiah melibatkan aset alih di KPM yang bernilai melebihi RM10,000 per item perlu dikemukakan kepada Bahagian Pengurusan Aset (BPA) untuk diangkat kelulusan Pegawai Pengawal. Manakala bagi nilai hadiah RM10,000 dan ke bawah per item perlu dikemukakan untuk kelulusan Ketua Jabatan masing-masing selaras dengan surat daripada BPA no. rujukan: KPM.300-3/1/2 Jld.4(61) bertarikh 9 Januari 2020. Berdasarkan rekod KPM, antara kategori hadiah yang diterima adalah terdiri daripada hadiah baharu dan hadiah terpakai seperti kenderaan dan barangan elektrik.

4. Sehubungan itu, terma rujukan berkaitan penerimaan hadiah terpakai ini disediakan untuk dijadikan sebagai rujukan dan panduan pihak YBhg. Datuk/Dato'/Datu Dr./Dr./Tuan/Puan jua. Bersama-sama ini dilampirkan terma rujukan Hadiah Terpakai di Kementerian Pendidikan Malaysia seperti di **Lampiran I**. Adalah diharapkan terma rujukan ini akan memudahkan pengurusan berkaitan kelulusan permohonan hadiah bagi kategori aset alih.

5. Oleh itu, semua jabatan perlu memastikan pengurusan penerimaan hadiah ini mematuhi peraturan berkuat kuasa dan diangkat kelulusan mengikut had kuasa melulus sebelum penerimaan hadiah dilaksanakan. **Peraturan ini adalah terpakai kepada semua bahagian/ jabatan dan sekolah kerajaan**. Manakala bagi Sekolah Agama Bantuan Kerajaan dan Sekolah Bantuan Kerajaan adalah tertakluk kepada surat BPA no. rujukan KPM.300-2/2/14 (20) bertarikh 3 Jun 2023. Bersama-sama ini juga dilampirkan dokumen bagi permohonan kelulusan hadiah adalah seperti di **Lampiran II**. Setiap jabatan hendaklah memastikan Pekeliling yang dinyatakan seperti di para 2 dibaca bersekali dengan surat ini.

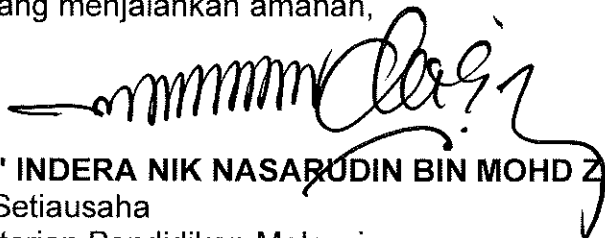
Kerjasama pihak YBhg. Datuk/Dato'/Datu Dr./Dr./Tuan/Puan juga dimohon memanjangkan perkara ini kepada semua agensi di bawah seliaan masing-masing. Segala perhatian dan kerjasama daripada pihak YBhg. Datuk/Dato'/Datu Dr./Dr./Tuan/Puan dalam perkara ini amat dihargai.

Sekian, terima kasih.

"MALAYSIA MADANI"

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menjalankan amanah,



(DATO' INDERA NIK NASARUDIN BIN MOHD ZAWAWI)
Ketua Setiausaha
Kementerian Pendidikan Malaysia

s.k.: YBhg. Datuk KPPM

SENARAI EDARAN

A. BAHAGIAN

Pengarah

Bahagian Pembangunan Kurikulum

Aras 4,6-8, Blok E9, Kompleks E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62604 PUTRAJAYA

Setiausaha Bahagian

Bahagian Pembangunan

Aras 1,3 & 6, Blok E2, Kompleks E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62604 PUTRAJAYA

Pengarah

Bahagian Pengurusan Sekolah Harian

Aras 3 & 4, Blok E2, Kompleks E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62604 PUTRAJAYA

Pengarah

Bahagian Sumber dan Teknologi Pendidikan

Persiaran Bukit Kiara
50604 KUALA LUMPUR

Setiausaha Bahagian

Bahagian Kewangan

Aras 6 & 7, Blok E12, Kompleks E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62604 PUTRAJAYA

Pengarah

Lembaga Peperiksaan

Aras 1, 2, 5-13 Blok E11, Kompleks E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62604 PUTRAJAYA

Ketua Nazir Sekolah

Jemaah Nazir

Aras 3 - 6, Blok E15, Kompleks E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62604 PUTRAJAYA

Pengarah

Bahagian Pendidikan Islam

Aras Bawah dan Aras 2, No. 2251

Jalan Usahawan 1

63000 CYBERJAYA

Pengarah

Bahagian Perancangan dan Penyelidikan Dasar Pendidikan

Aras 1-4, Blok E8, Kompleks E

Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan

62604 PUTRAJAYA

Rektor

Institut Pendidikan Guru Malaysia

Aras 1, Enterprise Building 3, Blok 2200

Jalan Persiaran APEC, Cyber 6

63000 CYBERJAYA

Pengarah

Institut Aminuddin Baki

Kompleks Pendidikan Nilai

Bandar Enstek

71760 Nilai

NEGERI SEMBILAN

Setiausaha Bahagian

Bahagian Perancangan Strategik dan Hubungan Antarabangsa

Aras 7, Blok E8, Kompleks E

Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan

62604 PUTRAJAYA

Setiausaha Bahagian

Bahagian Permata

Aras 3, Blok Podium, Menara Usahawan

Persiaran Perdana, Presint 2

62651 PUTRAJAYA

Ketua Akauntan

Bahagian Akaun

Aras 8, 10 & 11 Blok E12, Kompleks E

Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan

62604 PUTRAJAYA

Setiausaha Bahagian

Bahagian Perolehan

Aras 5, Blok E2, Kompleks E

Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan

62604 PUTRAJAYA

Pengarah

Bahagian Pengurusan Sekolah Berasrama Penuh

Aras 3, No. 2251, Jalan Usahawan 1
63000 CYBERJAYA

Pengarah

Bahagian Pendidikan Khas

Aras 2, Blok E2, Kompleks E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62604 PUTRAJAYA

Setiausaha Bahagian

Bahagian Psikologi dan Kaunseling

Aras 1, Blok E9, Kompleks E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62604 PUTRAJAYA

Ketua Unit Audit Dalam

Unit Audit Dalam

Aras 4 dan 5, Blok E14, Kompleks E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62604 PUTRAJAYA

Pengarah

Bahagian Sukan, Kesenian dan Kokurikulum

Aras 3, Blok E9, Kompleks E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62604 PUTRAJAYA

Pengarah

Bahagian Pendidikan Swasta

Aras 3, Blok E2, Kompleks E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62604 PUTRAJAYA

Setiausaha Bahagian

Bahagian Pengurusan Maklumat

Aras 3-4 Blok E1, Kompleks E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan,
62604 PUTRAJAYA

Setiausaha Bahagian

Bahagian Khidmat Pengurusan

Aras 6, Blok E8, Kompleks E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62604 PUTRAJAYA

Setiausaha Bahagian
Bahagian Tajaan Pendidikan
Aras 1, Blok 2251, Jalan Usahawan 1
63000 CYBERJAYA

Setiausaha Bahagian
Bahagian Audit Sekolah
Aras 2, Blok E9, Kompleks E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62604 PUTRAJAYA

Setiausaha Bahagian
Bahagian Pengurusan Aset
Aras 5, Blok E2, Kompleks E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62604 PUTRAJAYA

Pengarah
Bahagian Pendidikan dan Latihan Teknikal Vokasional
Aras 5 & 6, Blok E14, Kompleks E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62604 PUTRAJAYA

Pengarah
Bahagian Profesionalisme Guru
Aras 2 - 6, Blok E13, Kompleks E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62604 PUTRAJAYA

Pengarah
Bahagian Matrikulasi
Aras 6&7, Blok E15, Kompleks E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62604 PUTRAJAYA

Setiausaha Bahagian
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
Aras 1-5 dan 12-14, Blok E12, Kompleks E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62604 PUTRAJAYA

B. JABATAN PENDIDIKAN NEGERI

Pengarah Pendidikan

Jabatan Pendidikan Negeri Sarawak

Jalan Diplomatik Off Jalan Bako

Petrajaya

93050 Kuching

SARAWAK

Pengarah Pendidikan

Jabatan Pendidikan Negeri Sabah

Wisma Pendidikan Negeri Sabah

Jalan Punai Tanah

88450 Likas

SABAH

Pengarah Pendidikan

Jabatan Pendidikan Negeri Pulau Pinang

Jalan Bukit Gambir

11700 PULAU PINANG

Pengarah Pendidikan

Jabatan Pendidikan Negeri Pahang

Bandar Indera Mahkota

25604 Kuantan

PAHANG

Pengarah Pendidikan

Jabatan Pendidikan Negeri Johor

Wisma Pendidikan, Jalan Tun Abdul Razak

80604 Johor Bahru

JOHOR

Pengarah Pendidikan

Jabatan Pendidikan Negeri Terengganu

Jalan Bukit Kecil

20604 Kuala Terengganu

TERENGGANU

Pengarah Pendidikan

Jabatan Pendidikan Negeri Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur

Persiaran Duta, Off Jalan Duta

50604 KUALA LUMPUR

Pengarah Pendidikan
Jabatan Pendidikan Negeri Perak
Jalan Tun Abdul Razak
30640 Ipoh
PERAK

Pengarah Pendidikan
Jabatan Pendidikan Negeri Sembilan
Jalan Dato' Hamzah
70990 Seremban
NEGERI SEMBILAN

Pengarah Pendidikan
Jabatan Pendidikan Negeri Kelantan
Bandar Baru Tunjong
16010 Kota Bharu
KELANTAN

Pengarah Pendidikan
Jabatan Pendidikan Negeri Melaka
Jalan Istana
75450 Bukit Beruang
MELAKA

Pengarah Pendidikan
Jabatan Pendidikan Negeri Selangor
Jalan Jambu Bol 4/3 E, Seksyen 4
40604 Shah Alam
SELANGOR

Pengarah Pendidikan
Jabatan Pendidikan Negeri Kedah
Kompleks Pendidikan, Jalan Stadium
05604 Alor Setar
KEDAH

Pengarah Pendidikan
Jabatan Pendidikan Wilayah Persekutuan Labuan
Tingkat 10, Blok 4, Kompleks Ujana Kewangan
Peti Surat 81097
87020 WILAYAH PERSEKUTUAN LABUAN

Pengarah Pendidikan Pendidikan
Jabatan Pendidikan Negeri Perlis
Jalan Tun Abdul Razak
01990 Kangar
PERLIS

Pengarah Pendidikan

Jabatan Pendidikan Wilayah Persekutuan Putrajaya

Aras 7, Blok E2, Kompleks E

62604 PUTRAJAYA

TERMA RUJUKAN PENERIMAAN HADIAH TERPAKAI DI BAWAH KATEGORI ASET ALIH BAGI BAHAGIAN/JABATAN DI BAWAH KPM.

Terma dan syarat mengikut kategori penerimaan hadiah terpakai adalah seperti berikut:

KATEGORI	TERMA DAN SYARAT
BARANGAN ELEKTRIK & ELEKTRONIK (E&E)	<ul style="list-style-type: none"> i. Memastikan barangan E&E yang diterima masih boleh berfungsi dengan baik dan selamat untuk digunakan. ii. Memastikan tiada sebarang kos tanggungan serta kontrak sewa beli yang perlu ditanggung oleh Kerajaan selepas hadiah diterima. iii. Memastikan barangan E&E mempunyai label SIRIM-ST yang diperakui oleh Suruhanjaya Tenaga (ST) dan Sirim Berhad. iv. Memastikan jangka hayat barangan elektrik & elektronik tidak melebihi 5 tahun. v. Bagi jangka hayat yang melebihi tempoh usia di dalam jadual JANM, barang tersebut hendaklah disahkan selamat untuk digunakan berdasarkan Garis Panduan Pelaksanaan Perakaunan Akruan Bil.1 Tahun 2013 Aset Kerajaan Asas Akruan. Untuk itu, bahagian/ jabatan hendaklah mendapat kelulusan atau perakuan penilaian teknikal daripada pegawai yang mempunyai kepakaran dan berpengalaman (PEP) seperti Jabatan Kerja Raya (Kejuruteraan Elektrik)/ Pegawai Perkhidmatan Pendidikan bidang Elektrik di Kolej Vokasional atau mana-mana Pegawai berkelulusan dalam bidang Kejuruteraan Elektrik.
SELAIN BARANG ELEKTRIK & ELEKTRONIK (E&E)	<ul style="list-style-type: none"> i. Memastikan barangan yang diterima masih boleh berfungsi dengan baik dan selamat untuk digunakan. ii. Semak kondisi hadiah tersebut sebelum persetujuan penerimaan hadiah dilaksanakan.

KATEGORI	TERMA DAN SYARAT
	<ul style="list-style-type: none"> iii. Memastikan jangka hayat barangan yang diterima tidak melebihi tempoh yang ditetapkan. Boleh rujuk kepada Garis Panduan Pelaksanaan Perakaunan Akruan Bil.1 Tahun 2013 Aset Kerajaan Asas Akruan sebagai panduan. iv. Memastikan barangan yang diterima mempunyai tempat penyimpanan dan ruang yang sesuai. v. Tiada sebarang kos yang perlu ditanggung oleh Kerajaan termasuk kos pengangkutan dan penghantaran.
KENDERAAN	<ul style="list-style-type: none"> i. Memastikan kenderaan diperiksa dengan teliti oleh pegawai kenderaan di bengkel kerajaan atau Jabatan Kerja Raya (JKR). ii. Melaksanakan pandu uji untuk menilai keselesaan kenderaan sebelum persetujuan penerimaan hadiah dilaksanakan. iii. Penyumbang menghantar kenderaan untuk pemeriksaan di PUSPAKOM dan mengemukakan dokumen pengesahan PUSPAKOM kepada bahagian/jabatan. Jika di luar negara, perlu mendapat perakuan dari pihak ketiga (awam dan swasta) di negara berkenaan. iv. Tiada had usia ditetapkan bagi kenderaan yang diterima untuk tujuan Pengajaran dan Pembelajaran (PdP), selagi ianya masih mempunyai rupa bentuk asal. v. Bagi kegunaan rasmi Jabatan, pastikan tiada sebarang kerosakan pada kenderaan atau kerosakan adalah minima dan boleh dibaiki pada kos yang munasabah serta tidak menjejaskan fungsi asal kenderaan. vi. Memastikan urusan pertukaran nama dan hak milik dibuat mengikut peraturan yang ditetapkan oleh Kerajaan di antara penyumbang dan Kerajaan (Rujuk

KATEGORI	TERMA DAN SYARAT
	<p>peraturan JPJ/Kastam dan mana-mana agensi yang terlibat).</p> <p>vii. Menyemak rekod saman tertunggak, nombor pendaftaran kenderaan yang sah atau rekod jenayah daripada JPJ/PDRM.</p>
<p>BARANGAN TEKNOLOGI MAKLUMAT DAN KOMUNIKASI (ICT)</p>	<p>i. Pegawai Teknologi Maklumat perlu memastikan barangan yang diterima masih boleh berfungsi dengan baik dan selamat untuk digunakan dengan mengambil kira keselamatan maklumat dan kerahsiaan data Kerajaan.</p> <p>ii. Tiada sebarang kos yang perlu ditanggung oleh Kerajaan termasuk kos pemasangan, penghantaran dan pembekalan. Jika kerosakan kecil dan kos pembaikan minima, ia boleh ditanggung oleh bahagian/jabatan dengan syarat peruntukan semasa bahagian/jabatan penerima adalah mencukupi.</p> <p>iii. Memastikan barangan ICT telah melalui proses penghapusan maklumat menggunakan kaedah yang bersesuaian untuk membendung kebocoran atau penyalahgunaan maklumat.</p> <p>iv. Memastikan jangka hayat barangan ICT tidak melebihi 5 tahun. Bagi jangka hayat yang melebihi tempoh usia di dalam jadual JANM, ia hendaklah disahkan masih elok dan sesuai untuk digunakan oleh pegawai yang mempunyai kepakaran dalam bidang Teknologi Maklumat.</p> <p>v. Hadiah yang diterima masih relevan dengan perubahan teknologi terkini untuk digunakan dalam tempoh 2 hingga 3 tahun selepas barang diterima. Alat ganti item aset alih tersebut juga masih boleh diperolehi dengan kos yang munasabah.</p>

Perkara-perkara lain yang perlu diberi perhatian adalah seperti berikut:

- Memastikan penyumbang tidak mempunyai sebarang kepentingan kepada kerajaan.
- Bahagian/Jabatan penerima perlu memastikan peruntukan adalah mencukupi bagi membiayai penyelenggaraan barangan yang diterima dan kos pembiayaan adalah munasabah serta tidak membebankan kerajaan.
- Alat ganti/ komponen bagi hadiah yang diterima masih ada dan boleh diperolehi di pasaran.
- Memastikan bahagian/jabatan mempunyai keperluan tinggi dan ruang mencukupi sebelum penerimaan hadiah dilaksanakan.
- Memastikan kelulusan permohonan hadiah diperolehi terlebih dahulu sebelum penerimaan dilaksanakan. Aset tersebut perlu didaftarkan dalam tempoh 14 hari dari tarikh penerimaan.
- Pengurusan aset yang telah mendapat kelulusan penerimaan hadiah hendaklah didaftarkan sebagai aset milik Kerajaan selaras dengan Pekeliling Perbendaharaan- **Tatacara Pengurusan Aset Alih Kerajaan** yang berkuatkuasa atau pindaan dari semasa ke semasa.

LAMPIRAN II

1. BORANG PENERIMAAN HADIAH – LAMPIRAN A
2. CONTOH : SURAT DARIPADA PENYUMBANG
3. CONTOH: SEBUT HARGA HADIAH

**PERMOHONAN BAGI MENDAPATKAN KEBENARAN
PENERIMAAN HADIAH DI BAWAH PERATURAN 8,
PERATURAN-PERATURAN PEGAWAI AWAM
(KELAKUAN DAN TATATERTIB) 1993 DAN PEKELILING
PERKHIDMATAN BILANGAN 3 TAHUN 1998**

PERHATIAN

1. Borang ini hendaklah diisi dengan lengkap dalam 2 salinan.
2. Borang ini hendaklah diisi dengan ditaip atau ditulis dengan huruf cetak.

A. BUTIR BUTIR PIHAK PENERIMA / PEMBERI

(i) **Nama Penerima** :

Alamat :

Tel :

Fax :

Emel :

(ii) **Nama Pemberi** :

Alamat :

Tel. :

Fax :

Emel :

B. TUJUAN HADIAH DIBERIKAN

C. SETAKAT MANA KAITAN SIPEMBERI DENGAN JABATAN, JIKA ADA

D. JENIS DAN BENTUK HADIAH

(i) Jenis :

(ii) Jenama / Model :

E. NILAI HADIAH

(i) Seunit :

(ii) Kuantiti :

(iii) Nilai Keseluruhan :

F. SYARAT-SYARAT YANG DIKENAKAN OLEH PEMBERI

G. KEGUNAAN / FAEDAH HADIAH KEPADA SEKOLAH / INSTITUT PENDIDIKAN

H. ULASAN KETUA JABATAN

Tandatangan Ketua Jabatan;

Nama : _____
Tarikh : _____
Cop : _____
Rasmi : _____

[REDACTED]
Pengerusi PIBG [REDACTED]

Guru Besar,

[REDACTED]
83100 Batu Pahat,
Johor.

07 Februari 2023

Tuan/Puan,

SUMBANGAN SMART CLASSROOM UNTUK SEKOLAH

Perkara di atas adalah dirujuk.

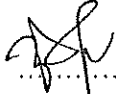
2. Saya [REDACTED] ingin menyumbang barang seperti berikut. Untuk makluman pihak sekolah, maklumat terperinci berkenaan dengan item tersebut adalah seperti berikut:

Bil	Jenis Barang	Kuantiti	Nilai (RM)	Jumlah (RM)
I	Smart Classroom	4 unit	23,800.00	95,200.00
JUMLAH				95,200.00

3. Sumbangan ini adalah diberi secara percuma tanpa sebarang syarat atau ikatan.

Sekian, terima kasih.

Yang benar,


.....

[REDACTED]
Yang Dipertua PIBG
[REDACTED]

Rengil, 83100 Batu Pahat, 83000 Batu Pahat, Johor
Tel: 07-4241324

Confidential
Ref : QUOT/0223/CHR0003
DATE : 07/02/2023

Dear HM/PIBG,

**SUPPLY AND INSTALL 4 CLASSROOM OF SMART CLASSROOM FOR [REDACTED]
WITH SMART SC-T75PRO/75" LED INTERACTIVE FLAT PANEL**

Item	Description	Qty	Unit Price	Total Amount (RM)
I A	<p>SMART CLASSROOM WITH IFP SMART SC-T75PRO/75" LED Interactive Flat Panel Size : 75inch , DLED Touch Technology : IR (红外线) 20-point Touch Finger or Writing Pen 3mm anti-glare tempered glass with high haze , anti-ambient light interface Support wireless screen share Active Display Area : 1649.66(L)x927.94(H), 16:9 Resolution : 3840x2160 Brightness : 350cd/m (min.), 400cd/m (typ.) Contrast Ratio : 1200:1 (typ.), 4000:1 (Dynamic) Response Time : 8ms (typ.), Pixel Pitch(mm) : 0.4296(H)x0.4296(V), 60Hz Viewing Angle : 178 (H) / 178 (V) Life Time : 30,000 hrs (min) Color Gamut(X% NTSC) : 72% Display Colors : 1.07B(10bit) Built-in Camera : 8MP Built-in Microphone : 8 Array Speaker : 16W * 2 Power Consumption : ≤ 350W Android CPU : Quad Core ARM Contex- A55 4GB+32GB EMMC, Android 11.0</p>	4	20,000.00	80,000.00
B	<p>SC-OPS STD CPU CPU : Intel Core i5 (10th Gen), 8GB + 512GB SSD Memory : 8GB SO-DIMM DDR3 1333 MHz memory Storage : 512GB SSD Ethernet : 10/100/1000M (RJ45 LAN) & 1 x WIFI Module support 802.11b/g/n I/O port : 2x USB3.0, 4x USB2.0, 1x COM, 1 x power button, 1 x Reset, 1 x OPS Power : DC 12~19V, 90-150W I/O port : 2x USB3.0, 4x USB2.0, 1x COM, 1 x power button, 1 x Reset, 1 x OPS Power : DC 12~19V, 90-150W</p>	4		
C	<p>DOCUMENT CAMERA DC-XY3301G Pixels : 14 Mega pixels Power Supply : USB Zoom : ≥10x digital Focus : Auto Image effects : Brightness, exposure, sharpness, color, saturation, grayscale, hue, contrast, Lights : LED Light</p>	4		
D	To supply and install bracket for Flat panel, HDMI cable, Powerpoint a control cable.	4		

CONTOPH



 83100 Batu Pahat, Johor

