

Bahagian Sekolah-Sekolah,
Kementerian Pelajaran,
Tingkat 12-14, Bangunan Bank Pertanian,
Leboh Pasar Besar,
Kuala Lumpur.

Telefon : 922066
Kawat : 'PELAJARAN'

KP(BS) 8591/Jld. II/(36)

9hb. Mei 1985

Semua Ketua Bahagian,
Kementerian Pelajaran.

Semua Pengarah Pelajaran Negeri,
Malaysia.

SURAT PEKELILING IKHTISAS BIL. 6/1985

Peraturan Pakaian Guru Di Sekolah/Pensyarah Di Maktab Perguruan, Politeknik, Lain-Lain Pegawai Dan Kakitangan Perkhidmatan Pelajaran Di Pejabat Pelajaran Daerah Atau Bahagian, Jabatan Pelajaran Negeri Dan Kementerian Pelajaran

Tujuan surat pekeliling ini adalah untuk menetapkan peraturan pakaian sewaktu bertugas bagi guru-guru, pensyarah-pensyarah, lain-lain pegawai dan kakitangan perkhidmatan pelajaran di sekolah, maktab perguruan, politeknik, Pejabat Pelajaran Daerah/Bahagian, Jabatan Pelajaran Negeri dan Kementerian Pelajaran. Peraturan pakaian ini adalah disesuaikan dengan peraturan pakaian masa bekerja dan semasa menghadiri upacara-upacara rasmi bagi pegawai-pegawai awam dalam Surat Pekeliling Perkhidmatan Bil. 2 Tahun 1985 bertarikh 18hb. Februari, 1985, yang dikeluarkan oleh Jabatan Perkhidmatan Awam.

2. Sebagai golongan pendidik, guru-guru, pensyarah-pensyarah dan lain-lain pegawai perkhidmatan pelajaran adalah sentiasa menjadi tumpuan pemerhatian pelajar-pelajar dan masyarakat, baik di dalam atau di luar sekolah/maktab/pejabat serta mempunyai pengaruh ke atas pendidikan pelajar-pelajar, termasuklah penyemaian akhlak dan nilai hidup yang baik. Untuk mencapai matlamat ini, guru-guru dan pensyarah-pensyarah serta lain-lain pegawai perkhidmatan pelajaran sewajarnya menunjukkan pakaian yang sesuai apabila bertugas di dalam atau di luar sekolah/maktab dan di pejabat. Oleh yang demikian, di samping pakaian yang kemas dan bersih, pakaian yang berpatutan dan bersesuaian bagi guru-guru/pensyarah-pensyarah serta pegawai-pegawai dan kakitangan-kakitangan perkhidmatan pelajaran adalah penting. Pakaian seumpama ini adalah melambangkan disiplin dan imej profesion perguruan.

3. Untuk tujuan ini, berikut adalah peraturan pakaian yang ditetapkan:—

3.1 Sewaktu Bertugas Di Bilik Darjah/Kuliah

3.1.1 Guru-Guru/Pensyarah-Pensyarah Lelaki

- i) Seluar panjang dan berbaju kemeja (digalakkan bertali leher) atau 'bush-jacket' atau 'lounge suit'. Jika baju berlengan panjang, tangan baju itu hendaklah jangan dilipatkan. Baju hendaklah dimasukkan ke dalam.
- ii) Kasut kulit atau lain-lain kasut yang sejenis dengannya.
- iii) Pakaian baju melayu lengkap dengan samping, atau pakaian baju yang mirip dalam potongan baju melayu dan dipakai dengan seluar panjang.
- iv) Pakaian baju melayu dengan kain sarong, 'jeans', 'track suit', seluar pendek, kemeja T/sukan, jersi, kasut sukan, baju Hawaii, baju batik, selipar, kasut getah dan lain-lain jenis pakaian yang menjolok mata, tidak boleh dipakai.

3.1.2 Guru-Guru/Pensyarah-Pensyarah Perempuan

- i) Pakaian kebangsaan atau pakaian kaum masing-masing dan lain-lain jenis pakaian yang sesuai dan tidak menjolok mata.
- ii) Kasut kulit, selipar, cerpu atau yang sejenis dengannya yang mempunyai bentuk yang sesuai dengan pakaian yang ditetapkan.
- iii) Kasut sukan, 'jeans', 'slacks', 'track suit', kemeja T/sukan, jersi, seluar pendek dan apa-apa pakaian yang menutup muka serta lain-lain pakaian dari jenis kain jarang dan menjolok mata, tidak boleh dipakai.

3.2 Sewaktu Bertugas Di Luar Bilik Darjah (Ketika Menjalankan Gerakkerja Pendidikan Jasmani Dan Sukan) – Lelaki Dan Perempuan

3.2.1 'Track suit', seluar panjang yang sesuai, seluar pendek (bagi guru/pensyarah lelaki sahaja), kemeja sukan, jersi, kasut getah, kasut sukan dan lain-lain pakaian yang sesuai yang tidak menghalang kecergasan gerakgeri dalam gerakkerja tersebut.

3.2.2 Kasut tumit tinggi atau kasut kulit yang mengganggu kecergasan gerakgeri, sarong ketat atau seluar ketat, cheongsam, kebaya, sari

dan lain-lain pakaian dari jenis kain jarang dan menjolok mata, adalah tidak sesuai dipakai.

3.3 Sewaktu Menjalankan Kerja-Kerja Praktik Di Bilik Makmal/Sains Rumah Tangga/Bengkel Seni Perusahaan

- 3.3.1 Pakaian khas, jika ada, untuk menjalankan kerja-kerja praktik di tempat-tempat berkenaan hendaklah dipakai.
- 3.3.2 Seluar panjang dan berbaju kemeja. Sekiranya memakai baju berlengan panjang, lengan baju itu bolehlah dilipatkan, jika perlu.
- 3.3.3 Bagi guru dan pensyarah perempuan, jenis pakaian sewaktu bertugas di bilik darjah boleh dipakai dan hendaklah sesuai dengan jenis kerja-kerja praktik tersebut.

3.4 Sewaktu Menjalankan Kerja-Kerja Praktik Sains Pertanian

- 3.4.1 Pakaian khas, jika ada, untuk menjalankan kerja-kerja praktik di tempat berkenaan hendaklah dipakai.
- 3.4.2 Seluar panjang dan berbaju kemeja (jika berlengan panjang, lengan baju itu bolehlah dilipatkan, jika perlu) atau kemeja sukan; kasut sukan atau kasut getah.
- 3.4.3 Bagi guru dan pensyarah perempuan, jenis pakaian sewaktu bertugas di bilik darjah atau lain-lain pakaian yang sesuai dengan kerja-kerja praktik tersebut, dengan berkasut sukan atau berkasut getah.

4. Sewaktu Bertugas Di Pejabat Sekolah/Maktab, Pejabat Pelajaran Daerah Atau Bahagian/ Jabatan Pelajaran Negeri/Kementerian Pelajaran Bagi Pegawai-Pegawai Perkhidmatan Pelajaran

4.1 Lelaki

- 4.1.1 Seluar panjang dan berbaju kemeja dan bertali leher, atau 'bush-jacket' atau 'lounge suit'. Baju hendaklah dimasukkan ke dalam dan jika berlengan panjang, tangan baju hendaklah jangan dilipatkan.
- 4.1.2 Pakaian baju melayu yang lengkap dengan sampin, atau pakaian baju yang mirip dengan potongan baju melayu dan dipakai dengan seluar panjang.
- 4.1.3 Pada hari Sabtu atau hari bekerja separuh hari, baju batik (batik buatan Malaysia) boleh dipakai, kecuali pegawai-pegawai yang dikehendaki memakai pakaian seragam.

- 4.1.4 Kasut kulit atau lain-lain kasut yang sejenis dengannya. Capal hanya boleh dipakai dengan pakaian baju melayu yang lengkap dengan samping.

4.2 Perempuan

- 4.2.1 Pakaian kebangsaan atau pakaian kaum masing-masing dan lain-lain pakaian yang sesuai dan tidak menjolok mata.
- 4.2.2 Selipar, cerpu atau yang sejenis dengannya yang mempunyai bentuk yang sesuai boleh dipakai dengan pakaian yang ditetapkan.
- 4.2.3 Kasut sukan, 'jeans', 'slack', seluar pendek dan apa-apa pakaian yang menutup muka atau yang menjolok mata, tidak boleh dipakai.

5. Pakaian Seragam

Kakitangan sekolah/maktab/pejabat yang dibekalkan dengan pakaian seragam hendaklah memakai pakaian tersebut sewaktu bekerja.

6. Pakaian Batik Di Sekolah/Maktab (Lelaki)

Baju batik boleh dipakai pada bila-bila masa kecuali sewaktu mengajar secara rasmi di bilik darjah/kuliah atau di luar bilik darjah/kuliah pada hari-hari persekolahan/hari-hari kuliah.

7. Sewaktu Menghadiri/Bengkel Dan Lain-Lain Majlis Rasmi Peringkat Daerah/Negeri Dan Kementerian

Seperti dinyatakan dalam para 3.1.1 dan 4.1 (bagi lelaki) atau para 3.1.2 dan 4.2 (bagi perempuan), jika tiada peraturan pakaian khas ditetapkan.

8. Pakaian Semasa Menghadiri Upacara Rasmi (seperti yang dipetik dari para 3, Pekeliling Perkhidmatan Bil. 2 Tahun 1985 yang dikeluarkan oleh Jabatan Perkhidmatan Awam)

8.1 Pakaian Rasmi (Formal) Untuk Lelaki

Seseorang Pegawai Awam yang berhak memakai uniform ataupun dikehendaki memakai uniform yang khas, hendaklah memakai uniform tersebut apabila menghadiri upacara-upacara rasmi. Peraturan-peraturan pakaian seperti yang telah ditetapkan melalui surat edaran yang dikeluarkan oleh Jabatan Perkhidmatan Awam, JPA. SULIT. 2578/Pt. 1/35 bertarikh 8hb. Jun 1970 di Lampiran 'A' mengenai Pakaian Seragam Pegawai-Pegawai Tadbir dan Professional dalam Kumpulan Pengurusan dan Ikhtisas, seperti dipinda oleh Surat Pekeliling Perkhidmatan Bil. 8 Tahun 1975, hendaklah dipatuhi pada masa menghadiri

istiadat-istiadat rasmi yang menetapkan dif-dif jemputan memakai pakaian seragam atau pakaian rasmi kebangsaan. Sekiranya pegawai itu tidak mempunyai uniform, maka 'lounge suit' bolehlah dipakai, kecuali jika peraturan pakaian khas ditetapkan.

8.2 Pakaian Untuk Upacara Separuh Rasmi (Lelaki)

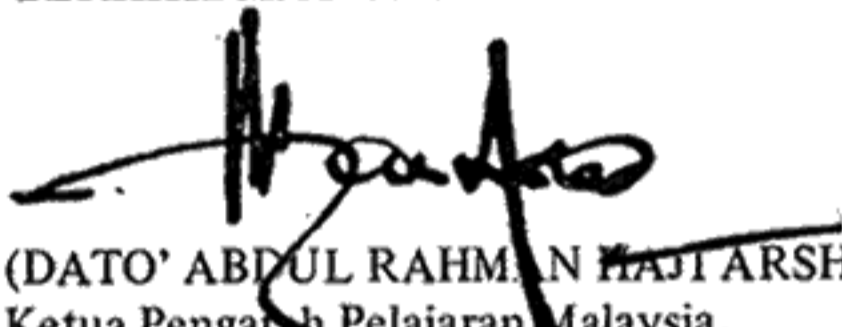
Untuk upacara-upacara separuh rasmi yang lain, seperti menghadiri upacara-upacara pembukaan seminar, adalah diputuskan bahawa bagi peringkat kebangsaan, di mana tidak ada perwakilan daripada luar negeri, maka pakaian waktu bertugas di pejabat seperti yang ditetapkan di dalam pekeliling ini hendaklah dipakai. Untuk upacara-upacara peringkat antarabangsa, maka pakaian 'lounge suit' hendaklah dipakai.

9. Dengan surat pekeliling ini, para 3, Surat Pekeliling 'Professional' Kementerian Pelajaran, Bil. 11/68, bertarikh 25hb. September, 1968; Surat Pekeliling Kementerian Pelajaran, Bil. 13/69, bertarikh 26hb. Disember, 1969, para 4.3 dan 4.4, dalam Surat Pekeliling Ikhtisas Bil. 3/1979, bertarikh 2hb. Mei, 1979; dan surat siaran KP(BS) 8591/Jilid II/(14), bertarikh 2hb. Julai 1983, adalah dimansuhkan.

10. Adalah diharapkan tuan memaklumkan kandungan surat pekeliling ini kepada semua pegawai dan kakitangan perkhidmatan pelajaran di semua sekolah, maktab, politeknik, Pejabat Pelajaran Daerah atau Bahagian, Jabatan Pelajaran Negeri dan Bahagian di Kementerian Pelajaran.

Sekian.

'BERKHIDMAT UNTUK NEGARA'



(DATO' ABDUL RAHMAN HAJI ARSHAD)
Ketua Pengarah Pelajaran Malaysia.

- s.k.
1. Setiausaha Sulit kepada Y.B. Menteri Pelajaran.
 2. Setiausaha Sulit kepada Y.B. Dato' Dr. Ling Liong Sik Timbalan Menteri Pelajaran.
 3. Setiausaha Sulit kepada Y.B. Encik Bujang Haji Ulis Timbalan Menteri Pelajaran.
 4. Ketua Setiausaha, Kementerian Pelajaran.
 5. Timbalan Ketua Setiausaha I, Kementerian Pelajaran.
 6. Timbalan Ketua Pengarah Pelajaran I.
 7. Timbalan Ketua Pengarah Pelajaran II.
 8. Timbalan Ketua Setiausaha II, Kementerian Pelajaran.
 9. Pegawai Khas kepada Y.B. Menteri Pelajaran.
 10. Ketua Unit Hal Ehwal Awam, Kementerian Pelajaran.

KERAJAAN SERI PADUKA BAGINDA
MALAYSIA

PEKELILING PERKHIDMATAN BIL. 2 TAHUN 1985

Pakaian Masa Bekerja Dan Semasa Menghadapi Upacara-Upacara
Rasmi Bagi Pegawai-Pegawai Awam

1. TUJUAN

- 1.1 Pekeliling Perkhidmatan ini adalah bertujuan untuk menetapkan jenis pakaian yang sesuai dan kemas dipakai semasa bekerja dan semasa menghadiri upacara-upacara rasmi bagi pegawai-pegawai awam.

2. PAKAIAN-PAKAIAN YANG DITETAPKAN PADA MASA BEKERJA

2.1 Pakaian Lelaki

- 2.1.1 Bagi pegawai-pegawai dalam Kumpulan A dan B, "lounge suit" atau "bush-jacket" dengan bahan kain yang sesuai; atau seluar panjang dengan baju kemeja dan bertali leher; dan jika baju tersebut berlengan panjang; tangan baju hendaklah jangan dilipatkan.
- 2.1.2 Bagi pegawai-pegawai dalam Kumpulan C dan D, seluar panjang beserta baju kemeja dengan warna yang sesuai; baju hendaklah dimasukkan ke dalam; jika baju tersebut berlengan panjang, tangan baju hendaklah jangan dilipatkan.
- 2.1.3 Pakaian baju Melayu lengkap dengan bersamping; atau, pakaian baju yang mirip dengan potongan baju Melayu dan dipakai dengan seluar panjang; pakaian baju Melayu dengan kain sarong tidak dibenarkan.
- 2.1.4 Pada hari Sabtu atau hari bekerja separuh hari, pegawai-pegawai awam yang tidak dikehendaki memakai pakaian seragam boleh memakai baju batik berlengan panjang atau pendek, dengan syarat baju batik yang dipakai itu adalah buatan Malaysia.
- 2.1.5 "Jeans" atau seluar pendek tidak boleh dipakai semasa bekerja.
- 2.1.6 Kasut kulit atau lain-lain kasut yang sejenis dengannya. Capal boleh dipakai dengan pakaian baju Melayu yang lengkap dengan bersamping.

2.1.7 Selipar, kasut getah dan kasut sukan tidak boleh dipakai semasa bekerja.

2.2 Pakaian Wanita

2.2.1 Pakaian Kebangsaan atau pakaian kaum masing-masing yang sesuai dipakai semasa bekerja. "Jeans", "slacks", seluar pendek dan apa-apa pakaian yang menutup muka tidak boleh dipakai semasa bekerja.

2.2.2 Selipar, cerpu atau yang sejenis dengannya yang mempunyai bentuk yang sesuai boleh dipakai dengan pakaian yang ditetapkan; kasut sukan tidak boleh dipakai semasa bekerja.

2.3 Pakaian Seragam (Lelaki dan Wanita)

2.3.1 Pakaian seragam hendaklah sentiasa dipakai semasa bekerja bagi mereka yang dibekalkan dengannya.

2.4 Pakaian batik (Lelaki dan Wanita)

2.4.1 Pegawai-pegawai awam yang menyertai rombongan ke luar negeri atas urusan rasmi ataupun dengan anjuran jabatan masing-masing hendaklah pada masa, tempat dan upacara yang sesuai, dan jika dibenarkan, memakai batik buatan Malaysia. Pegawai-pegawai awam adalah juga digalakkan memakai batik buatan Malaysia jika keadaan membenarkan apabila menyertai rombongan ke luar negeri dengan anjuran persatuan, pertubuhan atau koperasi masing-masing.

2.4.2 Pegawai-pegawai awam yang menghadiri sesuatu upacara, perjumpaan atau mana-mana jemputan, jika ditetapkan memakai batik, hendaklah memakai batik buatan Malaysia.

2.5 Pakaian Lain (Lelaki dan Wanita)

2.5.1 Pakaian-pakaian jenis lain termasuk jenis kasut, boleh dipakai oleh pegawai-pegawai awam semasa bekerja jika tugas-tugasnya memerlukan pakaian demikian dan dibenarkan oleh Ketua Jabatan masing-masing.

2.6 Pakaian Yang Menjolok Mata (Lelaki dan Wanita)

2.6.1 Pegawai-pegawai awam tidak dibenarkan memakai pakaian yang menjolok mata.

3. PAKAIAN-PAKAIAN SEMASA MENGHADIRI UPACARA-UPACARA RASMI

3.1 Pakaian Rasmi (Formal) Untuk Lelaki

- 3.1.1 Seseorang pegawai awam, yang berhak memakai uniform ataupun dikehendaki memakai uniform yang khas, hendaklah memakai uniform tersebut apabila menghadiri upacara-upacara rasmi. Peraturan-peraturan pakaian seperti yang telah ditetapkan melalui surat edaran yang dikeluarkan oleh Jabatan Perkhidmatan Awam, JPA. SULIT.2578/Pt. 1/35 bertarikh 8hb. Jun, 1970 di Lampiran 'A' mengenai Pakaian Seragam Pegawai-Pegawai Tadbir dan Professional dalam Kumpulan Pengurusan Dan Ikhtisas, seperti dipinda oleh Surat Pekeliling Perkhidmatan Bil. 8 Tahun 1975, hendaklah dipatuhi pada masa menghadiri istiadat-istiadat rasmi yang menetapkan dif-dif jemputan memakai pakaian seragam atau pakaian rasmi kebangsaan. Sekiranya pegawai itu tidak mempunyai uniform, maka "lounge suit" bolehlah dipakai, kecuali jika peraturan pakaian khas ditetapkan.

3.2 Pakaian Untuk Upacara Separuh Rasmi (Lelaki)

- 3.2.1 Untuk upacara-upacara separuh rasmi yang lain, seperti menghadiri upacara-upacara pembukaan seminar, adalah diputuskan bahawa bagi peringkat kebangsaan (national), di mana tidak ada perwakilan daripada luar negeri, maka pakaian waktu bertugas di pejabat seperti yang ditetapkan di dalam Pekeliling ini hendaklah dipakai. Untuk upacara-upacara peringkat antarabangsa (international), maka pakaian "lounge suit" hendaklah dipakai.

4. PEMBATALAN

Surat Pekeliling Perkhidmatan Bil. 1 Tahun 1974 dengan ini adalah dibatalkan.

5. TARIKH BERKUATKUASA

Pekeliling Perkhidmatan ini adalah berkuatkuasa mulai daripada tarikh ianya dikeluarkan.

AHMAD SARJI BIN ABDUL HAMID,
Timbalan Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam (1),
b.p. Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam,
Malaysia.

Tarikh: 18hb. Februari, 1985

Ketua-ketua Setiausaha Kementerian.
Ketua-ketua Jabatan Persekutuan.
Setiausaha-setiausaha Kerajaan Negeri.

s.k. Pihak Pengurusan Badan-badan Berkanun Persekutuan dan Negeri.
Pihak Pengurusan Kuasa-kuasa Tempatan.
Pihak Pengurusan Perbadanan-perbadanan Awam Persekutuan dan Negeri.