



PEKELILING PEROLEHAN BILANGAN 4 TAHUN 2019

Semua Ketua Pengarah Jabatan
Semua Setiausaha Bahagian
Semua Pengarah Bahagian/Institusi Induk
Semua Pengarah Jabatan Pendidikan Negeri
Semua Pengarah Institusi Pendidikan
Semua Pegawai Pendidikan Daerah
Semua Pengetua/Guru Besar
Kementerian Pendidikan Malaysia

GARIS PANDUAN PEROLEHAN PERKHIDMATAN MESIN FOTOSTAT KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA (KPM)

1. TUJUAN

Garis panduan ini bertujuan untuk:

- 1.1 memaklumkan kepada semua agensi di bawah KPM mengenai prosedur perolehan perkhidmatan mesin fotostat menggunakan Sistem ePerolehan;
- 1.2 menyeragamkan perolehan perkhidmatan mesin fotostat bagi semua agensi di bawah KPM; dan
- 1.3 memudahkan semua agensi di bawah KPM untuk melaksanakan perolehan perkhidmatan mesin fotostat.

2. LATAR BELAKANG

- 2.1. Perolehan perkhidmatan mesin fotostat bagi setiap Bahagian/Institusi Induk/Jabatan Pendidikan Negeri (JPN)/Pejabat Pendidikan Daerah (PPD)/Institusi Pendidikan/Sekolah dilaksanakan secara pembelian terus, sebut harga atau tender bergantung kepada anggaran nilai perkhidmatan mesin fotostat tersebut.
- 2.2. Pelaksanaan perolehan perkhidmatan ini melibatkan beberapa kaedah iaitu:
 - 2.2.1. sewaan bulanan dengan had maksimum cetakan, tanpa bacaan meter;
 - 2.2.2. caj berdasarkan bacaan meter bulanan; dan
 - 2.2.3. sewaan bulanan dan bacaan meter bulanan.
- 2.3. Skop dan spesifikasi perkhidmatan mesin fotostat bagi jabatan dalam kategori yang sama juga tidak seragam menyebabkan perbezaan kos sewaan bulanan dan kadar bacaan meter bulanan.

3. TAFSIRAN

Bagi tujuan garis panduan ini:

- 3.1. "Ibu Pejabat" ertinya semua Bahagian di KPM, Jabatan Pendidikan Tinggi (JPT), Jabatan Pendidikan Politeknik Dan Kolej Komuniti (JPPKK) dan Institusi Induk Kementerian Pendidikan Malaysia termasuk Institut Aminuddin Baki (IAB) Induk, Institut Pendidikan Guru Malaysia (IPGM), Akademi Kepimpinan Pendidikan Tinggi (AKEPT) dan lain-lain agensi induk yang diwujudkan dari semasa ke semasa;
- 3.2. "Jabatan Pendidikan Negeri (JPN)" ertinya semua Jabatan Pendidikan Negeri dan semua Jabatan Pendidikan Wilayah Persekutuan;

- 3.3. “Pejabat Negeri/Cawangan” ertinya pejabat cawangan atau negeri bagi mana-mana Bahagian di KPM seperti Bahagian Teknologi Pendidikan Negeri (BTPN), Pusat Teknologi Pendidikan Bahagian (PTPB), Pusat Kegiatan Guru (PKG), Pejabat Audit Sekolah, Jemaah Nazir (JN) Negeri/Cawangan dan lain-lain pejabat negeri/cawangan yang diwujudkan dari semasa ke semasa;
- 3.4. “Pejabat Pendidikan Daerah (PPD)” ertinya semua Pejabat Pendidikan Daerah;
- 3.5. “Institusi Pendidikan” ertinya semua Kolej Matrikulasi, Kolej Vokasional, Sekolah Menengah Teknik, IAB Cawangan, IPG Kampus, Politeknik, Kolej Komuniti dan lain-lain institusi pendidikan yang diwujudkan dari semasa ke semasa; dan
- 3.6. “Sekolah” ertinya semua jenis sekolah termasuk Sekolah Pendidikan Khas, Sekolah Berasrama Penuh, Sekolah Sukan, Sekolah Seni dan Sekolah Bantuan Kerajaan.

4. KATEGORI MESIN FOTOSTAT

Bagi tujuan garis panduan ini, mesin fotostat dikategorikan seperti berikut:

4.1. Tugas berat (*heavy duty*)

- Sesuai untuk Ibu Pejabat dan JPN yang mempunyai purata cetakan dengan kadar lebih 50,000 cetakan sebulan.
- Mempunyai kelajuan cetakan tidak kurang daripada 100 salinan seminit (ppm)

4.2. Tugas sederhana (*medium duty*)

- Sesuai untuk Ibu Pejabat, JPN, Pejabat Cawangan/Negeri, PPD, Institusi Pendidikan dan Sekolah yang mempunyai purata cetakan dengan kadar antara 10,000 hingga 49,999 cetakan sebulan.

- Mempunyai kelajuan cetakan tidak kurang daripada 55 salinan seminit (ppm)

4.3. Tugasan ringan (*light duty*)

- Sesuai untuk Ibu Pejabat, JPN, Pejabat Cawangan/Negeri, PPD, Institusi Pendidikan dan Sekolah yang mempunyai purata cetakan dengan kadar kurang daripada 10,000 cetakan sebulan.
- Mempunyai kelajuan cetakan tidak kurang daripada 25 salinan seminit (ppm)

5. KAEDAH PERKHIDMATAN MESIN FOTOSTAT

- 5.1. Kaedah perkhidmatan mesin fotostat yang disarankan adalah kaedah sewaan bulanan dengan had maksimum cetakan dan kadar bacaan meter. Sebagai contoh sewaan bulanan sebanyak RM500 seunit termasuk had maksimum cetakan 5,000 bacaan meter. Caj meter sebanyak RM0.03 setiap cetakan hanya dikenakan selepas bacaan meter 5,000 setiap bulan untuk setiap mesin.
- 5.2. Had maksimum cetakan ditetapkan oleh Jawatankuasa Spesifikasi dengan mengambil kira purata penggunaan sebulan bagi pejabat berkenaan.
- 5.3. Kadar sewaan bulanan dan kadar bacaan meter yang ditetapkan hendaklah munasabah mengikut kajian pasaran setempat serta peruntukan yang diluluskan.
- 5.4. Walau bagaimanapun, sekiranya kajian pasaran setempat mendapati kaedah yang disarankan ini tidak ditawarkan, kaedah lain yang paling menguntungkan Kerajaan boleh dipertimbangkan oleh Jawatankuasa Spesifikasi.

6. PEROLEHAN PERKHIDMATAN MESIN FOTOSTAT

6.1. Kaedah perolehan

6.1.1. Kaedah perolehan perkhidmatan mesin fotostat adalah merujuk kepada PK2 dan PK5.1 dalam 1 Pekeliling Perbendaharaan (1PP) berdasarkan kepada anggaran kos setahun bagi satu-satu pejabat.

6.1.2. Perolehan hendaklah dilaksanakan sepenuhnya melalui Sistem eP.

6.2. Kod bidang

221502 – Penyewaan dan Pengurusan (Mesin dan Peralatan Pejabat)

6.3. Spesifikasi dan syarat-syarat khas

6.3.1. Cadangan spesifikasi bagi mesin fotostat mengikut kategori adalah seperti di **Lampiran A1 hingga Lampiran A3**. Jawatankuasa Spesifikasi boleh memilih kategori mesin fotostat yang bersesuaian dan memuktamadkan spesifikasi mengikut keperluan pejabat masing-masing.

6.3.2. Jawatankuasa Spesifikasi boleh meminda, mengurang atau menambah setiap kriteria dan spesifikasi yang dinyatakan dalam cadangan spesifikasi tersebut seterusnya memuktamadkan Jadual Spesifikasi mengikut keperluan, kesesuaian dan keupayaan peruntukan kewangan masing-masing.

6.3.3. Contoh Jadual Spesifikasi yang telah siap dikunci masuk dalam Sistem eP adalah seperti di **Lampiran B**.

6.4. Jadual Harga

6.4.1. Jadual Harga bagi perolehan perkhidmatan mesin fotostat hendaklah memasukkan bacaan meter sebagai salah satu *item* dalam Jadual Harga.

6.4.2. Item dalam Jadual Harga diisi melalui templat spesifikasi teknikal bersekali dengan Unit Ukuran (*Unit of Measurement*, UOM), kekerapan/unit ukuran dan kuantiti seperti jadual berikut:

| Butiran | Sewaan bulanan | Bacaan meter bulanan | Catatan |
|-------------------------|---|--|--|
| Unit Ukuran | MON – Months | PCS – Pieces | |
| Kekerapan / Unit Ukuran | Bilangan bayaran sewa sebulan (Contoh: 1) | Bilangan bacaan dibuat sebulan (Contoh: 1) | |
| Kuantiti | Kuantiti mesin dengan spesifikasi sama (Contoh: 3) | Anggaran bacaan meter bagi keseluruhan mesin dalam spesifikasi sama (Contoh: 6,000) | Bacaan meter yang dikira hanya bacaan selepas had maksimum bacaan meter. |

Contoh:

| | |
|--------------------------------------|---------|
| Had Maksimum Cetakan bagi satu mesin | = 5,000 |
|--------------------------------------|---------|

GARIS PANDUAN PEROLEHAN PERKHIDMATAN MESIN FOTOSTAT KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA (KPM)

| | |
|---|--|
| Anggaran purata cetakan satu mesin sebulan | = 7,000 |
| Kuantiti mesin dengan spesifikasi sama | = 3 |
| Kuantiti bacaan meter bagi satu mesin | = Anggaran purata cetakan sebulan - Had Maksimum Cetakan = 7,000 – 5,000 = 2,000 |
| Anggaran bacaan meter bagi keseluruhan mesin dalam spesifikasi sama | = Kuantiti bacaan meter bagi satu mesin x Kuantiti Mesin = 2,000 x 3 = 6,000 |

6.4.3. Kos bacaan meter merupakan sebahagian daripada kos keseluruhan kontrak.

6.4.4. Pembayaran untuk bacaan meter adalah melalui modul Pesanan Kontrak dalam Sistem eP.

6.4.5. Pengiraan Harga Indikatif (Harga Jabatan) adalah seperti berikut:

| Item | Harga Indikatif |
|----------------|---|
| Sewaan bulanan | Harga Indikatif Sewaan Seunit Sebulan x Kuantiti Mesin x Bilangan Bulan |
| Bacaan Meter | Harga Indikatif Bacaan Meter Sehelai x Bacaan Meter Keseluruhan Mesin Dalam Spesifikasi Sama Sebulan x Bilangan Bulan |

6.4.6. Contoh Jadual Harga yang telah siap dikunci masuk dalam Sistem eP adalah seperti di **Lampiran C**.

6.5. Manual pengguna bagi pelaksanaan perolehan perkhidmatan mesin fotostat melalui Sistem eP adalah seperti di **Lampiran D**.

6.6. Pembayaran Melalui Sistem eP

6.6.1. Pembayaran sewaan bulanan dan bacaan meter hendaklah dilaksanakan melalui Sistem eP.

6.6.2. Pesanan Kontrak perlu dijana pada setiap hujung bulan perkhidmatan diterima bagi membolehkan bayaran dilaksanakan pada bulan seterusnya.

7. TANGGUNGJAWAB KETUA JABATAN

Ketua Jabatan adalah bertanggungjawab untuk memastikan Pekeliling ini dipatuhi dan dilaksanakan sepenuhnya oleh Bahagian / Institusi Induk / JPN/ Institusi Pendidikan / Sekolah masing-masing.

8. TARIKH BERKUAT KUASA

Pekeliling ini berkuat kuasa mulai dari tarikh ianya ditandatangani.

9. PEMAKAIAN

9.1. Pekeliling ini terpakai kepada semua Bahagian, Jabatan, Institusi Induk, JPN, Institusi Pendidikan, PPD dan Sekolah di bawah KPM.

9.2. Bagi perkara-perkara dan isu-isu lain selain daripada tatacara yang dinyatakan dalam garis panduan ini hendaklah mendapat **kelulusan daripada Setiausaha Bahagian Perolehan** terlebih dahulu.

10. PERTANYAAN

Sebarang pertanyaan mengenai Pekeliling ini boleh dikemukakan kepada:

Setiausaha Bahagian
Bahagian Perolehan
Kementerian Pendidikan Malaysia
Aras 5, Blok E2, Kompleks E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62604 PUTRAJAYA
(u.p. Cawangan Dasar)

No. Tel: 03-8884 9292/ 03-8884 9279

No. Faks: 03-8884 6800/ 03-8884 6892

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”



(DATO' DR. MOHD GAZALI BIN ABAS)

Ketua Setiausaha

Kementerian Pendidikan Malaysia

Tarikh: **21.6.2019**

SENARAI LAMPIRAN

| Bil | Lampiran | Tajuk |
|------------|-----------------|--|
| 1. | Lampiran A1 | Cadangan Spesifikasi Mesin Fotostat Tugas Berat (<i>Heavy Duty</i>) – Hitam Putih |
| 2. | Lampiran A2 | Cadangan Spesifikasi Mesin Fotostat Tugas Sederhana (<i>Medium Duty</i>) – Hitam Putih/Warna |
| 3. | Lampiran A3 | Cadangan Spesifikasi Mesin Fotostat Tugas Ringan (<i>Light Duty</i>) – Hitam Putih/Warna |
| 4. | Lampiran B | Contoh Jadual Spesifikasi Sistem eP |
| 5. | Lampiran C | Contoh Jadual Harga Sistem eP |
| 6. | Lampiran D | Manual Pengguna Perolehan Perkhidmatan Mesin Fotostat Melalui Sistem eP |

LAMPIRAN A1

CADANGAN SPESIFIKASI MESIN FOTOSTAT TUGASAN BERAT (*HEAVY DUTY*) – HITAM PUTIH

| NO. | SPESIFIKASI | PENETAPAN SKOR |
|-----------|--|----------------|
| 1. | SPESIFIKASI MESIN | |
| 1.1 | Model (sila nyatakan) | <i>Text</i> |
| 1.2 | Jenama (sila nyatakan) | <i>Text</i> |
| 1.3 | Mesin mestilah baru, tulen, <i>non-clone</i> , <i>non recond</i> dan belum pernah digunakan termasuk aksesori mesin!. Jika didapati tidak tulen atau <i>recond</i> , kontrak akan terbatal secara serta merta | Ya/Tidak |
| 1.4 | Tahun Pengeluaran Mesin (sila nyatakan) | <i>Text</i> |
| 1.5 | <i>Letter of Authorization</i> dari syarikat <i>principal</i> . (Sila kemukakan dokumen) | Ya/Tidak |
| 1.6 | Mesin boleh berfungsi sebagai <ul style="list-style-type: none"> - Salin (<i>Copy</i>) - Cetak (<i>Print</i>) - Imbas (<i>Scan</i>) | Ya/Tidak |
| 1.7 | Resolusi Penyalinan <ul style="list-style-type: none"> - Tidak kurang daripada 600 dpi x 600 dpi | Ya/Tidak |
| 1.8 | Resolusi Percetakan <ul style="list-style-type: none"> - Tidak kurang daripada 600 dpi x 600 dpi | Ya/Tidak |
| 1.9 | Resolusi Pengimbas <ul style="list-style-type: none"> - Tidak kurang daripada 600 dpi x 600 dpi | Ya/Tidak |
| 1.10 | Salinan Banyak (<i>Multiple Copying</i>) - 1 hingga 9,999 | Ya/Tidak |
| 1.11 | Keupayaan Pengimbas: <ul style="list-style-type: none"> i. Imbasan terus ke <i>USB Devices</i>, <i>Memory cards</i>, emel, <i>Desktop</i>, <i>FTP</i>, <i>Network Folder</i>, Aplikasi telefon pintar dan <i>Folder</i> mesin. ii. Keupayaan mengimbas dokumen hitam/ putih dan berwarna iii. Imbasan depan belakang dokumen serentak | Ya/Tidak |
| 1.12 | Memori standard <ul style="list-style-type: none"> - Tidak kurang daripada 3 GB | Ya/Tidak |
| 1.13 | Cakera Keras (HDD) <ul style="list-style-type: none"> - Tidak kurang daripada 250 GB | Ya/Tidak |
| 1.14 | Katalog/brosur/risalah <ul style="list-style-type: none"> - Sila sertakan sampel cetakan | Ya/Tidak |
| 1.15 | Saiz Kertas <ul style="list-style-type: none"> - A3, A4, A4R, A5, A5R | Ya/Tidak |
| 1.16 | Mesin <i>Warm-up Time</i> (saat) <ul style="list-style-type: none"> - Tidak lebih daripada 30 saat | Ya/Tidak |
| 1.17 | Kelajuan penyalinan/cetakan pertama <ul style="list-style-type: none"> - Hitam/Putih : Tidak melebihi 5.5 saat | Ya/Tidak |
| 1.18 | Kelajuan Percetakan (per minit) | Ya/Tidak |

LAMPIRAN A1

| NO. | SPESIFIKASI | PENETAPAN SKOR |
|------|---|----------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Tidak kurang daripada 100 salinan seminit (kertas A4) | |
| 1.19 | Bilangan Dulang <ul style="list-style-type: none"> - Sekurang-kurangnya 4 dulang termasuk <i>bypass</i> | Ya/Tidak |
| 1.20 | Kapasiti Dulang <ul style="list-style-type: none"> - Tidak kurang daripada 2,000 helai kertas untuk keseluruhan dulang termasuk <i>bypass</i> | Ya/Tidak |
| 1.21 | <i>Finisher</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Staple</i> - <i>Collate</i> - <i>Offset Sort</i> - <i>Booklet</i> | Ya/Tidak |
| 1.22 | Penebuk lubang <ul style="list-style-type: none"> - 1 lubang - 2 lubang | Ya/Tidak |
| 1.23 | Teknologi <i>Duplex</i> <ul style="list-style-type: none"> - 2-2 belah - 1-1 belah - 2-1 belah - 1-2 belah | Ya/Tidak |
| 1.24 | Kebolehan untuk mencetak dokumen dari USB <i>pen drive</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Support Format</i> – JPEG, PDF, TIFF | Ya/Tidak |
| 1.25 | Teknologi <i>screen panel</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Digital Touch Screen</i> berwarna | Ya/Tidak |
| 1.26 | Teknologi Document Feeder <i>(Auto Document Feeder and scanner technology)</i> <ul style="list-style-type: none"> - Tidak kurang daripada 100 helaian. | Ya/Tidak |
| 1.27 | <i>Network Printing Ready (Wireless /Cable Ready)</i> <ul style="list-style-type: none"> - Mesin yang dibekalkan mesti berkeupayaan mencetak dari komputer (<i>wireless/wired network printing</i>). Tiada limit jumlah komputer yang di tetapkan untuk dihubung pada mesin. Sekiranya ada pertambahan/pembelian komputer baru sepanjang tempoh kontrak, penyebut harga perlu menghubungkan komputer baru dan pertambahan komputer pada mesin tanpa sebarang kos/caj kepada penerima perkhidmatan (kerajaan). - Tiada caj dikenakan untuk pemasangan kabel. | Ya/Tidak |
| 1.28 | <i>Operating System</i> <ul style="list-style-type: none"> - Mesin boleh disambungkan kepada komputer/terminal yang menggunakan | Ya/Tidak |

| NO. | SPESIFIKASI | PENETAPAN SKOR |
|------|--|----------------|
| | <i>operating system</i> iaitu Server 2003/server 2003 R2Vista/Server 2008/Windows 7/Server 2008 R2/Windows 8/Server 2012/Window 8.1/Server 2012 R2/Windows 10(all edition), MAC OS X (10.5.8 or later) | |
| 1.29 | <i>Network Protocol</i> - TCP/IP (with IP V4&V6 support), IPX/SPX(NDS), SMB, SNMP | Ya/Tidak |
| 1.30 | <i>Network Interface</i> - Ethernet (10 BASE-T/100BASE - TX/100BASE-T,RJ-45), USB 2.0 | Ya/Tidak |
| 1.31 | Lain-lain ciri tambahan - <i>Automatic paper size selection</i> - <i>Job interrupt (with full interrupt functionally print/copy)</i> - <i>Low toner indicator</i> - <i>Network interface connection</i> - <i>Job status</i> | Ya/Tidak |
| 2. | PEMASANGAN RANGKAIAN NETWORKING ANTARA MESIN FOTOSTAT DENGAN KOMPUTER | |
| 2.1 | <u>Rangkaian</u> - Membuat semakan pada <i>switch</i> bagi memastikan <i>port</i> untuk menghubungkan mesin ke rangkaian setempat (LAN) ada. - Sekiranya <i>port</i> pada <i>switch</i> telah penuh, pihak pembekal hendaklah menambah <i>switch</i> . - Pihak pembekal bertanggungjawab untuk membuat pengkabelan dari mesin ke <i>switch</i> mengikut standard yang ditetapkan. - Panjang kabel yang dibekalkan mengikut keperluan lokasi. - Jenis dan panjang kabel yang dibekalkan mengikut kesesuaian lokasi. - Kabel hendaklah berada di dalam <i>trunking</i> . - Setiap kabel yang dipasang hendaklah dilabel pada kedua-dua <i>termination</i> . | Ya/Tidak |
| 2.2 | <u>Konfigurasi Komputer</u> i. <u>Konfigurasi bagi menghubungkan komputer ke mesin hendaklah dilakukan oleh pihak pembekal.</u> ii. <u>Maklumat yang diperlukan oleh pihak pembekal boleh dirujuk kepada pihak penerima perkhidmatan.</u> | Ya/Tidak |

| NO. | SPESIFIKASI | PENETAPAN SKOR |
|-----------|---|----------------|
| | iii. <u>Konfigurasi pada komputer adalah meliputi bagi kerja-kerja membuat salinan (copy), cetakan (printing), dan imbasan (scan) dan faksimili (fax) jika ada.</u> | |
| 3. | KESELAMATAN (SECURITY) | |
| 3.1 | <i>Memory auto delete (within a period of time)</i> - Jika bukan <i>Memory auto delete</i> , pihak pembekal perlu memastikan dokumen yang disalin dan disimpan pada storan mesin dipadamkan semuanya sebelum membawa keluar mesin tersebut disebabkan kerosakan / tamat kontrak. | Ya/Tidak |
| 3.2 | <i>Power off scheduling</i> | Ya/Tidak |
| 3.3 | <i>Unlimited personalized user password / ID</i> | Ya/Tidak |
| 4. | TEKNOLOGI HIJAU | |
| 4.1 | Toner bercirikan mesra alam dari segi pembuatan dan pembungkusan. | Ya/Tidak |
| 4.2 | Mesin bercirikan cekap dan jimat tenaga. Mendapat sijil pengiktirafan dari agensi kerajaan (Sijil MyHijau) atau sijil pengiktirafan lain yang diiktiraf. Sila sertakan salinan sijil berkaitan. | Ya/Tidak |
| 5. | LAPORAN BULANAN | |
| 5.1 | Laporan Penggunaan bulanan boleh didapati secara automatik dari <i>web-based system</i> (sila lampirkan dokumen sokongan) | Ya/Tidak |
| 5.2 | Laporan Penggunaan mengikut fungsi – penyalin, pencetak dan pengimbas (sila lampirkan dokumen sokongan) | Ya/Tidak |
| 5.3 | Laporan Penyelenggaraan (Sila lampirkan dokumen sokongan) | Ya/Tidak |
| 6. | LATIHAN PENGENDALIAN MESIN | |
| 6.1 | Menyediakan latihan yang akan diberikan secara percuma kepada pegawai/kakitangan (tiada had bilangan pegawai/kakitangan) | Ya/Tidak |
| 6.2 | Menyediakan latihan lanjutan bagi pegawai/kakitangan yang kurang cekap secara percuma | Ya/Tidak |
| 6.3 | Menyediakan latihan bagi kemasukan pegawai/kakitangan baru secara percuma | Ya/Tidak |
| 6.4 | Menyediakan buku panduan cara penggunaan mesin secara percuma | Ya/Tidak |
| 7. | PERKHIDMATAN DAN PENYELENGGARAAN | |
| 7.1 | Waktu penyelenggaraan pembaikan yang diperlukan adalah : *Isnin – Jumaat / Ahad – Khamis (tidak termasuk cuti umum) *8.00 pagi – 5.00 petang | Ya/Tidak |

LAMPIRAN A1

| NO. | SPESIFIKASI | PENETAPAN SKOR |
|------|---|----------------|
| | <i>*Ditetapkan mengikut hari dan waktu bekerja pejabat masing-masing</i> | |
| 7.2 | Petender hendaklah memberi jaminan bahawa peralatan yang dibekalkan adalah produk semasa, baru, tulen dan belum pernah digunakan serta berkeadaan baik dan bebas dari sebarang kerosakan dan kecacatan. | Ya/Tidak |
| 7.3 | Penyelenggaraan berkala secara percuma setiap bulan (tidak termasuk penyelenggaraan secara <i>on call basis</i>) | Ya/Tidak |
| 7.4 | Petender hendaklah menanggung semua kos penyelenggaraan dan pembaikan peralatan yang disewakan | Ya/Tidak |
| 7.5 | <i>Response time</i> tidak melebihi 2-4 jam pada waktu bekerja (jika aduan dibuat sebelum jam 3.00 petang) manakala jika aduan dibuat selepas waktu tersebut, petender perlu mengambil tindakan sebelum jam 10.00 pagi keesokan harinya. | Ya/Tidak |
| 7.6 | Menyediakan mesin baru jika mesin yang dibekalkan kerap mengalami kerosakan (gagal berfungsi dengan baik) minimum tiga (3) kali penyelenggaraan besar melibatkan alat ganti utama atau kerosakan kecil yang sama berulang-ulang | Ya/Tidak |
| 7.7 | Segala peralatan guna habis (<i>Consumables</i>) seperti <i>toner</i> , dawai kokot (<i>stapler bullet</i>), <i>drum</i> , <i>roller</i> dan lain-lain bahan sepanjang tempoh penyewaan dibekalkan secara percuma. | Ya/Tidak |
| 7.8 | Berupaya untuk menghantar status mesin secara atas talian (<i>online</i>): a. <i>Meter reading</i> b. Status Toner | Ya/Tidak |
| 7.9 | Segala kos penghantaran, pemasangan dan latihan berkenaan mesin untuk ke lokasi ditanggung oleh pembekal | Ya/Tidak |
| 7.10 | Petender perlu menyediakan buku log khidmat penyelenggaraan bagi setiap pembaikan, penyelenggaraan, penggantian alat ganti dan sebagainya pada setiap kali perkhidmatan tersebut dilaksanakan. Buku log berkenaan perlu ditandatangani oleh wakil Kerajaan dan dikemukakan apabila diminta dari semasa ke semasa. Setiap buku log penyelenggaraan perlu diletakkan di tempat mesin penyalin. Buku log haruslah dikemaskini setiap kali lawatan dilakukan. | Ya/Tidak |

LAMPIRAN A1

| NO. | SPESIFIKASI | PENETAPAN SKOR |
|-----------|--|----------------|
| 7.11 | Penyediaan talian <i>helpdesk</i> untuk aduan berkaitan mesin. | Ya/Tidak |
| 7.12 | Pusat servis berhampiran (Sila nyatakan lokasi) | <i>Text</i> |
| 8. | KEMUDAHAN-KEMUDAHAN LAIN (VALUE ADDED SERVICES) | |
| 8.1 | Perubahan lokasi/ pemindahan mesin diberikan secara percuma (maksimum perubahan sebanyak 2 kali) | Ya/Tidak |

LAMPIRAN A2

**CADANGAN SPESIFIKASI MESIN FOTOSTAT TUGASAN SEDERHANA
(MEDIUM DUTY) – HITAM PUTIH / WARNA**

| NO. | SPESIFIKASI | PENETAPAN SKOR |
|-----------|---|----------------|
| 1. | SPESIFIKASI MESIN | |
| 1.1 | Model (sila nyatakan) | <i>Text</i> |
| 1.2 | Jenama (sila nyatakan) | <i>Text</i> |
| 1.3 | Mesin mestilah baru, tulen, non-clone, non recond dan belum pernah digunakan termasuk aksesori mesin . Jika didapati tidak tulen atau <i>recond</i> , kontrak akan terbatal secara serta merta | Ya/Tidak |
| 1.4 | Tahun Pengeluaran Mesin (sila nyatakan) | <i>Text</i> |
| 1.5 | <i>Letter of Authorization</i> dari syarikat <i>principal</i> . (Sila kemukakan dokumen) | Ya/Tidak |
| 1.6 | Mesin boleh berfungsi sebagai <ul style="list-style-type: none"> - Salin (<i>Copy</i>) - Cetak (<i>Print</i>) - Imbas (<i>Scan</i>) | Ya/Tidak |
| 1.7 | Resolusi Penyalinan <ul style="list-style-type: none"> - Tidak kurang daripada 600 dpi x 600 dpi | Ya/Tidak |
| 1.8 | Resolusi Percetakan <ul style="list-style-type: none"> - Tidak kurang daripada 600 dpi x 600 dpi | Ya/Tidak |
| 1.9 | Resolusi Pengimbas <ul style="list-style-type: none"> - Tidak kurang daripada 600 dpi x 600 dpi | Ya/Tidak |
| 1.10 | Salinan Banyak (<i>Multiple Copying</i>) - 1 hingga 9,999 | Ya/Tidak |
| 1.11 | Keupayaan Pengimbas: <ul style="list-style-type: none"> i. Imbasan terus ke <i>USB Devices, Memory cards, emel, Desktop, FTP, Network Folder, Aplikasi telefon pintar dan Folder mesin</i>. ii. Keupayaan mengimbas dokumen hitam/ putih dan berwarna iii. Imbasan depan belakang dokumen serentak | Ya/Tidak |
| 1.12 | Memori standard <ul style="list-style-type: none"> - Tidak kurang daripada 2 GB | Ya/Tidak |
| 1.13 | Cakera Keras (HDD) <ul style="list-style-type: none"> - Tidak kurang daripada 250 GB | Ya/Tidak |
| 1.14 | Katalog/brosur/risalah <ul style="list-style-type: none"> - Sila sertakan sampel cetakan | Ya/Tidak |
| 1.15 | Saiz Kertas <ul style="list-style-type: none"> - A3, A4, A4R, A5, A5R | Ya/Tidak |
| 1.16 | Mesin <i>Warm-up Time</i> (saat) <ul style="list-style-type: none"> - Tidak lebih daripada 30 saat | Ya/Tidak |
| 1.17 | Kelajuan penyalinan/cetakan pertama <ul style="list-style-type: none"> - Hitam/Putih : Tidak melebihi 5.5 saat - Warna : Tidak melebihi 7.0 saat | Ya/Tidak |

LAMPIRAN A2

| NO. | SPESIFIKASI | PENETAPAN SKOR |
|------|--|----------------|
| 1.18 | Kelajuan Percetakan (per minit) - Tidak kurang daripada 45 salinan seminit (kertas A4) | Ya/Tidak |
| 1.19 | Bilangan Dulang - Sekurang-kurangnya 3 dulang termasuk <i>bypass</i> | Ya/Tidak |
| 1.20 | Kapasiti Dulang - Tidak kurang daripada 1,000 helai kertas untuk keseluruhan dulang termasuk <i>bypass</i> | Ya/Tidak |
| 1.21 | <i>Finisher</i> - <i>Staple</i> - <i>Collate</i> - <i>Offset Sort</i> - <i>Booklet</i> | Ya/Tidak |
| 1.22 | Penebuk lubang - 1 lubang - 2 lubang | Ya/Tidak |
| 1.23 | Teknologi <i>Duplex</i> - 2-2 belah - 1-1 belah - 2-1 belah - 1-2 belah | Ya/Tidak |
| 1.24 | Kebolehan untuk mencetak dokumen dari USB <i>pen drive</i> - <i>Support Format</i> – JPEG, PDF, TIFF | Ya/Tidak |
| 1.25 | Teknologi <i>screen panel</i> - <i>Digital Touch Screen</i> berwarna | Ya/Tidak |
| 1.26 | Teknologi Document Feeder (<i>Auto Document Feeder and scanner technology</i>) - Tidak kurang daripada 100 helaian. | Ya/Tidak |
| 1.27 | <i>Network Printing Ready (Wireless /Cable Ready)</i> - Mesin yang dibekalkan mesti berkeupayaan mencetak dari komputer (<i>wireless/wired network printing</i>). Tiada limit jumlah komputer yang di tetapkan untuk dihubung pada mesin. Sekiranya ada pertambahan/pembelian komputer baru sepanjang tempoh kontrak, penyebut harga perlu menghubungkan komputer baru dan pertambahan komputer pada mesin tanpa sebarang kos/caj kepada penerima perkhidmatan (kerajaan). - Tiada caj dikenakan untuk pemasangan kabel. | Ya/Tidak |

| NO. | SPESIFIKASI | PENETAPAN SKOR |
|------|---|----------------|
| 1.28 | <p><i>Operating System</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Mesin boleh disambungkan kepada komputer/terminal yang menggunakan <i>operating system</i> iaitu Server 2003/server 2003 R2Vista/Server 2008/Windows 7/Server 2008 R2/Windows 8/Server 2012/Window 8.1/Server 2012 R2/Windows 10(all edition), MAC OS X (10.5.8 or later) | Ya/Tidak |
| 1.29 | <p><i>Network Protocol</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - TCP/IP (with IP V4&V6 support), IPX/SPX(NDS), SMB, SNMP | Ya/Tidak |
| 1.30 | <p><i>Network Interface</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ethernet (10 BASE-T/100BASE - TX/100BASE-T,RJ-45), USB 2.0 | Ya/Tidak |
| 1.31 | <p>Lain-lain ciri tambahan</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Automatic paper size selection</i> - <i>Job interrupt (with full interrupt functionally print/copy)</i> - <i>Low toner indicator</i> - <i>Network interface connection</i> - <i>Job status</i> | Ya/Tidak |
| 2. | PEMASANGAN RANGKAIAN NETWORKING ANTARA MESIN FOTOSTAT DENGAN KOMPUTER | |
| 2.1 | <p><u>Rangkaian</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Membuat semakan pada <i>switch</i> bagi memastikan <i>port</i> untuk menghubungkan mesin ke rangkaian setempat (LAN) ada. - Sekiranya <i>port</i> pada <i>switch</i> telah penuh, pihak pembekal hendaklah menambah <i>switch</i>. - Pihak pembekal bertanggungjawab untuk membuat pengkabelan dari mesin ke <i>switch</i> mengikut standard yang ditetapkan. - Panjang kabel yang dibekalkan mengikut keperluan lokasi. - Jenis dan panjang kabel yang dibekalkan mengikut kesesuaian lokasi. - Kabel hendaklah berada di dalam <i>trunking</i>. - Setiap kabel yang dipasang hendaklah dilabel pada kedua-dua <i>termination</i>. | Ya/Tidak |
| 2.2 | <p><u>Konfigurasi Komputer</u></p> <ul style="list-style-type: none"> i. <u>Konfigurasi bagi menghubungkan komputer ke mesin hendaklah dilakukan oleh pihak pembekal.</u> | Ya/Tidak |

| NO. | SPESIFIKASI | PENETAPAN SKOR |
|-----------|--|----------------|
| | ii. <u>Maklumat yang diperlukan oleh pihak pembekal boleh dirujuk kepada pihak penerima perkhidmatan.</u> iii. <u>Konfigurasi pada komputer adalah meliputi bagi kerja-kerja membuat salinan (<i>copy</i>), cetakan (<i>printing</i>), dan imbasan (<i>scan</i>) dan faksimili (<i>fax</i>) jika ada.</u> | |
| 3. | KESELAMATAN (SECURITY) | |
| 3.1 | <i>Memory auto delete (within a period of time)</i> - Jika bukan <i>Memory auto delete</i> , pihak pembekal perlu memastikan dokumen yang disalin dan disimpan pada storan mesin dipadamkan semuanya sebelum membawa keluar mesin tersebut disebabkan kerosakan / tamat kontrak. | Ya/Tidak |
| 3.2 | <i>Power off scheduling</i> | Ya/Tidak |
| 3.3 | <i>Unlimited personalized user password / ID</i> | Ya/Tidak |
| 4. | TEKNOLOGI HIJAU | |
| 4.1 | Toner bercirikan mesra alam dari segi pembuatan dan pembungkusan. | Ya/Tidak |
| 4.2 | Mesin bercirikan cekap dan jimat tenaga. Mendapat sijil pengiktirafan dari agensi kerajaan (Sijil MyHijau) atau sijil pengiktirafan lain yang diiktiraf. Sila sertakan salinan sijil berkaitan. | Ya/Tidak |
| 5. | LAPORAN BULANAN | |
| 5.1 | Laporan Penggunaan bulanan boleh didapati secara automatik dari <i>web-based system</i> (sila lampirkan dokumen sokongan) | Ya/Tidak |
| 5.2 | Laporan Penggunaan mengikut fungsi – penyalin, pencetak dan pengimbas (sila lampirkan dokumen sokongan) | Ya/Tidak |
| 5.3 | Laporan Penyelenggaraan (Sila lampirkan dokumen sokongan) | Ya/Tidak |
| 6. | LATIHAN PENGENDALIAN MESIN | |
| 6.1 | Menyediakan latihan yang akan diberikan secara percuma kepada pegawai/kakitangan (tiada had bilangan pegawai/kakitangan) | Ya/Tidak |
| 6.2 | Menyediakan latihan lanjutan bagi pegawai/kakitangan yang kurang cekap secara percuma | Ya/Tidak |
| 6.3 | Menyediakan latihan bagi kemasukan pegawai/kakitangan baru secara percuma | Ya/Tidak |
| 6.4 | Menyediakan buku panduan cara penggunaan mesin secara percuma | Ya/Tidak |
| 7. | PERKHIDMATAN DAN PENYELENGGARAAN | |
| 7.1 | Waktu penyelenggaraan pembaikan yang diperlukan adalah : | Ya/Tidak |

| NO. | SPESIFIKASI | PENETAPAN SKOR |
|------|--|----------------|
| | *Isnin – Jumaat / Ahad – Khamis (tidak termasuk cuti umum) *8.00 pagi – 5.00 petang <i>*Ditetapkan mengikut hari dan waktu bekerja pejabat masing-masing</i> | |
| 7.2 | Petender hendaklah memberi jaminan bahawa peralatan yang dibekalkan adalah produk semasa, baru, tulen dan belum pernah digunakan serta berkeadaan baik dan bebas dari sebarang kerosakan dan kecacatan. | Ya/Tidak |
| 7.3 | Penyelenggaraan berkala secara percuma setiap bulan (tidak termasuk penyelenggaraan secara <i>on call basis</i>) | Ya/Tidak |
| 7.4 | Petender hendaklah menanggung semua kos penyelenggaraan dan pembaikan peralatan yang disewakan | Ya/Tidak |
| 7.5 | <i>Response time</i> tidak melebihi 2-4 jam pada waktu bekerja (jika aduan dibuat sebelum jam 3.00 petang) manakala jika aduan dibuat selepas waktu tersebut, petender perlu mengambil tindakan sebelum jam 10.00 pagi keesokan harinya. | Ya/Tidak |
| 7.6 | Menyediakan mesin baru jika mesin yang dibekalkan kerap mengalami kerosakan (gagal berfungsi dengan baik) minimum tiga (3) kali penyelenggaraan besar melibatkan alat ganti utama atau kerosakan kecil yang sama berulang-ulang | Ya/Tidak |
| 7.7 | Segala peralatan guna habis (<i>Consumables</i>) seperti <i>toner</i> , dawai kokot (<i>stapler bullet</i>), <i>drum</i> , <i>roller</i> dan lain-lain bahan sepanjang tempoh penyewaan dibekalkan secara percuma. | Ya/Tidak |
| 7.8 | Berupaya untuk menghantar status mesin secara atas talian (<i>online</i>): a. <i>Meter reading</i> b. <i>Status Toner</i> | Ya/Tidak |
| 7.9 | Segala kos penghantaran, pemasangan dan latihan berkenaan mesin untuk ke lokasi ditanggung oleh pembekal | Ya/Tidak |
| 7.10 | Petender perlu menyediakan buku log khidmat penyelenggaraan bagi setiap pembaikan, penyelenggaraan, penggantian alat ganti dan sebagainya pada setiap kali perkhidmatan tersebut dilaksanakan. Buku log berkenaan perlu ditandatangani oleh wakil Kerajaan dan dikemukakan apabila diminta dari semasa ke semasa. Setiap buku log penyelenggaraan perlu diletakkan di tempat mesin penyalin. | Ya/Tidak |

LAMPIRAN A2

| NO. | SPESIFIKASI | PENETAPAN SKOR |
|-----------|--|----------------|
| | Buku log haruslah dikemaskini setiap kali lawatan dilakukan. | |
| 7.11 | Penyediaan talian <i>helpdesk</i> untuk aduan berkaitan mesin. | Ya/Tidak |
| 7.12 | Pusat servis berhampiran (Sila nyatakan lokasi) | <i>Text</i> |
| 8. | KEMUDAHAN-KEMUDAHAN LAIN (VALUE ADDED SERVICES) | |
| 8.1 | Perubahan lokasi/ pemindahan mesin diberikan secara percuma (maksimum perubahan sebanyak 2 kali) | Ya/Tidak |

LAMPIRAN A3

CADANGAN SPESIFIKASI MESIN FOTOSTAT TUGASAN RINGAN (*LIGHT DUTY*) – HITAM PUTIH / WARNA

| NO. | SPESIFIKASI | PENETAPAN SKOR |
|-----------|---|----------------|
| 1. | SPESIFIKASI MESIN | |
| 1.1 | Model (sila nyatakan) | <i>Text</i> |
| 1.2 | Jenama (sila nyatakan) | <i>Text</i> |
| 1.3 | Mesin mestilah baru, tulen, <i>non-clone, non recond</i> dan belum pernah digunakan termasuk aksesori mesinl. Jika didapati tidak tulen atau <i>recond</i> , kontrak akan terbatal secara serta merta | Ya/Tidak |
| 1.4 | Tahun Pengeluaran Mesin (sila nyatakan) | <i>Text</i> |
| 1.5 | <i>Letter of Authorization</i> dari syarikat <i>principal</i> . (Sila kemukakan dokumen) | Ya/Tidak |
| 1.6 | Mesin boleh berfungsi sebagai <ul style="list-style-type: none"> - Salin (<i>Copy</i>) - Cetak (<i>Print</i>) - Imbas (<i>Scan</i>) | Ya/Tidak |
| 1.7 | Resolusi Penyalinan <ul style="list-style-type: none"> - Tidak kurang daripada 600 dpi x 600 dpi | Ya/Tidak |
| 1.8 | Resolusi Percetakan <ul style="list-style-type: none"> - Tidak kurang daripada 600 dpi x 600 dpi | Ya/Tidak |
| 1.9 | Resolusi Pengimbas <ul style="list-style-type: none"> - Tidak kurang daripada 600 dpi x 600 dpi | Ya/Tidak |
| 1.10 | Salinan Banyak (<i>Multiple Copying</i>) - 1 hingga 9,999 | Ya/Tidak |
| 1.11 | Keupayaan Pengimbas: <ul style="list-style-type: none"> i. Imbasan terus ke <i>USB Devices, Memory cards, emel, Desktop, FTP, Network Folder, Aplikasi telefon pintar dan Folder</i> mesin. ii. Keupayaan mengimbas dokumen hitam/ putih dan berwarna iii. Imbasan depan belakang dokumen serentak | Ya/Tidak |
| 1.12 | Memori standard <ul style="list-style-type: none"> - Tidak kurang daripada 2 GB | Ya/Tidak |
| 1.13 | Cakera Keras (HDD) <ul style="list-style-type: none"> - Tidak kurang daripada 250 GB | Ya/Tidak |
| 1.14 | Katalog/brosur/risalah <ul style="list-style-type: none"> - Sila sertakan sampel cetakan | Ya/Tidak |
| 1.15 | Saiz Kertas <ul style="list-style-type: none"> - A3, A4, A4R, A5, A5R | Ya/Tidak |
| 1.16 | Mesin <i>Warm-up Time</i> (saat) <ul style="list-style-type: none"> - Tidak lebih daripada 30 saat | Ya/Tidak |
| 1.17 | Kelajuan penyalinan/cetakan pertama <ul style="list-style-type: none"> - Hitam/Putih : Tidak melebihi 5.5 saat - Warna : Tidak melebihi 7.0 saat | Ya/Tidak |

LAMPIRAN A3

| NO. | SPESIFIKASI | PENETAPAN SKOR |
|------|--|----------------|
| 1.18 | Kelajuan Percetakan (per minit) - Tidak kurang daripada 20 salinan seminit (kertas A4) | Ya/Tidak |
| 1.19 | Bilangan Dulang - Sekurang-kurangnya 2 dulang termasuk <i>bypass</i> | Ya/Tidak |
| 1.20 | Kapasiti Dulang - Tidak kurang daripada 1,000 helai kertas untuk keseluruhan dulang termasuk <i>bypass</i> | Ya/Tidak |
| 1.21 | <i>Finisher</i> - <i>Staple</i> - <i>Collate</i> - <i>Offset Sort</i> - <i>Booklet</i> | Ya/Tidak |
| 1.22 | Penebuk lubang - 1 lubang - 2 lubang | Ya/Tidak |
| 1.23 | Teknologi <i>Duplex</i> - 2-2 belah - 1-1 belah - 2-1 belah - 1-2 belah | Ya/Tidak |
| 1.24 | Kebolehan untuk mencetak dokumen dari USB <i>pen drive</i> - <i>Support Format – JPEG, PDF, TIFF</i> | Ya/Tidak |
| 1.25 | Teknologi <i>screen panel</i> - <i>Digital Touch Screen</i> berwarna | Ya/Tidak |
| 1.26 | Teknologi Document Feeder (<i>Auto Document Feeder and scanner technology</i>) - Tidak kurang daripada 100 helaian. | Ya/Tidak |
| 1.27 | <i>Network Printing Ready (Wireless /Cable Ready)</i> - Mesin yang dibekalkan mesti berkeupayaan mencetak dari komputer (<i>wireless/wired network printing</i>). Tiada limit jumlah komputer yang di tetapkan untuk dihubung pada mesin. Sekiranya ada pertambahan/pembelian komputer baru sepanjang tempoh kontrak, penyebut harga perlu menghubungkan komputer baru dan pertambahan komputer pada mesin tanpa sebarang kos/caj kepada penerima perkhidmatan (kerajaan). - Tiada caj dikenakan untuk pemasangan kabel. | Ya/Tidak |

| NO. | SPESIFIKASI | PENETAPAN SKOR |
|------|---|----------------|
| 1.28 | <p><i>Operating System</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Mesin boleh disambungkan kepada komputer/terminal yang menggunakan <i>operating system</i> iaitu Server 2003/server 2003 R2Vista/Server 2008/Windows 7/Server 2008 R2/Windows 8/Server 2012/Window 8.1/Server 2012 R2/Windows 10(all edition), MAC OS X (10.5.8 or later) | Ya/Tidak |
| 1.29 | <p><i>Network Protocol</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - TCP/IP (with IP V4&V6 support), IPX/SPX(NDS), SMB, SNMP | Ya/Tidak |
| 1.30 | <p><i>Network Interface</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ethernet (10 BASE-T/100BASE - TX/100BASE-T,RJ-45), USB 2.0 | Ya/Tidak |
| 1.31 | <p>Lain-lain ciri tambahan</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Automatic paper size selection</i> - <i>Job interrupt (with full interrupt functionally print/copy)</i> - <i>Low toner indicator</i> - <i>Network interface connection</i> - <i>Job status</i> | Ya/Tidak |
| 2. | PEMASANGAN RANGKAIAN NETWORKING ANTARA MESIN FOTOSTAT DENGAN KOMPUTER | |
| 2.1 | <p><u>Rangkaian</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Membuat semakan pada <i>switch</i> bagi memastikan <i>port</i> untuk menghubungkan mesin ke rangkaian setempat (LAN) ada. - Sekiranya <i>port</i> pada <i>switch</i> telah penuh, pihak pembekal hendaklah menambah <i>switch</i>. - Pihak pembekal bertanggungjawab untuk membuat pengkabelan dari mesin ke <i>switch</i> mengikut standard yang ditetapkan. - Panjang kabel yang dibekalkan mengikut keperluan lokasi. - Jenis dan panjang kabel yang dibekalkan mengikut kesesuaian lokasi. - Kabel hendaklah berada di dalam <i>trunking</i>. - Setiap kabel yang dipasang hendaklah dilabel pada kedua-dua <i>termination</i>. | Ya/Tidak |
| 2.2 | <p><u>Konfigurasi Komputer</u></p> <ul style="list-style-type: none"> i. <u>Konfigurasi bagi menghubungkan komputer ke mesin hendaklah dilakukan oleh pihak pembekal.</u> | Ya/Tidak |

| NO. | SPESIFIKASI | PENETAPAN SKOR |
|-----------|--|----------------|
| | ii. <u>Maklumat yang diperlukan oleh pihak pembekal boleh dirujuk kepada pihak penerima perkhidmatan.</u> iii. <u>Konfigurasi pada komputer adalah meliputi bagi kerja-kerja membuat salinan (<i>copy</i>), cetakan (<i>printing</i>), dan imbasan (<i>scan</i>) dan faksimili (<i>fax</i>) jika ada.</u> | |
| 3. | KESELAMATAN (SECURITY) | |
| 3.1 | <i>Memory auto delete (within a period of time)</i> - Jika bukan <i>Memory auto delete</i> , pihak pembekal perlu memastikan dokumen yang disalin dan disimpan pada storan mesin dipadamkan semuanya sebelum membawa keluar mesin tersebut disebabkan kerosakan / tamat kontrak. | Ya/Tidak |
| 3.2 | <i>Power off scheduling</i> | Ya/Tidak |
| 3.3 | <i>Unlimited personalized user password / ID</i> | Ya/Tidak |
| 4. | TEKNOLOGI HIJAU | |
| 4.1 | Toner bercirikan mesra alam dari segi pembuatan dan pembungkusan. | Ya/Tidak |
| 4.2 | Mesin bercirikan cekap dan jimat tenaga. Mendapat sijil pengiktirafan dari agensi kerajaan (Sijil MyHijau) atau sijil pengiktirafan lain yang diiktiraf. Sila sertakan salinan sijil berkaitan. | Ya/Tidak |
| 5. | LAPORAN BULANAN | |
| 5.1 | Laporan Penggunaan bulanan boleh didapati secara automatik dari <i>web-based system</i> (sila lampirkan dokumen sokongan) | Ya/Tidak |
| 5.2 | Laporan Penggunaan mengikut fungsi – penyalin, pencetak dan pengimbas (sila lampirkan dokumen sokongan) | Ya/Tidak |
| 5.3 | Laporan Penyelenggaraan (Sila lampirkan dokumen sokongan) | Ya/Tidak |
| 6. | LATIHAN PENGENDALIAN MESIN | |
| 6.1 | Menyediakan latihan yang akan diberikan secara percuma kepada pegawai/kakitangan (tiada had bilangan pegawai/kakitangan) | Ya/Tidak |
| 6.2 | Menyediakan latihan lanjutan bagi pegawai/kakitangan yang kurang cekap secara percuma | Ya/Tidak |
| 6.3 | Menyediakan latihan bagi kemasukan pegawai/kakitangan baru secara percuma | Ya/Tidak |
| 6.4 | Menyediakan buku panduan cara penggunaan mesin secara percuma | Ya/Tidak |
| 7. | PERKHIDMATAN DAN PENYELENGGARAAN | |
| 7.1 | Waktu penyelenggaraan pembaikan yang diperlukan adalah : | Ya/Tidak |

| NO. | SPESIFIKASI | PENETAPAN SKOR |
|------|--|----------------|
| | *Isnin – Jumaat / Ahad – Khamis (tidak termasuk cuti umum) *8.00 pagi – 5.00 petang <i>*Ditetapkan mengikut hari dan waktu bekerja pejabat masing-masing</i> | |
| 7.2 | Petender hendaklah memberi jaminan bahawa peralatan yang dibekalkan adalah produk semasa, baru, tulen dan belum pernah digunakan serta berkeadaan baik dan bebas dari sebarang kerosakan dan kecacatan. | Ya/Tidak |
| 7.3 | Penyelenggaraan berkala secara percuma setiap bulan (tidak termasuk penyelenggaraan secara <i>on call basis</i>) | Ya/Tidak |
| 7.4 | Petender hendaklah menanggung semua kos penyelenggaraan dan pembaikan peralatan yang disewakan | Ya/Tidak |
| 7.5 | <i>Response time</i> tidak melebihi 2-4 jam pada waktu bekerja (jika aduan dibuat sebelum jam 3.00 petang) manakala jika aduan dibuat selepas waktu tersebut, petender perlu mengambil tindakan sebelum jam 10.00 pagi keesokan harinya. | Ya/Tidak |
| 7.6 | Menyediakan mesin baru jika mesin yang dibekalkan kerap mengalami kerosakan (gagal berfungsi dengan baik) minimum tiga (3) kali penyelenggaraan besar melibatkan alat ganti utama atau kerosakan kecil yang sama berulang-ulang | Ya/Tidak |
| 7.7 | Segala peralatan guna habis (<i>Consumables</i>) seperti <i>toner</i> , dawai kokot (<i>stapler bullet</i>), <i>drum</i> , <i>roller</i> dan lain-lain bahan sepanjang tempoh penyewaan dibekalkan secara percuma. | Ya/Tidak |
| 7.8 | Berupaya untuk menghantar status mesin secara atas talian (<i>online</i>): a. <i>Meter reading</i> b. <i>Status Toner</i> | Ya/Tidak |
| 7.9 | Segala kos penghantaran, pemasangan dan latihan berkenaan mesin untuk ke lokasi ditanggung oleh pembekal | Ya/Tidak |
| 7.10 | Petender perlu menyediakan buku log khidmat penyelenggaraan bagi setiap pembaikan, penyelenggaraan, penggantian alat ganti dan sebagainya pada setiap kali perkhidmatan tersebut dilaksanakan. Buku log berkenaan perlu ditandatangani oleh wakil Kerajaan dan dikemukakan apabila diminta dari semasa ke semasa. Setiap buku log penyelenggaraan perlu diletakkan di tempat mesin penyalin. | Ya/Tidak |

LAMPIRAN A3

| NO. | SPESIFIKASI | PENETAPAN SKOR |
|-----------|--|----------------|
| | Buku log haruslah dikemaskini setiap kali lawatan dilakukan. | |
| 7.11 | Penyediaan talian <i>helpdesk</i> untuk aduan berkaitan mesin. | Ya/Tidak |
| 7.12 | Pusat servis berhampiran (Sila nyatakan lokasi) | <i>Text</i> |
| 8. | KEMUDAHAN-KEMUDAHAN LAIN (VALUE ADDED SERVICES) | |
| 8.1 | Perubahan lokasi/ pemindahan mesin diberikan secara percuma (maksimum perubahan sebanyak 2 kali) | Ya/Tidak |

LAMPIRAN B

TEMPLAT SPESIFIKASI

Sila klik untuk [Garis Panduan Item dan Spesifikasi](#).

Sila klik [pautan UOM](#) untuk carian nama unit ukuran sebagai panduan. Nama unit ukuran yang dikehendaki perlu dikunci masuk di ruang medan Unit Ukuran dan pilih dari senarai 'autocomplete' yang dipaparkan.

Tajuk Dokumen SEWAAN DUA PULUH DUA (22) UNIT MESIN PENYALIN HITAM PUTIH BERKAPASITI SEDERHANA BAGI TEMPOH TIGA PULUH ENAM (36) BULAN UNTUK KEGUNAAN LEMBAGA PEPERIKSAAN, KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

Jenis Item

Jenis Spesifikasi

Jenis Barang Tempatan Impot

Status

Wajaran Spesifikasi Mengikut Keutamaan Secara Terus 

SPESIFIKASI

Klik "ikon pensil" untuk penetapan skor.

| * Item | * Unit Ukuran | * Kekerapan / Unit Ukuran | * Bil. Unit Ukuran Sehari | * Bil. Unit Ukuran Sebulan | * Kuantiti | * Penetapan Skor |
|--|-------------------------|-----------------------------------|---------------------------|----------------------------|---------------------------------|---------------------------------------|
| * Spesifikasi | | | | | | |
| MESIN PENYALIN HITAM PUTIH BERKAPASITI SEDERHANA (SEWAAN BULANAN) | MON - Months <u>UOM</u> | <input type="text" value="1.00"/> | | | <input type="text" value="22"/> | |
| Bilangan kuantiti : 22 | | | | | | <input type="text" value="Ya/Tidak"/> |
| SPESIFIKASI UMUM | | | | | | <input type="text" value="Ya/Tidak"/> |
| a) Jenis Mesin Mesin baharu dan belum digunakan keluaran tahun 2017 * Jika didapati mesin re-cond, kontrak akan terbatal secara | | | | | | <input type="text" value="Ya/Tidak"/> |

| * Item * Spesifikasi | * Unit Ukuran | * Kekerapan / Unit Ukuran | * Bil. Unit Ukuran Sehari | * Bil. Unit Ukuran Sebulan | * Kuantiti | * Penetapan Skor |
|---|---------------|---------------------------|---------------------------|----------------------------|------------|------------------|
| Nyatakan Jenama/ Model dan Keluaran Jenama : Model : Keluaran : | | | | | | Text ▼ |
| Fungsi Mesin a)Salin (Copy) : Hitam Putih b)Cetak (Print) : Hitam Putih c)Pengimbas (Scan) : Hitam Putih | | | | | | Ya/Tidak ▼ |
| Masa Pemanasan; Tidak melebihi dari 30 saat atau kurang | | | | | | Ya/Tidak ▼ |
| Penggunaan Kuasa (Power Consumption) a)AC2.2 KW atau kurang | | | | | | Ya/Tidak ▼ |
| SPESIFIKASI PENCETAK DAN PENYALIN Kelajuan Penyalin dan Pencetakan - Tidak kurang dari 45 helaian (A4) dan tidak kurang dari 24 helaian (A3) seminit | | | | | | Ya/Tidak ▼ |
| Resolusi salinan a)Tidak kurang 600 x 600 dpi | | | | | | Ya/Tidak ▼ |
| Resolusi cetakan a)Tidak kurang 600 x 1,200 dpi | | | | | | Ya/Tidak ▼ |

| * Item * Spesifikasi | * Unit Ukuran | * Kekerapan / Unit Ukuran | * Bil. Unit Ukuran Sehari | * Bil. Unit Ukuran Sebulan | * Kuantiti | * Penetapan Skor |
|--|---------------|---------------------------|---------------------------|----------------------------|------------|------------------|
| Berat Kertas a) Tidak kurang dari 60 gsm hingga 300 gsm | | | | | | Ya/Tidak ▼ |
| Kapasiti Kertas a) Tidak kurang daripada 2095 helaian termasuk multiple by pass | | | | | | Ya/Tidak ▼ |
| Cetakan pertama (FCOT) a) Hitam/Putih: Tidak lebih 3.1 saat | | | | | | Ya/Tidak ▼ |
| Dulang Kertas a) 4 dulang kertas standard yang memuatkan minima 500 helaian kertas A4 b) Dulang kertas mampu menampung tidak kurang dari 60gsm hingga 300gsm | | | | | | Ya/Tidak ▼ |
| Bypass tray a) Menyokong saiz kertas 305mm x 457mm dan standard 90 helaian kertas. | | | | | | Ya/Tidak ▼ |
| Finisher a) Keupayaan semat sisi sehingga 50 helaian kertas 90gsm dengan kedudukan pelbagai pilihan posisi (front, rear or both) dan keupayaan menebuk lubang dalam posisi 2 hingga 4 lubang. | | | | | | Ya/Tidak ▼ |
| Teknologi Dokumen Feeder (Auto Document Feeder and scanner technology) a) Tidak kurang daripada 130 helaian dan keupayaan mengimbas dua belah dokumen secara automatic. b) Saiz asal dokumen: A5 sehingga A3 | | | | | | Ya/Tidak ▼ |

| * Item | * Unit Ukuran | * Kekerapan / Unit Ukuran | * Bil. Unit Ukuran Sehari | * Bil. Unit Ukuran Sebulan | * Kuantiti | * Penetapan Skor |
|--|---------------|---------------------------|---------------------------|----------------------------|------------|------------------|
| * Spesifikasi | | | | | | |
| Panel Skrin Paparan a)Color Touch Screen, Flick, Drag & Tap or Double Tap. | | | | | | Ya/Tidak ▼ |
| USB memory dari mesin - Cetak dan pengimbas daripada dan kepada USB | | | | | | Ya/Tidak ▼ |
| Authentication untuk semua user/mesin: a)Kesemua mesin dikehendaki mempunyai kebolehan untuk mengesan fungsi mencetak/menyalin dari setiap user/dept dan memberi laporan yang lengkap setiap bulan untuk segala aktiviti yang dijalankan di setiap mesin dan admin mampu mencetak | | | | | | Ya/Tidak ▼ |
| SPESIFIKASI PENGIMBAS a) Pengimbas Hitam dan Putih - Pengimbas hitam dan putih sehingga saiz A3 b) Kelajuan pengimbasan tidak kurang daripada 92 helaian asal seminit | | | | | | Ya/Tidak ▼ |
| CIRI-CIRI TEKNOLOGI HIJAU; a)Mesin/Toner mestilah mematuhi kriteria MyHijau. Sila Nyatakan Sijil Anda b) Mesin mestilah mencapai tahap ISO standard c)Mengemukakan Sustainability report dari Company | | | | | | Ya/Tidak ▼ |
| PENYELENGGARAAN DAN PEMBAIKAN KEROSAKAN Penyelenggaraan ; a)Penyelenggaraan mesin mestilah daripada PRINCIPAL COMPANY untuk sepanjang tempoh sewaan mesin.. b)Membekal alat-alat ganti, toner, drum, dawai kokot 'Staples | | | | | | Ya/Tidak ▼ |
| a) Preventive Maintenance; Dilakukan setiap 3 bulan b) Corrective maintenance sekiranya berlaku kerosakan petender hendaklah menanggung semua kos pembaikan dan alat ganti | | | | | | Ya/Tidak ▼ |

| * Item * Spesifikasi | * Unit Ukuran | * Kekerapan / Unit Ukuran | * Bil. Unit Ukuran Sehari | * Bil. Unit Ukuran Sebulan | * Kuantiti | * Penetapan Skor |
|--|---------------|---------------------------|---------------------------|----------------------------|------------|------------------|
| <p>Tarikh dan Waktu Penyelenggaraan;</p> <p>a) Waktu Penyelenggaraan : Isnin – Jumaat : 8.00 pagi – 5.00 petang (tidak termasuk cuti am).</p> <p>b) Petender dikehendaki menyediakan Jadual Penyelenggaraan berkala.</p> | | | | | | Ya/Tidak ▼ |
| <p>Laporan kerosakan pada waktu pejabat;</p> <p>a) Pbaikan akan dibuat sekurang-kurangnya satu jam daripada masa panggilan/ aduan dibuat.</p> <p>b) Technician akan hadir bersama dengan alat ganti sekiranya memerlukan penggantian alat ganti.</p> | | | | | | Ya/Tidak ▼ |
| <p>Laporan kerosakan pada luar waktu pejabat/ adhoc;</p> <p>a) Technician akan hadir bersama dengan alat ganti sekiranya memerlukan penggantian alat ganti;</p> <p>b) Technician akan hadir bersama dengan alat ganti sekiranya memerlukan penggantian alat ganti</p> | | | | | | Ya/Tidak ▼ |
| <p>Perkhidmatan Technician Standby;</p> <p>a) Menyediakan perkhidmatan technician 'standby' yang berpengalaman dan berkemahiran bagi keperluan 'adhoc' (termasuk diluar waktu pejabat) tanpa sebarang kos tambahan.</p> <p>b) Sila nyatakan nama dan no. telefon technician yang</p> | | | | | | Text ▼ |
| <p>Consumable;</p> <p>a) Penyelenggaraan dan pbaikan kerosakan diberikan TANPA CAJ TAMBAHAN;</p> <p>(i) Toner PERCUMA</p> <p>(ii) Dawai Kokot 'Staples Bullet' PERCUMA</p> | | | | | | Ya/Tidak ▼ |
| <p>Laporan Penggunaan Bulanan;</p> <p>Boleh membekal laporan penggunaan bulanan dalam bentuk report untuk setiap mesin yang dipasang di dalam pejabat LPM. (Sila beri contoh laporan yang akan dibekalkan)</p> | | | | | | Ya/Tidak ▼ |
| <p>Ciri-ciri tambahan yang lain;</p> <p>sila nyatakan sekiranya ada</p> | | | | | | Text ▼ |

| * Item | * Unit Ukuran | * Kekerapan / Unit Ukuran | * Bil. Unit Ukuran Sehari | * Bil. Unit Ukuran Sebulan | * Kuantiti | * Penetapan Skor |
|---|------------------|---------------------------|---------------------------|----------------------------|------------|------------------|
| * Spesifikasi | | | | | | |
| PEMASANGAN MESIN a) Pemasangan akan dilaksanakan dalam tempoh dua bulan dari tarikh Surat Setuju Terima b) Kos pemasangan akan ditanggung sepenuhnya oleh petender sehingga mesin berfungsi dengan baik | | | | | | Ya/Tidak ▼ |
| Pemasangan Rangkaian Internet Antara Mesin Fotostat Dengan Komputer:- a)Mesin berupaya untuk dijadikan sebagai Pencetak Berkongsi dengan mana-mana PC di dalam rangkaian. | | | | | | Ya/Tidak ▼ |
| LAIN-LAIN PERKHIDMATAN Pemandahan Mesin a) Dua kali perkhidmatan pemindahan ke workstation tempat baharu untuk jarak kurang dari 50 km dari workstation tempat asal secara percuma. | | | | | | Text ▼ |
| Perubahan Perisian/ Aplikasi: a) Bertanggungjawab terhadap sebarang perubahan perisian/ aplikasi tanpa sebarang kos berdasarkan perkembangan teknologi semasa sepanjang tempoh kontrak tanpa sebarang kos tambahan. | | | | | | Text ▼ |
| Latihan Pengendalian dan Pengoperasian Mesin ; a) Latihan diberikan secara percuma kepada pegawai-pegawai LP sehingga mereka mahir mengendalikan mesin (Sila nyatakan bilangan hari latihan). b) Latihan lanjutan akan disediakan bagi pegawai-pegawai yang | | | | | | Text ▼ |
| Lawatan validasi akan dilaksanakan; Sila nyatakan alamat premis dan butiran pegawai yang bertanggungjawab untuk lawatan validasi | | | | | | Text ▼ |
| MESIN PENYALIN HITAM PUTIH BERKAPASITI SEDERHANA BERDASARKAN METER READING (Kurang 15,000 helatan untuk 1 bulan) | PCS - PIECES UOM | 1.00 | | | 13,888 | |

| * Item | * Unit Ukuran | * Kekerapan / Unit Ukuran | * Bil. Unit Ukuran Sehari | * Bil. Unit Ukuran Sebulan | * Kuantiti | * Penetapan Skor |
|---|-------------------------|---------------------------|---------------------------|----------------------------|------------|------------------|
| * Spesifikasi | | | | | | |
| MESIN PENYALIN HITAM PUTIH BERKAPASITI SEDERHANA BERDASARKAN METER READING (Kurang 15,000 helaian untuk 1 bulan) Bilangan kuantiti : 5 | | | | | | Ya/Tidak ▼ |
| MESIN PENYALIN HITAM PUTIH BERKAPASITI SEDERHANA BERDASARKAN METER READING (Melebihi 15,000 helaian dan kurang 42,000 helaian untuk 1 bulan) | PCS - PIECES <u>UOM</u> | 1.00 | | | 41,668 | Ya/Tidak ▼ |
| MESIN PENYALIN HITAM PUTIH BERKAPASITI SEDERHANA BERDASARKAN METER READING (Melebihi 15,000 helaian dan kurang 42,000 helaian untuk 1 bulan) Bilangan kuantiti : 6 | | | | | | Ya/Tidak ▼ |
| MESIN PENYALIN HITAM PUTIH BERKAPASITI SEDERHANA BERDASARKAN METER READING (Melebihi 42,000 helaian dan kurang 85,000 helaian untuk 1 bulan) | PCS - PIECES <u>UOM</u> | 1.00 | | | 83,333 | Ya/Tidak ▼ |
| MESIN PENYALIN HITAM PUTIH BERKAPASITI SEDERHANA BERDASARKAN METER READING (Melebihi 42,000 helaian dan kurang 85,000 helaian untuk 1 bulan) Bilangan kuantiti : 6 | | | | | | Ya/Tidak ▼ |
| MESIN PENYALIN HITAM PUTIH BERKAPASITI SEDERHANA BERDASARKAN METER READING (Melebihi 85,000 helaian untuk 1 bulan) | PCS - PIECES <u>UOM</u> | 1.00 | | | 111,111 | Ya/Tidak ▼ |
| MESIN PENYALIN HITAM PUTIH BERKAPASITI SEDERHANA BERDASARKAN METER READING (Melebihi 85,000 helaian untuk 1 bulan) Bilangan kuantiti : 5 | | | | | | Ya/Tidak ▼ |

Spesifikasi

Tajuk Templat: SEBUT HARGA PERKHIDMAATAN SEWAAN MESIN FOTOSTAT (PELBAGAI FUNGSI) UNTUK KEGUNAAN DI JABATAN PENDIDIKAN NEGERI JOHOR

Jenis Item: Perkhidmatan

Jenis Barangan: Tempatan

| Item | UOM | Kekerapan / Unit Ukuran | Bil. Unit Ukuran Sehari | Bil. Unit Ukuran Sebulan | Zon | Kuantiti | |
|--|---|-------------------------|-------------------------|--------------------------|-------------|----------|-------------|
| | | | | | | | Spesifikasi |
| MESIN FOTOSTAT (PELBAGAI FUNGSI) MEDIUM DUTY HITAM PUTIH (19 UNIT UNTUK TEMPOH 24 BULAN) - Harga dimasukkan adalah harga seunit mesin sewaan. | Months | 1 | | | JOHOR BAHRU | 19 | |
| | SPESIFIKASI UMUM 1. Sila nyatakan maklumat berikut : - Jenama : - Model : - Tahun keluaran mesin : | | | | | | |
| | 2. Jenis mesin yang dibekalkan : - Mesin mestilah baharu, tulen dan belum pernah digunakan termasuk aksesori mesin. (Mesin dibekalkan bukan mesin reconditioned) | | | | | | |
| | 3. Mesin yang dibekalkan mesti mempunyai fungsi berikut : - Penyalin (Copying) : Hitam Putih sahaja - Pencetak (Printing) : Hitam Putih sahaja - Pengimbas (Scanning) : Hitam Putih dan Berwarna | | | | | | |
| | 4. Kelajuan Mesin - Tidak kurang dari 45 helaian seminit. | | | | | | |
| | 5. Masa Pemanasan (Warm-up Time) - Tidak melebihi dari 30 saat atau kurang. | | | | | | |
| | 6. Kapasiti Memori - Memori minima tidak kurang daripada 2 GB atau lebih. | | | | | | |
| | 7. Ruang Cakera Keras (Hard Disk Drive) - Tidak kurang daripada 250 GB atau lebih. | | | | | | |
| | 8. Panel Skrin paparan - Panel skrin sesentuh berwarna (color touch screen) | | | | | | |
| | SPESIFIKASI PENYALIN, PENCETAK DAN PENGIMBAS 1. Cetakan Pertama (First Copy Out Time) - Cetakan hitam putih : Tidak lebih 5 saat atau kurang. | | | | | | |
| | 2. Resolusi Salinan (Copying) - Tidak kurang 600 dpi x 600 dpi (Boleh lebih dari 600 dpi x 600 dpi) | | | | | | |
| 3. Resolusi Cetakan (Printing) - Tidak kurang 600 dpi x 600 dpi (Boleh lebih dari 600 dpi x 600 dpi contoh : 1200 dpi x 1200 dpi) | | | | | | | |
| 4. Resolusi Pengimbas (Scanning) - 600 dpi x 600 dpi dan kurang. | | | | | | | |

| |
|---|
| 5. Saiz Kertas - A5 – A3 wide |
| 6. Bilangan Dulang (Tray) - Tidak kurang dari 3 dulang (tray) termasuk bypass tray. |
| 7. Kapasiti Kertas - Tidak kurang dari 1,000 helaian atau lebih. |
| 8. Teknologi Document Feeder (Auto Document Feeder and scanner technology) - Tidak kurang dari 100 helaian atau lebih. |
| 9. Network Printing - Mesin yang dibekalkan mesti berkeupayaan mencetak dari komputer (wireless/wired network printing). Tiada limit jumlah komputer ditetapkan untuk dihubungkan pada mesin. Sekiranya ada pertambahan/pembelian komputer baru sepanjang tempoh kontrak, penyebut harga perlu menghubungkan komputer baru dan pertambahan komputer pada mesin tanpa sebarang kos/caj kepada penerima perkhidmatan (Kerajaan). - Sambungan dari mesin ke switch adalah di bawah tanggungjawab penyebut harga. - Tiada caj dikenakan untuk pemasangan kabel. |
| 10. Operating System - Mesin boleh disambungkan kepada komputer/terminal yang menggunakan operating system iaitu Server 2003/server 2003 R2Vista/Server 2008/Windows 7/Server 2008 R2/Windows 8/Server 2012/Window 8.1/Server 2012 R2/Windows 10(all edition), MAC OS X (10.5.8 or later) |
| 11. Network Protocol - TCP/IP (with IP V4 V6 support), IPX/SPX(NDS), SMB, SNMP |
| 12. Network Interface - Ethernet (10 BASE-T/100BASE-TX/100BASE-T,RJ-45), USB 2.0 |
| 13. Kelajuan Pengimbas (Scanning) - 80 helaian seminit atau kurang. - Berkeupayaan untuk mengimbas dua belah dokumen. |
| 14. Destinasi Pengimbas (Scanning) i. Email ii. FTP iii. Network Folder (SMB) iv. Pemacu Pena (USB) v. Desktop PC |
| 15. Finisher - Staple – dawai kokot 'staples bullet' percuma sepanjang kontrak. - Collate - Offset Sort - Booklet |
| 16. Ciri-ciri Keselamatan - Memory auto delete. (Jika bukan Memory auto delete, pihak pembekal perlu memastikan dokumen yang disalin dan disimpan pada storan mesin mesti dipadamkan semuanya dan tidak didedahkan kepada pihak luar sebelum membawa keluar mesin untuk membaiki kerosakan atau tamat kontrak perjanjian. - Power off scheduling. - Unlimited personalized user password / ID. |
| 17. Ciri-ciri tambahan lain - Automatic paper selection. - Job interrupt (with full interrupt functionally print/copy) - Low toner indicate - Network interface connection - Job status |
| 18. Pemasangan Rangkaian (Networking) Antara Mesin Fotostat Dengan Komputer 1. Rangkaian (Networking) - Membuat semakan pada switch bagi memastikan port untuk menghubungkan mesin ke rangkaian setempat (LAN) ada. - Sekiranya port pada switch telah penuh, penyebut harga |

hendaklah menambah switch. - Penyebut harga bertanggungjawab untuk membuat pengkabelan dari mesin ke switch mengikut standard yang ditetapkan. Kos ditanggung sepenuhnya oleh penyebut harga. - Jenis dan panjang kabel yang dibekalkan mengikut kesesuaian lokasi perkhidmatan. - Kabel hendaklah berada di dalam trunking. - Setiap kabel yang dipasang hendaklah dilabel pada kedua-dua termination.

18. Pemasangan Rangkaian (Networking) Antara Mesin Fotostat Dengan Komputer Rangkaian (Networking) 2. Konfigurasi Komputer - Konfigurasi bagi menghubungkan komputer ke mesin hendaklah dilakukan oleh penyebut harga. Tiada caj dikenakan kepada penerima perkhidmatan. - Maklumat yang diperlukan oleh penyebut harga boleh dirujuk kepada pihak penerima perkhidmatan. - Konfigurasi pada komputer adalah meliputi bagi kerja-kerja membuat salinan (copying), cetakan (printing), dan imbasan (scanning). Tiada caj dikenakan kepada penerima perkhidmatan.

19. Perubahan Perisian/Aplikasi - Penyebut harga bertanggungjawab terhadap sebarang perubahan perisian/aplikasi tanpa sebarang kos berdasarkan perkembangan teknologi semasa sepanjang tempoh kontrak tanpa sebarang kos tambahan. - Penyebut harga bertanggungjawab install semula perisian/aplikasi tanpa sebarang kos sekiranya komputer yang diinstall sebelum ini perlu reformat. Tiada caj dikenakan.

20. Bacaan Meter percuma (F.O.C) per mesin untuk sebulan. - Bacaan meter percuma (F.O.C) 10,000 setiap bulan untuk setiap mesin bagi cetakan hitam putih sahaja. - Caj sesalinan hanya dikenakan selepas mengambil kira bacaan meter percuma 10,000 setiap bulan untuk setiap mesin bagi cetakan hitam putih sahaja.

LAPORAN BULANAN 1. Laporan penggunaan bulanan - Boleh diperolehi secara manual atau online. - Bacaan meter mengikut mesin. - Status tahap toner mengikut mesin. - Statistik penggunaan mesin fotostat mengikut mesin. 2. Laporan penggunaan mengikut fungsi - Peralin (Copying) - Pencetak (Printing) - Pengimbas (Scanning) 3. Laporan Penyelenggaraan - Laporan penyelenggaraan mesin perlu disediakan dan diserahkan kepada penerima perkhidmatan.

LATIHAN PENGENDALIAN MESIN 1. Latihan pengendalian mesin kepada pegawai/kakitangan - Menyediakan latihan pengendalian mesin kepada pegawai/kakitangan tanpa kos/caj tambahan. - Tiada had bilangan pegawai/kakitangan. 2. Buku panduan penggunaan mesin. - Menyediakan buku panduan penggunaan mesin sama ada hardcopy atau secara elektronik.

PERKHIDMATAN DAN PENYELENGGARAAN 1. Waktu penyelenggaraan pembaikan. - Ahad – Khamis : 8.00 pagi – 5.00 petang (tidak termasuk cuti am/cuti peristiwa) – untuk negeri Johor, Kelantan, Kedah dan Terengganu. (Waktu ini akan berubah sekiranya ada pindaan cuti rehat mingguan bagi negeri Johor). - Penyebut harga perlu bersedia sekiranya perlu

membaiki kerosakan dan mengganti alat ganti yang rosak/habis semasa cuti am/cuti peristiwa atau selepas waktu pejabat.

PERKHIDMATAN DAN PENYELENGGARAAN 2.

Peralatan/alat ganti yang dibekalkan. - Penyebut harga hendaklah memberi jaminan bahawa peralatan yang dibekalkan adalah baharu, tulen, belum pernah digunakan, daripada syarikat principal mesin, berkeadaan baik dan bebas dari sebarang kerosakan dan kecacatan.

PERKHIDMATAN DAN PENYELENGGARAAN 3.

Penyelenggaraan mesin. - Menyediakan/melaksanakan penyelenggaraan berskala / Preventive maintenance setiap 2 bulan seperti memeriksa, servis dan membaiki tanpa mengenakan caj kepada Kerajaan serta dibuat dalam waktu bekerja. - Penyelenggaraan ini tidak termasuk atas panggilan telefon/adhoc daripada penerima perkhidmatan.

PERKHIDMATAN DAN PENYELENGGARAAN 4.

Kos penyelenggaraan, pembaikan peralatan dan penukaran alat ganti bagi mesin. - Penyebut harga menanggung semua kos penyelenggaraan, pembaikan peralatan dan penukaran alat ganti.

PERKHIDMATAN DAN PENYELENGGARAAN 5.

Juruteknik yang menjalankan penyelenggaraan mesin. - Penyebut harga hendaklah memastikan juruteknik yang menjalankan penyelenggaraan mesin mempunyai kepakaran dan berpengalaman yang diperlukan.

PERKHIDMATAN DAN PENYELENGGARAAN 6.

Tindak balas (response time) terhadap laporan kerosakan. - Tindak balas (response time) terhadap laporan kerosakan tidak melebihi tempoh 2-3 jam pada waktu bekerja (jika aduan sebelum jam 3:00 petang) dan sebelum jam 10:00 pagi keesokan harinya (jika aduan selepas jam 3:00 petang). - Bagi keperluan adhoc, penyebut harga mesti bersedia pada bila-bila masa/hari.

PERKHIDMATAN DAN PENYELENGGARAAN 7.

Menyediakan mesin baharu jika mesin yang dibekalkan kerap mengalami kerosakan. - Menyediakan mesin baharu jika mesin yang dibekalkan kerap mengalami kerosakan (gagal berfungsi dengan baik) minimum 4 kali penyelenggaraan besar melibatkan alat ganti utama atau kerosakan kecil yang sama berulang-ulang.

PERKHIDMATAN DAN PENYELENGGARAAN 8.

Segala peralatan guna habis (Consumables). - Segala peralatan guna habis (Consumables) seperti toner, drum, roller, dawai kokot 'stapler bullet' sepanjang tempoh penyewaan dibekalkan secara percuma (tidak termasuk kertas).

PERKHIDMATAN DAN PENYELENGGARAAN 9.

Kos penghantaran dan pemasangan mesin. - Segala kos penghantaran dan pemasangan mesin ke lokasi penerima perkhidmatan ditanggung sepenuhnya oleh pembekal. - Waktu penghantaran dan pemasangan mesin akan ditentukan oleh penerima perkhidmatan secara bertulis atau lisan.

| | | | | | | |
|---|---|---|--|--|----------------|--------|
| | <p>PERKHIDMATAN DAN PENYELENGGARAAN 10. Pemindahan mesin - Pemindahan mesin ke lokasi/tempat baharu dari tempat asal mesin dipindahkan secara percuma tanpa caj tambahan kepada penerima perkhidmatan.</p> | | | | | |
| | <p>PERKHIDMATAN DAN PENYELENGGARAAN 11. Buku log khidmat penyelenggaraan bagi mesin. - Penyebut harga perlu menyediakan buku log khidmat penyelenggaraan bagi setiap pembaikan, penyelenggaraan, penggantian alat ganti dan sebagainya pada setiap kali perkhidmatan tersebut dilaksanakan. - Buku log berkenaan perlu ditandatangani oleh wakil Kerajaan dan dikemukakan apabila diminta dari semasa ke semasa. - Setiap buku log penyelenggaraan perlu diletakkan di tempat mesin fotostat. - Buku log haruslah dikemas kini setiap kali lawatan dilakukan.</p> | | | | | |
| | <p>PERKHIDMATAN DAN PENYELENGGARAAN 12. Talian helpdesk untuk aduan. - Penyediaan talian helpdesk untuk aduan berkaitan mesin. - Maklumat ini perlu dipaparkan di setiap mesin fotostat.</p> | | | | | |
| | <p>PERKHIDMATAN NILAI TAMBAH Nyatakan spesifikasi nilai tambahan (jika ada) KEMUDAHAN-KEMUDAHAN LAIN (VALUE ADDED SEVICES) Nyatakan kemudahan tambahan lain (jika ada)</p> | | | | | |
| <p>CAJ BACAAN METER SELEPAS 10,000 BACAAN METER PERCUMA (F.O.C) BAGI MESIN FOTOSTAT (PELBAGAI FUNGSI) MEDIUM DUTY HITAM PUTIH (19 UNIT UNTUK TEMPOH 24 BULAN) - Harga yang akan dimasukkan adalah harga caj sesalinan (sehelai) RM..... sen selepas mengambil kira bacaan meter percuma - cetakan hitam putih. - Jumlah anggaran bacaan meter untuk 19 mesin untuk 24 bulan = 16000 hitam putih sebulan x 24 bln x 19 mesin = 7,296,000 - (10000 x 24 x 19 mesin = 4,560,000 (percuma) = 2,736,000 yang akan dikenakan caj sepanjang tempoh 24 bulan. (6000 bacaan meter sebulan untuk 1 mesin)</p> | PIECES | 1 | | | JOHOR BAHRU | 114000 |
| | <p>- Caj bacaan meter reading selepas mengambil kira 10,000 bacaan meter percuma bagi setiap mesin untuk setiap bulan. - Anggaran bacaan meter reading setiap mesin 16,000 untuk setiap bulan (16,000 - 10,000 (percuma) = 6,000 sebulan per mesin). - Caj meter reading akan dikenakan untuk 6,000 untuk setiap mesin untuk setiap bulan. (6,000 x 19 mesin = 114,000 pcs)</p> | | | | | |

| | | | | | | |
|---|--|---|--|--|----------------|---|
| MESIN FOTOSTAT (PELBAGAI FUNGSI) MEDIUM DUTY HITAM PUTIH DAN BERWARNA (1 UNIT UNTUK TEMPOH 24 BULAN) - Harga dimasukkan adalah harga seunit mesin sewaan. | Months | 1 | | | JOHOR BAHRU | 1 |
| | SPESIFIKASI UMUM 1. Sila nyatakan maklumat berikut : - Jenama : - Model : - Tahun keluaran mesin : | | | | | |
| | 2. Jenis mesin yang dibekalkan : - Mesin mestilah baharu, tulen dan belum pernah digunakan termasuk aksesori mesin. (Mesin dibekalkan bukan mesin reconditioned) | | | | | |
| | 3. Mesin yang dibekalkan mesti mempunyai fungsi berikut : - Penyalin (Copying) : Hitam Putih dan Berwarna - Pencetak (Printing) : Hitam Putih dan Berwarna - Pengimbas (Scanning) : Hitam Putih dan Berwarna | | | | | |
| | 4. Kelajuan Mesin - Antara 45 helaian seminit - 50 helaian seminit. - Penyebut harga boleh membekalkan mesin di antara kelajuan 45 - 50 helaian seminit untuk cetakan hitam putih dan berwarna. Sila nyatakan jenis mesin yang dibekalkan sama ada 45 helaian seminit atau 50 helaian seminit. | | | | | |
| | 5. Masa Pemanasan (Warm-up Time) - Tidak melebihi dari 25 saat atau kurang. | | | | | |
| | 6. Kapasiti Memori - Memori minima tidak kurang daripada 2 GB atau lebih. | | | | | |
| | 7. Ruang Cakera Keras (Hard Disk Drive) - Tidak kurang daripada 250 GB atau lebih. | | | | | |
| | 8. Panel Skrin paparan - Panel skrin sesentuh berwarna (color touch screen) | | | | | |
| | SPESIFIKASI PENYALIN, PENCETAK DAN PENGIMBAS 1. Cetakan Pertama (First Copy Out Time) - Cetakan hitam putih : Tidak lebih 5 saat atau kurang. - Cetakan berwarna : Tidak lebih 6 saat atau kurang. | | | | | |
| | 2. Resolusi Salinan (Copying) - Tidak kurang 600 dpi x 600 dpi (Boleh lebih dari 600 dpi x 600 dpi) | | | | | |
| | 3. Resolusi Cetakan (Printing) - Tidak kurang 600 dpi x 600 dpi (Boleh lebih dari 600 dpi x 600 dpi contoh :1200 dpi x 1200 dpi) | | | | | |
| | 4. Resolusi Pengimbas (Scanning) - 600 dpi x 600 dpi dan kurang. | | | | | |
| | 5. Saiz Kertas - A5 – A3 wide | | | | | |
| | 6. Bilangan Dulang (Tray) - Tidak kurang dari 3 dulang (tray) termasuk bypass tray. | | | | | |
| | 7. Kapasiti Kertas - Tidak kurang dari 1,000 helaian atau lebih. | | | | | |
| | 8. Teknologi Document Feeder (Auto Document Feeder and scanner technology) - Tidak kurang dari 100 helaian atau lebih. | | | | | |
| 9. Network Printing - Mesin yang dibekalkan mesti berkeupayaan mencetak dari komputer (wireless/wired network printing). Tiada limit jumlah komputer ditetapkan untuk dihubungkan pada mesin. Sekiranya ada | | | | | | |

pertambahan/pembelian komputer baru sepanjang tempoh kontrak, penyebut harga perlu menghubungkan komputer baru dan pertambahan komputer pada mesin tanpa sebarang kos/caj kepada penerima perkhidmatan (Kerajaan). - Sambungan dari mesin ke switch adalah di bawah tanggungjawab penyebut harga. - Tiada caj dikenakan untuk pemasangan kabel.

10. Operating System - Mesin boleh disambungkan kepada komputer/terminal yang menggunakan operating system iaitu Server 2003/server 2003 R2Vista/Server 2008/Windows 7/Server 2008 R2/Windows 8/Server 2012/Window 8.1/Server 2012 R2/Windows 10 (All edition), MAC OS X (10.5.8 or later)

11. Network Protocol - TCP/IP (with IP V4 V6 support), IPX/SPX(NDS), SMB, SNMP

12. Network Interface - Ethernet (10 BASE-T/100BASE-TX/100BASE-T,RJ-45), USB 2.0

13. Kelajuan Pengimbas (Scanning) - 80 helaian seminit atau kurang. - Berkeupayaan mengimbas dua belah dokumen.

14. Destinasi Pengimbas (Scanning) i. Email ii. FTP iii. Network Folder (SMB) iv. Pemacu Pena (USB) v. Desktop PC

15. Finisher - Staple – dawai kokot 'staples bullet' percuma. - Collate - Offset Sort - Booklet

16. Ciri-ciri Keselamatan 1. Memory auto delete. (Jika bukan Memory auto delete, pihak pembekal perlu memastikan dokumen yang disalin dan disimpan pada storan mesin mesti dipadamkan semuanya dan tidak didedahkan kepada pihak luar sebelum membawa keluar mesin untuk membaiki kerosakan atau tamat kontrak penyewaan. 2. Power off scheduling. 3. Unlimited personalized user password / ID.

17. Ciri-ciri tambahan lain - Automatic paper selection. - Job interrupt (with full interrupt functionally print/copy) - Low toner indicate - Network interface connection - Job status

18. Pemasangan Rangkaian (Networking) Antara Mesin Fotostat Dengan Komputer 1. Rangkaian (Networking) - Membuat semakan pada switch bagi memastikan port untuk menghubungkan mesin ke rangkaian setempat (LAN) ada. - Sekiranya port pada switch telah penuh, pihak pembekal hendaklah menambah switch. - Pembekal bertanggungjawab untuk membuat pengkabelan dari mesin ke switch mengikut standard yang ditetapkan. Kos ditanggung sepenuhnya oleh pembekal. - Jenis dan panjang kabel yang dibekalkan mengikut kesesuaian lokasi perkhidmatan. - Kabel hendaklah berada di dalam trunking. - Setiap kabel yang dipasang hendaklah dilabel pada kedua-dua termination.

18. Pemasangan Rangkaian (Networking) Antara Mesin Fotostat Dengan Komputer 2. Konfigurasi Komputer - Konfigurasi bagi menghubungkan komputer ke mesin hendaklah dilakukan oleh pihak pembekal. Tiada caj dikenakan. - Maklumat yang diperlukan oleh pihak pembekal boleh dirujuk

kepada pihak penerima perkhidmatan. - Konfigurasi pada komputer adalah meliputi bagi kerja-kerja membuat salinan (copying), cetakan (printing), dan imbasan (scanning). Tiada caj dikenakan.

19. Perubahan Perisian/Aplikasi - Penyebut harga bertanggungjawab terhadap sebarang perubahan perisian/aplikasi tanpa sebarang kos berdasarkan perkembangan teknologi semasa sepanjang tempoh kontrak tanpa sebarang kos tambahan. - Penyebut harga bertanggungjawab install semula perisian/aplikasi tanpa sebarang kos sekiranya komputer yang diinstall sebelum ini perlu reformat. Tiada caj dikenakan.

20. Bacaan Meter (Meter Reading) percuma (F.O.C) untuk 1 mesin untuk sebulan. - Bacaan meter percuma (F.O.C) 6,000 cetakan hitam putih dan 500 cetakan berwarna setiap bulan untuk 1 mesin. - Caj sesalinan akan mula dikenakan selepas mengambil kira bacaan meter 6,000 percuma setiap bulan cetakan hitam putih dan 500 setiap bulan cetakan berwarna untuk 1 mesin

LAPORAN BULANAN 1. Laporan penggunaan bulanan - Boleh diperolehi secara manual atau online. - Bacaan meter mengikut mesin. - Status tahap toner mengikut mesin. - Statistik penggunaan mesin fotostat mengikut mesin. 2. Laporan penggunaan mengikut fungsi - Pencialin (Copying) - Pencetak (Printing) - Pengimbas (Scanning) 3. Laporan Penyelenggaraan - Laporan penyelenggaraan mesin perlu disediakan dan diserahkan kepada penerima perkhidmatan.

LATIHAN PENGENDALIAN MESIN 1. Latihan pengendalian mesin kepada pegawai/kakitangan - Menyediakan latihan pengendalian mesin kepada pegawai/kakitangan tanpa kos/caj tambahan. - Tiada had bilangan pegawai/kakitangan. 2. Buku panduan penggunaan mesin. - Menyediakan buku panduan penggunaan mesin sama ada hardcopy atau secara elektronik.

PERKHIDMATAN DAN PENYELENGGARAAN 1. Waktu penyelenggaraan pembaikan. - Ahad – Khamis : 8.00 pagi – 5.00 petang (tidak termasuk cuti am/cuti peristiwa) – untuk negeri Johor, Kelantan, Kedah dan Terengganu. (Waktu ini akan berubah sekiranya ada pindaan cuti rehat mingguan bagi negeri Johor). - Penyebut harga perlu bersedia sekiranya perlu membaiki kerosakan dan mengganti alat ganti yang rosak/habis semasa cuti am/cuti peristiwa atau selepas waktu pejabat.

PERKHIDMATAN DAN PENYELENGGARAAN 2. Peralatan/alat ganti yang dibekalkan. - Penyebut harga hendaklah memberi jaminan bahawa peralatan yang dibekalkan adalah baharu, tulen, belum pernah digunakan, daripada syarikat principal mesin, berkeadaan baik dan bebas dari sebarang kerosakan dan kecacatan.

PERKHIDMATAN DAN PENYELENGGARAAN 3. Penyelenggaraan bulanan mesin. - Menyediakan/melaksanakan penyelenggaraan berskala / Preventive maintenance setiap 2 bulan seperti memeriksa,

servis dan membaiki tanpa mengenakan caj kepada Kerajaan serta dibuat dalam waktu bekerja. - Penyelenggaraan ini tidak termasuk atas panggilan telefon/adhoc daripada penerima perkhidmatan.

PERKHIDMATAN DAN PENYELENGGARAAN 4. Kos penyelenggaraan, pembaikan peralatan dan penukaran alat ganti bagi mesin. - Penyebut harga menanggung semua kos penyelenggaraan, pembaikan peralatan dan penukaran alat ganti.

PERKHIDMATAN DAN PENYELENGGARAAN 5. Juruteknik yang menjalankan penyelenggaraan mesin. - Penyebut harga hendaklah memastikan juruteknik yang menjalankan penyelenggaraan mesin mempunyai kepakaran dan berpengalaman yang diperlukan.

PERKHIDMATAN DAN PENYELENGGARAAN 6. Tindak balas (response time) terhadap laporan kerosakan. - Tindak balas (response time) terhadap laporan kerosakan tidak melebihi tempoh 2-3 jam pada waktu bekerja (jika aduan sebelum jam 3:00 petang) dan sebelum jam 10:00 pagi keesokan harinya (jika aduan selepas jam 3:00 petang). - Bagi keperluan adhoc, penyebut harga mesti bersedia pada bila-bila masa/hari.

PERKHIDMATAN DAN PENYELENGGARAAN 7. Menyediakan mesin baharu jika mesin yang dibekalkan kerap mengalami kerosakan. - Menyediakan mesin baharu jika mesin yang dibekalkan kerap mengalami kerosakan (gagal berfungsi dengan baik) minimum 4 kali penyelenggaraan besar melibatkan alat ganti utama atau kerosakan kecil yang sama berulang-ulang.

PERKHIDMATAN DAN PENYELENGGARAAN 8. Segala peralatan guna habis (Consumables). - Segala peralatan guna habis (Consumables) seperti toner, drum, roller, dawai kokot 'stapler bullet' sepanjang tempoh penyewaan dibekalkan secara percuma (tidak termasuk kertas).

PERKHIDMATAN DAN PENYELENGGARAAN 9. Kos penghantaran dan pemasangan mesin. - Segala kos penghantaran dan pemasangan mesin ke lokasi penerima perkhidmatan ditanggung sepenuhnya oleh pembekal. - Waktu penghantaran dan pemasangan mesin akan ditentukan oleh penerima perkhidmatan secara bertulis atau lisan.

PERKHIDMATAN DAN PENYELENGGARAAN 10. Pemindahan mesin - Pemindahan mesin ke lokasi/tempat baharu dari tempat asal mesin dipindahkan secara percuma tanpa caj tambahan kepada penerima perkhidmatan.

PERKHIDMATAN DAN PENYELENGGARAAN 11. Buku log khidmat penyelenggaraan bagi mesin. - Penyebut harga perlu menyediakan buku log khidmat penyelenggaraan bagi setiap pembaikan, penyelenggaraan, penggantian alat ganti dan sebagainya pada setiap kali perkhidmatan tersebut dilaksanakan. - Buku log berkenaan perlu ditandatangani oleh wakil Kerajaan dan dikemukakan apabila diminta dari semasa

| | | | | | | |
|--|---|---|--|--|-------------|-------|
| | ke semasa. - Setiap buku log penyelenggaraan perlu diletakkan di tempat mesin fotostat. - Buku log haruslah dikemas kini setiap kali lawatan dilakukan. | | | | | |
| | PERKHIDMATAN DAN PENYELENGGARAAN 12. Talian helpdesk untuk aduan. - Penyediaan talian helpdesk untuk aduan berkaitan mesin. - Maklumat ini perlu dipaparkan di setiap mesin fotostat. | | | | | |
| | PERKHIDMATAN NILAI TAMBAH Nyatakan spesifikasi nilai tambahan (jika ada) KEMUDAHAN-KEMUDAHAN LAIN (VALUE ADDED SEVICES) Nyatakan kemudahan tambahan lain (jika ada) | | | | | |
| CAJ BACAAN METER SELEPAS 6,000 BACAAN METER PERCUMA (F.O.C) HITAM PUTIH BAGI MESIN FOTOSTAT (PELBAGAI FUNGSI) MEDIUM DUTY (1 UNIT UNTUK TEMPOH 24 BULAN) - Harga yang akan dimasukkan adalah harga caj sesalinan(sehelai) RM..... sen selepas bacaan meter percuma - hitam putih. - Jumlah anggaran bacaan meter untuk 1 mesin untuk 24 bulan = 16000 pcs hitam putih sebulan x 24 bln = 384,000 - (6000 x 24 = 144,000 (percuma) = 240,000 akan dikenakan caj. (10000 bacaan meter sebulan) | PIECES | 1 | | | JOHOR BAHRU | 10000 |
| CAJ BACAAN METER SELEPAS 500 BACAAN METER PERCUMA (F.O.C) BERWARNA BAGI MESIN FOTOSTAT (PELBAGAI FUNGSI) MEDIUM DUTY (1 UNIT UNTUK TEMPOH 24 BULAN) - Harga yang akan dimasukkan adalah harga caj sesalinan (sehelai) RM..... sen selepas bacaan meter percuma - berwarna. - Jumlah anggaran bacaan meter untuk 1 mesin | PIECES | 1 | | | JOHOR BAHRU | 500 |
| <p>- Caj bacaan meter reading akan dikenakan selepas mengambil kira 6,000 meter reading percuma bagi 1 mesin untuk setiap bulan. - Anggaran bacaan meter reading 1 mesin 16,000 untuk setiap bulan hitam putih (16,000 - 6,000 (percuma) = 10,000 sebulan per mesin). Caj meter reading akan dikenakan untuk 10,000 hitam putih untuk 1 mesin untuk setiap bulan.</p> <p>- Caj bacaan meter reading akan dikenakan selepas mengambil kira 500 meter reading percuma cetakan berwarna bagi 1 mesin untuk setiap bulan. - Anggaran bacaan meter reading 1 mesin 1,000 untuk setiap bulan cetakan berwarna (1,000 - 500 (percuma) = 500 sebulan per mesin). 500 akan dikenakan caj.</p> | | | | | | |

untuk 24 bulan = 1000
pcs berwarna sebulan x
24 bln = 24,000 - (500 x
24 = 12,000 (percuma) =
12,000 akan dikenakan
caj. (500 bacaan meter
sebulan)

LAMPIRAN C

TEMPLAT SPESIFIKASI

Tajuk Dokumen: **SEWAAN DUA (2) UNIT MESIN PENYALIN HITAM PUTIH DAN BERWARNA BERKAPASITI SEDERHANA BAGI TEMPOH TIGA PULUH ENAM (36) BULAN UNTUK KEGUNAAN LEMBAGA PEPERIKSAAN, KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**

Jenis Item: **Perkhidmatan**

Jenis Spesifikasi: **Kewangan**

Jenis Barang: **Tempatan**

Status: **Selesai**

HARGA TAWARAN

Klik "ikon pensil" untuk penetapan skor.

| Item | Unit Ukuran | Kekerapan / Unit Ukuran | Bil. Bil. Unit Ukuran Sebulan | Harga Seunit (RM) | Amaan yang Ditawarkan setahun (RM) | * Jumlah Harga Indikatorif Item (RM) | * Jumlah Harga (RM) |
|--|-------------|-------------------------|-------------------------------|-------------------|------------------------------------|--------------------------------------|---------------------|
| MESIN PENYALIN HITAM PUTIH DAN BERWARNA BERKAPASITI SEDERHANA (SEWAAN BULANAN) | Months | 1.00 | 2 | | | 82,008.00 | |
| MESIN PENYALIN HITAM PUTIH BERKAPASITI SEDERHANA BERDASARKAN METER READING (HITAM PUTIH) | PIECES | 1.00 | 8,333 | | | 11,999.52 | |

Jumlah Besar (RM)

119,503.44

| Item | Unit Ukuran | Kekerapan / Unit Ukuran | Bil. Unit Ukuran Sehari | Bil. Unit Ukuran Sebulan | Kuantiti | Harga Seunit (RM) | Amaan yang Ditawarkan setahun (RM) | * Jumlah Harga Indikatif Item (RM) | * Jumlah Harga (RM) |
|---|-------------|-------------------------|-------------------------|--------------------------|----------|--------------------------|------------------------------------|------------------------------------|---------------------|
| MESIN PENYALIN HITAM PUTIH BERKAPASITI SEDERHANA BERDASARKAN METER READING (BERWARNA) | PIECES | 1.00 | | | 2,083 | | | 25,495.92 | |
| | | | | | | Jumlah Besar (RM) | | 119,503.44 | |

TEMPLAT SPESIFIKASI

Tajuk Dokumen **SEWAAN DUA PULUH DUA (22) UNIT MESIN PENYALIN HITAM PUTIH BERKAPASITI SEDERHANA BAGI TEMPOH TIGA PULUH ENAM (36) BULAN UNTUK KEGUNAAN LEMBAGA PEPERIKSAAN, KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**

Jenis Item **Perkhidmatan**

Jenis Spesifikasi **Kewangan**

Jenis Barang **Tempatan**

Status **Selesai**

HARGA TAWARAN

Klik "ikon pensil" untuk penetapan skor.

| Item | Unit Ukuran | Kekerapan / Unit Ukuran | Bil. Unit Ukuran Sehari | Bil. Unit Ukuran Sebulan | Harga Seunit (RM) | Amaun yang Ditawarkan setahun (RM) | * Jumlah Harga Indikatorif Item (RM) | * Jumlah Harga (RM) |
|--|-------------|-------------------------|-------------------------|--------------------------|-------------------|------------------------------------|--------------------------------------|---------------------|
| MESIN PENYALIN HITAM PUTIH BERKAPASITI SEDERHANA (SEWAAN BULANAN) | Months | 1.00 | | 22 | | | 693,000.00 | |
| MESIN PENYALIN HITAM PUTIH BERKAPASITI SEDERHANA BERDASARKAN METER READING (Kurang 15,000 helaian untuk 1 bulan) | PIECES | 1.00 | | 13,888 | | | 14,999.04 | |

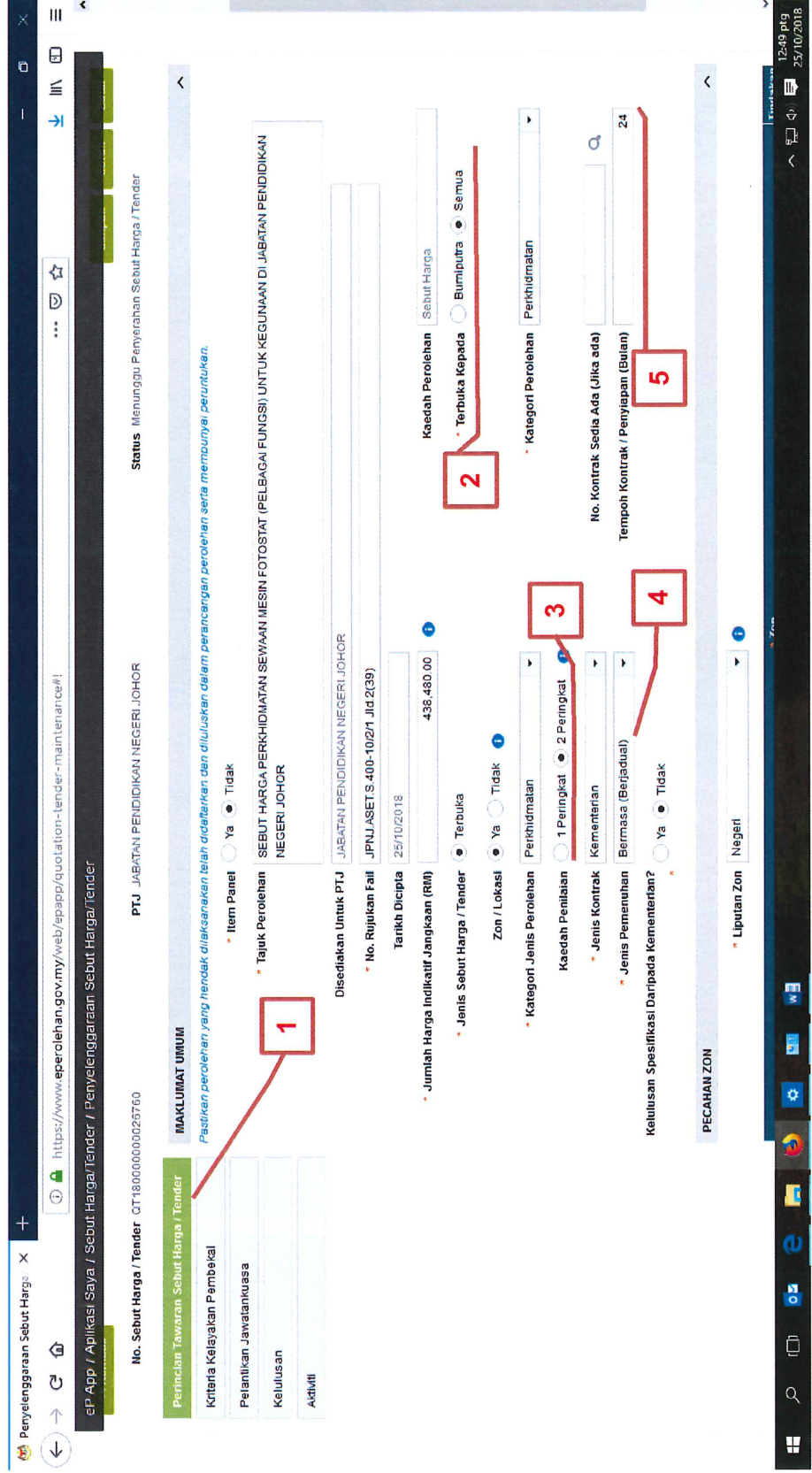
Jumlah Besar (RM) **963,000.00**

| Item | Unit Ukuran | Kekerapan / Unit Ukuran | Bil. Unit Ukuran Sehari | Bil. Unit Ukuran Sebulan | Harga Seunit (RM) | Amaan yang Ditawarkan setahun (RM) | * Jumlah Harga Indikatif Item (RM) | * Jumlah Harga (RM) |
|--|-------------|-------------------------|-------------------------|--------------------------|--------------------------|------------------------------------|------------------------------------|---------------------|
| MESIN PENYALIN HITAM PUTIH BERKAPASITI SEDERHANA BERDASARKAN METER READING (Melebihi 15,000 helaian dan kurang 42,000 helaian untuk 1 bulan) | PIECES | 1.00 | | 41,668 | | | 45,001.44 | |
| MESIN PENYALIN HITAM PUTIH BERKAPASITI SEDERHANA BERDASARKAN METER READING (Melebihi 42,000 helaian dan kurang 85,000 helaian untuk 1 bulan) | PIECES | 1.00 | | 83,333 | | | 89,999.64 | |
| MESIN PENYALIN HITAM PUTIH BERKAPASITI SEDERHANA BERDASARKAN METER READING (Melebihi 85,000 helaian untuk 1 bulan) | PIECES | 1.00 | | 111,111 | | | 119,999.88 | |
| | | | | | Jumlah Besar (RM) | | 963,000.00 | |

LAMPIRAN D

MANUAL PENGGUNA PEROLEHAN MELALUI SISTEM eP

1. Cipta sebut harga dan isikan maklumat umum dalam Tab Perincian Tawaran Sebut Harga / Tender seperti di bawah. (Peranan : Urus Setia).
2. Penentuan sebut harga terbuka kepada bumiputera dan bukan bumiputera adalah bergantung kepada jumlah harga indikatif jangkaan.
3. Kaedah Penilaian 2 Peringkat.
4. Jenis pemenuhan sila klik Bermasa (Berjadual).
5. Tempoh Kontrak merupakan bilangan bulan sewaan.



6. Klik Tab Kriteria Kelayakan Pembekal, Tambah kod bidang 221502.

Penyelenggaraan Sebut Harga

Penyelenggaraan Sebut Harga / Tender

Diari Pengesanan

Simpan Serah Batal

No. Sebut Harga / Tender QT190000000028760 PTJ JABATAN PENDIDIKAN NEGERI JOHOR Status Menunggu Penyerahan Sebut Harga / Tender

Perincian Tawaran Sebut Harga / Tender

Kriteria Kelayakan Pembekal

| Kod Bidang | Bidang | Sub Bidang | Pecahan Sub Bidang | Jenis Bidang |
|------------|--------------|--------------------------|-----------------------------|--------------|
| 221502 | PERKHIDMATAN | PENYEWAAN DAN PENGURUSAN | MESIN DAN PERALATAN PELAJAT | Biasa |

LOKALITI / MODAL BERBAYAR MINIMA

Modal Berbayar Minima (RM)

Lokaliti Liputan

Tiada rekod dijumpai

Jumlah Pembekal Layak

Zon

Anda berada di laman yang dilindungi.

12:59 pm 25/10/2013

LAMPIRAN D

7. Klik Tab Pelantikan Jawatankuasa, Isikan maklumat jawatankuasa spesifikasi (Minima 1 Pengerusi, 2 Ahli, 1 Setiausaha). Lebih daripada jumlah ini adalah dibenarkan.
8. Nama pegawai/kakitangan bagi jawatankuasa spesifikasi mesti didaftarkan terlebih dahulu dan hanya taip dan klik pada senarai yang dipaparkan.
9. Sekiranya pernah menggunakan senarai jawatankuasa spesifikasi yang sama, boleh klik pada klon dan klik sebut harga yang berkaitan.

Penyelenggaraan Sebut Harga

Portal Rasmi ePerolehan Kerajaan Malaysia

Paparan Aplikasi Saya Senarai Tugas Papan Kenyataan Laporan Lain-Lain

eP App / Aplikasi Saya / Sebut Harga/Tender / Penyelenggaraan Sebut Harga/Tender

Kemaskini Sebut Harga/Tender

<< Kembali

No. Sebut Harga / Tender QT10000000026760 PTJ JABATAN PENDIDIKAN NEGERI JOHOR Status Menunggu Penyerahan Sebut Harga / Tender

Dilari Pengesanan Simpan Serah Batal

Pelantikan Jawatankuasa
Kahlian hendaklah terdiri daripada sekurang-kurangnya seorang (1) Pengerusi dari kalangan pegawai Kumpulan Pengurusan dan Profesional atau satarat, dua (2) orang ahli dan seorang (1) Setiausaha.

Status Menunggu Penyerahan Pembentukan Jawatankuasa Untuk Keputusan

| <input type="checkbox"/> | Nama | No. Kad Pengemalan | Jawatan | Email | Gred | P & P | Peranan |
|--------------------------|-------------------------------------|--------------------|---------------------------------|------------------------------|------------|-------|------------|
| <input type="checkbox"/> | MOHAMAD KHARUL NIZAM BIN ABU HASSAN | 770617025445 | KETUA PENOLONG PENGARAH | nizam.hassan@moe.gov.my | DG48 | Ya | Pengerusi |
| <input type="checkbox"/> | MOHD HASSAN BIN MOHD NASIR | 781002016167 | KETUA PEMBANTU TADBIR N22 | mohdhasanmohdhasir@gmail.com | N22 | Tidak | Setiausaha |
| <input type="checkbox"/> | AB RAHMAN BIN JAMALUDIN | 680602015173 | PENYELAKSIAN PEPERIKSAAN | johorekam1@gmail.com | DG42 (KUP) | Ya | Ahli |
| <input type="checkbox"/> | MOHD FUAD BIN MID ITHNIN | 790429015133 | PENYELAKSIAN PENGURUSAN SEKOLAH | mohd.fuad@moe.gov.my | DG34 (KUP) | Tidak | Ahli |

Klon Tambah Hapus

7 8 9

25/10/2018

LAMPIRAN D

10. Klik Tab Kelulusan. Pilih pelulus yang berkaitan (rujuk AP11 Jadual Perwakilan Kuasa terkini) contoh nama Pengarah JPN Johor dan masukkan catatan seperti memohon kelulusan pelantikan jawatankuasa spesifikasi.

The screenshot displays the 'eProcurement' system interface. The browser address bar shows the URL: <https://www.eperolehan.gov.my/web/epapp/quotation-tender-maintenance#/>. The page title is 'ePApp / Aplikasi Saya / Sebut Harga/Tender / Penyelenggaraan Sebut Harga/Tender'. The main content area is titled 'Mo. Sebut Harga / Tender - QT-180000000026760' and includes the following sections:

- KELULUSAN**: Includes 'Perincian Tawaran Sebut Harga / Tender', 'Kriteria Kelayakan Pembekal', and 'Pelantikan Jawatankuasa' (highlighted with a red arrow and '1').
- Jenis Kelulusan**: Includes checkboxes for 'Bahagian Perolehan Kerajaan', 'Agensi', 'Jawatankuasa Sebut Harga/Lembaga Perolehan', 'Pejabat Jawatankuasa', and 'Lain-lain Kelulusan'.
- PERINCIAN PERMOHONAN**: Includes 'Jawatankuasa Spesifikasi', 'PEMILIHAN PELULUS' (with a dropdown menu showing names like 'AINUL RIDZWAN BIN ZAINUDIN', 'ANISUZITA BINTI KHIDZIR', etc.), and 'Dipilih' (highlighted with a red box and '10', with a red arrow pointing to it).
- CATATAN**: Includes a 'Catatan' field with the text 'SUBMIDAH BINTI ABDUL MALEK GOVIND -SAMY' and a date '25/10/2018 10:00'.
- TERDAHULU**: Includes a 'Jenis Permohonan' field with the text 'Memohon kelulusan pelantikan jawatankuasa'.

The bottom status bar shows 'Status: Menunggu Penyerahan Sebut Harga / Tender', 'Diluluskan Oleh', 'Status', and 'Tarikh: 25/10/2018 12:31 pm'.

11. Klik di Tab Aktiviti dan simpan. Di aktiviti akan dipaparkan Status aktiviti dan Tindakan Oleh.

Penyelenggaraan Sebut Harga X

https://www.eperolehan.gov.my/web/epapp/quotation-tender-maintenance#!

ePerolehan Kerajaan Malaysia

Paparan Aplikasi Saya Senarai Tugas Papan Kenyataan Laporan Lain-Lain

eP App / Aplikasi Saya / Sebut Harga/Tender / Penyelenggaraan Sebut Harga/Tender

Kemaskini Sebut Harga/Tender

No. Sebut Harga / Tender QT180000000026760 PTJ JABATAN PENDIDIKAN NEGERI JOHOR

<< Kembali

Diari Pengesanan: **2** Simpan Serah Batil

| AKTIVITI | Aktiviti | Tindakan Oleh | Status |
|--|---|---|----------|
| Perincian Tawaran Sebut Harga / Tender | Penyediaan Perincian Sebut Harga / Tender | Urusetia | Menyedia |
| Kriteria Kelayakan Pembekal | Pelantikan Jawatankuasa Spesifikasi | Urusetia | Menyedia |
| Pelantikan Jawatankuasa | 1 Penyediaan Surat Semak dan Kriteria Penilaian Dokumen dan Penjadualan | Selausaha Jawatankuasa Spesifikasi | - |
| Kelulusan | Kelulusan Pengiklanan | Urusetia | - |
| Aktiviti | Pelantikan Jawatankuasa Pembukaan | Pelulus Pengiklanan | - |
| | Pelantikan Jawatankuasa Penilaian Teknikal | Urusetia | - |
| | Pelantikan Jawatankuasa Penilaian Kewangan | Urusetia | - |
| | Penyediaan Cadangan | - | - |
| | Penilaian Pematuhan | Selausaha Jawatankuasa Pembuka | - |
| | Penilaian Teknikal | Selausaha Jawatankuasa Penilaian Teknikal | - |
| | Penilaian Kewangan | Selausaha Jawatankuasa Penilaian Kewangan | - |
| | Memuktamadkan Pembekal | - | - |
| | Penyediaan Surat Setuju Terima | Urusetia | - |

Anda berada di laman yang dilindungi. 12:51 pm 25/10/2018

12. Selepas selesai cipta sebut harga dan maklumat lengkap diisi, klik serah untuk kelulusan (Dalam contoh ini Pengarah JPN Johor)

Penyelenggaraan Sebut Harga / X

https://www.eperolehan.gov.my/web/epapp/quotation-tender-maintenance#

eP App / Aplikasi Saya / Sebut Harga/Tender / Penyelenggaraan Sebut Harga/Tender

Kemaskini Sebut Harga/Tender

Sebut Harga/Tender QT18000000026760 telah berjaya disimpan.

<< Kembali

No. Sebut Harga / Tender QT18000000026760

PTJ JABATAN PENDIDIKAN NEGERI JOHOR

| AKTIVITI | Aktiviti | Status |
|--------------------------------|--|----------|
| Penawaran Sebut Harga / Tender | Urusetia | Menyedia |
| Kriteria Keajaikan Pembekal | Urusetia | Menyedia |
| Pelantikan Jawatankuasa | Setiausaha Jawatankuasa Spesifikasi | - |
| Kelulusan | Urusetia | - |
| Aktiviti | Pelulus Pengiklanan | - |
| | Urusetia | - |
| | Urusetia | - |
| | Urusetia | - |
| | Urusetia | - |
| | Setiausaha Jawatankuasa Pembuka | - |
| | Setiausaha Jawatankuasa Penilaian Teknikal | - |
| | Setiausaha Jawatankuasa Penilaian Kewangan | - |
| | Urusetia | - |

Diari Pengesanan

Simpan Serah Batal

Status: Menunggu Penyerahan Sebut Harga / Tender

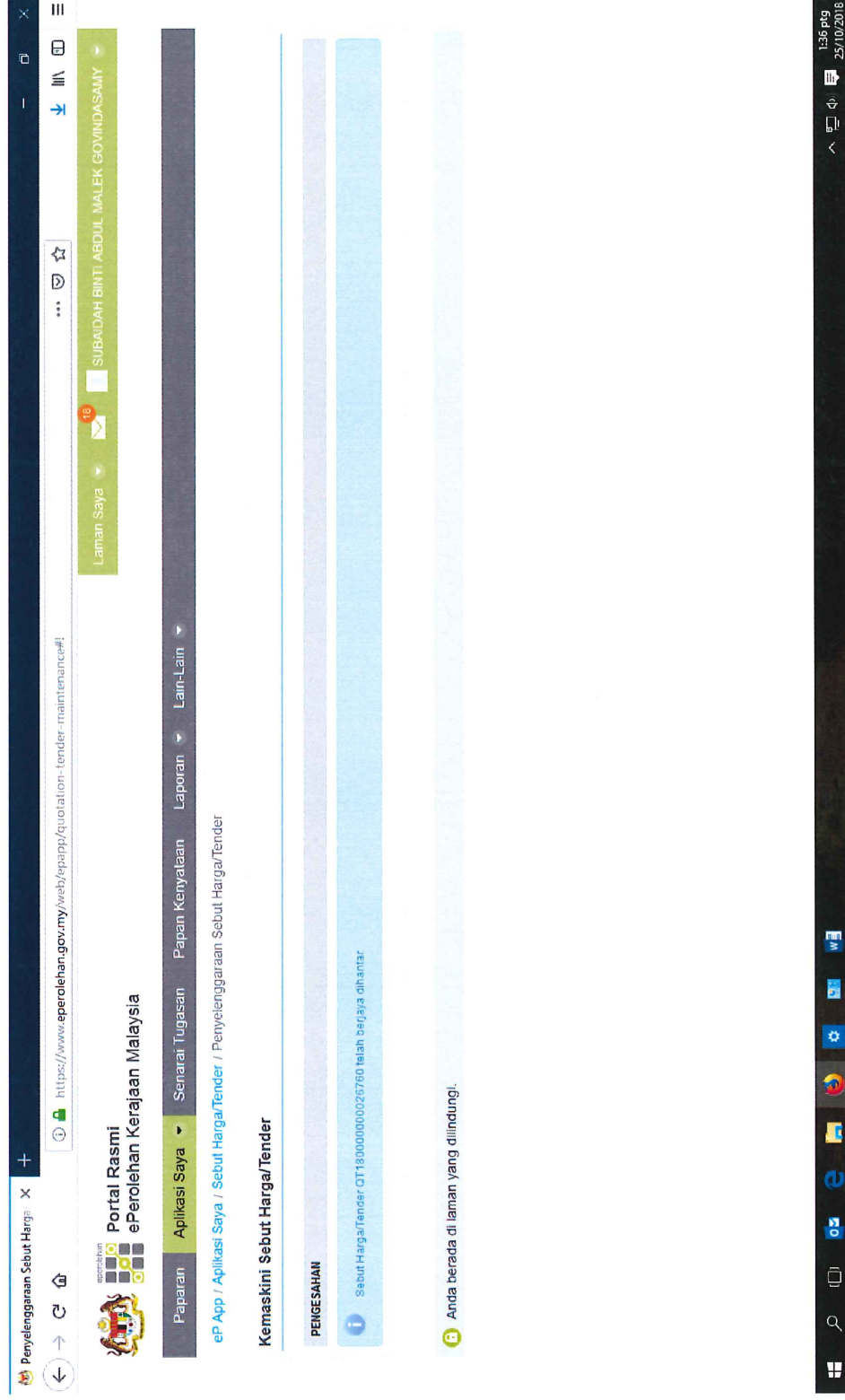
12

Anda berada di laman yang dilindungi.

1:34 Pgt 29/10/2018

LAMPIRAN D

13. Paparan yang telah dihantar serah dan tindakan seterusnya adalah Pelulus untuk meluluskan sebut harga dan pelantikan jawatankuasa spesifikasi yang dicipta oleh urus setia sebut harga.
14. Permohonan Kelulusan ini akan dipaparkan di Senarai Tugasan Pelulus.



The screenshot shows a mobile browser interface for the ePerolehan Kerajaan Malaysia website. The address bar displays the URL: <https://www.eperolehan.gov.my/web/epapp/quotation-tender-maintenance#!>. The page header includes the logo of the Malaysian government and the text "Portal Rasmi ePerolehan Kerajaan Malaysia". A navigation menu contains "Paparan", "Aplikasi Saya", "Senarai Tugasan", "Papan Kenyataan", "Laporan", and "Lain-Lain". The main content area shows a notification titled "PENGESAHAN" with the text: "Sebut Harga/Tender OT18000000026760 telah berjaya dihantar". A green lock icon at the bottom indicates the page is secure.

LAMPIRAN D

- 15. Selepas diluluskan oleh Pelulus, Setiausaha Jawatankuasa Spesifikasi akan mencipta templat spesifikasi teknikal dahulu.
- 16. Templat spesifikasi teknikal yang perlu diisi adalah item dan spesifikasi kepada item (jumlah tiada had).
- 17. Item – maklumat yang perlu diisi adalah unit ukuran (bulan = unit kiraan sewa), kekerapan/unit ukuran (isikan 1), kuantiti (jumlah mesin).
- 18. Spesifikasi – maklumat yang perlu diisi adalah penerangan kepada item dan ciri-ciri kepada item (jumlah tiada had).
- 19. Penetapan skor ada 3 jenis skema maklum balas iaitu Ya/Tidak, nombor dan text (Pembekal dibenarkan mengisi maklumat tanpa had).

Penyediaan Spesifikasi & Skor

Penyediaan Spesifikasi & Skor

TEMLAT SPESIFIKASI

Sila klik untuk Garis Panduan Item dan Spesifikasi.
Sila klik pausan UOM untuk carian nama unit ukuran sebagai panduan. Nama unit ukuran yang dikehendaki perlu dikunci masuk di ruang medan Unit Ukuran dan pilih dari senarai 'autocomplete' yang disediakan.

Tajuk Dokumen: SEBUT HARGA PERKHIDMATAN SEWAAN MESIN FOTOSTAT (PELBAGAI FUNGSI) UNTUK KEGUNAAN DI JABATAN PENDIDIKAN NEGERI JOHOR

Jenis Item: Perkhidmatan
Jenis Spesifikasi: Teknikal

Jenis Barang: Tempatan Impot

Status: Menunggu Penyerahan Mengikut Keutamaan Secara Terus

SPESIFIKASI

Klik "Ikon pensil" untuk penetapan skor.

| Item | Spesifikasi | Unit Ukuran | Kekrapan / Unit Ukuran | Bil. Unit Ukuran Sehari | Bil. Unit Ukuran Sebulan | Kuantiti | Penetapan Skor |
|---|---|--------------|------------------------|-------------------------|--------------------------|----------|----------------|
| MESIN FOTOSTAT (PELBAGAI FUNGSI) MEDIUM DUTY HITAM PUTH (19 UNIT UNTUK TEMPOH 24 BULAN) | | MON - Months | UOM 1.00 | | | | |
| SPESIFIKASI UMUM | 1. Sila nyatakan maklumat berikut: - Jenama : - Model : 2. Jenis mesin yang dibekalkan : - Mesin mestilah baharu, tulen dan belum pernah digunakan termasuk aksesori mesin. | | | | | | Text |

LAMPIRAN D

20. Klik unit ukuran pcs-pieces untuk item caj bacaan meter (meter reading) dan kekerapan/unit ukuran = isikan 1.

The screenshot shows a web browser window with the URL: https://www.eperolehan.gov.my/web/epapp/specpreparation?p_auth=E7e2bx5L&p_p_id=scQTPPrepareSpec_WAR_NGEPportlet&p_p_lifecycle=1&p_p_...

The page title is "Perkhidmatan Nilai Tambah / Penyediaan Spesifikasi & Skor".

The main content area contains several sections:

- PERKHIDMATAN NILAI TAMBAH**
Nyatakan spesifikasi nilai tambahan (jika ada)
- KEMUDAHAN-KEMUDAHAN LAIN (VALUE ADDED SERVICES)**
Nyatakan kemudahan tambahan lain (jika ada)
- CAJ BACAAN METER SELEPAS 6 000 BACAAN METER PERCUMA (F.O.C) HITAM PUTIH BAGI MESIN FOTOSTAT (PELBAGA FUNKSI) MEDIUM DUTY (1 UNIT UNTUK TEMPOR 24 BULAN)**
- Harga yang akan dimasukkan adalah harga caj sesaliran (sebagai) RM..... sen selepas bacaan meter percuma - hitam
- CAJ BACAAN METER SELEPAS 500 BACAAN METER PERCUMA (F.O.C) BERWARNA BAGI MESIN FOTOSTAT (PELBAGA FUNKSI) MEDIUM DUTY (1 UNIT UNTUK TEMPOR 24 BULAN)**
- Harga yang akan dimasukkan adalah harga caj sesaliran (sebagai) RM..... sen selepas bacaan meter percuma -

Below these sections is a table with columns for item details and pricing. The table has 6 rows. The second row is highlighted, and a red box around the value '20' in the 'Unit' column is connected by a red arrow to the instruction text above.

| Item Description | Unit | Price | Frequency/Unit |
|---|------|-------|----------------|
| CAJ BACAAN METER SELEPAS 6 000 BACAAN METER PERCUMA (F.O.C) HITAM PUTIH BAGI MESIN FOTOSTAT (PELBAGA FUNKSI) MEDIUM DUTY (1 UNIT UNTUK TEMPOR 24 BULAN) | 20 | 1.00 | PCS - PIECES |
| CAJ BACAAN METER SELEPAS 500 BACAAN METER PERCUMA (F.O.C) BERWARNA BAGI MESIN FOTOSTAT (PELBAGA FUNKSI) MEDIUM DUTY (1 UNIT UNTUK TEMPOR 24 BULAN) | | 1.00 | PCS - PIECES |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

The bottom of the page shows a taskbar with the system clock at 9:44 AM and the taskbar name "Surat IPNJ-sswaan...".

LAMPIRAN D

21. Jenis skor terdiri 2 jenis yaitu secara otomatis atau pengguna. Bagi pengguna, masukkan skor maksimum sahaja (1 atau 10) dan perlu muat naik markah skema skor manakala automatik masukkan (0 untuk Tidak dan 10 untuk Ya atau 0 untuk Tidak dan 1 untuk Ya). Digalakkan untuk pilih penetapan skor jenis skema maklum balas (Ya/Tidak) dan jenis skor pengguna.

Penetapan Skor

PERKHIDMATAN NILAITAMBAH
Nyatakan spesifikasi nilai tambahan (jika ada)

Spesifikasi

Jenis Skema Maklumbalas

Skor Maksima

Jenis Skor

Ya/Tidak

OK

Batal

Penetapan Skor

PERKHIDMATAN NILAITAMBAH
Nyatakan spesifikasi nilai tambahan (jika ada)

Spesifikasi

Jenis Skema Maklumbalas

SKEMA SKOR

Ya/Tidak

Jenis Skor

Ya

Tidak

OK

Batal

| Pematuan | |
|----------|----|
| Skor | 10 |
| | 0 |

LAMPIRAN D

22. Selepas selesai mengisi templat spesifikasi teknikal, klik simpan dan selesai. Klik tambah sekiranya hendak menambah dokumen pematuhan seperti brosur/fisalah dan pengalaman syarikat dengan kerajaan persekutuan. Klik pada mekanisme dan pilih pembekal muat naik dan klik pada skor. Sila klik senarai semak standard untuk rujukan.

Portal Rasmi ePerolehan Kerajaan Malaysia

Paparan Aplikasi Saya Senarai Tugasan Papan Kenyataan Laporan Lain-Lain

eP App / Senarai Tugasan / Penyediaan Spesifikasi & Skor

Penyediaan Spesifikasi & Skor

Ilo. Sebut Harga / Tender QT18000000028760

PTJ JABATAN PENDIDIKAN NEGERI JOHOR

Status: Menunggu Penyediaan Spesifikasi

SEJARAI SEMAK TEKNIKAL

1. Senarai semak dokumen tawaran (Teknikal) di mana berdasarkan Kategori Perolehan.
2. Sila pilih kotak semak dalam lajur skor jika hendak memilih senarai semak tersebut untuk dinilai.
3. Klik "ikon pensil" untuk kunci masuk skema skor penilaian atau pada spesifikasi.
4. Klik butang Cipta Spesifikasi untuk cipta templat dan spesifikasi baru. Sila klik untuk Garis Panduan Item dan Spesifikasi.
5. Klik butang Tambah untuk kunci masuk senarai semak baru.
6. Senarai semak dengan tindakan Muatnaik dokumen oleh pembekal, secara automatik menjadi dokumen pematuhan.
7. Klik butang Senarai Semak Standard dan pilih senarai semak yang diperlukan.

| Skor Kewangan | Tajuk / Dokumen | Mekanisma | Tindakan Pembekal | Skor | Status Spesifikasi | Dokumen | Tindakan |
|---------------|---|--------------------|-------------------|-------------------------------------|--------------------|---------|----------|
| | SEBUT HARGA PERKHIDMATAN SEWAAN MESIN FOTOSTAT (PELEBAJAI FUNGSI) UNTUK KEGUNAAN DI JABATAN PENDIDIKAN NEGERI JOHOR | Spesifikasi | Kunci Masuk | <input checked="" type="checkbox"/> | Selesai | | |
| | Brosur / Risalah | Pembekal Muat Naik | Muat Naik | <input checked="" type="checkbox"/> | Selesai | | |
| | Pengalaman Syarikat Dengan Kerajaan (Bilangan Kontrak yang pernah dilikat) | Pembekal Muat Naik | Muat Naik | <input checked="" type="checkbox"/> | Selesai | | |

Senarai Semak Standard Cipta Spesifikasi Tambah Hapus

LAMPIRAN D

23. Selepas selesai senarai semak teknikal, klik pada senarai semak kewangan dan kunci masuk maklumat spesifikasi kewangan dan penyata bank untuk tiga bulan yang dikehendaki.

Portal Rasmi ePerolehan Kerajaan Malaysia

Senarai Tugas Senarai Tugas

Penyediaan Spesifikasi & Skor

PTJ JABATAN PENDIDIKAN NEGERI JOHOR

Ilo. Sebut Harga / Tender QT18000000026760

SEIARAI SEMAK KEWANGAN

1. Senarai semak dokumen tawaran (Kewangan) dijana berdasarkan Kategori Perolehan.
2. Sila pilih kotak semak dalam lajur skor jika hendak memilih senarai semak tersebut untuk dinilai.
3. Klik "ikon pensil" untuk kunci masuk skema skor penilaian atau pindah spesifikasi.
4. Klik butang "Tambah untuk kunci masuk semak senarai semak baru.
5. Senarai semak dengan tindakan Muatnaik dokumen oleh pembekal, secara automatik menjadi dokumen pematuhan.
6. Klik butang Senarai Semak Standard dan pilih senarai semak yang diperlukan.
7. Untuk nilai perolehan tender, penilaian kriteria Aset dan Labiliti, Kemudahan Kredit adalah wajib.

| Tajuk / Dokumen | Mekanisma | Tindakan Pembekal | Skor | Status Spesifikasi | Dokumen | Tindakan |
|--|--------------------|-------------------|-------------------------------------|---------------------|---------|----------|
| SEBUT HARGA PERKHIDMATAN SEWAAN MESIN FOTOSTAT (PELBAGAI FUNGSI) UNTUK KEGUNAAN DI JABATAN PENDIDIKAN NEGERI JOHOR | Spesifikasi | Kunci Masuk | <input checked="" type="checkbox"/> | Menunggu Penyerahan | | |
| Maklumat Pembekal | Janaan Sistem | Lihat | <input type="checkbox"/> | Selesai | | |
| Penyata bank untuk tiga bulan | Borang Atas Talian | Kunci Masuk | <input checked="" type="checkbox"/> | Menunggu Penyerahan | | |
| Pengesahan dari Institusi Kewangan untuk tiga bulan Penyata Bank | Pembekal Muat Naik | Muat Naik | <input type="checkbox"/> | Selesai | | |

Buttons: Simpan, Serah, Senarai Semak Standard, Tambah, Hapus

LAMPIRAN D

24. Paparan penyata bank untuk tiga bulan yang dikehendaki (pilih dari bulan dan tahun sahaja, hingga bulan dan tahun (autoset). Masukkan jenis skor sama ada pengguna atau automatik dan isikan skor maksima (1 atau 10) untuk pengguna manakala isikan 0 dan 1 (atau 10) untuk automatik.

Penyediaan Spesifikasi & Skor

Portal Rasmi ePerolehan Kerajaan Malaysia

Paparan Aplikasi Saya Senarai Tugasan Papan Kenyataan Laporan Lain-Lain

eP App / Senarai Tugasan / Penyediaan Spesifikasi & Skor

Penyediaan Spesifikasi & Skor

Skor telah berjaya di simpan.

<< Kembali

Tajuk / Dokumen Penyata bank untuk tiga bulan

PEIYATA BAIK

Sila pilih bulan pertama penyata bank yang perlu dikemukakan oleh pembekal.

Dari (Bulan) Jun 2018 Hingga (Bulan) Ogos 2018

Perlu dilisi oleh pembekal.

Jumlah (RM) 0

Purata Penyata Bank (RM)

SKOR PURATA PEIYATA BANK (RM)

Jenis Skor Pengguna

Skor Maksima 10

Anda berada di laman yang dilindungi.

LAMPIRAN D

- 25. Paparan spesifikasi kewangan, masukkan jumlah harga indikatif item (RM) iaitu jumlah keseluruhan harga item tersebut (RM700 seunit x 19 unit).
- 26. Klik pada kuantiti untuk menyemak kuantiti adalah betul.

Penyediaan Spesifikasi & Skor

TEMLAT SPESIFIKASI

Tajuk Dokumen: SEBUT HARGA PERKHIDMATAN SEWAAN MESIN FOTOSTAT (PELBAGAI FUNGSI) UNTUK KEGUNAAN DI JABATAN PENDIDIKAN NEGERI JOHOR

Jenis Item: Perkhidmatan

Jenis Barang: Tempatan

Status: Menunggu Penyerahan

HARGA TAWARAN

Klik "ikon pensil" untuk penetapan skor.

| Item | Unit Ukuran | Kekurangan / Unit Ukuran | Bil. Unit Ukuran Sehari | Bil. Unit Ukuran Sebulan | Kuantiti | Harga Seunit (RM) | Amaun yang Diharapkan setahun (RM) | Jumlah Harga Indikatif Item (RM) | Jumlah Harga (RM) |
|---|-------------|--------------------------|-------------------------|--------------------------|----------|-------------------|------------------------------------|----------------------------------|-------------------|
| MESIN FOTOSTAT (PELBAGAI FUNGSI) MEDIUM DUTY HITAM PUTH (19 UNIT UNTUK TEMPOH 24 BULAN) | Months | 1.00 | | | 19 | | | 25 | |
| CAJ BACAAN METER SELEPAS 10.000 BACAAN METER PERCUMA (F.O.C) BAGI MESIN FOTOSTAT (PELBAGAI FUNGSI) MEDIUM DUTY HITAM PUTH (19 UNIT UNTUK TEMPOH 24 BULAN) - Harga yang akan dimasukkan adalah harga caj lesen (sehelel) RM..... sen selepas bacaan meter reading percuma - cetakan hitam putih. | PIECES | 1.00 | | | | | | | |
| MESIN FOTOSTAT (PELBAGAI FUNGSI) MEDIUM DUTY HITAM PUTH DAN BERWARNA (1 UNIT UNTUK TEMPOH 24 BULAN) | Months | 1.00 | | | | | | | |
| CAJ BACAAN METER SELEPAS 6.000 BACAAN METER PERCUMA (F.O.C) HITAM PUTH BAGI MESIN FOTOSTAT (PELBAGAI FUNGSI) MEDIUM DUTY (1 UNIT UNTUK TEMPOH 24 BULAN) - Harga yang akan dimasukkan adalah harga caj lesen (sehelel) RM..... sen selepas bacaan meter | | | | | | | | | |

LAMPIRAN D

- 27. Klik pada jumlah harga dan pilih jenis skor sama ada pengguna atau automatik, Bagi jenis skor pengguna, masukkan skor maksima 1 atau 10.
- 28. Bagi jenis skor automatik, masukkan maklumat untuk skema skor dari varian (%) hingga varian (5) contohnya 5% hingga 5% dan skor di bawah varian, skor dalam varian dan skor melebihi varian contohnya skor di bawah varian (5), skor dalam varian (10) dan skor melebihi varian (5).

The screenshot displays a web application interface for 'Penetapan Skor' (Score Setting). The main content is a table with the following columns: Item, Unit Ukuran, Ukuran, Selahan, Dilawarkan seluruh (RM), Jumlah Harga, and Jumlah Harga (RM). A modal window is open over the table, showing 'Jenis Skema Maklumbalas' with 'Jenis Skor' set to 'Pengguna' and 'Skor Maksima' set to '10'. A red box highlights the value '27' in the 'Dilawarkan seluruh' column of the first row. The table contains several rows of items related to 'MESIN FOTOSTAT' and 'CAJ BACAAN METER'.

| Item | Unit Ukuran | Ukuran | Selahan | Dilawarkan seluruh (RM) | Jumlah Harga | Jumlah Harga (RM) |
|--|-------------|--------|---------|-------------------------|--------------|-------------------|
| MESIN FOTOSTAT (PELBAGAI FUNGSI) MEDIUM DUTY HITAM PUTH | Months | 1.00 | | 27 | | |
| CAJ BACAAN METER SELEPAS 10.000 BACAAN METER PERCUJIA (F.O.C) BAGI MESIN FOTOSTAT (PELBAGAI FUNGSI) MEDIUM DUTY HITAM PUTH (15 UNIT UNTUK TEIPOH 24 BULAN) Harga yang akan dimasukkan adalah harga caj sesalanan (sehala) RM..... sen selepas bacaan meter reading percuma - cetakan hitam puth. | PIECES | 1.00 | | | | |
| MESIN FOTOSTAT (PELBAGAI FUNGSI) MEDIUM DUTY HITAM PUTH DAH BERWARIA (1 UNIT UNTUK TEIPOH 24 BULAN) | Months | 1.00 | | | | |
| CAJ BACAAN METER SELEPAS 6.000 BACAAN METER PERCUJIA (F.O.C) HITAM PUTH BAGI MESIN FOTOSTAT (PELBAGAI FUNGSI) MEDIUM DUTY (1 UNIT UNTUK TEIPOH 24 BULAN) - Harga yang akan dimasukkan adalah harga caj sesalanan (sehala) RM..... sen selepas bacaan meter percuma - hitam puth. - Jumlah anggaran bacaan meter untuk 1 mesin untuk 24 bulan = 16000 pcs hitam puth sebulan x 24 bln = 384.000 - (6000 x 24 = 144.000 (percuma) = 240.000 akan dikenakan caj, (10000 bacaan meter sebulan) | PIECES | 1.00 | | | | |
| CAJ BACAAN METER SELEPAS 500 BACAAN METER PERCUJIA (F.O.C) HITAM PUTH BAGI MESIN FOTOSTAT | | | | | | |

LAMPIRAN D

29. Pastikan jumlah besar adalah sama dengan jumlah harga indikatif item keseluruhan. Jika tidak sama, sila semak semula.

Penyediaan Spesifikasi & Skor

https://www.eperolehan.gov.my/web/epapp/specpreparation?p_auth=E7eZbx5L&p_p_id=scQIPrepareSpec_WAR_NGePportlet&p_p_lifecycle=I&p_p_...

| | | | | | | | | | |
|--|------|--------|--|--|--|--|--|--|-------------------|
| PERCUMA (F.O.C) BAGI MESIN FOTOSTAT (PELBAGAI FUNGSI) MEDIUM DUTY HITAM PUTIH (19 UNIT UNTUK TEMPOH 24 BULAN) Harga yang akan dimasukkan adalah harga caj sesalinan (sehelai) RM..... sen selepas bacaan meter reading percuma - cetakan hitam putih. | 1.00 | PIECES | | | | | | | |
| MESIN FOTOSTAT (PELBAGAI FUNGSI) MEDIUM DUTY HITAM PUTIH DAN BERWARNA (1 UNIT UNTUK TEMPOH 24 BULAN) | 1.00 | Months | | | | | | | |
| CAJ BACAAN METER SELEPAS 6,000 BACAAN METER PERCUMA (F.O.C) HITAM PUTIH BAGI MESIN FOTOSTAT (PELBAGAI FUNGSI) MEDIUM DUTY (1 UNIT UNTUK TEMPOH 24 BULAN) - Harga yang akan dimasukkan adalah harga caj sesalinan (sehelai) RM..... sen selepas bacaan meter percuma - hitam putih. - Jumlah anggaran bacaan meter untuk 1 mesin untuk 24 bulan = 16000 pcs hitam putih sebulan x 24 bin = 384,000 - (6000 x 24 = 144,000 (percuma) = 240,000 akan dikenakan caj. (100000 bacaan meter sebulan) | 1.00 | PIECES | | | | | | | |
| CAJ BACAAN METER SELEPAS 500 BACAAN METER PERCUMA (F.O.C) BERWARNA BAGI MESIN FOTOSTAT (PELBAGAI FUNGSI) MEDIUM DUTY (1 UNIT UNTUK TEMPOH 24 BULAN) - Harga yang akan dimasukkan adalah harga caj sesalinan (sehelai) RM..... sen selepas bacaan meter percuma - berwarna. - Jumlah anggaran bacaan meter untuk 1 mesin untuk 24 bulan = 1000 pcs berwarna sebulan x 24 bin = 24,000 - (500 x 24 = 12,000 (percuma) = 12,000 akan dikenakan caj. (500 bacaan meter sebulan) | 1.00 | PIECES | | | | | | | |
| Jumlah Besar (RM) | | | | | | | | | 438,480.00 |

29

Surat IPNJ-sewaan... IRFAN

Penyediaan Spesifikasi... Anda berada di laman yang dilindungi.

10:05 AM

30. Selepas selesai mengisi spesifikasi kewangan, klik simpan dan selesai.

Penyediaan Spesifikasi & Skor

Portal Rasmi ePerolehan Kerajaan Malaysia

Paparan Aplikasi Saya Senarai Tugasan Papan Kenyataan Laporan Lain-Lain

eP App / Senarai Tugasan / Penyediaan Spesifikasi & Skor

Penyediaan Spesifikasi & Skor

Templat Spesifikasi telah berjaya disimpan.

<< Kembali Cetak Simpan Selesai

30

TEMPLAT SPESIFIKASI

Tajuk Dokumen SEBUT HARGA PERKHIDMATAN SEWAAN MESIN FOTOSTAT (PELBAGAI FUNGSI) UNTUK KEGUNAAN DI JABATAN PELODIDIKAN NEGERI JOHOR

Jenis Item Perkhidmatan
 Jenis Barangan Tempatan
 Status Menunggu Penyerahan

Jenis Spesifikasi Kewangan

HARGA TAWARAN

Klik "ikon pensil" untuk menetapkan skor.

| Item | Unit Ukuran | Kekerapan / Unit Ukuran | Bil. Unit Ukuran Sehari | Bil. Unit Ukuran Sebulan | Kuantiti | Harga Seunit (RM) | Amaun yang Ditawarkan setahun (RM) | Jumlah Harga Indikatorif Item (RM) | Jumlah Harga (RM) |
|---|-------------|-------------------------|-------------------------|--------------------------|----------|-------------------|------------------------------------|------------------------------------|-------------------|
| MESIN FOTOSTAT (PELBAGAI FUNGSI) MEDIUM DUTY HITAM PUTIH (19 UNIT UNTUK TEMPOH 24 BULAN) | Months | 1.00 | | | / | | | | |
| CAJ BACAAN METER SELEPAS 10 000 BACAAN METER PERCUAMA (F.O.C) BAGI MESIN FOTOSTAT (PELBAGAI FUNGSI) MEDIUM DUTY HITAM PUTIH (19 UNIT UNTUK TEMPOH 24 BULAN) Harga yang akan dimasukkan adalah | PECES | 1.00 | | | / | | | | |

Penyediaan Spesifikasi... JRFAN Surat IPNJ-sewaan...

31. Klik simpan dan serah selepas selesai mengisi senarai semak teknikal dan kewangan.

No. Sebut Harga / Tender QT1180000000025760

SEMARAI SEMAK KEWANGAN

1. Senarai semak dokumen jawaran (kewangan) dijana berdasarkan kategori Perolehan
2. Sila pilih kotak semak dalam lajur skor jika hendak memilih senarai semak tersebut untuk dinilai.
3. Klik "Ikon pensil" untuk kunci masuk skema skor penilaian atau pinda spesifikasi.
4. Klik butang Tambah untuk kunci masuk senarai semak baru.
5. Senarai semak dengan tindakan Muatnaik dokumen oleh pembekal, secara automatik menjadi dokumen pematuhan.
6. Klik butang Senarai Semak Standard dan pilih senarai semak yang diperlukan.
7. Untuk nilai perolehan tender, penilaian kriteria Aset dan Liabiliti, Kemudahan Kredit adalah wajib.

| Tajuk / Dokumen | Mekanisma | Tindakan Pembekal | Skor | Status Spesifikasi | Dokumen |
|--|--------------------|-------------------|-------------------------------------|---------------------|---------|
| SEBUT HARGA PERKHIDMATAN SEWAAN MESIN FOTOSTAT (PELBAGAI FUNGSI) UNTUK KEGUNAAN DI JABATAN PENDIDIKAN NEGERI JOHOR | Spesifikasi | Kunci Masuk | <input checked="" type="checkbox"/> | Menunggu Penyerahan | |
| Maklumat Pembekal | Janaan Sistem | Lihat | <input type="checkbox"/> | Selesai | |
| Penyata bank untuk tiga bulan | Borang Atas Talian | Kunci Masuk | <input checked="" type="checkbox"/> | Selesai | |
| Pengesahan dari Institusi Kewangan untuk tiga bulan Penyata Bank | Pembekal Muat Naik | Muat Naik | <input type="checkbox"/> | Selesai | |

Buttons: **Simpan**, **Serah**, **Senarai Semak Standard**, **Tambah**, **Hapus**

32. Paparan setelah selesai senarai semak kewangan. Seterusnya adalah mengisi skor teknikal.

Penyelenggaraan Spesifik x

https://www.eperolehan.gov.my/web/epapp/specification-maintenance#

Laman Saya MOHD HASSAN BIN MOHD MASIR

Portal Rasmi ePerolehan Kerajaan Malaysia

Paparan Aplikasi Saya Senarai Tugasan Papan Kenyataan Laporan Lain-Lain

eP App / Aplikasi Saya / Sebut Harga/Tender / Penyelenggaraan Spesifikasi

Penyelenggaraan Spesifikasi

<< Kembali

llo. Sebut Harga / Tender QTT180000000026760 PTJ JABATAN PENDIDIKAN NEGERI JOHOR Status Menunggu Penilaian Cadangan

SEMARAI SEMAK KEWANGAI

1. Senarai semak dokumen tawaran (Kewangan) dijana berdasarkan Kategori Perolehan.
2. Sila pilih kotak semak dalam lajur skor jika hendak memilih senarai semak tersebut untuk dinilai.
3. Klik "ikon pensil" untuk kunci masuk skema skor penilaian atau pinda spesifikasi.
4. Klik butang Tambah untuk kunci masuk senarai semak baru.
5. Senarai semak dengan lincahan Muatnaik dokumen oleh pembekal, secara automatik menjadi dokumen pematuhan.
6. Klik butang Senarai Semak Standard dan pilih senarai semak yang diperlukan.
7. Untuk nilai perolehan tender, penilaian kriteria Aset dan Liabiliti, Kemudahan Kredit adalah wajib.

| Tindakan Pembekal | Mekanisma | Skor | Status Spesifikasi | Tindakan |
|--|--------------------|-------------------------------------|--------------------|----------|
| SEBUT HARGA PERKHIDMATAN SEWAAN MESIN FOTOSTAT (PELBAGAI FUNGSI) UNTUK KEGUNAAN DI JABATAN PENDIDIKAN NEGERI JOHOR | Spesifikasi | <input checked="" type="checkbox"/> | Selesai | |
| Maklumat Pembekal | Janaan Sistem | <input type="checkbox"/> | Selesai | |
| Penyata bank untuk tiga bulan | Borang Atas Talian | <input checked="" type="checkbox"/> | Selesai | |
| Pengesahan dari Institusi Kewangan untuk tiga bulan Penyata Bank | Pembekal Muat Naik | <input type="checkbox"/> | Selesai | |

32

Anda berada di laman yang dilindungi.

IRFAN-atest Screenshot system e... Penyelenggaraan Sp...

1:52 AM

LAMPIRAN D

- 33. Masukkan skor maksima pada elemen brosur/risalah dan pengalaman syarikat dengan kerajaan persekutuan (lampiran senarai nama kementerian/jabatan dan tempoh kontrak). Perlu muat naik skema skor Jabatan
- 34. Jumlah skor adalah bergantung pada jumlah item dan spesifikasi sebut harga yang diisikan.
- 35. Masukkan penetapan penanda aras tahap lulus (%) untuk penilaian teknikal. Contohnya 50%.
- 36. Muat naik skema pemarkahan jika memilih Jenis Skor Pengguna.

Penyenggaraan Spesifikasi

Portal Rasmi ePerolehan Kerajaan Malaysia

Applikasi Saya

Penyenggaraan Spesifikasi

Penyenggaraan Spesifikasi

Il. Sebut Harga / Tender QT18000000026760 PTJ JABATAN PENDIDIKAN NEGERI JOHOR Status Menunggu Penilaian Cadangan

PELETAPAN SIKOR

Wajaran Elemen Penilaian Ya Tidak
 Sila lengkapkan skor bagi senarai semak yang masih belum mempunyai skor.

| Elemen | Skor Maksimum |
|---|---------------|
| SEBUT HARGA PERKHIDMATAN SEWAAN MESIN FOTOSTAT (PELBAGAI FUNGSI) UNTUK KEGUNAAN DI JABATAN PENDIDIKAN NEGERI JOHOR | 33 |
| Brosur / Risalah | 10 |
| Pengalaman syarikat dengan kerajaan persekutuan (lampiran senarai nama kementerian/jabatan dan tempoh kontrak sahaja) | 10 |

Jumlah Skor 930

PELETAPAN PEJAJIDA ARAS TAHAP LULUS(%)

Penilaian Teknikal (%) 50

SKEMA PEMARKAHAN PENGGUNA

Skema Pemarkahan Pengguna adalah wajib dimuat naik sekiranya terdapat jenis...
 Dokumen Sokongan SKEMA SKOR

36

IRFAN Jaleel

ScreenShot sistem e...

ScreenShot sistem e...

Penyenggaraan Sp...

11:54 AM

LAMPIRAN D

- 37. Selepas selesai skor teknikal, seterusnya adalah skor kewangan. Sila klik wajaran elemen penilaian Ya atau Tidak. Maksud penerangan kepada wajaran elemen penilaian ada dipaparkan.
- 38. Masukkan maklumat dari varian (%), hingga varian (%), skor di bawah varian, skor dalam varian, skor melebihi varian. Penentuan varian dan skor varian adalah bergantung kepada Jabatan masing-masing. Tiada penetapan varian yang diselaraskan.

Harga indikator = RM438,480, dari varian (10%), hingga varian (45%), skor di bawah varian (40), skor dalam varian(50), skor melebihi varian(40).

| JULAT (%) | JULAT (RM) | SKOR |
|-----------------------|--------------------|------|
| Di bawah julat (10%) | < 394,632 | 40 |
| Dalam julat (10%-45%) | 394,632 to 635,796 | 50 |
| Di atas julat (45%) | > 635,796 | 40 |

The screenshot shows a web application for procurement evaluation. The browser address bar displays 'https://www.eperolehan.gov.my/web/epapp/specification-maintenance#'. The page title is 'eP App / Aplikasi Saya / Sebut Harga/Tender / Penyelenggaraan Spesifikasi'. The main content area is titled 'SKOR KEWAJANGAN' and lists evaluation criteria with 'Ya' (Yes) selected for each.

Wajaran Elemen Penilaian (Ya selected):

- SEBUT HARGA PERKHIDMAATAN SEWAAN MESIN FOTOSTAT (FOTOKOP) UNTUK KEGUNAAN DI JABATAN PENDIDIKAN Negeri Johor: Skor Maksima 50
- Penyeta bank untuk tiga bulan: Skor Maksima 10

SKOR KEWAJANGAN (Total Score: 60):

- SEBUT HARGA PERKHIDMAATAN SEWAAN MESIN FOTOSTAT (FOTOKOP) UNTUK KEGUNAAN DI JABATAN PENDIDIKAN Negeri Johor: 37 (highlighted in a red box)
- Penyeta bank untuk tiga bulan: 23

MENGIKUT PAKEJ - BAGI SEMUA SPESIFIKASI ITEM (Total Score: 60):

- 1. Kunci masuk nilai penanda aras sekiranya agensi ingin menetapkan syarat melebihi tahap lulus untuk pengesyoran. Skor Dalam Varian: 50, Skor Di Bawah Varian: 40, Skor Melebihi Varian: 40
- 2. Kunci masuk nilai penanda aras sebagai "0" sekiranya ingin semua pembekal yang dinilai alahwa untuk pengesyoran. Skor Dalam Varian: 50, Skor Di Bawah Varian: 40, Skor Melebihi Varian: 40

Penetapan Penanda Aras Tahap Lulus(%) (Total Score: 50):

- 1. Kunci masuk nilai penanda aras sekiranya agensi ingin menetapkan syarat melebihi tahap lulus untuk pengesyoran. Skor: 50
- 2. Kunci masuk nilai penanda aras sebagai "0" sekiranya ingin semua pembekal yang dinilai alahwa untuk pengesyoran. Skor: 50

MENGIKUT ITEM (Total Score: 100):

- 1. Kunci masuk nilai penanda aras sekiranya agensi ingin menetapkan syarat melebihi tahap lulus untuk pengesyoran. Skor: 50
- 2. Kunci masuk nilai penanda aras sebagai "0" sekiranya ingin semua pembekal yang dinilai alahwa untuk pengesyoran. Skor: 50

Penetapan Penanda Aras Tahap Lulus(%) (Total Score: 50):

- 1. Kunci masuk nilai penanda aras sekiranya agensi ingin menetapkan syarat melebihi tahap lulus untuk pengesyoran. Skor: 50
- 2. Kunci masuk nilai penanda aras sebagai "0" sekiranya ingin semua pembekal yang dinilai alahwa untuk pengesyoran. Skor: 50

SKEMA PEMARKAHAN PEIIGUUNA (Total Score: 100):

- 1. Kunci masuk nilai penanda aras sekiranya agensi ingin menetapkan syarat melebihi tahap lulus untuk pengesyoran. Skor: 50
- 2. Kunci masuk nilai penanda aras sebagai "0" sekiranya ingin semua pembekal yang dinilai alahwa untuk pengesyoran. Skor: 50

The interface also includes a sidebar with 'Maklumat Umum' and 'Penyelenggaraan Spesifik' tabs, and a bottom status bar with system information.

LAMPIRAN D

- 39. Masukkan skor penetapan penanda aras tahap lulus (%) pada mengikut pakej – bagi semua spesifikasi item dan mengikut item. Contohnya 50% untuk penetapan penanda aras tahap lulus untuk mengikut pakej dan item.
- 40. Boleh masukkan 0% pada penetapan penanda aras tahap lulus bagi mengikut pakej dan item sekiranya ingin semua pembekal di bawa untuk pengesyoran.

The screenshot displays the 'Penyelenggaraan Spesifikasi' (Specification Maintenance) page for a tender. The browser address bar shows the URL: <https://www.eperolehan.gov.my/web/epapp/specification-maintenance#>.

Item Details:

- Wajaran Elemen Penilaian:** Ya / Tidak (Selected: Tidak)
- Elemen:** SEBUT HARGA PERKHIDMATAN SEWAAN MESIN FOTOSTAT (PELBAGAI FUNGSI) UNTUK KEGUNAAN DI JABATAN PENDIDIKAN NEGERI JOHOR
- Skor Maksima:** 50
- Penyata bank untuk tiga bulan:** 10
- Jumlah Skor:** 60

MEGIKUT PAKEJ - BAGI SEMUA SPESIFIKASI ITEM

1. Kunci masuk nilai penanda aras sekiranya agensi ingin menetapkan syarat melepasi tahap lulus untuk pengesyoran.
 Atau
 2. Kunci masuk nilai penanda aras sebagai "0" sekiranya ingin semua pembekal yang dinilai dibawa untuk pengesyoran. Penetapan julat dalam bentuk peratusan(%) dan skor bagi harga penawaran berbanding Harga Inkuiri/Jabatan.

| Dari Varian (%) | Hingga Varian (%) | Skor Di Bawah Varian | Skor Dalam Varian | Skor Melebihi Varian |
|-----------------|-------------------|----------------------|-------------------|----------------------|
| 10 | 45 | 40 | 50 | 40 |

Penetapan Penanda Aras Tahap Lulus (%)

50

MENGIKUT ITEM

1. Kunci masuk nilai penanda aras sekiranya agensi ingin menetapkan syarat melepasi tahap lulus untuk pengesyoran.
 Atau
 2. Kunci masuk nilai penanda aras sebagai "0" sekiranya ingin semua pembekal yang dinilai dibawa untuk pengesyoran.

| Harga Item | Elemen Lain | Skor (%) |
|------------|-------------|----------|
| 50 | 50 | 100 |

Penetapan Penanda Aras Tahap Lulus (%)

50

The interface also shows a taskbar at the bottom with the system name 'SKEMA PEMERIKAHAN PENGGHUBA' and the time '2:00 AM'.

LAMPIRAN D

41. Selepas selesai skor kewangan, seterusnya adalah klik pada skor keseluruhan iaitu 2 jenis:
 - a. mengikut pakej – bagi semua spesifikasi item; dan
 - b. mengikut item.
42. Mengikut pakej (bagi semua spesifikasi item) - Masukkan (%) untuk penilaian teknikal dan penilaian kewangan. Masukkan (%) untuk tahap kelulusan keseluruhan.
43. Mengikut item - Masukkan (%) untuk penilaian teknikal untuk item (spesifikasi/harga) dan elemen lain dan masukkan (%) untuk penilaian kewangan untuk item (spesifikasi/harga) dan elemen lain. Masukkan (%) untuk tahap kelulusan keseluruhan.

Penyelenggaraan Spesifikasi

Portal Rasmi ePerolehan Kerajaan Malaysia

Apikasi Saya Senarai Tugas Senarai Tugasan Papan Kenyataan Laporan Lain-Lain

eP App / Aplikasi Saya / Sebut Harga/Tender / Penyelenggaraan Spesifikasi

Penyelenggaraan Spesifikasi

<< Kembali

No. Sebut Harga / Tender: QT180000000026760

PTJ - JABATAN PENDIDIKAN NEGERI JOHOR

Status: Menunggu Penilaian Cadangan

| MENGIKUT PAKEJ - BAGI SEMUA SPESIFIKASI ITEM | | MENGIKUT ITEM | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-------------|---|-----|--------------------------|-------------|----------|--|----|----|--|----|----|--|--|-------------|--|--|-----|
| Penilaian Teknikal (%) | 50 | Penilaian Teknikal (%) | 50 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Penilaian Kewangan (%) | 50 | Penilaian Kewangan (%) | 50 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Jumlah (%) | 100 | Jumlah (%) | 100 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tahap Lulus Keseluruhan (%) | 50 | Tahap Lulus Keseluruhan (%) | 50 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Item (Spesifikasi/Harga)</th> <th>Elemen Lain</th> <th>Skor (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>20</td> <td>50</td> </tr> <tr> <td></td> <td>20</td> <td>50</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>Jumlah Skor</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table> | | Item (Spesifikasi/Harga) | Elemen Lain | Skor (%) | | 20 | 50 | | 20 | 50 | | | Jumlah Skor | | | 100 |
| Item (Spesifikasi/Harga) | Elemen Lain | Skor (%) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 20 | 50 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 20 | 50 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Jumlah Skor | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 100 | | | | | | | | | | | | | | | | |

Skor Keseluruhan: 42

Alamat Penghantaran / Perkhidmatan: [Red Arrow Points Here]

Jadual Pemenuhan

Status Pengesahan Spesifikasi

Anda berada di laman yang dilindungi.

JIRAFI-latest

Penyelenggaraan Sp...

2:25 AM

44. Masukkan maklumat alamat penghantaran/perkhidmatan sebut harga.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.eperolehan.gov.my/web/epapp/specification-maintenance#>. The page title is 'Penyelenggaraan Spesifikasi'. The user is logged in as 'MOHD HASSAN BIN MOHD NASIR'. The navigation menu includes 'Paparapan', 'Aplikasi Saya', 'Senarai Tugas', 'Papan Kenyataan', 'Laporan', and 'Lain-Lain'. The breadcrumb trail is 'eP App / Aplikasi Saya / Sebut Harga/Tender / Penyelenggaraan Spesifikasi'. The main heading is 'Penyelenggaraan Spesifikasi'. A green bar at the top indicates the location: 'JOHOR BAHRU'. Below this, the specific tender information is displayed: 'No. Sebut Harga / Tender: QT18000000026780', 'PTJ: PTJ JABATAN PENDIDIKAN NEGERI JOHOR', and 'Status: Menunggu Penilaian Cadangan'. A table lists various criteria for the tender, with the 'Alamat Penghantaran / Perkhidmatan' field highlighted in green and pointed to by a red arrow. The value for this field is 'JABATAN PENDIDIKAN NEGERI JOHOR, JABATAN PENDIDIKAN JOHOR, WISMA PENDIDIKAN, JALAN TUN RAZAK, 80604, JOHOR BAHRU, JOHOR'. Other criteria include 'Maklumat Umum', 'Kriteria Kelayakan Pembekal', 'Senarai Semak Teknikal', 'Senarai Semak Keuangan', 'Skor Teknikal', 'Skor Keuangan', and 'Skor Keseluruhan'. The 'Jadual Penentuan' and 'Status Pengesahan Spesifikasi' fields are currently empty.

LAMPIRAN D

45. Isikan maklumat pada jadual pemenuhan. Sila klik jenis pemenuhan/pembayaran bermasa iaitu mengikut jadual.
46. Jadual pemenuhan adalah merujuk kepada tempoh jumlah kontrak contohnya 24 bulan. Pada ruangan kekerapan perlu diisi 24 atau 36 mengikut Jabatan masing-masing.
47. Jadual pemenuhan ini boleh diisi selepas mendapat keputusan pembekal yang berjaya. Jadual ini menunjukkan maklumat bermula kontrak.

Penyelenggaraan Spesifikasi

Portal Rasmi ePerolehan Kerajaan Malaysia

Apikasi Saya Senarai Tugas Papan Kenyataan Laporan Lain-Lain

eP App / Apikasi Saya / Sebut Harga/Tender / Penyelenggaraan Spesifikasi

Penyelenggaraan Spesifikasi

<< Kembali

No. Sebut Harga / Tender QT1180000000026760

Jenis Pemenuhan / Pembayaran Bermasa Mengikut Jadual Mengikut Kemajuan

45

MENGIKUT JADUAL

Sila kunci masuk bilangan jadual kekerapan dipenuhan/membayar mengikut maklumat jadual.

| Bulan Mula | Tahun Mula | Bulan Akhir | Tahun Akhir | Jumlah Bulan | Jenis-Jadual |
|------------|------------|-------------|-------------|--------------|--------------|
| | | | | 46 | |

Kekerapan 0

Biil: Tidak rekod dijumpai

Maklumat di atas boleh dikemaskini semasa penyediaan Surat Seluju Terima atau kontrak.

Jadual Pemenuhan

Status Pengesahan Spesifikasi

Anda berada di laman yang dilindungi.

JRFAN-Jatest

Penyelenggaraan Sp...

2:44 AM

LAMPIRAN D

- 48. Selepas selesai mengisi jadual pemenuhan, sila klik status pengesahan spesifikasi dan masukkan catatan seperti di bawah.
- 49. Klik simpan dan serah untuk tindakan jawatankuasa spesifikasi (pengerusi dan ahli).

Penyediaan Spesifikasi & Skor

PTJ JABATAN PENDIDIKAN NEGERI JOHOR

No. Sebut Harga / Tender: QT180000000026760

Status: Menunggu Penyediaan Spesifikasi

Butiran Spesifikasi untuk QT180000000026760 telah berjaya disimpan.

49

| Maklumat Umum | Nama | No. Kad Pengenalan | Jawatan | Email | Grad | P & P | Peranan | Tindakan |
|-----------------------------|---------------------------------------|--------------------|-----------------------------------|-------------------------------|------------|-------|-----------|---------------|
| Kriteria Kelayakan Pembekal | MOHAMMAD KHAIRUL NIZAM BIN ABU HASSAN | 770617025445 | KETUA PENOLONG PENGARAH | nizam.hassan@moe.gov.my | DG48 | Ya | Pengerusi | Belum Selesai |
| Senarai Semak Teknikal | MOHD HASSAN BIN MOHD NASIR | 781002016167 | KETUA PELIBANTU TADBIR N22 | mohdhassanmohdhasir@gmail.com | N22 | Tidak | Selausaha | Belum Selesai |
| Senarai Semak Kewangan | AB RAHMANN BIN JAMALUDIN | 680602015173 | PENYELIA KANAN PEPERIKSAAN | johorekam1@gmail.com | DG42 (KUP) | Ya | Ahli | Belum Selesai |
| Skor Teknikal | MOHD FUAD BIN MD ITHNIN | 790429015133 | PENYELIA KANAN PENGURUSAN SEKOLAH | mohd.fuad@moe.gov.my | DG34 (KUP) | Tidak | Ahli | Belum Selesai |

48

Catatan: MOHD HASSAN BIN MOHD NASIR, 28/10/2018 07:02
Memohon pengesahan spesifikasi sebut harga.

Anda berada di laman yang dilindungi.

LAMPIRAN D

50. Paparan status pengesahan spesifikasi yang boleh melihat tindakan sama ada selesai atau belum selesai. Selepas selesai tindakan pengerusi, urus setia akan menyediakan dokumen seterusnya untuk proses pengiklanan. (Peranan Urus setia).

Penyelenggaraan Spesifikasi - X

https://www.eperolehan.gov.my/web/epapp/specification-maintenance#

eP App / Aplikasi Saya / Sebut Harga/Tender / Penyelenggaraan Spesifikasi

Penyelenggaraan Spesifikasi

<< Kembali

No. Sebut Harga / Tender: CT180000000026760

PTJ JABATAN PENDIDIKAN NEGERI JOHOR

Status: Menunggu Penyediaan Dokumen

Serah

| STATUS PENGESAHAN SPESIFIKASI | | | | | | | | |
|------------------------------------|--|--------------------|-----------------------------------|------------------------------|------------|-------|------------|----------|
| Maklumat Umum | Nama | No. Kad Pengenalan | Jawatan | Email | Gred | P & P | Peranan | Tindakan |
| Kriteria Kelayakan Pembekal | MOHAMMAD KHAIROL NIZAM BIN ABU HASSAN | 770617025445 | KETUA PENOLONG PENGARAH | nizam.hassan@moe.gov.my | DG48 | Ya | Pengerusi | Selesai |
| Senarai Semak Teknikal | MOHD HASSAN BIN MOHD NASIR | 781002016167 | KETUA PEMBANTU TADBIR NZZ | mohdhasanmohdhasir@gmail.com | NZZ | Tidak | Setiausaha | Selesai |
| Senarai Semak Kewangan | AB RAHMAN BIN JAMALUDIN | 680602015173 | PENYELIA KANAN PEPERIKSAAN | johorexam1@gmail.com | DG42 (KUP) | Ya | Ahli | Selesai |
| Skor Teknikal | MOHD FUAD BIN MID ITHNIN | 790429015133 | PENYELIA KANAN PENGURUSAN SEKOLAH | mohd.fuad@moe.gov.my | DG34 (KUP) | Tidak | Ahli | Selesai |
| Skor Kewangan | | | | | | | | |
| Skor Keseluruhan | | | | | | | | |
| Alamat Penghantaran / Perkhidmatan | <p>Catatan: MOHD HASSAN BIN MOHD NASIR.</p> | | | | | | | |
| Jadual Pemenuhan | <p>AB RAHMAN BIN JAMALUDIN, 28/10/2018 13:37 Telah disemak dan disahkan.</p> <p>MOHD FUAD BIN MID ITHNIN, 28/10/2018 13:36 Telah disemak dan disahkan.</p> <p>MOHD HASSAN BIN MOHD NASIR, 28/10/2018 07:02 Memohon pengesahan spesifikasi sebut harga.</p> | | | | | | | |
| Status Pengesahan Spesifikasi | | | | | | | | |

2:09 pm 28/10/2018

51. Paparan Aktiviti yang menunjukkan status selesai iaitu hanya menunggu notis pengkijanaan.

Penyelenggaraan Sebut Harga

https://www.eperolehan.gov.my/web/epapp/quotation-tender-maintenance#!

ePerolehan Kerajaan Malaysia

Paparan Aplikasi Saya Senarai Tugas Papan Kenyataan Laporan Lain-Lain

eP App / Aplikasi Saya / Sebut Harga/Tender / Penyelenggaraan Sebut Harga/Tender

Kemaskini Sebut Harga/Tender

Diari Pengesanan Serah Bidal

No. Sebut Harga / Tender QT18000000026760 PTJ JABATAN PENDIDIKAN NEGERI JOHOR

Status Menunggu Notis Pengkijanaan

| Aktiviti | Aktiviti | Tindakan Oleh | Status |
|--|--|---------------|---------|
| Pemilihan Tawaran Sebut Harga / Tender | | | |
| Kriteria Kelajakan Pembekal | | | |
| Pelantikan Jawatankuasa | Urusia | | Selesai |
| Kelulusan | Urusia | | Selesai |
| Taklimat / Lawatan Tapak | Setiausaha Jawatankuasa Spesifikasi | | Selesai |
| Pemilihan Pengkijanaan | Urusia | | Selesai |
| Potongan Bayaran | Pelulus Pengkijanaan | | Selesai |
| Dokumen Tawaran | Urusia | | Selesai |
| Aktiviti | Urusia | | Selesai |
| Kelulusan Iman | Urusia | | Selesai |
| | Setiausaha Jawatankuasa Pembuka | | - |
| | Setiausaha Jawatankuasa Penilaian Teknikal | | - |
| | Setiausaha Jawatankuasa Penilaian Kewangan | | - |
| | Urus Setia Jawatankuasa Sebut Harga A | | - |
| | Urusia | | - |

Anda berada di laman yang dilindungi.

2:56 pm 28/10/2018