



KETUA SETIAUSAHA
SECRETARY GENERAL
Kementerian Pendidikan Malaysia
Ministry Of Education Malaysia
Aras 8, Blok E8, Kompleks E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62604 PUTRAJAYA

Telefon : 03-8884 6072
Faks : 03-8889 5124
Laman web : www.moe.gov.my

Ruj. Kami: KPM.400-1/1/3 JLD.15 (28)
Tarikh : 07-Ogos 2023

Semua Ketua Jabatan / Bahagian
Semua Pengarah Pendidikan Negeri
Semua Pengarah Institusi Pendidikan
Semua Pegawai Pendidikan Daerah
Semua Pengetua Sekolah Menengah
Semua Guru Besar Sekolah Rendah

YBhg. Datuk/Dato'/Datin Sri/Dr./Tuan/Puan,

PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL KEPADA PEGAWAI PERAKAUNAN DI BAWAH KAWALANNYA BAGI PENGURUSAN PEROLEHAN KERJA DAN PEMBANGUNAN DI KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

Perkara di atas adalah dirujuk.

2. Menurut Subseksyen 15A (2) Akta Tatacara Kewangan 1957 [Akta 61], saya sebagai Pegawai Pengawal Kementerian Pendidikan Malaysia mewakili kewajipan dan tugas yang dinyatakan dalam ruang (2) Jadual Penetapan Kuasa dan Tugas Pegawai Pengawal untuk dijalankan atau dilaksanakan bagi pihak saya oleh Pegawai Perakaunan yang disenaraikan di ruang (3) Jadual Penetapan Kuasa dan Tugas Pegawai Pengawal untuk menjalankan tugas pengurusan kewangan dan perakaunan tertakluk kepada had amaun dan arahan yang telah ditetapkan seperti yang dinyatakan di ruang (4) dan ruang (5) **Jadual Penetapan Kuasa Dan Tugas Pegawai Pengawal Kepada Pegawai Perakaunan Di Bawah Kawalannya (AP 11)** seperti di Lampiran A.

PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL KEPADA PEGAWAI PERAKAUNAN DI BAWAH KAWALANNYA BAGI PENGURUSAN PEROLEHAN KERJA DAN PEMBANGUNAN DI KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

3. Berdasarkan Surat Pekeliling Akauntan Negara Bilangan 6 Tahun 2018, bagi maksud melaksanakan tugas dan tanggungjawab kewajipan kewangan dan perakaunan seperti di Jadual Penetapan Kuasa Dan Tugas Pegawai Pengawal tersebut, **Ketua Jabatan/ Pemegang Waran Peruntukan adalah dikehendaki:**

- 3.1 menamakan pegawai yang bertanggungjawab melaksanakan tugas dengan mengeluarkan Kebenaran Khusus Secara Bertulis; dan
- 3.2 menetapkan had kuasa memperaku yang tidak melebihi had amaun yang ditetapkan oleh Pegawai Pengawal untuk tujuan kawalan dalaman.

4. Pegawai yang telah diberi Penetapan Kuasa Dan Tugas Pegawai Pengawal hendaklah melaksanakan tugas dan tanggungjawab dengan cekap, berintegriti dan berakauntabiliti serta mematuhi peraturan kewangan dan perakaunan semasa yang berkuat kuasa.

5. Jadual Penetapan Kuasa Dan Tugas Pegawai Pengawal Kepada Pegawai Perakaunan Di Bawah Kawalannya bagi Pengurusan Perolehan Kerja dan Pembangunan di Kementerian Pendidikan Malaysia ini berkuat kuasa mulai 1 Julai 2023. Dengan berkuatkuasanya penetapan ini, maka jadual sebelumnya adalah dibatalkan.

Sekian, terima kasih.

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Saya yang menjalankan amanah,



DATO' INDERA NIK NASARUDIN BIN MOHD ZAWAWI
Ketua Setiausaha
Kementerian Pendidikan Malaysia

**JADUAL PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL
KEPADA PEGAWAI PERAKAUNAN DI BAWAH KAWALANNYA
BAGI PENGURUSAN PEROLEHAN KERJA DAN PEMBANGUNAN
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
BERKUAT KUASA 1 JULAI 2023**

Bil.	(1) AP/ PK	(2) Tugas	(3) Pegawai Perakaunan	(4) Had Amaun	(5) Arahan
1	AP 168	Keizinan Membuat Perolehan			
		a. Perolehan Kerja			
	PK 2.4 PK 2.1	(i) Rundingan Terus	Permohonan rasmi kepada Kementerian Kewangan hendaklah ditandatangani oleh Pegawai Pengawal sahaja.	Melebihi RM50 ribu dan tertakluk kepada kriteria khusus. Had nilai setuju terima tender hendaklah ditetapkan dalam Pekeliling Perbendaharaan yang berkuatkuasa. Had nilai dan Kuasa Lembaga Perolehan Kementerian/Jabatan Kerja Raya untuk mempelembang dan menyetujui terima tender kerja adalah sehingga RM100 juta.	
	AP 198.1 (a)				
	PK 2.1	(ii) Tender kerja	TKSU SUB (Bah. Pembangunan) TSUB K (Bah. Pembangunan) TSUB (Bah. Pembangunan) Pengarah JPN Rektor IPGM SUB KA KUAD Pengarah* KNS KPSU (Bah. Pembangunan)	Sehingga RM100 juta Sehingga RM35 juta Sehingga RM15 juta Sehingga RM15 juta Sehingga RM5 juta Sehingga RM2.5 juta Sehingga RM2.5 juta Sehingga RM2.5 juta Sehingga RM2.5 juta Sehingga RM2.5 juta Sehingga RM2.5 juta Sehingga RM1 juta	PK 2.21 Kaedah Pelaksanaan Perolehan/Projek Kerajaan Tahun 2022, 2023 dan 2024 - had nilai tender adalah melebihi RM1 juta. PK 2.21 ini berkuat kuasa mulai 1 Julai 2022 sehingga 31 Disember 2024 sahaja. * Kecuali Pengarah Cawangan IAB
	PK 2.1 PK 2.9	(iii) Sebut Harga		Had nilai dan kaedah tatacara perolehan kerja secara sebut harga adalah melebihi RM50 ribu sehingga RM500 ribu.	



**DAYO' INDERA NIK NASARUDIN BIN MOHD ZAWAWI
KETUA SETIAUSAHA
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**

**JADUAL PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL
KEPADA PEGAWAI PERAKAUNAN DI BAWAH KAWALANNYA
BAGI PENGURUSAN PEROLEHAN KERJA DAN PEMBANGUNAN
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
BERKUAT KUASA 1 JULAI 2023**

Bil.	(1) AP/ PK	(2) Tugas	(3) Pegawai Perakaunan	(4) Had Amaun	(5) Arahan
				Perolehan kerja bernilai melebihi RM50 ribu hingga RM500 ribu hendaklah dipelawa secara sebut harga dengan kontraktor yang berdaftar dengan CIDB dan mempunyai Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (SPKK) mengikut kategori dan pengkhususan yang berkenaan.	
			TKSU	Melebihi RM50 ribu sehingga RM500 ribu	
			SUB	Melebihi RM50 ribu sehingga RM500 ribu	
			TSUB K	Melebihi RM50 ribu sehingga RM500 ribu	
			Rektor IPGM	Melebihi RM50 ribu sehingga RM500 ribu	
			Pengarah	Melebihi RM50 ribu sehingga RM500 ribu	
			KNS	Melebihi RM50 ribu sehingga RM500 ribu	
			KA	Melebihi RM50 ribu sehingga RM500 ribu	
			KUAD	Melebihi RM50 ribu sehingga RM500 ribu	
			Pengarah JPN	Melebihi RM50 ribu sehingga RM500 ribu	
			Pengarah Institusi	Melebihi RM50 ribu sehingga RM500 ribu	
			TR	Melebihi RM50 ribu sehingga RM500 ribu	



**DATO' INDERA NIK NASARUDIN BIN MOHD ZAWAWI
KETUA SETIAUSAHA
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**

**JADUAL PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL
KEPADA PEGAWAI PERAKAUNAN DI BAWAH KAWALANNYA
BAGI PENGURUSAN PEROLEHAN KERJA DAN PEMBANGUNAN
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
BERKUAT KUASA 1 JULAI 2023**

Bil.	(1) AP/ PK	(2) Tugas	(3) Pegawai Perakaunan	(4) Had Amaun	(5) Arahan
			TSUB	Melebihi RM50 ribu sehingga RM500 ribu	<p>PK 2.21 Kaedah Pelaksanaan Perolehan/Projek Kerajaan Tahun 2022,2023 dan 2024 - had nilai sebut harga adalah melebihi RM50 ribu sehingga RM1 juta. PK 2.21 ini berkuat kuasa mulai 1 Julai 2022 sehingga 31 Disember 2024 sahaja.</p>
			TP	Melebihi RM50 ribu sehingga RM500 ribu	
			TKNS	Melebihi RM50 ribu sehingga RM500 ribu	
			TKA	Melebihi RM50 ribu sehingga RM500 ribu	
			TKUAD	Melebihi RM50 ribu sehingga RM500 ribu	
			TPI	Melebihi RM50 ribu sehingga RM500 ribu	
			TPN	Melebihi RM50 ribu sehingga RM500 ribu	
			PPD	Melebihi RM50 ribu sehingga RM500 ribu	
			TPPD	Melebihi RM50 ribu sehingga RM500 ribu	
			KPP	Melebihi RM50 ribu sehingga RM500 ribu	
			Pengetua	Melebihi RM50 ribu sehingga RM500 ribu	
			Guru Besar	Melebihi RM50 ribu sehingga RM500 ribu	
			KPSU	Melebihi RM50 ribu sehingga RM500 ribu	



**DATO' INDERA NIK NASARULIN BIN MOHD ZAWAWI
KETUA SETIAUSAHA
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**

**JADUAL PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL
KEPADA PEGAWAI PERAKAUNAN DI BAWAH KAWALANNYA
BAGI PENGURUSAN PEROLEHAN KERJA DAN PEMBANGUNAN
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
BERKUAT KUASA 1 JULAI 2023**

Bil.	(1) AP/ PK	(2) Tugas	(3) Pegawai Perakaunan	(4) Had Amaun	(5) Arahan
			TKA TKUAD TPI TPN PPD TPPD KPPK KPP Pengetua Guru Besar KPSU KN	sehingga RM50 ribu sehingga RM50 ribu sehingga RM50 ribu sehingga RM50 ribu sehingga RM50 ribu sehingga RM50 ribu sehingga RM50 ribu sehingga RM50 ribu sehingga RM50 ribu sehingga RM50 ribu sehingga RM50 ribu sehingga RM50 ribu	
2	PK 3	Perolehan Perunding			
	PK 3.5	a. Lantikan Perunding Secara Lantikan Terus Berserta Kos Siling			
		(i) Projek Pembangunan Fizikal: Kos Projek sehingga RM50 juta	TKSU SUB (Bah. Pembangunan) TSUB K (Bah. Pembangunan) TSUB (Bah. Pembangunan)		
		(ii) Kajian Fizikal/Bukan Fizikal: Kos Kajian sehingga RM500 ribu			
		(iii) Ukur Tanah & Lain-Lain Kerja Ukur: Kos Kerja Ukur sehingga RM500 ribu			
	PK 3.6 PK 3.7	c. Lantikan Perunding Secara Tender Terbuka/Terbuka Pra Kelayakan			
		(i) Projek Pembangunan Fizikal: Mandatori bagi Kos Projek melebihi RM50 juta	TKSU SUB (Bah. Pembangunan) TSUB K (Bah. Pembangunan) TSUB (Bah. Pembangunan)		
		(ii) Kajian Fizikal/Bukan Fizikal: Mandatori bagi Kos Kajian melebihi RM500 ribu			



**DATO' INDERA NIK NASARUDIN BIN MOHD ZAWAWI
KETUA SETIAUSAHA
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**

**JADUAL PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL
KEPADA PEGAWAI PERAKAUNAN DI BAWAH KAWALANNYA
BAGI PENGURUSAN PEROLEHAN KERJA DAN PEMBANGUNAN
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
BERKUAT KUASA 1 JULAI 2023**

Bil.	(1) AP/ PK	(2) Tugas	(3) Pegawai Perakaunan	(4) Had Amaun	(5) Arahan
		(iii) Ukur Tanah & Lain-lain Kerja Ukur: Kos Kerja Ukur melebihi RM500 ribu			
3	PK 2.4 PK 2.1	Rundingan Terus			
		a. Menandatangani surat rasmi permohonan Rundingan Terus ke Kementerian			Kewangan
			KSU	Melebihi RM50 ribu dan tertakluk kepada kriteria khusus.	Permohonan rasmi kepada Kementerian Kewangan hendaklah ditandatangani oleh Pegawai Pengawal sahaja.
		b. Pengerusi Jawatankuasa Rundingan Harga			
			TKSU SUB (Bah. Pembangunan) TSUB K (Bah. Pembangunan) TSUB (Bah. Pembangunan) Pengarah JPN Rektor IPGM SUB KA KUAD *Pengarah KNS KPSU (Bah. Pembangunan)		Jawatankuasa Rundingan Harga hendaklah ditubuhkan dan dipengerusikan oleh Pegawai Pengawal atau pegawai yang diturunkan kuasa. *Kecuali Pengarah Cawangan IAB
	PK 2.4	c. Ahli Jawatankuasa Rundingan Harga			
			Pegawai Gred 41 dan ke atas		Pelantikan Ahli Jawatankuasa Rundingan Harga hendaklah dibuat secara bertulis oleh Pegawai Pengawal. Jawatankuasa Rundingan Harga hendaklah terdiri daripada sekurang-kurangnya tiga (3) orang pegawai yang berkeelayakan atau mempunyai pengalaman dan kemahiran teknikal mengenai perolehan yang berkenaan. Pegawai awam dari agensi lain boleh dilantik bagi maksud ini.



**DATO' INDERA NIK NASARUDIN BIN MOHD ZAWAWI
KETUA SETIAUSAHA
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**

**JADUAL PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL
KEPADA PEGAWAI PERAKAUNAN DI BAWAH KAWALANNYA
BAGI PENGURUSAN PEROLEHAN KERJA DAN PEMBANGUNAN
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
BERKUAT KUASA 1 JULAI 2023**

Bil.	(1) AP/ PK	(2) Tugas	(3) Pegawai Perakaunan	(4) Had Amaun	(5) Arahan
4		Perolehan Secara Tender			
	PK 2.2	a. Pelantikan dan keahlian Jawatankuasa Pembuka Tender			
		(i) Kuasa Melantik Jawatankuasa Pembuka Tender	SUB Pengarah JPN Rektor IPGM KA KUAD *Pengarah KNS		Pelantikan ahli Jawatankuasa Pembuka Tender hendaklah dibuat secara bertulis oleh Ketua Jabatan/Bahagian yang menguruskan tender. *Kecuali Pengarah Cawangan IAB
	PK 2.2	(ii) Ahli Jawatankuasa Pembuka Tender	TR TSUB K TSUB TKUAD TP TPI KPSU KPPK KPP KJ KU KB KP Pendaftar Timb.Pendaftar TKNN PSU PP Pensyarah NK/NIP Guru PPD Jurutera JUB Arkitek PSB PTM PTP PJ PPSB Ak WA41/WA44/WA48/WA52 JA TPPD		Jawatankuasa Pembuka Tender hendaklah dianggotai sekurang-kurangnya oleh dua (2) orang pegawai, di mana seorang daripadanya hendaklah terdiri daripada pegawai Kumpulan Pengurusan dan Profesional atau setaraf.



**DATO' INDERA NIK NASARUDIN BIN MOHD ZAWAWI
KETUA SETIAUSAHA
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**

**JADUAL PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL
KEPADA PEGAWAI PERAKAUNAN DI BAWAH KAWALANNYA
BAGI PENGURUSAN PEROLEHAN KERJA DAN PEMBANGUNAN
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
BERKUAT KUASA 1 JULAI 2023**

Bil.	(1) AP/ PK	(2) Tugas	(3) Pegawai Perakaunan	(4) Had Amaun	(5) Arahan
			PPPD Pustakawan Pen. Pendaftar Peg. Pembangunan Peg. Penyunting PPT N29/N32/N36/N40 Pen. Jurutera PJUB Pen. Arkitek PAK PJA Pengelola Pen. Pustakawan SU Pej. PT (Kew) W19/W22/W26/W28 PT (PO) N19/N22/N26/N28 Pemb. Ak W19/W22 Penyelia Penyelia Asrama Juruteknik Pem. Makmal Pem. Pustakawan Pemb. SU Pej. PKP		
PK 2.2		Penilaian tender kerja berasaskan <i>Design and Build</i> hendaklah dibuat oleh dua (2) jawatankuasa yang berasingan iaitu Jawatankuasa Penilaian Teknikal dan Jawatankuasa Penilaian Kewangan a. Jawatankuasa Penilaian Teknikal (i) Kuasa Melantik Jawatankuasa Penilaian Teknikal (ii) Ahli Jawatankuasa Penilaian Teknikal	SUB KUAD Rektor IPGM Pengarah Institusi Pengarah Pengarah JPN TR TSUB K TSUB TKUAD TP TPI KPSU KPPK KPP KJ KU KB KP		Pelantikan ahli Jawatankuasa Penilaian Tender dan setiausaha hendaklah dibuat secara bertulis oleh Ketua Jabatan/Bahagian yang menguruskan tender. Keahlian jawatankuasa hendaklah terdiri daripada sekurang-kurangnya tiga (3) orang pegawai iaitu seorang pengerusi dan dua (2) orang pegawai termasuk wakil daripada Agensi lain yang berkaitan sekiranya perlu. Pengerusi hendaklah terdiri daripada pegawai Kumpulan Pengurusan dan Professional atau setaraf. Seorang Setiausaha perlu dilantik bukan di kalangan ahli jawatankuasa bagi setiap jawatankuasa untuk membantu segala urusan penilaian.


DATO' INDERA NIK NASARUDIN BIN MOHD ZAWAWI
KETUA SETIAUSAHA
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

**JADUAL PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL
KEPADA PEGAWAI PERAKAUNAN DI BAWAH KAWALANNYA
BAGI PENGURUSAN PEROLEHAN KERJA DAN PEMBANGUNAN
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
BERKUAT KUASA 1 JULAI 2023**

Bil.	(1) AP/ PK	(2) Tugas	(3) Pegawai Perakaunan	(4) Had Amaun	(5) Arahan
			Pendaftar Timb.Pendaftar TKNN PSU PP Pensyarah NK/NIP Guru PPD Jurutera JUB Arkitek PSB PTM PTP PJ PPSB Ak WA41/WA44/WA48/WA52 JA TPPD PPPD Pustakawan Pen.Pendaftar Peg.Pembangunan Peg.Penyunting PPT N29/N32/N36/N40 PPTM Pen.Jurutera PJUB Pen.Arkitek PAK PJA Pengelola Pen.Pustakawan SU Pej. PT (Kew) W19/W22/W26/W28 PT (PO) N19/N22/N26/N28 Pemb. Ak W19/W22 Penyelia Penyelia Asrama Juruteknik Pern. Makmal Pemb.Pustakawan Pemb.SU Pej PKP		Ahli-ahli Jawatankuasa Penilaian Teknikal hendaklah terdiri daripada pegawai yang mahir, berpengalaman, dan berkelayakan tentang barangan/perkhidmatan tersebut. Sekiranya Agensi tidak mempunyai kemahiran dalaman, maka pegawai awam dari Agensi lain boleh dilantik seperti dari Jabatan Kerja Raya (JKR), Jabatan Pengairan dan Saliran (JPS), Jabatan Kimia, Jabatan Veterinar, MAMPU, FRIM dan sebagainya.



**DATO' INDERA NIK NASARUDIN BIN MOHD ZAWAWI
KETUA SETIAUSAHA
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**

**JADUAL PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL
KEPADA PEGAWAI PERAKAUNAN DI BAWAH KAWALANNYA
BAGI PENGURUSAN PEROLEHAN KERJA DAN PEMBANGUNAN
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
BERKUAT KUASA 1 JULAI 2023**

Bil.	(1) AP/ PK	(2) Tugas	(3) Pegawai Perakaunan	(4) Had Amaun	(5) Arahan
		b. Jawatankuasa Penilaian Kewangan			
		(i) Kuasa Melantik Jawatankuasa Penilaian Kewangan	SUB KUAD Rektor IPGM Pengarah Institusi Pengarah Pengarah JPN		Pelantikan ahli Jawatankuasa Penilaian Tender hendaklah dibuat secara bertulis oleh Ketua Jabatan/Bahagian yang menguruskan tender.
		(ii) Ahli Jawatankuasa Penilaian Harga	TR TSUB K TSUB TKUAD TP TPI KPSU KPP KJ KU KB KP Pendaftar Timb.Pendaftar TKNN PSU PP Pensyarah NK/NIP Guru PPD Jurutera JUB Arkitek PSB PTM PTP Pj PPSR Ak WA41/WA44/WA48/WA52 JA TPPD PPPD Pustakawan Pen.Pendaftar Peg.Pembangunan Peg.Penyunting PPT N29/N32/N36/N40		Keahlian Jawatankuasa Penilaian Kewangan hendaklah terdiri daripada sekurang-kurangnya tiga (3) orang pegawai, iaitu seorang pengerusi dan dua (2) orang ahli termasuk wakil daripada Agensi lain sekiranya perlu. Pengerusi hendaklah terdiri daripada pegawai Kumpulan Pengurusan dan Profesional atau setaraf. Seorang Setiausaha perlu dilantik bukan di kalangan ahli jawatankuasa bagi membantu segala urusan penilaian.



**DATO' INDERA NIK NASARUDIN BIN MOHD ZAWAWI
KETUA SETIAUSAHA
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**

**JADUAL PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL
KEPADA PEGAWAI PERAKAUNAN DI BAWAH KAWALANNYA
BAGI PENGURUSAN PEROLEHAN KERJA DAN PEMBANGUNAN
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
BERKUAT KUASA 1 JULAI 2023**


Bil.	(1) AP/ PK	(2) Tugas	(3) Pegawai Perakaunan	(4) Had Amaun	(5) Arahan
			PPTM Pen.Jurutera PJUB Pen.Arkitek PAK PJA Pengelola Pen.Pustakawan SU Pej. PT (Kew) W19/W22/W26/W28 PT (PO) N19/N22/N26/N28 Pemb. Ak W19/W22 Penyelia Penyelia Asrama Juruteknik Pem. Makmal Pemb.Pustakawan Pemb.SU Pej PKP		
	PK 2.2	c. Penilaian tender kerja kecuali tender yang berasaskan konsep <i>Design & Build</i> dibuat oleh satu (1) Jawatankuasa Penilaian sahaja.			
		(i) Kuasa Melantik Jawatankuasa Penilaian Tender	SUB KUAD Rektor IPGM Pengarah Institusi Pengarah Pengarah JPN		Pelantikan ahli Jawatankuasa Penilaian Tender hendaklah dibuat secara bertulis oleh Ketua Jabatan/Bahagian yang menguruskan tender.
		(ii) Ahli Jawatankuasa Penilaian Tender	TR TSUB K TSUB TKUAD TP TPI KPSU KPPK KPP KJ KU KB KP Pendaftar Timb.Pendaftar TKNN PSU PP Pensyarah		Jawatankuasa Penilaian hendaklah dianggotai oleh tidak kurang dari tiga (3) orang pegawai. Pengerusi dan sekurang-kurangnya seorang ahli hendaklah terdiri daripada pegawai Kumpulan Pengurusan dan Professional atau setaraf. Salah seorang ahli Jawatankuasa penilaian hendaklah seorang Jurukur Bahan atau pegawai teknikal dalam bidang berkaitan dengan kerja tersebut.



**DATU' INDERA NIK NASARUDIN BIN MOHD ZAWAWI
KETUA SETIAUSAHA
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**

**JADUAL PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL
KEPADA PEGAWAI PERAKAUNAN DI BAWAH KAWALANNYA
BAGI PENGURUSAN PEROLEHAN KERJA DAN PEMBANGUNAN
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
BERKUAT KUASA 1 JULAI 2023**

Bil.	(1) AP/ PK	(2) Tugas	(3) Pegawai Perakaunan	(4) Had Amaun	(5) Arahan
			NK/NIP Guru PPD Jurutera JUB Arkitek PSB PTM PTP PJ PPSB Ak WA41/WA44/WA48/WA52 JA TPPD PPPD Pustakawan Pen.Pendaftar Peg.Pembangunan Peg.Penyunting PPT N29/N32/N36/N40 PPTM Pen.Jurutera PJUB Pen.Arkitek PAK PJA Pengelola Pen.Pustakawan SU Pej. PT (Kew) W19/W22/W26/W28 PT (PO) N19/N22/N26/N28 Pemb. Ak W19/W22 Penyelia Penyelia Asrama Juruteknik Pem. Makmal Pemb.Pustakawan Pemb.SU Pej PKP		
5		Lembaga Perolehan Kerja Pengerusi	KSU TKSU		


DATO' INDERA NIK NASARUDIN BIN MOHD ZAWAWI
 KETUA SETIAUSAHA
 KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

**JADUAL PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL
KEPADA PEGAWAI PERAKAUNAN DI BAWAH KAWALANNYA
BAGI PENGURUSAN PEROLEHAN KERJA DAN PEMBANGUNAN
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
BERKUAT KUASA 1 JULAI 2023**

Bil.	(1) AP/ PK	(2) Tugas	(3) Pegawai Perakaunan	(4) Had Amaun	(5) Arahan
6	PK 2.3	Jawatankuasa Pra Kelayakan (JPK) Tender Terbuka (i) Kuasa Melantik Jawatankuasa Pra Kelayakan (JPK) (ii) Ahli JPK	SUB KUAD Rektor IPGM Pengarah Institusi Pengarah Pengarah JPN KPSU KPPK KPP KJ Pensyarah Guru PPD TPPD PPPD PSU PP Jurutera JUB PSB PTM PPTM PPT N29/N32/N35/N40 PJ PPSB PJUB Pengelola PT (Kew) W19/W22/W26/W28 PT (PO) N19/N22/N26/N28 Pemb. Ak W19/W22 Juruteknik		Satu Jawatankuasa Pra-Kelayakan (JPK) perlu ditubuhkan dan dilantik oleh Pegawai Pengawal/Ketua Agensi bagi menyediakan justifikasi melaksanakan tender terbuka pra-kelayakan dan mencadangkan kriteria penilaian pra-kelayakan untuk pertimbangan Lembaga Perolehan Agensi. Keahlian JPK hendaklah tidak kurang daripada tiga (3) orang, iaitu seorang pengerusi yang merupakan pegawai Kumpulan Pengurusan dan Profesional (P&P) dan dua (2) orang ahli. Ahli-ahli JPK hendaklah pegawai yang mahir, berkeelayakan dan mempunyai pengetahuan dalam bidang berkaitan yang mana sekurang-kurangnya terdiri daripada seorang pegawai teknikal daripada kumpulan Pengurusan & Profesional.
	PK 2.18	Perolehan Dan Pengurusan Projek Secara Reka Dan Bina Perolehan projek Reka dan Bina boleh dilaksanakan secara tender terbuka dan dibuat melalui proses pra-kelayakan			


DATO' INDERA NIK NASARUDIN BIN MOHD ZAWAWI
KETUA SETIAUSAHA
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

**JADUAL PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL
KEPADA PEGAWAI PERAKAUNAN DI BAWAH KAWALANNYA
BAGI PENGURUSAN PEROLEHAN KERJA DAN PEMBANGUNAN
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
BERKUAT KUASA 1 JULAI 2023**

Bil.	(1) AP/ PK	(2) Tugas	(3) Pegawai Perakaunan	(4) Had Amaun	(5) Arahan
7		<p>Jawatankuasa Pra-Kelayakan (JPK)</p> <p>a. Kuasa Melantik Jawatankuasa Penyediaan Kehendak Kerajaan (JPKK)</p> <p>b. Ahli JPK</p>	<p>SUB KUAD Rektor IPGM Pengarah Institusi Pengarah Pengarah JPN</p> <p>TR TSUB K TSUB TKUAD TP TPI KPSU KPPK KPP KJ Pensyarah Guru PPD TPPD PPPD PSU PP Jurutera JUB PSB PTM PPTM PPT N29/N32/N36/N40 PJ PPSB PJUB Pengelola PT (Kew) W19/W22/W26/W28 PT (PO) N19/N22/N26/N28 Pemb. Ak W19/W22 Juruteknik</p>		<p>Satu Jawatankuasa Pra-Kelayakan (JPK) perlu ditubuhkan dan dilantik oleh Ketua Agensi atau pegawai yang diberi kuasa oleh Ketua Agensi bagi menyediakan dan mencadangkan kriteria pra-kelayakan untuk kelulusan Lembaga Perolehan Agensi.</p> <p>Keahlian JPK hendaklah tidak kurang daripada tiga (3) orang, iaitu seorang pengerusi yang merupakan pegawai Pengurusan dan Profesional dan dua (2) orang ahli. Ahli-ahli JPK hendaklah pegawai yang mahir, berkelayakan dan mempunyai pengetahuan dalam bidang yang dikehendaki yang mana sekurang-kurangnya terdiri daripada seorang pegawai teknikal dari kumpulan Pengurusan dan Profesional.</p>



**DATO' INDERA NIK NASARUDIN BIN MOHD ZAWAWI
KETUA SETIAUSAHA
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**

**JADUAL PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL
KEPADA PEGAWAI PERAKAUNAN DI BAWAH KAWALANNYA
BAGI PENGURUSAN PEROLEHAN KERJA DAN PEMBANGUNAN
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
BERKUAT KUASA 1 JULAI 2023**

Bil.	(1) AP/ PK	(2) Tugas	(3) Pegawai Perakaunan	(4) Had Amaun	(5) Arahan
7		<p>Jawatankuasa Penyediaan Kehendak Kerajaan (JPKK)</p> <p>a. Kuasa Melantik Jawatankuasa Penyediaan Kehendak Kerajaan (JPKK)</p> <p>b. Ahli JPKK</p>	<p>SUB KUAD Rektor IPGM Pengarah Institusi Pengarah Pengarah JPN</p> <p>TR TSUB K TSUB TKUAD TP TPI KPSU KPPK KPP KJ Pensyarah Guru PPD TPPD PPPD PSU PP Jurutera JUB PSB PTM PPTM PPT N29/N32/N36/N40 PJ PPSB PJUB Pengelola PT (Kew) W19/W22/W26/W28 PT (PO) N19/N22/N26/N28 Pemb. Ak W19/W22 Juruteknik</p>		<p>Agensi hendaklah menubuhkan sebuah Jawatankuasa Penyediaan Kehendak Kerajaan (JPKK) yang terdiri dari pegawai-pegawai yang berkelayakan termasuk wakil pihak pengguna/pelanggan. Keahlian JPKK hendaklah dilantik oleh Ketua Agensi dan terdiri daripada tidak kurang tiga (3) orang, iaitu seorang pengerusi yang merupakan pegawai Pengurusan dan Profesional dan dua (2) orang ahli. Ahli-ahli JPKK hendaklah pegawai yang mahir, berkelayakan dan mempunyai pengetahuan dalam bidang yang dikehendaki yang mana sekurang-kurangnya terdiri daripada seorang pegawai teknikal dari Kumpulan Pengurusan dan Profesional.</p>



**DATO' INDERA NIK NASARUDIN BIN MOHD ZAWAWI
KETUA SETIAUSAHA
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**

**JADUAL PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL
KEPADA PEGAWAI PERAKAUNAN DI BAWAH KAWALANNYA
BAGI PENGURUSAN PEROLEHAN KERJA DAN PEMBANGUNAN
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
BERKUAT KUASA 1 JULAI 2023**

Bil.	(1) AP/ PK	(2) Tugas	(3) Pegawai Perakaunan	(4) Had Amaun	(5) Arahan
8	PK 2.9	Perolehan Kerja Secara Sebut Harga			Perolehan kerja-kerja kecil atau pembaikan yang tidak mengubah struktur asal dan yang tidak mempunyai Jadual Kadar Kejuruteraan Awam Dan Bangunan yang bernilai melebihi RM50 ribu hingga RM500 ribu hendaklah dipelawa secara sebut harga dengan kontraktor yang berdaftar dengan CIDB dan mempunyai Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (SPKK).
		a. Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga (JKSH)			
		(i) Kuasa Melantik Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga	SUB KUAD Rektor IPGM Pengarah Institusi Pengarah Pengarah JPN PPD Pengetua * Guru Besar *		Ketua Jabatan/Bahagian hendaklah melantik ahli Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga secara bertulis. Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga hendaklah terdiri daripada dua (2) pegawai yang mana pengerusi hendaklah daripada pegawai Kumpulan Pengurusan dan Profesional atau setaraf. Sekiranya Bahagian/Unit berkenaan kekurangan pegawai, pelantikan boleh dibuat di kalangan pegawai daripada Bahagian/Unit lain dalam Agensi tersebut.
		(ii) Ahli Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga	TR TSUB K TSUB TKUAD		*Pelaksanaan adalah untuk sekolah bertaraf PTJ dan Sekolah Amanah.



**DATO' INDERA NIK NASARUDIN BIN MOHD ZAWAWI
KETUA SETIAUSAHA
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**

**JADUAL PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL
KEPADA PEGAWAI PERAKAUNAN DI BAWAH KAWALANNYA
BAGI PENGURUSAN PEROLEHAN KERJA DAN PEMBANGUNAN
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
BERKUAT KUASA 1 JULAI 2023**

Bil.	(1) AP/ PK	(2) Tugas	(3) Pegawai Perakaunan	(4) Had Amaun	(5) Arahan
			TP TPI KPSU KPPK KPP KJ KU KB KP Pendaftar Timb.Pendaftar TKNN PSU PP Pensyarah NK/NIP Guru PPD Jurutera JUB Arkitek PSB PTM PTP PJ PPSB Ak WA41/WA44/WA48/WA52 JA TPPD PPPD Pustakawan Pen.Pendaftar Peg.Pembangunan Peg.Penyunting PPT N29/N32/N36/N40 PPTM Pen.Jurutera PJUB Pen.Arkitek PAK PJA Pengelola Pen.Pustakawan SU Pej.		



**DATO' INDERA NIK NASARUDIN BIN MOHD ZAWAWI
KETUA SETIAUSAHA
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**

**JADUAL PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL
KEPADA PEGAWAI PERAKAUNAN DI BAWAH KAWALANNYA
BAGI PENGURUSAN PEROLEHAN KERJA DAN PEMBANGUNAN
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
BERKUAT KUASA 1 JULAI 2023**

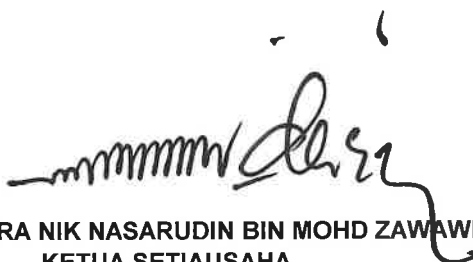
Bil.	(1) AP/ PK	(2) Tugas	(3) Pegawai Perakaunan	(4) Had Amaun	(5) Arahan
			PT (Kew) W19/W22/W26/W28 PT (PO) N19/N22/N26/N28 Pemb. Ak W19/W22 Penyelia Penyelia Asrama Juruteknik Pem. Makmal Pemb.Pustakawan Pemb.SU Pej PKP		
		b. Jawatankuasa Penilaian Sebut Harga			
		(i) Kuasa Melantik Jawatankuasa Penilaian Sebut Harga	SUB KUAD Rektor IPGM Pengarah Institusi Pengarah Pengarah JPN PPD Pengetua* Guru Besar*		Pelantikan ahli Jawatankuasa Penilaian sebut harga hendaklah dibuat secara bertulis oleh Ketua Jabatan/Bahagian yang menguruskan sebut harga dan dinyatakan dengan jelas tempoh penilaian serta tarikh laporan penilaian perlu dikemukakan kepada urusetia sebut harga. * Pelaksanaan adalah untuk sekolah bertaraf PTJ dan Sekolah Amanah.
		(ii) Ahli Jawatankuasa Penilaian Sebut Harga (Penilaian sebut harga kerja hendaklah dibuat oleh satu (1) Jawatankuasa Penilaian sahaja)	TR TSUB K TSUB TKUAD TP TPI KPSU KPPK KPP KJ KU KB KP		Jawatankuasa penilaian hendaklah dianggotai oleh tidak kurang daripada tiga (3) orang pegawai di mana pengerusi hendaklah terdiri daripada pegawai Kumpulan Pengurusan dan Profesional atau setaraf. Salah seorang ahli Jawatankuasa hendaklah seorang Juruukur Bahan atau seorang pegawai teknikal dalam bidang berkaitan dengan perolehan kerja tersebut.



**DATU' INDERA NIK NASARUDIN BIN MOHD ZAWAWI
KETUA SETIAUSAHA
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**

**JADUAL PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL
KEPADA PEGAWAI PERAKAUNAN DI BAWAH KAWALANNYA
BAGI PENGURUSAN PEROLEHAN KERJA DAN PEMBANGUNAN
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
BERKUAT KUASA 1 JULAI 2023**

Bil.	(1) AP/ PK	(2) Tugas	(3) Pegawai Perakaunan	(4) Had Amaun	(5) Arahan
			Pendaftar Timb.Pendaftar TKNN PSU PP Pensyarah NK/NIP Guru PPD Jurutera JUB Arkitek PSB PTM PTP PJ PPSB Ak WA41/WA44/WA48/WA52 JA TPPD PPPD Pustakawan Pen.Pendaftar Peg.Pembangunan Peg.Penyunting PPT N29/N32/N36/N40 PPTM Pen.Jurutera PJUB Pen.Arkitek PAK PJA Pengelola Pen.Pustakawan SU Pej. PT (Kew) W19/W22/W26/W28 PT (PO) N19/N22/N26/N28 Pemb. Ak W19/W22 Penyelia Penyelia Asrama Juruteknik Pem. Makmal Pemb.Pustakawan Pemb.SU Pej PKP		Penilaian hendaklah dibuat oleh Jawatankuasa dan hendaklah dianggotai oleh tidak kurang daripada tiga (3) orang pegawai. Salah seorang ahli Jawatankuasa hendaklah seorang pegawai teknikal dalam bidang kerja tersebut.



**DATO' INDERA NIK NASARUDIN BIN MOHD ZAWAWI
KETUA SETIAUSAHA
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**

**JADUAL PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL
KEPADA PEGAWAI PERAKAUNAN DI BAWAH KAWALANNYA
BAGI PENGURUSAN PEROLEHAN KERJA DAN PEMBANGUNAN
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
BERKUAT KUASA 1 JULAI 2023**


Bil.	(1) AP/ PK	(2) Tugas	(3) Pegawai Perakaunan	(4) Had Amaun	(5) Arahan
		(iii) Ahli	TR TSUBK TSUB TKUAD TP TPI KPSU KPPK KPP KJ JU PSB Jurutera JUB PTM Pendaftar Ak WA41/WA44/WA48/WA52 Guru TPPD Timb.Pendaftar* PPPD PSU PP PPD Pengetua Guru Besar Pensyarah Guru Pen.Pendaftar		Keahlian jawatankuasa hendaklah terdiri daripada sekurang-kurangnya tiga (3) orang pegawai di mana seorang daripadanya hendaklah pegawai dari Kumpulan Pengurusan dan Profesional. Bagi perolehan kerja, seorang daripada ahli Jawatankuasa Sebut Harga hendaklah terdiri daripada Pegawai Teknikal. * Hanya terpakai di IAB sahaja
9	PK 3.1	Jawatan kuasa Penilaian Perunding (JPP)			Bagi mendapatkan perkhidmatan perunding untuk melaksanakan sesuatu projek/kajian Kerajaan, Agensi Pelaksana hendaklah terlebih dahulu menubuhkan Jawatankuasa Penilaian Perunding (JPP) sama ada bagi Projek Pembangunan Fizikal/Kajian Fizikal atau JPP bagi Kajian Bukan Fizikal. Keahlian JPP hendaklah mendapat kelulusan bertulis daripada Pegawai Pengawal/ Pegawai Yang Diturunkan Kuasa/Ketua Agensi.
		Kuasa Melantik Jawatankuasa Penilaian Perunding (JPP)	SUB (Bah. Pembangunan)		



**DATO' INDERA NIK NASARUDIN BIN MOHD ZAWAWI
KETUA SETIAUSAHA
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**

**JADUAL PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL
KEPADA PEGAWAI PERAKAUNAN DI BAWAH KAWALANNYA
BAGI PENGURUSAN PEROLEHAN KERJA DAN PEMBANGUNAN
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
BERKUAT KUASA 1 JULAI 2023**

Bil.	(1) AP/ PK	(2) Tugas	(3) Pegawai Perakaunan	(4) Had Amaun	(5) Arahan
10	PK 4.6	<p>Jawatankuasa Perolehan Melalui Kontrak (JKPMK)</p> <p>(i) Pengerusi</p> <p>(ii) Ahli</p>	<p>TKSU</p> <p>sekurang-kurangnya pegawai Gred 54 dan ke atas</p>	<p>Permohonan bagi khidmat kenderaan dan peralatan hendaklah terlebih dahulu mendapat kelulusan daripada JKPMK yang dilantik secara bertulis oleh Pegawai Pengawal. Pengerusi hendaklah sekurang-kurangnya Timbalan Ketua Setiausaha bagi Kementerian/Agensi atau Timbalan Ketua Setiausaha Kanan bagi Jabatan Perdana Menteri atau Timbalan Ketua Pengarah bagi Jabatan Teknik.</p> <p>Keahlian JKPMK hendaklah terdiri daripada seorang pengerusi dan sekurang-kurangnya dua (2) orang ahli yang berjawatan sekurang-kurangnya Gred 54</p>	
11		<p>Surat Setuju Terima, Pesanan Kerajaan dan Inden Kerajaan bagi Perolehan Kerajaan.</p>			<p>Inden Kerajaan (J.K.R.58E-2020)(Persekitaran Elektronik) dan (J.K.R.58 Pin.1/2020) (Persekitaran Manual) adalah satu dokumen kewangan yang dikeluarkan oleh Agensi Kerajaan kepada kontraktor untuk melaksanakan kerja. Semua Agensi hendaklah menggunakan Inden Kerajaan untuk perolehan kerja dan tidak dibenarkan menggunakan Pesanan Kerajaan.</p>


DATO' INDERA NIK NASARUDIN BIN MOHD ZAWAWI
KETUA SETIAUSAHA
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

**JADUAL PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL
KEPADA PEGAWAI PERAKAUNAN DI BAWAH KAWALANNYA
BAGI PENGURUSAN PEROLEHAN KERJA DAN PEMBANGUNAN
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
BERKUAT KUASA 1 JULAI 2023**

Bil.	(1) AP/ PK	(2) Tugas	(3) Pegawai Perakaunan	(4) Had Amaun	(5) Arahan
		Pegawai Inden bagi Perolehan Kerja Kerajaan:			
			TKSU SUB TSUB K Rektor IPGM Pengarah KNS KA KUAD Pengarah JPN Pengarah Institusi TR TSUB TP TKNS TKA TKUAD TPI TPN PPD	sehingga RM500 ribu sehingga RM500 ribu sehingga RM500 ribu sehingga RM500 ribu sehingga RM500 ribu sehingga RM500 ribu sehingga RM500 ribu sehingga RM500 ribu sehingga RM500 ribu sehingga RM500 ribu sehingga RM500 ribu sehingga RM500 ribu sehingga RM500 ribu sehingga RM500 ribu sehingga RM500 ribu sehingga RM500 ribu sehingga RM500 ribu sehingga RM500 ribu sehingga RM500 ribu sehingga RM500 ribu	PK 4.2 Inden Kerajaan mestilah ditandatangani hanya pegawai yang diberi kuasa secara bertulis oleh Pegawai Pengawal atau Pemegang Waran. Pemberian kuasa untuk menandatangani Inden Kerajaan hendaklah dibuat setiap tahun. PK 4.2 Inden Kerajaan hendaklah ditandatangani oleh Pegawai Inden dan Penyelia Kerja. Pegawai Inden ialah Jurutera Daerah atau pegawai yang diturunkan kuasa oleh Pegawai Pengawal atau Pemegang Waran. Manakala Penyelia Kerja adalah pegawai daripada Kumpulan Pengurusan dan profesional atau pegawai awam yang dilantik oleh
			TPPD KPPK KPP Pengetua** Guru Besar** KPSU	sehingga RM500 ribu sehingga RM500 ribu sehingga RM500 ribu sehingga RM500 ribu sehingga RM500 ribu sehingga RM500 ribu sehingga RM500 ribu	Ketua Jabatan untuk membuat penyeliaan kerja kontraktor di tapak. ** Pelaksanaan adalah untuk sekolah bertaraf PTJ dan Sekolah Amanah.
			Atau mana-mana pegawai yang berjawatan lebih tinggi/berasingan daripada Penyelia Kerja	sehingga RM500 ribu sehingga RM500 ribu	Had nilai inden kerja bagi lantikan terus, requisition dan sebut harga bagi PK 2.21 Kaedah Pelaksanaan Perolehan/Projek Kerajaan Tahun 2022, 2023 dan 2024 adalah mengikut peraturan perolehan yang sedang berkuatkuasa.



**DATO' INDERA NIK NASARUDIN BIN MOHD ZAWAWI
KETUA SETIAUSAHA
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**

GLOSARI
JADUAL PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL
KEPADA PEGAWAI PERAKAUNAN DI BAWAH KAWALANNYA
BAGI PENGURUSAN PEROLEHAN KERJA DAN PEMBANGUNAN
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
BERKUAT KUASA 1 JULAI 2023

- | | |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. KSU | - Ketua Setiausaha |
| 2. TKSU (PP) | - Timbalan Ketua Setiausaha (Pengurusan dan Pembangunan) |
| 3. TKSU | - Timbalan Ketua Setiausaha |
| 4. SUB (Pembangunan) | - Setiausaha Bahagian Pembangunan |
| 5. SUB | - Setiausaha Bahagian |
| 6. TSUB K (Pembangunan) | - Timbalan Setiausaha Bahagian Kanan (Bahagian Pembangunan) |
| 7. TSUB K | - Timbalan Setiausaha Bahagian Kanan |
| 8. KA | - Ketua Akauntan |
| 9. KUAD | - Ketua Unit Audit Dalam |
| 10. KNS | - Ketua Nazir Sekolah |
| 11. KN | - Ketua Nazir |
| 12. TSUB (Pembangunan) | - Timbalan Setiausaha Bahagian Pembangunan |
| 13. TSUB | - Timbalan Setiausaha Bahagian |
| 14. TKNS | - Timbalan Ketua Nazir Sekolah |
| 15. TKA | - Timbalan Ketua Akauntan |
| 16. TKUAD | - Timbalan Ketua Unit Audit Dalam I dan II |
| 17. TKNN | - Timbalan Ketua Nazir Sekolah |
| 18. Pengarah | - Pengarah Bahagian/Institut Aminuddin Baki (Induk)/
Institusi-institusi Pendidikan di bawah KPM |
| 19. Pengarah Institusi | - Institut Aminuddin Baki (Kampus) |
| 20. Pengarah JPN | - Pengarah Pelajaran Negeri |


DATO' INDERA NIK NASARUDIN BIN MOHD ZAWAWI
KETUA SETIAUSAHA
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

GLOSARI
JADUAL PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL
KEPADA PEGAWAI PERAKAUNAN DI BAWAH KAWALANNYA
BAGI PENGURUSAN PEROLEHAN KERJA DAN PEMBANGUNAN
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
BERKUAT KUASA 1 JULAI 2023

- | | |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 21. Rektor IPGM | - Rektor Institusi Pendidikan Guru Malaysia |
| 22. TR | - Timbalan Rektor Institut Pendidikan Guru Malaysia |
| 23. TP | - Timbalan Pengarah Pelajaran Negeri/ Bahagian/
Institusi- Institusi Pendidikan di bawah KPM |
| 24. TPN | - Timbalan Pengarah Pendidikan Negeri |
| 25. TPI | - Timbalan Pengarah Institusi Pendidikan
Guru Kampus / Kolej Matrikulasi / Kolej
Vokasional / IAB (Kampus) |
| 26. KPSU | - Ketua Penolong Setiausaha Kanan/Ketua Penolong Setiausaha |
| 27. KPSU (Pembangunan) | - Ketua Penolong Setiausaha Kanan, Bahagian Pembangunan
Ketua Penolong Setiausaha, Bahagian Pembangunan |
| 28. KPPK | - Ketua Penolong Pengarah Kanan |
| 29. KPP | - Ketua Penolong Pengarah |
| 30. Pendaftar | - Pendaftar |
| 31. Timb.Pendaftar | - Timbalan Pendaftar |
| 32. KJ | - Ketua Jabatan |
| 33. KU | - Ketua Unit |
| 34. KB | - Ketua Bidang |
| 35. PSU | - Penolong Setiausaha/ Penolong Setiausaha Kanan |
| 36. PP | - Penolong Pengarah |
| 37. PTM | - Pegawai Teknologi Maklumat |
| 38. Jurutera/Jurutera J44 | - Jurutera-jurutera kader yang bertugas di KPM |
| 39. Pensyarah | - Pensyarah yang bertugas di KPM |



DATO' INDERA NIK NASARUDIN BIN MOHD ZAWAWI
KETUA SETIAUSAHA
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA


GLOSARI
JADUAL PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL
KEPADA PEGAWAI PERAKAUNAN DI BAWAH KAWALANNYA
BAGI PENGURUSAN PEROLEHAN KERJA DAN PEMBANGUNAN
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
BERKUAT KUASA 1 JULAI 2023

40. NK/NIP	- Nazir Kanan/Nazir Institusi Pendidikan di JNJK Negeri dan Cawangan
41. KP	- Ketua Pusat
42. PPD	- Pegawai Pelajaran Daerah
43. Pustakawan	- Pustakawan
44. Pen.Pendaftar	- Penolong Pendaftar
45. Pen.Jurutera	- Penolong Jurutera
46. Pen.Arkitek	- Penolong Arkitek
47. TPPD	- Timbalan Pegawai Pelajaran Daerah
48. PPPD	- Penolong Pegawai Pelajaran Daerah
49. JUB	- Juru Ukur Bahan yang bertugas di KPM
50. Arkitek	- Arkitek yang bertugas di bawah KPM
51. Juruteknik	- Juruteknik
52. PSB	- Pegawai Seni Bina yang bertugas di KPM
53. PJUB	- Penolong Juru Ukur Bahan yang bertugas di KPM
54. PPSB	- Penolong Pegawai Seni Bina yang bertugas di KPM
55. PPT	- Penolong Pegawai Tadbir
56. PPTM	- Penolong Pegawai Teknologi Maklumat
57. PJA	- Penolong Juruaudit
58. Pen.Pustakawan	- Penolong Pustakawan
59. Penyelia Asrama	- Penyelia Asrama


DATUK INDERA NIK NASARUDIN BIN MOHD ZAWAWI
KETUA SETIAUSAHA
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

GLOSARI
JADUAL PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL
KEPADA PEGAWAI PERAKAUNAN DI BAWAH KAWALANNYA
BAGI PENGURUSAN PEROLEHAN KERJA DAN PEMBANGUNAN
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
BERKUAT KUASA 1 JULAI 2023

60. Penyelia	- Penyelia
61. Pem. Makmal	- Pembantu Makmal
62. Pem. Pustakawan	- Pembantu Pustakawan
63. Pengelola	- Pengelola (Guru Gred DG29-DG38 yang bertugas di Jabatan/ Bahagian di KPM)
64. PJ	- Penolong Jurutera
65. PTM	- Pegawai Teknologi Maklumat
66. PTP	- Pegawai Teknologi Pendidikan
67. Peg.Pembangunan	- Pegawai Pembangunan
68. Peg.Penyunting	- Pegawai Penyunting
69. PKP	- Pegawai Khidmat Pelanggan
70. Ak	- Akauntan
71. JA	- Juruaudit
72. PAk	- Penolong Akauntan
73. Pengetua/ Guru Besar	- Pengetua/ Guru Besar
74. Guru	- Pegawai Perkhidmatan Pendidikan yang bertugas sebagai guru di sekolah atau jawatan-jawatan lain di Institusi Pendidikan di bawah KPM
75. PT (Kew)	- Pembantu Tadbir (Kewangan)
76. PT (P/O)	- Pembantu Tadbir (Perkeranian dan Operasi)
77. Pemb. Ak	- Pembantu Akauntan
78. SU.Pej	- Setiausaha Pejabat
79. Pem. SU Pej	- Pembantu Setiausaha Pejabat


DATO' INDERA NIK NASARUDIN BIN MOHD ZAWAWI
KETUA SETIAUSAHA
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA