



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN
BAHAGIAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA**
Aras 2-5 dan 13-14, Blok E12, Kompleks E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62604 PUTRAJAYA
MALAYSIA

Telefon : 603 8884 7173
Faks : 603 8888 6292
Laman Web : www.moe.gov.my

SULIT

Rujukan Kami : KPM.BPSM.S.100-6/3/12 JILID 15 (30)
Tarikh : 18 Mei 2026

Rektor Institut Pendidikan Guru Malaysia
Semua Ketua Jabatan / Bahagian Kementerian Pendidikan
Pengarah Institut Aminuddin Baki
Semua Pengarah Pendidikan Negeri
Semua Pengarah Institut Pendidikan Guru Malaysia
Semua Pengarah Kolej Matrikulasi
Semua Pegawai Pendidikan Daerah
Semua Ketua Jabatan Pegawai Kader / Pinjaman

YBhg. Datuk/ Dato'/ Datin/ YBrs. Dr./ Tuan/ Puan,

**URUSAN KENAIKAN PANGKAT *TIME-BASED* BERASASKAN KECEMERLANGAN
PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN DI KEMENTERIAN PENDIDIKAN KE GRED DG10
HINGGA DG14 YANG GENAP TEMPOH PERKHIDMATAN MELAYAKKAN PADA JULAI
HINGGA DISEMBER TAHUN 2026 (FASA 2/2026)**

Dengan hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Dimaklumkan bahawa Bahagian Pengurusan Sumber Manusia (BPSM), Kementerian Pendidikan (KPM) akan mengadakan urusan kenaikan pangkat secara *Time-Based* Berasaskan Kecemerlangan (TBBK) Pegawai Perkhidmatan Pendidikan (PPP) ke Gred DG10 hingga DG14 yang genap tempoh perkhidmatan melayakkan pada Julai hingga Disember Tahun 2026.
3. Untuk makluman, semakan dan pengemaskinian maklumat perkhidmatan dan maklumat-maklumat lain hendaklah dilaksanakan **SEBELUM IKLAN DIBUKA PADA 01 JUN 2026 (ISNIN)** bagi memastikan permohonan calon dapat dijana di Sistem ePangkat dan mengelakkan keciciran permohonan kenaikan pangkat. Pengemaskinian ini hendaklah selaras sebagaimana maklumat yang direkodkan di dalam Buku Perkhidmatan Kerajaan (BPK) dan dokumen berkaitan perkhidmatan.

SULIT

4. Selain itu, calon dan Ketua Jabatan juga bertanggungjawab untuk memastikan penilaian Kriteria Kecemerlangan (KC) telah selesai dinilai **SEBELUM TARIKH TUTUP PERMOHONAN CALON PADA 21 JUN 2026.**

5. Iklan bagi urusan-urusan ini akan **DIBUKA MENERUSI SISTEM ePANGKAT** mengikut tarikh-tarikh penting seperti di jadual berikut:

JADUAL 1: TARIKH PENTING URUSAN KENAIKAN PANGKAT TBBK FASA 2/2026			
BIL.	TARIKH	TEMPOH	KETERANGAN
1.	01 Jun 2026 (Isnin) hingga 21 Jun 2026 (Ahad)	21 hari	<ul style="list-style-type: none"> • TEMPOH PERMOHONAN CALON DIBUKA • TARIKH TUTUP PADA 21 JUN 2026 (SEBELUM JAM 11.59 MALAM) <p><u>PERINGATAN!</u></p> <p>1) CALON BERTANGGUNGJAWAB SEPENUHNYA untuk:</p> <p>a) menyemak dan mengesahkan maklumat/ dokumen perkhidmatan yang dimuat naik dan dikemas kini oleh Ketua Jabatan di Sistem ePangkat/ eOperasi/ HRMIS bagi permohonan masing-masing. <u>SEBARANG PERCANGGAHAN MAKLUMAT PERKHIDMATAN HENDAKLAH DIMAKLUMKAN SEGERA KEPADA KETUA JABATAN UNTUK DIKEMAS KINI SEBELUM TARIKH TUTUP PERMOHONAN CALON;</u></p> <p>b) membuat <u>SENDIRI</u> permohonan urusan kenaikan pangkat sebelum tarikh tutup permohonan calon dengan menggunakan log masuk ID sendiri. <u>SEKIRANYA TIDAK MEMOHON SEHINGGA TAMAT TEMPOH PERMOHONAN, CALON DIANGGAP MENOLAK PERMOHONAN KENAIKAN PANGKAT SECARA TBBK;</u> dan</p> <p>c) mencetak <u>SENDIRI</u> slip akuan penghantaran permohonan selepas berjaya memohon.</p> <p>2) Sebarang pengemaskinian maklumat (termasuk BPK) dan perakuan <u>HENDAKLAH DIBUAT SEBELUM TARIKH TUTUP PERMOHONAN CALON</u></p> <p>3) Perincian lanjut tanggungjawab calon seperti LAMPIRAN B1</p> <p><u>~PERKHIDMATAN ANDA, TANGGUNGJAWAB ANDA~</u></p>
2.	22 Jun 2026 (Isnin) hingga 05 Julai 2026 (Ahad)	14 hari	<ul style="list-style-type: none"> • TEMPOH PERAKUAN KETUA JABATAN (Pengetua/ Guru Besar/ Timbalan Pengarah JPN/ Bahagian atau Pengarah IAB Cawangan/ IPG Kampus/ Kolej Matrikulasi) KEPADA JPN/ BAHAGIAN • TARIKH TUTUP PADA 05 Julai 2026 (SEBELUM JAM 11.59 MALAM)

JADUAL 1: TARIKH PENTING URUSAN KENAIKAN PANGKAT TBBK FASA 2/2026			
BIL.	TARIKH	TEMPOH	KETERANGAN
			<p><u>PERINGATAN!</u></p> <p>1) Pengetua/ Guru Besar/ Timbalan Pengarah JPN/ Bahagian atau Pengarah IAB Cawangan/ IPG Kampus/ Kolej Matrikulasi adalah <u>BERTANGGUNGJAWAB SEPENUHNYA</u> untuk:</p> <p>a) MEMUAT NAIK DAN MENGEMAS KINI MAKLUMAT-MAKLUMAT SEMUA PPP di dalam BPK, Sistem HRMIS, Sistem eOperasi dan Sistem ePangkat;</p> <p>b) memastikan semua maklumat perkhidmatan dalam Sistem ePangkat SAMA seperti yang tercatat dalam BPK;</p> <p>c) memastikan kesahihan, ketepatan dan keteraturan maklumat yang telah dimuat naik;</p> <p>d) memastikan SEMUA calon yang genap tempoh perkhidmatan melayakkan memohon urusan kenaikan pangkat;</p> <p>e) memastikan penggunaan PENGALAMAN PPPLD HANYA DIGUNAKAN SEKALI SAHAJA DALAM PERKHIDMATAN TANPA MENGIRA LALUAN KENAIKAN PANGKAT (TBBK Ex-PPPLD/ Guru Besar Ex-PPPLD/ Guru Cemerlang Ex-PPPLD) bagi PPP yang terlibat;</p> <p>f) memastikan pegawai yang tidak memohon sehingga tamat tempoh permohonan calon dimaklumkan tentang implikasinya kepada perkhidmatan; dan</p> <p>g) merekodkan penolakan tersebut seperti di LAMPIRAN F – Akuan Penolakan Memohon TBBK dalam BPK pegawai.</p> <p>2) Sebarang pengemaskinian maklumat (termasuk BPK) dan perakuan <u>HENDAKLAH DIBUAT SEBELUM TARIKH TUTUP PERMOHONAN CALON</u></p> <p>3) Perincian lanjut tanggungjawab Ketua Jabatan seperti LAMPIRAN B2</p>
3.	06 Julai 2026 (Isnin) hingga 05 Ogos 2026 (Rabu)	31 hari	<ul style="list-style-type: none"> • TEMPOH PERAKUAN PENYEMAK/ PENGESAH DI JPN/ BAHAGIAN/ IAB/ IPGM KEPADA BPSM, KPM • TARIKH TUTUP PADA 05 Ogos 2026 (SEBELUM JAM 11.59 MALAM) <p><u>PERINGATAN!</u></p> <p><u>SEMUA PERAKUAN HENDAKLAH DIBUAT SEBELUM TARIKH TUTUP PERAKUAN PENYEMAK/PENGESAH</u></p>

- 5.1 Carta Alir Proses Kerja Urusan Kenaikan Pangkat PPP secara TBBK menggunakan Sistem ePangkat seperti di LAMPIRAN A.
- 5.2 Manual pengguna Sistem ePangkat juga boleh dicapai di *dashboard* ePangkat masing-masing.



- 5.3 **CALON** adalah **BERTANGGUNGJAWAB UNTUK MEMOHON URUSAN KENAIKAN PANGKAT SECARA TBBK. SEKIRANYA CALON TIDAK MEMOHON SEHINGGA TAMAT TEMPOH PERMOHONAN, CALON DIANGGAP MENOLAK PERMOHONAN KENAIKAN PANGKAT SECARA TBBK.**
- 5.4 Sekiranya calon telah menghantar permohonan kenaikan pangkat dan ada keperluan pembetulan/pengemaskinian maklumat kenaikan pangkat, calon perlu membatalkan permohonan asal dan memohon semula setelah **MENGEMASKINI MAKLUMAT DALAM TEMPOH PERMOHONAN CALON.**
- 5.5 **KETUA JABATAN** adalah bertanggungjawab untuk **MEMBUAT PERAKUAN BAGI SEMUA PEGAWAI YANG LAYAK DIPERTIMBANGKAN.**
- 5.6 Mana-mana permohonan yang **tidak lengkap/ mempunyai maklumat bercanggah/ tidak jelas/ tidak teratur/ tidak memenuhi spesifikasi muat naik dokumen** **TIDAK AKAN DIPROSES.**
- 5.7 Perincian tanggungjawab calon dan Ketua Jabatan adalah seperti di **LAMPIRAN B1 dan LAMPIRAN B2.**
6. Senarai PPP yang layak dipertimbangkan adalah seperti di **LAMPIRAN B3 hingga LAMPIRAN B5.** Manakala syarat kenaikan pangkat bagi setiap urusan adalah seperti di **LAMPIRAN C.**
7. YBhg. Datuk/ Dato'/ Datin/ YBr. Dr./ Tuan/ Puan adalah turut dikehendaki untuk mengemukakan **MAKLUMAT YANG JELAS DAN MUDAH DIBACA** (**LAMPIRAN D1 hingga LAMPIRAN D7**) seperti jadual di bawah:

JADUAL 2: DOKUMEN LAMPIRAN PERMOHONAN KENAIKAN PANGKAT SECARA TBBK			
HALAMAN PERTAMA	URUSAN KENAIKAN PANGKAT	GRED	SURAT SPP DAN CATATAN BPK YANG PERLU DIMUAT NAIK
	TBBK EX-PPPLD	DG9/DG41 KE DG10	1. Surat Pengesahan Pelantikan DG29 2. Surat Pengesahan Dalam Perkhidmatan DG29 3. Surat Pengesahan Pelantikan DG41
		DG9/DG42 KE DG10	1. Surat Pengesahan Pelantikan DG29 2. Surat Pengesahan Dalam Perkhidmatan DG29
		DG10/DG44 KE DG12	1. Surat Pengesahan Pelantikan DG29 2. Surat Pengesahan Pelantikan DG41 3. Surat Pengesahan Dalam Perkhidmatan DG41 4. Surat Pelanjutan Tempoh Percubaan Berdenda (TPB)/ Tidak Berdenda (Jika Berkaitan)
	TBBK	DG9/DG41 KE DG10	1. Surat Pengesahan Pelantikan DG41
DG10/DG44 KE DG12 DG12/DG48 KE DG13 DG13/DG52 KE DG14		1. Surat Pengesahan Pelantikan DG41 2. Surat Pengesahan Dalam Perkhidmatan DG41 3. Surat Pelanjutan Tempoh Percubaan Berdenda (TPB)/ Tidak Berdenda (Jika Berkaitan)	
<ul style="list-style-type: none"> • TARIKH LANTIKAN GST / GSST / SEMENTARA TIDAK BOLEH DIAMBIL KIRA BAGI TUJUAN KENAIKAN PANGKAT • PPP YANG DITUKAR LANTIK KE KPM PERLU MENGEMUKAKAN DOKUMEN PERTUKARAN PELANTIKAN TERMASUK SYARAT-SYARAT TUKAR LANTIK • NO. RUJUKAN DAN TARIKH SURAT YANG DISERTAKAN HENDAKLAH SAMA SEPERTI YANG TERCATAT DI HALAMAN BPK 			
HALAMAN PENTING	GRED	SURAT SPP, SURAT KENAIKAN PANGKAT DAN CATATAN BPK YANG PERLU DIMUAT NAIK	
	DG9/DG41 KE DG10 (TBBK @ TBBK EX-PPPLD)	1. Surat Pengesahan Dalam Perkhidmatan DG41 2. Surat Pelanjutan Tempoh Percubaan Berdenda (TPB)/ Tidak Berdenda (Jika Berkaitan)	
	DG9/DG42 KE DG10 (TBBK @ TBBK EX-PPPLD)	1. Surat Penyarahan Kenaikan Pangkat DG42 atau LAMPIRAN J; dan 2. Kenyataan TNP gred semasa dalam BPK	
	DG10/DG44 KE DG12 (TBBK @ TBBK EX-PPPLD)	1. Surat Kenaikan Pangkat DG44 atau LAMPIRAN J; dan 2. Kenyataan TNP gred semasa dalam BPK	
	DG12/DG48 KE DG13	1. Surat Kenaikan Pangkat DG44 dan DG48 atau LAMPIRAN J; dan 2. Kenyataan TNP kesemua gred kenaikan pangkat dalam BPK	
	DG13/DG52 KE DG14	1. Surat Kenaikan Pangkat DG44, DG48 dan DG52 atau LAMPIRAN J; dan 2. Kenyataan TNP kesemua gred kenaikan pangkat dalam BPK	
<ul style="list-style-type: none"> • NO. RUJUKAN DAN TARIKH SURAT YANG DISERTAKAN HENDAKLAH SAMA SEPERTI YANG TERCATAT DI HALAMAN BPK 			
HALAMAN TERKINI	Halaman terkini muka surat terakhir kenyataan perkhidmatan yang dikemas kini dalam BPK TIDAK MELEBIHI TEMPOH DUA (2) TAHUN dari tarikh permohonan iklan dibuka.		

8. Borang Akaan Pilihan TBBK EX-PPPLD (**LAMPIRAN E**) yang telah lengkap diisi dan disahkan oleh Ketua Jabatan, **WAJIB DIMUAT NAIK** dalam Sistem ePangkat bagi PPP yang terlibat. Borang akaan tersebut juga hendaklah **direkodkan di dalam BPK**. Calon dan Ketua Jabatan adalah sama-sama bertanggungjawab untuk memastikan penggunaan

14.1 **CALON YANG SEDANG DALAM LAPORAN / SIASATAN TATATERTIB (KECUALI KES THB):**

Calon boleh diperakukan melalui Sistem ePangkat. Walau bagaimanapun, **Ketua Jabatan wajib memaklumkan perincian laporan tatakelakuan dalam ulasan terhadap perakuan permohonan pegawai bagi tindakan lanjut urus setia kenaikan pangkat di KPM.**

14.2 **CALON YANG SEDANG DALAM PROSIDING TATATERTIB*:**

Perakuan pegawai hendaklah dikemukakan **secara manual** berserta dengan maklumat perincian kes dan akan tertakluk kepada pertimbangan serta keputusan Lembaga.

NOTA: LKPPP Bilangan 4 Tahun 2019 memaklumkan bahawa terma **PROSIDING TATATERTIB BERMULA APABILA SURAT PERTUDUHAN DIKELUARKAN.**

14.3 **CALON YANG SEDANG DALAM HUKUMAN TATATERTIB:**

Ketua Jabatan hanya boleh memperaku PPP tersebut **setelah tempoh hukuman tatatertib selesai.**

15. Semua pegawai yang layak dipertimbangkan kenaikan pangkat **TERMASUK YANG AKAN BERSARA WAJIB/ BERSARA PILIHAN HENDAKLAH MEMBUAT PERMOHONAN SECARA DALAM TALIAN DI SISTEM EPANGKAT. WALAU BAGAIMANAPUN, URUSAN KENAIKAN PANGKAT TERSEBUT ADALAH TERTAKLUK KEPADA KELULUSAN LEMBAGA KENAIKAN PANGKAT PERKHIDMATAN PENDIDIKAN.**

16. PPP yang berada di dalam jawatan kumpulan (*pool*) kerana masalah kesihatan dan memperoleh markah yang layak diberi pertimbangan untuk kenaikan pangkat **DITANGGUHKAN pertimbangan kenaikan pangkat sehingga pegawai dikeluarkan daripada jawatan kumpulan (*pool*) serta telah ditempatkan di bahagian, jabatan atau sekolah untuk melaksanakan tugas hakiki sebagaimana ketetapan LKPPP Bilangan 3 Tahun 2017 yang dibaca bersama surat edaran KPM rujukan KPM.500-7/1/1 Jld. 8 (81) bertarikh 09 Jun 2017.**

17. Untuk makluman YBhg. Datuk/ Dato'/ Datin/ YBr. Dr./ Tuan/ Puan, urusan TBBK mempunyai penalti yang akan terpakai dalam keadaan berikut:

17.1 calon yang menolak untuk memohon urusan TBBK pada tahun kelayakan **(LAMPIRAN F)**; dan

17.2 calon yang menolak/enggan mengemukakan Rayuan Penilaian KC. Ketua Jabatan hendaklah memastikan pegawai yang **gagal penilaian KC mengemukakan rayuan KC dalam tempoh maksimum enam (6) bulan untuk dinilai oleh Panel Rayuan yang berkuat kuasa (LAMPIRAN G).**

Oleh kerana kedua-dua keadaan penolakan ini akan memberikan implikasi kepada perkhidmatan pegawai, **KETUA JABATAN ADALAH BERTANGGUNGJAWAB SEPENUHNYA UNTUK MEMASTIKAN PEGAWAI MELENGKAPKAN SURAT AKUAN RASMI PENOLAKAN**

sebagaimana borang yang boleh dicapai di Sistem ePangkat. **Penolakan ini wajib direkodkan secara sistematik dalam BPK pegawai bagi mengelakkan sebarang isu berbangkit.**

18. Bagi memastikan kelancaran proses permohonan kenaikan pangkat, mana-mana PPP yang telah **kehilangan surat siaran kenaikan pangkat hendaklah memuat naik Akuan Pengesahan Kehilangan Surat Kenaikan Pangkat** di halaman penting di Sistem ePangkat (**LAMPIRAN J**). Manakala bagi yang **kehilangan Surat Pengesahan Pelantikan dan Pengesahan Dalam Perkhidmatan**, calon hendaklah **mendapatkan maklum balas rasmi daripada Suruhanjaya Perkhidmatan Pendidikan (SPP)**.

19. Mana-mana calon yang telah disahkan dalam perkhidmatan **MELEBIHI TEMPOH TIGA (3) TAHUN DARIPADA TARIKH LANTIKAN DI GRED DG41** hendaklah memuat naik surat pelanjutan tempoh percubaan (tanpa denda/berdenda) daripada SPP. Selaras dengan keputusan Mesyuarat Suruhanjaya Bilangan 1187, **pegawai yang tidak pernah dibuat pelanjutan tempoh percubaan walaupun tempoh Pengesahan Dalam Perkhidmatan melebihi 3 tahun perlu memuat naik surat SPP(S).600-5/1/1 Jld. 31 (1) bertarikh 27 Oktober 2023 (LAMPIRAN K) dan kenyataan BPK mengenainya** sebagaimana Jadual 2 di Para 5.

20. Semua urusan kenaikan pangkat hendaklah diperaku menerusi Sistem ePangkat **KECUALI** pegawai dalam keadaan berikut yang perlu diperakukan oleh Ketua Jabatan **SECARA MANUAL** iaitu:

- 20.1 Pegawai yang **SEDANG** Cuti Belajar Bergaji Penuh (CBBP), Cuti Belajar Separuh Gaji (CBSG) atau Cuti Belajar Tanpa Gaji (CBTG);
- 20.2 Pegawai yang **TELAH TAMAT** CBBP/ CBSG atau CBTG dan tidak mempunyai LNPT/PBPPP tiga (3) tahun terkini yang ditetapkan;
- 20.3 Pegawai yang telah **DILULUSKAN CUTI-CUTI YANG MENJEJASKAN KEKANANAN** seperti Cuti Separuh Gaji (CSG) dan/ atau Cuti Tanpa Gaji (CTG)/ Cuti Tanpa Gaji Mengikut Pasangan (CTGIP)/ Cuti Tanpa Gaji Menjaga Anak (CTGMA) - **sila kemukakan sesalinan surat kelulusan CSG/ CTG/ CTGIP/ CTGMA oleh Ketua Jabatan;**
- 20.4 Pegawai yang diluluskan **CUTI SAKIT BERPANJANGAN MELEBIHI 180 HARI** dalam sesuatu tahun kalendar yang menjejaskan markah LNPT/PBPPP tiga (3) tahun terkini yang ditetapkan;
- 20.5 Pegawai yang berada di **jawatan kader/ dalam tempoh peminjaman** ke Jabatan/ Kementerian lain;
- 20.6 Pegawai di gred lantikan yang dikenakan **pelanjutan tempoh percubaan dengan berdenda (TPB) bagi kenaikan pangkat kali pertama;**
- 20.7 Pegawai yang memohon semula urusan kenaikan pangkat TBBK kerana **tidak mencapai** markah Laporan Nilai Prestasi Tahunan (LNPT)/ Penilaian Bersepadu

Pegawai Perkhidmatan Pendidikan (PBPPP)/ Penilaian Tahap Kriteria Kecemerlangan (KC)/ wajaran keseluruhan;

- 20.8 Pegawai yang didapati **Tidak Hadir Bertugas (THB)** bagi sesuatu tempoh tanpa cuti atau tanpa sebab munasabah atau tanpa kelulusan Ketua Jabatan - **Ketua Jabatan perlu mengemukakan perincian kes THB**;
- 20.9 Pegawai yang telah keluar dari penempatan **Jawatan Kumpulan (pool)** kerana **masalah kesihatan [Rujuk Para 16]**;
- 20.10 Pegawai yang **telah selesai menjalani hukuman tatatertib** yang dikenakan semasa tempoh perkhidmatan yang melayakkan; dan
- 20.11 Pegawai yang **pernah menolak/ tidak memohon kenaikan pangkat secara TBBK** semasa genap tempoh perkhidmatan yang melayakkan - **Ketua Jabatan perlu mengemukakan Lampiran F**;
21. Bersama-sama ini dikemukakan dokumen rujukan dan garis panduan pengurusan kenaikan pangkat secara TBBK. Lampiran-lampiran yang **TELAH DIMUAT NAIK DALAM SISTEM ePANGKAT** adalah seperti berikut:

<u>LAMPIRAN E</u>	: Akuan Pilihan Penggunaan Bonus Pengalaman Ex-PPPLD
<u>LAMPIRAN F</u>	: Akuan Penolakan Mohon TBBK
<u>LAMPIRAN G</u>	: Akuan Penolakan Rayuan KC
<u>LAMPIRAN J</u>	: Akuan Pengesahan Kehilangan Surat Kenaikan Pangkat PPP
<u>LAMPIRAN K</u>	: Surat Status Perkhidmatan Pegawai Yang Telah Diberi Pengesahan Dalam Perkhidmatan Namun Melebihi Tempoh Percubaan Yang Ditetapkan

22. Segala kerjasama YBhg. Datuk/ Dato'/ Datin/ YBrs. Dr./ Tuan/ Puan dalam melancarkan urusan ini adalah sangat dihargai dan didahului dengan ucapan terima kasih.

Sekian.

“MALAYSIA MADANI”

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA ”

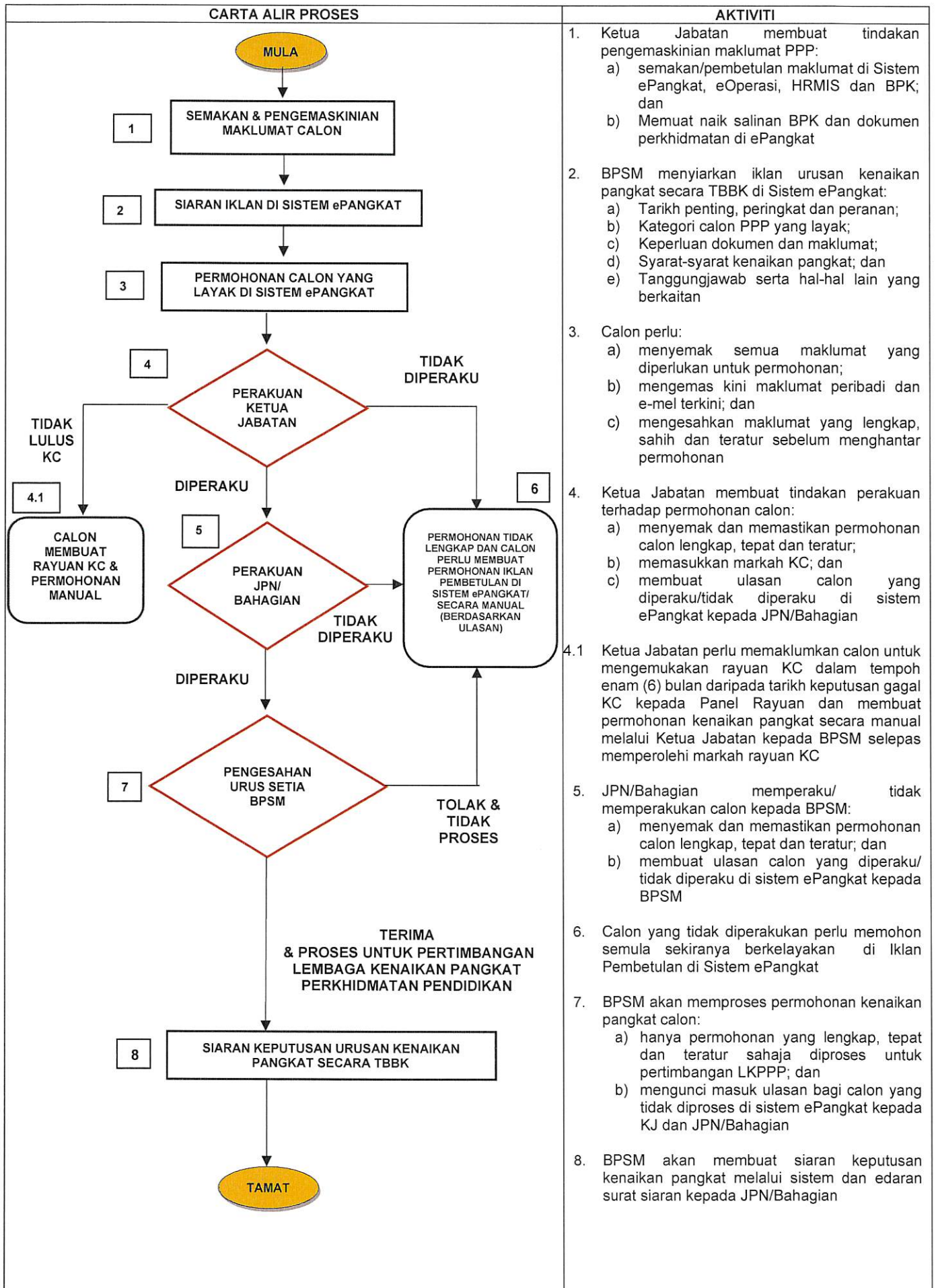
Saya yang menjalankan amanah,


(ABKARI BIN ABDULLAH)

Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
b.p. Ketua Setiausaha
Kementerian Pendidikan

s.k.: KSU
KPPM
TKSU (P)
TKSU (PP)
TKPPM (SDK)
TKPPM (SOS)
TKPPM (SPP)
TSUBK (SM) O
TSUBK (SM) P
TSUB (SM) D
TSUB (SM) K
TSUB (SM) L
TSUB (SM) P
TSUB (SM) PO
TSUB (SM) TW

CARTA ALIR URUSAN KENAIKAN PANGKAT PPP SECARA *TIME-BASED* BERASASKAN KECEMERLANGAN (TBBK) DI SISTEM EPANGKAT



TANGGUNGJAWAB CALON YANG TERLIBAT DI DALAM URUSAN KENAIKAN PANGKAT SECARA TBBK/ TBBK EX-PPPLD

1. **Mendaftarkan diri sendiri** di dalam ePangkat sekiranya belum berbuat demikian.
2. Memastikan bahawa **maklumat diri di dalam HRMIS dikemas kini**.
3. Memastikan bahawa **maklumat perkhidmatan di dalam Buku Perkhidmatan Kerajaan (BPK) dikemas kini** seperti penerangan di Lampiran D.
4. Memastikan **maklumat-maklumat perkhidmatan** pegawai di dalam sistem **eOperasi adalah dikemas kini dan tepat**.
5. Memastikan maklumat-maklumat perkhidmatan pegawai di dalam sistem **ePangkat adalah dikemas kini dan tepat**.
6. Memasukkan **maklumat di dalam submodul Maklumat Peribadi** di dalam **ePangkat** bagi tujuan tapisan keutuhan oleh Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM).
7. Membuat **perisytiharan harta terkini** bagi tujuan urusan kenaikan pangkat dan seterusnya memastikan maklumat perisytiharan harta dikemas kini di dalam ePangkat.
8. Memastikan diri calon **tidak berada di dalam senarai Peminjam Tegar Institusi Pinjaman Pendidikan**.
9. **Membaca dengan teliti** nama iklan yang dipaparkan di modul permohonan untuk mengelakkan calon memohon iklan yang salah.
10. Mengisi **Borang Penilaian Kriteria Kecemerlangan** (bagi calon yang terlibat dalam urusan TBBK bermula 1 Julai 2013).
11. Sekiranya **GAGAL DI DALAM PENILAIAN KRITERIA KECEMERLANGAN (KC), SILA ISI BORANG RAYUAN PENILAIAN KC** (bagi calon yang terlibat dalam urusan TBBK bermula 1 Julai 2013) dalam tempoh **SEBULAN DARI TARIKH PANEL PENILAI KC BERSIDANG**.
12. Menyemak **setiap dokumen dan maklumat perkhidmatan** yang dimuat naik oleh Ketua Jabatan sebelum membuat permohonan.
13. Mengisi borang **Akuan Pengesahan Kehilangan Surat Kenaikan Pangkat PPP** sekiranya berkaitan.
14. Memastikan **permohonan di ePangkat dibuat oleh DIRI SENDIRI** dan calon **mencetak sendiri slip akuan penghantaran permohonan** selepas berjaya memohon.
15. Status permohonan hendaklah disemak dengan **KETUA JABATAN** (Pengetua / Guru Besar / JPN / Bahagian / Institusi) **SAHAJA**. Sebarang pertanyaan secara langsung ke BPSM adalah **tidak digalakkan**.

“PERKHIDMATAN ANDA, TANGGUNGJAWAB ANDA”

TANGGUNGJAWAB KETUA JABATAN CALON YANG TERLIBAT DI DALAM URUSAN KENAIKAN PANGKAT SECARA TBBK/ TBBK EX-PPPLD

1. **Menghebahkan dan memaklumkan** urusan kenaikan pangkat kepada semua calon di bawah penyeliaan masing-masing yang layak mengikut syarat-syarat yang ditetapkan.
2. Memastikan bahawa **maklumat calon di dalam HRMIS dikemas kini**.
3. Memastikan bahawa **maklumat perkhidmatan calon di dalam Buku Perkhidmatan Kerajaan (BPK) dikemas kini**.
4. Menyemak **maklumat-maklumat perkhidmatan** calon yang terlibat di dalam urusan kenaikan pangkat secara TBBK di dalam sistem **eOperasi adalah dikemas kini dan tepat**.
5. Memastikan perkhidmatan calon yang terlibat di dalam urusan kenaikan pangkat secara TBBK di dalam sistem **ePangkat adalah dikemas kini dan tepat**.
6. Menyemak serta **memastikan ketepatan dan kesahihan maklumat** yang diberikan oleh calon.
7. Memastikan hanya permohonan yang **memenuhi syarat umum dan syarat khusus** kenaikan pangkat secara TBBK sahaja dikemukakan menerusi ePangkat.
8. Membuat Penilaian Kriteria Kecemerlangan **SEBELUM IKLAN TBBK (FASA 1/ FASA 2, MANA-MANA YANG BERKENAAN) DIBUKA DI SISTEM ePANGKAT**.
9. **Memaklumkan** markah Penilaian KC yang diperolehi kepada calon. **Calon yang gagal dalam Penilaian KC boleh membuat rayuan dan perlu dikemukakan kepada Jawatankuasa Rayuan Penilaian Kriteria Kecemerlangan**.
10. **Memuat naik sesalinan dokumen berikut:**
 - 10.1 Surat pengesahan pelantikan dan pengesahan dalam perkhidmatan oleh Suruhanjaya Perkhidmatan Pendidikan (SPP) berserta kenyataan dalam BPK;
 - 10.2 Surat-surat Kenaikan Pangkat / **Lampiran J** berserta kenyataan kenaikan pangkat dalam BPK; dan
 - 10.3 Kenyataan perkhidmatan yang terkini dalam BPK bagi PPP seperti di **Lampiran D**.
11. **Memuat naik Borang Akuan Pilihan TBBK Ex-PPPLD** yang telah diisi dan ditandatangani oleh calon serta telah disahkan oleh Ketua Jabatan dalam ePangkat dan perlu direkodkan di dalam BPK PPP tersebut.
12. **Memasukkan markah Kriteria Kecemerlangan dan markah Rayuan Kriteria Kecemerlangan** di dalam maklumat perakuan calon yang tertakluk kepada pemakaian Kriteria Kecemerlangan **berserta ULASAN (MANDATORI)**.
13. **Memperakukan calon-calon** di bawah seliaan dengan **KADAR SEGERA** tanpa menunggu sehingga saat-saat akhir untuk berbuat demikian.
14. Hanya memperakukan **PERMOHONAN YANG TERATUR DAN LENGKAP** bagi calon yang **BELUM PERNAH DINAIKKAN PANGKAT** dalam mana-mana urusan kenaikan pangkat atas gred yang sama.

15. **Bertanggungjawab untuk melaporkan ringkasan tatakelakuan** dalam ulasan permohonan pegawai sekiranya berkaitan.
16. Memaklumkan dan memanjangkan maklumat berkaitan **“Tanggungjawab Calon Yang Terlibat Di Dalam Urusan Kenaikan Pangkat Secara *Time-Based* Berasaskan Kecemerlangan”** seperti di **Lampiran B1** kepada calon.
17. Memaklumkan ulasan kepada calon yang status permohonannya **“Tidak Lengkap dan Tidak Diproses”** untuk mengambil tindakan berdasarkan ulasan.

LAMPIRAN B3

PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN (PPP) YANG TERLIBAT DALAM URUSAN KENAIKAN PANGKAT SECARA *TIME-BASED* BERASASKAN KECEMERLANGAN (TBBK) MELALUI SISTEM ePANGKAT BAGI JULAI HINGGA DISEMBER 2026

URUSAN	GENAP TEMPOH PERKHIDMATAN (TAHUN)
<p>Gred DG13/DG52 ke Gred DG14</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tarikh Naik Pangkat (TNP) Gred DG13/DG52 mulai Julai hingga Disember 2023 	<p>3</p>
<p>Gred DG12/DG48 ke Gred DG13</p> <ul style="list-style-type: none"> • TNP Gred DG12/DG48 mulai Julai hingga Disember 2020 	<p>6</p>
<p>Gred DG10/DG44 ke Gred DG12</p> <ul style="list-style-type: none"> • TNP Gred DG10/DG44 mulai Julai hingga Disember 2018 	<p>8</p>
<p>Gred DG9/DG41/DG42 ke Gred DG10</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tarikh Lantik Gred DG9/DG41/DG42 mulai Julai hingga Disember 2018* <p><i>* Tarikh berdasarkan tarikh pengesahan pelantikan oleh SPP</i></p>	<p>8</p>

LAMPIRAN B4

JADUAL KIRAAN TEMPOH PERKHIDMATAN BAGI URUSAN KENAIKAN PANGKAT PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN (PPP) SECARA *TIME-BASED* BERASASKAN KECEMERLANGAN (TBBK) GRED DG9/ DG41/ DG42 KE GRED DG10 (KUP) YANG MEMPUNYAI PENGALAMAN SEBAGAI PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN LEPASAN DIPLOMA (PPPLD) BAGI JULAI HINGGA DISEMBER 2026

PPPLD		PPP			TEMPOH GENAP 8 TAHUN BAGI URUSAN TBBK
TEMPOH BERKHIDMAT SEBAGAI PPPLD (TAHUN)	TEMPOH YANG DIAMBILKIRA*	TAHUN LANTIKAN PPP GRED DG41/ DG42	TEMPOH BERKHIDMAT SEBAGAI PPP GRED DG41/ DG42	KOMBINASI TEMPOH TAHUN (TEMPOH BERKHIDMAT DI PPPLD + TEMPOH BERKHIDMAT DI PPP)	
3	1	2019	7	1 + 7	8
4					
5					
6	2	2020	6	2 + 6	8
7					
8					
9	3	2021*	5	3 + 5	8
10					
11 dan lebih					

* Genap tiga (3) tahun pengalaman di PPPLD dikira sebagai satu (1) tahun berkhidmat di PPP dengan had maksimum pengalaman sembilan (9) tahun di PPPLD bersamaan tiga (3) tahun di PPP Gred DG9/ DG41/ DG42

****PENGALAMAN PPPLD HANYA BOLEH DIGUNAKAN SEKALI SAHAJA DALAM PERKHIDMATAN TANPA MENGIRA LALUAN KENAIKAN PANGKAT (TBBK/ GURU BESAR EX-PPPLD/ GURU CEMERLANG EX-PPPLD)**

LAMPIRAN B5

JADUAL KIRAAN TEMPOH PERKHIDMATAN BAGI URUSAN KENAIKAN PANGKAT PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN (PPP) SECARA *TIME-BASED* BERASASKAN KECEMERLANGAN (TBBK) GRED DG10/DG44 KE GRED DG12 (KUP) YANG MEMPUNYAI PENGALAMAN SEBAGAI PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN LEPASAN DIPLOMA (PPPLD) DAN **BELUM MENGGUNAPAKAI PENGALAMAN PPPLD SEMASA KE GRED DG44** BAGI JULAI HINGGA DISEMBER 2026

PPPLD		PPP			TEMPOH GENAP 8 TAHUN BAGI URUSAN TBBK
TEMPOH BERKHIDMAT SEBAGAI PPPLD (TAHUN)	TEMPOH YANG DIAMBILKIRA*	TAHUN KENAIKAN PANGKAT PPP GRED DG44	TEMPOH BERKHIDMAT SEBAGAI PPP GRED DG44	KOMBINASI TEMPOH TAHUN (TEMPOH BERKHIDMAT DI PPPLD + TEMPOH BERKHIDMAT DI PPP)	
3	1	2019	7	1 + 7	8
4					
5					
6	2	2020	6	2 + 6	8
7					
8					
9	3	2021*	5	3 + 5	8
10					
11 dan lebih					

* Genap tiga (3) tahun pengalaman di PPPLD dikira sebagai satu (1) tahun berkhidmat di PPP dengan had maksimum pengalaman sembilan (9) tahun di PPPLD bersamaan tiga (3) tahun di PPP Gred DG10/DG44

****PENGALAMAN PPPLD HANYA BOLEH DIGUNAKAN SEKALI SAHAJA DALAM PERKHIDMATAN TANPA MENGIRA LALUAN KENAIKAN PANGKAT (TBBK/ GURU BESAR EX-PPPLD/ GURU CEMERLANG EX-PPPLD)**

Syarat Kenaikan Pangkat PPP secara TBBK/ TBBK Ex-PPPLD

SYARAT UMUM

- (a) telah **disahkan dalam jawatan** DG9/ DG41/ DG42 atau **telah dinaikkan pangkat** ke Gred DG10/ DG12/ DG13/ DG44/ DG48/ DG52;
- (b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan iaitu jumlah wajaran Laporan Nilai Prestasi Tahunan (LNPT)/ Penilaian Bersepadu Pegawai Perkhidmatan Pendidikan (PBPPP) seperti berikut:
- i) minimum 85% dan ke atas bagi tiga (3) tahun terakhir dengan pembahagian wajaran sebanyak 20% bagi tahun pertama, 35% bagi tahun kedua dan 45% bagi tahun ketiga; dan
 - ii) markah prestasi pada tahun terakhir hendaklah mencapai sekurang-kurangnya 85%.

TARIKH KELAYAKAN BAGI URUSAN TBBK KE GRED DG10/ DG12/ DG13/ DG14	LNPT/ PBPPP YANG DIGUNAKAN	MARKAH MINIMUM WAJARAN LNPT/ PBPPP TIGA (3) TAHUN DAN MARKAH TAHUN TERAKHIR
1 Julai 2026 hingga 31 Disember 2026	2023, 2024 dan 2025	85 %

- (c) bebas daripada tindakan tatatertib;
- (d) telah mengisytiharkan harta;
- (e) lulus tapisan keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM);
- (f) bebas daripada senarai Peminjam Tegar Institusi Pinjaman Pendidikan; dan
- (g) diperakukan oleh Ketua Jabatan.

SYARAT-SYARAT KHUSUS

- (a) **GENAP** tempoh perkhidmatan yang melayakkan:
- i) lapan (8) tahun di Gred DG9/ DG41/ DG42; ATAU
 - ii) lapan (8) tahun secara gabungan di PPP dan mempunyai pengalaman PPPLD di Gred DG9/ DG41/ DG42 pada 1 Januari 2026 hingga 30 Jun 2026*; ATAU
 - iii) lapan (8) tahun di DG10/ DG44; ATAU
 - iv) lapan (8) tahun secara gabungan di PPP dan mempunyai pengalaman PPPLD di Gred DG10/ DG44 bagi yang **MASIH BELUM MENGGUNAKAN PENGALAMAN PPPLD SEMASA URUSAN KENAIKAN PANGKAT KE GRED DG44 SAMA ADA LALUAN TBBK / GURU BESAR EX-PPPLD / GURU CEMERLANG EX-PPPLD** pada 1 Julai 2026 hingga 31 Disember 2026*; ATAU




v) enam (6) tahun di Gred DG12/ DG48; ATAU

vi) tiga (3) tahun di Gred DG13/ DG52;

***Nota: Setiap tiga (3) tahun pengalaman di PPPLD diambil kira genap sebagai satu (1) tahun pengalaman sebagai Pegawai Perkhidmatan Pendidikan (PPP). Had maksimum pengalaman PPPLD yang diambil kira adalah sembilan (9) tahun yang bersamaan sebagai tiga (3) tahun di PPP. Rujuk Lampiran B4 dan Lampiran B5**

- (b) Penilaian KC hanya dinilai sekiranya jumlah wajaran LNPT/PBPPP melebihi markah minimum 85% dan pada tahun terakhir hendaklah mencapai sekurang-kurangnya 85%;dan
- (c) melebihi wajaran pemarkahan keseluruhan (60% wajaran markah LNPT/PBPPP + 40% markah KC) iaitu sekurang-kurangnya 85%.

PANDUAN SEMAKAN SETIAP HALAMAN BPK

MAKLUMAT HELAIAN BUKU PERKHIDMATAN KERAJAAN(BPK) DAN SURAT AKUAN PILIHAN EXPPPLD (* Mandatori)	
HALAMAN PERTAMA BUKU PERKHIDMATAN *	 85031614-XXXX-HalamanPertama-XXXX.pdf
HALAMAN PENTING BUKU PERKHIDMATAN *	 85031614-XXXX-HalamanPenting-XXXX.pdf
HALAMAN TERKINI BUKU PERKHIDMATAN *	 85031614-XXXX-HalamanTerkiniYU-XXXX.pdf
** Sila rujuk Surat Siaran Iklan bagi halaman BPK/ Surat yang perlu dimasukkan ke dalam sistem.	
PERAKUAN CUTI CALON	

Klik ikon pdf bagi **SETIAP** halaman pada borang permohonan calon

CONTOH SURAT PENGESAHAN PELANTIKAN YANG PERLU DIMUAT NAIK (BAGI PPP)



SURUHANJAYA PERKHIDMATAN PELAJARAN
 MALAYSIA
 Aras 1 - 4, Blok B3
 Kompleks Jabatan Perdana Menteri
 Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
 62526 W.P. PUTRAJAYA
 MALAYSIA



Tel: 03-88717300
 Faks: 03-88717499/7492/7493/7494/7484
 Web: <http://www.spp.gov.my>

CONTOH

Rujukan Kami: SPP/08/DG3/AI195/810826055230/(7)
 Tarikh: 13-05-2009

Nama: XXXX BIN YYYY
 No. Kad Pengenalan: 112233-44-5566

Melalui dan Salinan: GURU BESAR SK SILIBIN PERSIARAN JELAPANG 13, TAMAN SILIBIN 30100 IPOH PERAK

Tuan/Puan,

SURAT PENGESAHAN PELANTIKAN

Saya dengan sukacitanya diarah untuk memaklumkan bahawa Suruhanjaya Perkhidmatan Pelajaran telah selesai menguruskan pelantikan tuan/puan sebagai **Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Siswazah Gred DG41 P1T6**. Lantikan tuan/puan adalah mulai daripada **02-01-2008** mengikut syarat-syarat pelantikan yang ditetapkan dalam surat Suruhanjaya ini kepada tuan/puan, bil. SPP/08/DG3/AI195/810826055230/(5) bertarikh 20-02-2009.

2. Suruhanjaya ini mengucapkan tahniah di atas pelantikan tuan/puan.

Sekian, terima kasih.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menurut perintah,



(SANORI ARIYAT, BT. AHMAD)
 Bahagian Pengambilan
 b.p Setiausaha
 Suruhanjaya Perkhidmatan Pelajaran
 Malaysia

Saya sebahenak bahawa ini adalah salinan yang benar daripada dokumen asal yang telah ditunjukkan kepada saya.

 MAZLAN BIN ABU BAKAR
 GURU BESAR
 Sek. Keb. Kubang Gajah
 02600 Arau, Perlis.

s.k.:

Ketua Setiausaha
 Kementerian Pelajaran Malaysia
 Bahagian Sumber Manusia
 Aras 1-5, Blok E12, Parcel E
 Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
 62604 PUTRAJAYA

CONTOH PANDUAN HALAMAN PERTAMA BUKU PERKHIDMATAN KERAJAAN BAGI PENGESAHAN PELANTIKAN YANG PERLU DIMUAT NAIK (BAGI PPP)

Kebenaran	BUTIR-BUTIR PERKHIDMATAN					Tandatangan dan tarikh
	Butir-butir perubahan atau lain-lain hal mengenai pegawai (Lihat Panduan 7)	Nama, jawatan, peringkat dan/atau kelas (Lihat Panduan 7)	Tarikh mulai daripada	Berperken, tak Berperken, Permentukan Terbuka	Gaji sebulan (Lihat Panduan 5)	
Spp/08/093/ A/195/0109	Dilantik tetap sebagai DPP Sijarah	PPPS Dgrs	2.1.2008	C. Ulu	7-16/09	
260522201 S/12.5.09	Gred... dengan gaji permulaan P 1 T 1 RM 189.23 - P 2 T 2 RM 226.19 Jadual Gaji:			RM 218.10 170A RM 200.00 170 RM 250.00 170 RM 200.00 170	RM 190.80 170A RM 200.00 170 RM 200.00 170 RM 200.00 170	
Spp/08/093/ A/195/0109/56 05522617 b/12.5.09	Tempoh Percubaan: 1 - 2 Tahun Dibatalpada dengan jayanya keluar Induksi dalam tempoh percubaan sehala diarahkan oleh perkhidmatan Tidak boleh diberi pergerakan gaji selagi sama tempoh percubaan jika belum disahkan dalam perkhidmatan. 1201 Januari		11.0.009	RM 228.05 170A RM 200.00 170 RM 200.00 170 RM 200.00	RM 193.25 170A RM 300.00 170 RM 300.00	
Spp/08/093/ A/195/0109/56 05522617 b/12.5.09	Pengesahan Pelantikan sebagai PPP Sijarah Gred... mengikut syarat-syarat perkhidmatan yang ditetapkan mula TPG: Januari	-sda-	2.1.2008		RM 218.10	24.12.09
JPA (S) (DGE) 22357437(48) b/12.11.2009	Diluluskan Bantuan Kelas Kemangan Tahun 2009 sebanyak RM 500.00 atau secara 'proportionate' kepada Pegawai Perkhidmatan Awam Persekutuan dalam Komuniti Pengurusan dan Profesional Awam dibayar pada Disember 2009 mengikut Pakej Perkhidmatan Ditambah 24 Tahun 2009	-sda-	Disp 2009		RM 500.00	18/12/09
J-Pst-Rc. (Per) A/195/0109 012 b/1 26.4.2010	Diluluskan Cuti Tanpa Gaji Mengikut Bisangan Disember Permentukan Rekelling Perkhidmatan Bilangan 29 Tahun 2009 mulai selama 7 bulan 5 hari mulai 1.5.2010 hingga 5.12.2010	-sda-	01.05.2010 hingga 05.12.2010	TB	RM 2329.00 170A RM 300.00 170 RM 250.00 170A	

(HJH. ZALEHA H. ABDULLATIFF)
Ketua Peminta Tadbir N22
Sektor Khidmat Pengurusan dan Perkhidmatan,
b.p. Pengarah Pelayan-Pejabat

CONTOH PANDUAN HALAMAN PENTING
SURAT PENGESAHAN PERKHIDMATAN YANG PERLU DIMUAT NAIK (BAGI PPP)

	<p>SURUHANJAYA PERKHIDMATAN PELAJARAN MALAYSIA Aras 1 - 4, Blok B3 Kompleks Jabatan Perdana Menteri Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan 62526 W.P. PUTRAJAYA MALAYSIA http://www.spp.gov.my</p>	 <p>Talian Am : 03-8871 7300 Pengambilan Guru : 03-8871 7466, 7467 Pengambilan PPPT dan AKS : 03-8871 7477 Perkhidmatan : 03-8871 7475 Faks: 03-8871 7499/7492/7493/7494/7484</p>
CONTOH	<p>Rujukan Kami : SPP/08/DG3/A195/810826055230 Tarikh : 01-11-2011</p>	
	<p>Kepada : XXXX BIN YYYY No. Kad Pengenalan : 112233-44-5566 Melalui dan Salinan : GURU BESAR SK SILIBIN PERSIARAN JELAPANG 13, TAMAN SILIBIN 30100 IPOH <u>PERAK</u></p>	
	<p>Tuan/Puan,</p> <p><u>PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN</u></p> <p>Saya diarah memaklumkan bahawa, Suruhanjaya Perkhidmatan Pelajaran (SPP) telah meluluskan tuan/puan disahkan dalam perkhidmatan sebagai Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Siswazah Gred DG41 mulai 02-01-2009.</p> <p>2. Tuan/Puan adalah tertakluk di bawah Skim Pencen mengikut Akta Pencen 1980 (Akta 227). Ketua Jabatan tuan/puan bertanggungjawab mengemukakan perakuan pemberian taraf berpencen (PTB) kepada SPP dalam tempoh satu bulan dari tarikh tuan/puan genap berkhidmat selama tiga tahun yang boleh diambil kira dari tarikh pelantikan tetap tuan/puan, mengikut peruntukan Seksyen 7 Akta yang sama.</p> <p>3. Tuan/Puan perlu terus mencarum ke dalam Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (KWSP) sehinggalah surat kelulusan PTB dikeluarkan oleh SPP*. Semoga tuan/puan akan menjalankan tugas dengan lebih cemerlang lagi di masa akan datang.</p> <p>Sekian, terima kasih.</p> <p>"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"</p> <p>Saya yang menurut perintah,</p> <p>(ROZIDA BINTI ZAINOL ABIDIN) Bahagian Perkhidmatan b.p. Setiausaha Suruhanjaya Perkhidmatan Pelajaran, Malaysia</p>	<div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;"> <p style="font-size: 0.8em;">Saya sahkan bahawa ini adalah salinan yang benar daripada salinan asal yang telah ditunjukkan kepada saya.</p>  <p style="font-size: 0.8em;">MAZLAN BIN ABU BAKAR GURU BESAR Sek. Keb. Kubang Gajah 02600 Arau, Perlis.</p> </div>
	<p>s.k.:</p> <p>Ketua Setiausaha Kementerian Pelajaran Malaysia Bahagian Sumber Manusia Aras 1-5, Blok E12, Kompleks Kerajaan Parcel E Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan 62604 PUTRAJAYA</p> <p>Pengarah Jabatan Pelajaran Perak 30640 IPOH</p>	<p>* Ketua Jabatan adalah diingatkan untuk tidak memberhentikan caruman KWSP anggota walaupun telah berkhidmat melebihi 3 tahun selagi belum menerima surat kelulusan PTB oleh SPP.</p>
	<p>(Surat tuan bil. J.Pend.Pk(Per) A19284/(20) bertarikh 23.9.2011 adalah berkaitan) Surat ini disediakan oleh Nur Iezhan Hariera binti Taib</p> <p style="text-align: center;">" Ini adalah cetakan komputer. Tiada tandatangan dipertukan "</p>	

CONTOH PANDUAN HALAMAN PENTING BUKU PERKHIDMATAN KERAJAAN BAGI PENGESAHAN PERKHIDMATAN YANG PERLU DIMUAT NAIK (BAGI PPP)

5						
Kebezaan	Butir-butir PERKHIDMATAN					
	Butir-butir perubahan atau lain-lain hal mengenai pegawai	Nama, jawatan, peringkat dan/atau kelas	Tarikh mulai daripada	Berpencen, tak berpencen, Permisukan	Gaji sebulan (Lihat Panduan B)	Tandatangan dan tarikh
	SPP 108/053/192/195/810/88605/230 bth: 01.11.2011	Di sahkan Dalam Perkhidmatan Sebagai Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Siswazah Gred Dgk1	02.01.2009		RM 2238.55	Mawazah 10/9/2014
JPA(BGE) 223/5/4-3 bth: 26.8.2010	Diluluskan Bantuan Khas Kewangan sebanyak RM 500.00 kepada semua pegawai Perkhidmatan Awam Persekutuan yang berkhidmat pada tahun 2010 mengikut Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 10 Tahun 2010. Amaun dibayar mulai 1 September 2010.	PPP Siswazah Gred Dgk1	1.12.2010		RM 500.00	Mawazah 8/10/2014
J.Pel. Pe. (Pei) 8/17 (37) bth: 26.11.2014	Ditukarkan Cuti Tanpa Gaji di bawah Pekeliling Perkhidmatan Bil. 29 Tahun 2009 selama 10 bulan 5 hari mulai 31 Januari hingga 5 Disember 2014 dan menangguhkan kembali ke Molayan mengikut mana yang terlebit dalam IP: Januari	Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Gred Dgk1	31.1.2014 hingga 5.12.2014	TKK ITP RPH	RM2329.00 RM 300.00 RM250.00 RM250.00	Mawazah 26.11.14 MOHD. REZAL BIN ABUL RAHIM Pensyarah Pendidikan K17
J.Pel. Pe. (Pei) 472/17 (37) bth: 26.11.2014	Kembali berdagang setelah tamat tempoh Cuti Tanpa Gaji menaiki perancangan mengikut Pekeliling Perkhidmatan Bil. 29 dan ditempatkan di SK Kuala Selangor, Perak mulai... IP: Januari	Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Gred Dgk1	26.11.2014	TKK ITP RPH	RM2329.00 RM 300.00 RM250.00 RM250.00	Mawazah 26.11.14 MOHD. REZAL BIN ABUL RAHIM Pensyarah Pendidikan K17

CONTOH PANDUAN HALAMAN PENTING
SURAT KENAIKAN PANGKAT YANG PERLU DIMUAT NAIK (BAGI PPP)



KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
 (Ministry Of Education Malaysia)
 BAHAGIAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA
 (Human Resource Management Division)
 ARAS 1-5 DAN 12-14, BLOK E12, KOMPLEKS E
 PUSAT PENTADBIRAN KERAJAAN PERSEKUTUAN
 62604 PUTRAJAYA



KEMENTERIAN
 PENDIDIKAN
 MALAYSIA

Telefon : +603-8954 6000 (Talian Umum)
 Faks : +603-8983 6232
 Laman web : <http://www.moe.gov.my>

SULIT
CONTOH

Ruj.Kami : KP(PP)SULIT 0063/132/5/4 Jilid 6(1065)
 Tarikh : 11 Ogos 2014

**PENYIARAN DI BAWAH PERATURAN 18(1), PERATURAN-PERATURAN LEMBAGA
 KENAIKAN PANGKAT PERKHIDMATAN PELAJARAN 2010**

XXXX BIN YYYY

NO. KAD PENGENALAN : 112233-44-5566

Melalui dan Salinan : Ketua Pengarah Pelajaran Malaysia
 Aras 8, Blok E8
 Kompleks E
 Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
 62604 PUTRAJAYA

Puan,

**KEPUTUSAN KENAIKAN PANGKAT PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN
 (PPP) GRED DG41 KE GRED DG44 KHAS UNTUK PENYANDANG (KUP) SECARA
 TIME-BASED BERASASKAN KECEMERLANGAN DI KEMENTERIAN PENDIDIKAN
 MALAYSIA**

Saya dengan hormatnya diarah merujuk kepada urusan kenaikan pangkat yang tersebut di atas dan sukacita memaklumkan bahawa puan telah dipilih oleh Lembaga Kenaikan Pangkat Perkhidmatan Pelajaran untuk dinaikkan pangkat ke **Gred DG44 (KUP)** secara **Time-Based Berasaskan Kecemerlangan** mulai **08.03.2014**. Saya bagi pihak Pengerusi Lembaga Kenaikan Pangkat Perkhidmatan Pelajaran ingin mengucapkan tahniah kepada puan atas kenaikan pangkat ini.

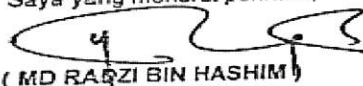
2. Kenaikan pangkat puan adalah **tertakluk** kepada tempoh yang boleh diambil kira untuk tujuan kenaikan pangkat mengikut Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 7 tahun 2010 dan Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Perlantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan) 2012 (P.U.(A)1/2012) dan bebas dari tindakan tatatertib.

3. Sekiranya puan tidak berpuashati dengan keputusan Lembaga ini, puan bolehlah mengemukakan rayuan puan itu dalam tempoh **tiga puluh hari (30)** dari tarikh keputusan ini disampaikan. Rayuan ini hendaklah dibuat kepada Lembaga Rayuan Kenaikan Pangkat Perkhidmatan Pelajaran yang berkenaan melalui Pengerusi Lembaga Kenaikan Pangkat Perkhidmatan Pelajaran. Rayuan tersebut hendaklah terlebih dahulu dikemukakan kepada Bahagian Pengurusan Sumber Manusia, Kementerian Pendidikan Malaysia.

Sekian, terima kasih.

" BERKHIDMAT UNTUK NEGARA "

Saya yang menurut perintah,

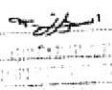

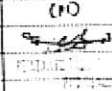
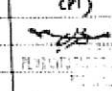
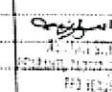


(MD RAZI BIN HASHIM)
 b.p. Pengerusi
 Lembaga Kenaikan Pangkat Perkhidmatan Pelajaran
 mengikut perenggan 1 Ruangan Ketiga Jadual,
 Peraturan-peraturan Lembaga Kenaikan Pangkat
 Perkhidmatan Pelajaran, 2010

SULIT



CONTOH PANDUAN HALAMAN PENTING BUKU PERKHIDMATAN KERAJAAN BAGI KENAIKAN PANGKAT YANG PERLU DIMUAT NAIK (BAGI PPP)

Keputusan	BUKTI-BUKTI PERKHIDMATAN					Tandatangan dan tarikh
	Butir-butir perubahan atau lain-lain hal mengenai pegawai (Lihat Panduan 1)	Nama jawatan, peringkat dan/atau kelas (Lihat Panduan 7)	Tarikh mulai daripada	Berpencen, tak berpencen, Peruntukan Terbuka	Gaji sebulan (Lihat Panduan 8)	
JPA(BGE) 223/54-3 Jd 2(1) Bertarih 07.07.2014	Layak tidak layak diberi bantuan khas kewangan (BKK) sebanyak RM400.00 kepada semua pegawai perkhidmatan dengan perkhidmatan Gred 44 dan kabarnya bagi tahun 2014 mengikut perkhidmatan bilangan 3 tahun 2014 dibayar pada 15.07.2014	Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Gred DG-44	15.07.2014	Berpencen	RM500.00 (RM)	
JPA.SARAAAN 223/54-3 Jd 2(1) Bertarih 05.01.2015	Layak tidak layak diberi bantuan tahunan dan bayaran khas kepada tahun 2014 kepada pegawai perkhidmatan dengan perkhidmatan sebagai diorang kelas gaji dan minimum RM500.00 mengikut peringkat perkhidmatan bilangan 6. Tahun 2014 pembayaran adalah dibayarkan pada bulan Disember 2014 dan dibayar pada 15.01.2015 mengikut perkhidmatan bilangan 10 tahun 2015 yang membatalkan perancangan 10 dalam perkhidmatan bilangan 6 tahun 2014	Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Gred DG-44	15.01.2014	Berpencen	RM516.99	
EP(PP) Sulit 8963/192/5/4 Jd 6 (1045) BIK 4.08.2014	Diluluskan kenaikan pangkat oleh Lembaga Kenaikan Pangkat Perkhidmatan Pelajaran sebagai Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Siviltasahil besaran Oposisi Gred DG-44 Secara Khas Untuk Penyandang "Time Based" mulai 08.03.2014	Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Gred DG-44	08.03.2014	Berpencen	L. Terima RM3633.98 (RM)	T. Terima RM 3633.98 (RM) 
PP(CB) 09/46 (014/06) BIK 27.02.2015	Diberi Pengerakan Gaji Tahun 2015 mengikut kadar Kenaikan Gaji Tahunan atas Gred DG-44 sebanyak RM 250.00 mulai 01.01.2015	Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Gred DG-44	01.01.2015	Berpencen	L. Terima RM3883.98 (RM)	T. Terima RM3883.98 (RM) 
JPA.SARAAAN (S)2750/10 H2(1)B2) BIK 10.09.2015	Pindaan Kadar Imbuhan Tetap Perumahan (I.T.P) mengikut Perkhidmatan BIK Tahun 2015 Berkuatkuza mulai 01.11.2015 Gred Kadar Simpanan Kadar Bayaran 40 dan kabarnya RM 150.00 RM 300.00 41 dan 42 RM 250.00 RM 500.00	Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Gred DG-44	01.11.2015	Berpencen		 13/01/2022

CONTOH PANDUAN HALAMAN TERKINI BUKU PERKHIDMATAN KERAJAAN
YANG PERLU DIMUAT NAIK (BAGI PPP)

Kebeneran	BUTIR-BUTIR PERKHIDMATAN					Tandatangan Dan Tarikh
	Butir-butir Perubahan Atau Lain-lain Hal Mengenai Pegawai (Lihat Panduan 7)	Nama Jawatan, Peningkat Dan/Atau Kelas (Lihat Panduan 7)	Tarikh Mulai Dan/pada	Berpencen, Tak Berpencen, Peruntakan Terbuka	Gaji Sebulan (Lihat Panduan 8)	
JPA 800 3/2/1 (20) Bertarikh: 14.12.2020	Layak Bantuan Khas Kewangan Tahun 2021 kepada Pegawai Perkhidmatan Awam Kumpulan Pengurusan dan Profesional serta Kumpulan Pelaksana bagi Gred 56 dan ke bawah sebanyak RM 600.00 dibayar pada 25.1.2021	PPP GRED DG 48 (KUP)	25.01.2021	Berpencah	RM 600.00	 ROHAYU BINTI IBRAHIM Ketua Pembantu Tadbir Kolej Vokasional Balik Pulau Pulau Pinang 10 FEB 2021
	Telah Menandatangani Perakuan Akta Rahsia Rasmi 1972 (Akta 88) Pada 04.01.2021					 ROHAYU BINTI IBRAHIM Ketua Pembantu Tadbir Kolej Vokasional Balik Pulau Pulau Pinang 10 FEB 2021
KPM 800 3-500 - 6/6/3 Jld. 4 (17) (CG) Bth: 24.03.2021	Diben. Kergerakan Gaji Tahun 2021 mengikut kadar kenaikan Gaji Tahunan atas Gred DG 48 sebanyak RM 270.00 mulai 01.04.2021 Jadual Gaji min - maks: DG 48 RM 5,125.00 - RM 4,640.00	PPP GRED DG 48 (KUP)	01.04.2021	Berpencah	Gaji Baru RM 7,500.23	Gaji Lama RM 7230.23
	TPG : 1 APRIL					 ROHAYU BINTI IBRAHIM Ketua Pembantu Tadbir Kolej Vokasional Balik Pulau Pulau Pinang 21 APR 2021
JPA 800 - 3/2/1 (29) Bertarikh: 23.04.2021	Layak Bantuan Khas Kewangan Tahun 2021 kepada Pegawai Perkhidmatan Awam Kumpulan Pengurusan dan Profesional serta Kumpulan Pelaksana bagi Gred 56 dan ke bawah sebanyak RM 500.00 dibayar pada 06.05.2021	PPP GRED DG 48 (KUP)	06.05.2021	Berpencah	RM 500.00	 ROHAYU BINTI IBRAHIM Ketua Pembantu Tadbir Kolej Vokasional Balik Pulau Pulau Pinang 03 JUN 2021

Halaman terakhir TERKINI yang dikemas kini dalam BPK tidak melebihi tempoh dua (2) tahun dari tarikh permohonan iklan dibuka.

AKUAN PILIHAN URUSAN KENAIKAN PANGKAT *TIME-BASED* BERASASKAN KECEMERLANGAN (TBBK) GRED DG41 / DG42 KE GRED DG44 (KUP) BAGI PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN (PPP) YANG MEMPUNYAI PENGALAMAN EX-PPPLD (MANDATORI)

No. Rujukan Fail Peribadi :
Tarikh :

Setiausaha Bahagian
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
Kementerian Pendidikan
Aras 4, Blok E12, Kompleks E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62604 PUTRAJAYA
(u.p. Unit Naik Pangkat Siswazah *Time-Based Berasaskan Kecemerlangan*)

Melalui dan Salinan Kepada:

(Alamat JPN/BHG/IPGM/Kolej Matrikulasi)

Tuan,

Adalah saya No Kad Pengenalan maka

dengan ini mengakui bahawa saya (tandakan (✓) dalam salah satu petak yang berkenaan):

(a) **BERSETUJU** untuk diperakukan bagi urusan kenaikan pangkat secara TBBK Gred DG41 / DG42 ke Gred DG44 (KUP) bagi Ex-PPPLD;

ATAU

(b) **TIDAK BERSETUJU** untuk diperakukan bagi urusan kenaikan pangkat secara TBBK Gred DG41 / DG42 ke Gred DG44 (KUP) bagi Ex-PPPLD.

2. Saya sesungguhnya faham dan maklum akan implikasi pilihan sendiri ini dan mengakui bahawa pilihan yang saya buat ini adalah **MUKTAMAD**.

Tandatangan

Pengesahan Ketua Jabatan

.....
Nama Penuh :
Tempat Bertugas :

.....
Nama Penuh :
(Tandatangan & Cop Jawatan)

Tarikh :

Tarikh :

MAKLUMAT PENTING (SILA BACA DENGAN TELITI SEBELUM MEMBUAT PILIHAN):

- Pengalaman Ex-PPPLD hanya boleh **DIGUNAPAKAI SEKALI SAHAJA** sama ada ke Gred DG44/DG10 ATAU ke Gred DG48/DG12.
- Pilihan tarikh kenaikan pangkat ke Gred DG44/DG10 (KUP) secara TBBK bagi Ex-PPPLD ini **HANYA DIBERIKAN SEKALI SAHAJA** dan Kementerian **TIDAK AKAN MELAYAN SEBARANG RAYUAN SELEPAS MENERIMA BORANG INI**.
- **BORANG ASAL** ini hendaklah dikembalikan dengan MEMUATNAIK di dalam ePangkat **semasa memperakukan** pegawai. **BORANG AKUAN PILIHAN YANG TIDAK DIMUATNAIK MELALUI EPANGKAT TIDAK AKAN DITERIMA**.
- Akuan pilihan ini juga HENDAKLAH DIREKODKAN di dalam Buku Perkhidmatan Kerajaan (BPK).



KEMENTERIAN PENDIDIKAN

AKUAN PENOLAKAN PERMOHONAN KENAIKAN PANGKAT SECARA *TIME-BASED* BERASASKAN KECEMERLANGAN PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN

Ketua Setiausaha
Kementerian Pendidikan
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
Aras 4, Blok E12, Kompleks E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62604 WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA
(u.p.: Cawangan Naik Pangkat)

Ruj. Kami :
Tarikh :
Ruj. Tuan :
Tarikh :

Tuan,

PENOLAKAN PERMOHONAN KENAIKAN PANGKAT SECARA *TIME-BASED* BERASASKAN KECEMERLANGAN

Adalah dimaklumkan bahawa saya seperti maklumat di bawah mengaku bahawa saya telah memutuskan untuk **MENOLAK** daripada membuat permohonan urusan kenaikan pangkat secara *Time-Based* Berasaskan Kecemerlangan (TBBK) bagi pertimbangan Lembaga Kenaikan Pangkat Perkhidmatan Pendidikan:

NAMA	:			
NO. KAD PENGENALAN	:			
JAWATAN	:			
GRED SEMASA	:	*TNP GRED SEMASA	:	(dd/mm/yyyy)
JABATAN/BAHAGIAN/ INSTITUSI	:			
GRED KENAIKAN PANGKAT	:	*TNP LAYAK	:	(dd/mm/yyyy)
ALASAN PENOLAKAN PERMOHONAN	:			

***Nota:** TNP adalah singkatan bagi Tarikh Naik Pangkat

3. Saya memahami bahawa penolakan ini adalah **MUKTAMAD** dan akan memberi implikasi kepada Tarikh Naik Pangkat (TNP) asal yang layak dipertimbangkan kenaikan pangkat ke gred berkenaan. Saya faham bahawa saya tidak layak dipertimbangkan semula kenaikan pangkat secara TBBK sehingga **sehari selepas genap enam (6) bulan daripada TNP asal yang melayakkan ATAU pada tarikh saya memohon semula urusan berkenaan, MANA-MANA YANG TERKEMUDIAN.**

.....
(Tandatangan Pegawai)

Nama :

Tarikh :

WAJIB DILENGKAPKAN OLEH KETUA JABATAN

Tarikh tutup permohonan (calon):

Tarikh terima Akuan Penolakan :

Pengesahan oleh Ketua Jabatan:

.....
(Tandatangan)

Nama:

Jawatan:

Tarikh :

Cop Rasmi Jabatan:

**AKUAN PENOLAKAN RAYUAN PENILAIAN KRITERIA KECEMERLANGAN BAGI URUSAN
KENAIKAN PANGKAT SECARA TIME-BASED BERASASKAN KECEMERLANGAN
PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN**

KEMENTERIAN PENDIDIKAN

Ketua Setiausaha
Kementerian
Bahagian Pengurusan
Aras 4, Blok E12,
Pusat Pentadbiran
62604 WILAYAH
(u.p.: Cawangan Naik

Ruj. Kami :
Tarikh :
Ruj. Tuan :
Tarikh :

Pendidikan
Sumber Manusia
Kompleks E
Kerajaan Persekutuan
PERSEKUTUAN PUTRAJAYA
Pangkat)

Tuan,

**PENOLAKAN
PANGKAT SECARA**

Adalah dimaklumkan
untuk **MENOLAK**
urusan kenaikan
pertimbangan

**RAYUAN PENILAIAN KRITERIA KECEMERLANGAN BAGI URUSAN KENAIKAN
TIME-BASED BERASASKAN KECEMERLANGAN**

bahawa saya seperti maklumat di bawah mengaku bahawa saya telah memutuskan
daripada membuat permohonan rayuan penilaian Kriteria Kecemerlangan (KC) bagi
pangkat secara *Time-Based* Berasaskan Kecemerlangan (TBBK) untuk
Lembaga Kenaikan Pangkat Perkhidmatan Pendidikan:

NAMA	:			
NO. KAD PENGENALAN	:			
JAWATAN	:			
GRED SEMASA	:	*TNP GRED SEMASA	:	(dd/mm/yyyy)
JABATAN/BAHAGIAN/ INSTITUSI	:			
GRED KENAIKAN PANGKAT	:	*TNP LAYAK	:	(dd/mm/yyyy)
ALASAN PENOLAKAN RAYUAN KC	:			

***Nota:** TNP adalah singkatan bagi Tarikh Naik Pangkat

3. Saya memahami bahawa penolakan ini adalah **MUKTAMAD** dan akan menyebabkan saya diklasifikasikan sebagai calon GAGAL bagi urusan kenaikan pangkat secara TBBK yang berkenaan. Saya juga faham bahawa saya tidak layak dipertimbangkan semula kenaikan pangkat secara TBBK sehingga **SETAHUN** daripada **Tarikh Naik Pangkat (TNP) asal yang melayakkan ATAU** pada tarikh saya memohon semula urusan berkenaan, **MANA-MANA YANG TERKEMUDIAN.**

.....
(Tandatangan Pegawai)

WAJIB DILENGKAPKAN OLEH KETUA JABATAN	
Tarikh tutup permohonan (calon):	
Tarikh terima Akuan Penolakan Rayuan KC :	
Pengesahan oleh Ketua Jabatan:	
..... (Tandatangan)	Cop Rasmi Jabatan:
Nama:	
Jawatan:	

Nama :

Tarikh :

LAMPIRAN H

SENARAI SEMAK (*CHECKLIST*) PENYEDIAAN MAKLUMAT PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN (PPP) SECARA *TIME-BASED* BERASASKAN KECEMERLANGAN (TBBK) KHAS UNTUK PENYANDANG (KUP) MENGIKUT GRED TAHUN KELAYAKAN

Bil.	Perkara	(Sila tanda ✓ jika lengkap)
a.	Maklumat Diri Pegawai: Tarikh Lantikan PPP Gred DG41	
b.	Tarikh Sah Dalam Perkhidmatan/ Jawatan Gred DG41	
c.	Tarikh Kenaikan Pangkat Gred DG42/ DG44/ DG48/ DG52* (yang mana berkaitan)	
d.	Tarikh Lantikan PPPLD Gred DG29* (bagi calon TBBK Ex-PPPLD urusan ke Gred DG44 atau Gred DG48)	
e.	Kelulusan Akademik/ Universiti/ Tahun Menerima Ijazah	
f.	Laporan Nilain Prestasi Tahunan (LNPT)/ Penilaian Bersepadu Pegawai Perkhidmatan Pendidikan (PBPPP) tiga (3) tahun sebelum tahun kelayakan urusan kenaikan pangkat	
g.	Markah Penilaian Kriteria Kecemerlangan (KC)	
h.	Kenyataan Tatatertib (jika ada)	
i.	Maklumat Peribadi Terkini Yang Telah Dikemas kini Bagi Tujuan Tapisan Keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM)	
j.	Maklumat Status Peminjam Tegar Pendidikan (KPM / PTPTN / JPA dan sebagainya)	
k.	Kenyataan Mengenai Tempoh Percubaan Berdenda/ Cuti Tanpa Gaji (CTG)/ Cuti Separuh Gaji (CSG)/ Cuti Belajar/ Bersara Pilihan/ Bersara Wajib/ Pelepasan Jawatan Dengan Izin/ Peletakan Jawatan (jika ada)/ Tidak Hadir Bertugas (THB)	

* Kegagalan tuan/ puan melengkapkan maklumat di atas, akan menjejaskan perakuan tuan/ puan untuk dibawa ke Lembaga Kenaikan Pangkat Perkhidmatan Pendidikan (LKPPP).

SENARAI KETUA JABATAN

TEMPAT BERTUGAS CALON	KETUA JABATAN
Sekolah Harian / Pejabat Pendidikan Daerah/ Jabatan Pendidikan Negeri / Sekolah Dalam Hospital / SM Agama / SMK Agama / SABK	Pengarah Pendidikan Jabatan Pendidikan Negeri masing -masing
SM Pendidikan Khas	Pengarah Bahagian Pendidikan Khas
SM Teknik / Kolej Vokasional	Pengarah Bahagian Pendidikan dan Latihan Teknikal Vokasional
SM Berasrama Penuh / Sains / SBPI	Pengarah Bahagian Pengurusan Sekolah Berasrama Penuh
Sekolah Sukan dan Sekolah Seni	Pengarah Bahagian Sukan, Kokurikulum dan Kesenian
Jemaah Nazir Negeri	Ketua Nazir Sekolah Jemaah Nazir, KPM
Bahagian - Bahagian di KPM	Pengarah / Setiausaha Bahagian masing - masing
Pegawai Berjawatan Kader/ Pinjaman	Cawangan Perkhidmatan, BPSM, KPM
Institut Pendidikan Guru Malaysia Kampus	Rektor Institut Pendidikan Guru Malaysia (Cyberjaya)
Kolej Matrikulasi	Pengarah Bahagian Matrikulasi
Institut Aminuddin Baki	Pengarah Institut Aminuddin Baki



KEMENTERIAN PENDIDIKAN

**AKUAN PENGESAHAN KEHILANGAN SURAT PENYIARAN KEPUTUSAN KENAIKAN PANGKAT
PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN DAN ANGGOTA KUMPULAN PELAKSANA**

Setiausaha Bahagian
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
Kementerian Pendidikan
Aras 4, Blok E12, Kompleks E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62604 WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA
(u.p.: Cawangan Naik Pangkat)

Ruj. Kami :
Tarikh :

Tuan/ Puan,

**AKUAN PENGESAHAN KEHILANGAN SURAT PENYIARAN KEPUTUSAN KENAIKAN PANGKAT PEGAWAI
PERKHIDMATAN PENDIDIKAN DAN ANGGOTA KUMPULAN PELAKSANA**

Dimaklumkan saya seperti maklumat di bawah mengaku bahawa saya telah kehilangan surat penyiaran keputusan kenaikan pangkat saya dan salinan pendua tiada dalam simpanan Ketua Jabatan (JPN/ Bahagian/ PPD/ Institusi/ Sekolah). Perincian maklumat saya adalah seperti berikut:

NAMA	:	
NO. KAD PENGENALAN	:	
GRED SEMASA	:	
TEMPAT BERTUGAS	:	
BUTIRAN KEHILANGAN SURAT PENYIARAN KEPUTUSAN KENAIKAN PANGKAT SEPERTI CATATAN DI BPK		
NO. RUJ SURAT ASAL	:	
TARIKH SURAT ASAL	:	
GRED	:	
TARIKH KENAIKAN PANGKAT	:	
LALUAN KENAIKAN PANGKAT	:	

*Nota: BPK adalah singkatan bagi Buku Perkhidmatan Kerajaan

Pengesahan Pegawai:

.....
(Tandatangan)

Nama :

Tarikh :

Pengesahan Ketua Jabatan Tempat Bertugas
Pegawai (Pengetua/ Guru Besar/ Ketua Unit):

Pengesahan JPN/ Bahagian/ Institusi:

.....
(Tandatangan)

Nama:

Jawatan:

Tarikh :

.....
(Tandatangan)

Jabatan:

Nama:

Jawatan:

Tarikh :

Cop Rasmi :



SETIAUSAHA
 Secretary
 SURUHANJAYA PERKHIDMATAN PENDIDIKAN MALAYSIA
 Education Service Commission Malaysia
 ARAS 1-4, BLOK F9, KOMPLEKS F
 LEBUH PERDANA TIMUR
 PRESINT 1, 62000 PUTRAJAYA

Telefon : 03-8871 7334
 03-8871 7333
 Fax : 03-8871 7497
 Web : <http://www.spp.gov.my>

Ruj. Kami : SPP(S).600-5/1/1 Jld. 31 (1)
 Tarikh : 27 Oktober 2023

Ketua Setiausaha
 Kementerian Pendidikan Malaysia
 Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
 Aras 1-5 & 12-14, Blok E12, Kompleks Kerajaan Parcel E
 Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
 62604 WP PUTRAJAYA
 (u.p.: YBrs. Puan Safida Zalma Binti Mohd Piah)

Puan,

**STATUS PERKHIDMATAN PEGAWAI YANG TELAH DIBERI
 PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN NAMUN MELEBIHI TEMPOH
 PERCUBAAN YANG DITETAPKAN**

Dengan hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Sebagaimana pihak puan sedia maklum, pada 25 September 2023 yang lalu, Suruhanjaya ini telah mengadakan satu mesyuarat bersama-sama pihak Kementerian Pendidikan Malaysia (KPM) dan Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA) bagi membincangkan urusan perkhidmatan Anggota Perkhidmatan Pendidikan (APP).

3. Suruhanjaya melalui Mesyuarat Suruhanjaya Bilangan 1187 bertarikh 13 Oktober 2023 telah bersetuju bahawa *"Bagi kes-kes melibatkan APP yang telah diberi kelulusan PDP oleh Suruhanjaya, namun tarikh PDP tersebut melebihi tempoh percubaan yang ditetapkan, Ketua Perkhidmatan tidak perlu mengemukakan permohonan Pelanjutan Tempoh Percubaan*

*(PTP) kepada Suruhanjaya. Ini kerana kelulusan PDP yang telah diberikan sebelum ini telah memenuhi semua syarat skim perkhidmatan dan bagi tarikh yang melebihi tempoh percubaan, APP tersebut dianggap telah diberi kelulusan **PTP Tanpa Denda**".*

4. Sehubungan itu, Suruhanjaya ini berharap dengan adanya ketetapan ini, semua urusan perkhidmatan pegawai dapat dilaksanakan dengan teratur.

Sekian, terima kasih.

"MALAYSIA MADANI"

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menjalankan amanah,


(M. RADZI BIN HASHIM)