



KEMENTERIAN PENDIDIKAN

# PELAKSANAAN

# MATRIKS PEMBELAJARAN

## MATRIKS PEMBELAJARAN TAHUN 4 MULAI TAHUN 2026

## MATRIKS PEMBELAJARAN TINGKATAN 3 MULAI TAHUN 2027



**REFORMASI  
PENDIDIKAN**



**GENERASI  
MADANI**



**8 & 16 DISEMBER 2025**

**MESYUARAT PROFESIONAL KPM (MPKPM)  
KHAS & MESYUARAT PROFESIONAL SEKTOR  
TKPPM SDK KHAS**

Cadangan pelaksanaan pentaksiran yang  
dikendalikan oleh Lembaga Peperiksaan  
bagi mengukur penguasaan murid  
menggunakan instrumen yang sama.

**12 MEI 2026**

**MESYUARAT JAWATANKUASA  
KURIKULUM KEBANGSAAN BIL. 2/2026**

Meluluskan pelaksanaan Matriks  
Pembelajaran Tahun 4 mulai tahun 2026  
dan Tingkatan 3 mulai tahun 2027.

**5 OGOS 2026**

**MESYUARAT JEMAAH  
MENTERI**

Maklum berkaitan  
Pelaksanaan Matriks  
Pembelajaran Tahun 4  
dan Tingkatan 3.

**20 JANUARI 2026**  
**MAJLIS PELUNCURAN  
RANCANGAN PENDIDIKAN  
NEGARA 2026-2035**

YAB Perdana Menteri  
mengumumkan pelaksanaan  
Matriks Pembelajaran  
Tahun 4 dan Tingkatan 3.

**21 MEI 2026**  
**MESYUARAT PROFESIONAL  
KPM (MPKPM) BIL. 5/2026**

Meluluskan pelaksanaan Matriks  
Pembelajaran Tahun 4 mulai tahun 2026  
dan Tingkatan 3 mulai tahun 2027.

**2 JULAI 2026**  
**MESYUARAT JAWATANKUASA  
PERANCANGAN PENDIDIKAN  
(MJPP) KE-230 TAHUN 2026**

Tambahan mata Pelajaran Bahasa  
Cina dan Bahasa Tamil dalam  
Matriks Pembelajaran Tingkatan 3  
sebagai pilihan.



# ASAS PERTIMBANGAN

**Matriks Pembelajaran menyokong Kurikulum Kebangsaan melalui penentuan tahap penguasaan literasi dan numerasi serta kemahiran asas murid bagi membina asas pendidikan yang lebih kukuh.**

**01**

Matriks Pembelajaran membantu murid, guru, sekolah, KPM dan pihak berkepentingan memahami keperluan pembelajaran murid yang lebih sesuai.

**02**

Matriks Pembelajaran membolehkan intervensi pendidikan dilaksanakan secara lebih berfokus.

**03**

Pelaksanaan Matriks Pembelajaran selari dengan aspirasi Rancangan Pendidikan Malaysia (RPM) 2026-2035 dalam melahirkan insan sejahtera.

**04**

Matriks Pembelajaran memperkukuh akauntabiliti sistem pendidikan menerusi penyediaan maklumat pentaksiran yang telus, konsisten dan berstruktur.



# RASIONAL PELAKSANAAN



## Untuk Murid

- Mengesan tahap penguasaan literasi dan numerasi.
- Melaksanakan intervensi awal yang bersesuaian.
- Membantu penentuan aliran dan kecenderungan murid ke Tingkatan 4, khususnya bagi murid Tingkatan 3.



## Sokongan Ibu bapa

- Membantu ibu bapa mengenal pasti tahap penguasaan, kekuatan dan keperluan pembelajaran anak.
- Menggalakkan penglibatan aktif ibu bapa dalam menyokong pembelajaran di rumah.
- Memperkukuh peranan ibu bapa dalam pembangunan pendidikan negara.



## Ekosistem Sekolah & KPM

- Menyediakan data komprehensif literasi dan numerasi.
- Meningkatkan amalan pedagogi guru.
- Memastikan keberkesanan dan kesinambungan kurikulum dalam membina generasi yang bermutu.



## Pembentukan Warganegara Global

- Memperkukuh keupayaan intelektual, penaakulan, penyelesaian masalah dan aplikasi pengetahuan murid.
- Melahirkan generasi Malaysia yang berdaya saing sebagai warganegara global.

# KONSEP MATRIKS PEMBELAJARAN



- **Perkongsian Akauntabiliti:**  
LP, BPK, BPSH, JN, BPSBP, BP Khas, BP Swasta, BPG, JPN, PPD & Pihak Sekolah.
- **Pentaksiran untuk Pembelajaran (Assessment for Learning):**
  - Pengesanan awal dan intervensi berterusan.
  - Meningkatkan kompetensi guru dalam amalan pedagogi.
  - Menilai mutu pelaksanaan kurikulum dalam bilik darjah.
- **Intervensi Bersasar:**  
Pengukuhan perkembangan murid dalam semua disiplin sebagai persediaan meneruskan proses pendidikan selanjutnya.



- **BUKAN** pentaksiran berkepentingan tinggi.
- **BUKAN** pengganti UPSR atau PT3.
- **BUKAN** penentu kemasukan ke sekolah khusus.
- **BUKAN** untuk membandingkan murid, sekolah, PPD, JPN & negara.

# KURIKULUM/FORMAT/INSTRUMEN PENTAKSIRAN

| Perkara                      | MPT4                                                                                                                          | MPTg3                                                                                                                         |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tarikh Mula                  | Ogos hingga Oktober                                                                                                           | Ogos hingga Oktober                                                                                                           |
| Kurikulum                    | Tahun 1 hingga Tahun 4                                                                                                        | Tingkatan 1 hingga Tingkatan 3                                                                                                |
| Format/ Struktur Pentaksiran | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Item objektif/subjektif</li> <li>• Adaptasi item pentaksiran antarabangsa</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Item objektif/subjektif</li> <li>• Adaptasi item pentaksiran antarabangsa</li> </ul> |
| Mata Pelajaran               | Bahasa Melayu, Bahasa Inggeris,<br>Matematik dan Sains<br>Bahasa Cina (SJKC)<br>Bahasa Tamil (SJKT)                           | Bahasa Melayu, Bahasa Inggeris,<br>Matematik, Sains dan Sejarah<br>Bahasa Cina<br>Bahasa Tamil                                |



Instrumen disediakan dalam Bahasa Melayu.

Bagi murid *Dual Language Programme* (DLP), instrumen Sains dan Matematik disediakan dalam dwibahasa.

Instrumen untuk **Murid Berkeperluan Pendidikan Khas (MBPK)** dalam arus perdana (PPI) disediakan oleh LP.

Keluasan masa menjawab diberikan tambahan **30 hingga 60 minit**.



# MURID BERKEPERLUAN PENDIDIKAN KHAS (MBPK)

Instrumen pentaksiran bagi **Murid Berkeperluan Pendidikan Khas (MBPK)** disediakan kepada murid **Program Pendidikan Inklusif (PPI)** di aliran perdana selaras dengan keupayaan dan keperluan pembelajaran dengan tambahan masa **30 hingga 60 minit**.

MBPK yang memerlukan perkhidmatan dalam aspek pendidikan khas dan peralatan serta perisian khas semasa pentaksiran hendaklah disediakan oleh pihak sekolah berdasarkan permohonan murid melalui ibu bapa/penjaga dan disahkan oleh Pengetua/Guru Besar.

# MURID BERKEPERLUAN PENDIDIKAN KHAS (MBPK)

## Peruntukan Masa Tambahan bagi MBPK

| Tempoh Menjawab                            | Masa Tambahan |
|--------------------------------------------|---------------|
| 1 jam atau kurang hingga 1 jam 30 minit    | 30 minit      |
| Lebih 1 jam 30 minit hingga 2 jam 30 minit | 60 minit      |

## MPT4

| Bil | Mata Pelajaran      | Tempoh Masa    | Masa Tambahan |
|-----|---------------------|----------------|---------------|
| 1   | Bahasa Melayu       | 1 jam 15 minit | 30 minit      |
| 2   | Bahasa Inggeris     | 1 jam 15 minit | 30 minit      |
| 3   | Matematik           | 1 jam 15 minit | 30 minit      |
| 4   | Sains               | 1 jam 15 minit | 30 minit      |
| 5   | Bahasa Cina (SJKC)  | 1 jam 15 minit | 30 minit      |
| 6   | Bahasa Tamil (SJKT) | 1 jam 15 minit | 30 minit      |

# MURID BERKEPERLUAN PENDIDIKAN KHAS (MBPK)

| MPTg3 |                 |                |               |
|-------|-----------------|----------------|---------------|
| Bil   | Mata Pelajaran  | Tempoh Masa    | Masa Tambahan |
| 1     | Bahasa Melayu   | 1 jam 30 minit | 30 minit      |
| 2     | Bahasa Inggeris | 1 jam 30 minit | 30 minit      |
| 3     | Matematik       | 1 jam 30 minit | 30 minit      |
| 4     | Sains           | 1 jam 30 minit | 30 minit      |
| 5     | Sejarah         | 2 jam          | 60 minit      |
| 6     | Bahasa Cina     | 2 jam          | 60 minit      |
| 7     | Bahasa Tamil    | 2 jam          | 60 minit      |

# STRATEGI PELAKSANAAN

(MPT4) - Mulai 2026

**Murid Tahun 4:**

Sekolah KPM/agensi kerajaan  
Sekolah swasta berdaftar dengan KPM  
dan melaksanakan Kurikulum Kebangsaan



Sekolah KPM/Agensi Kerajaan: Percuma  
Sekolah Swasta: RM40/murid



Ogos hingga Oktober (3 hari)



(MPTg3) - Mulai 2027

**Murid Tingkatan 3:**

Sekolah KPM/agensi kerajaan  
Sekolah swasta berdaftar dengan KPM  
dan melaksanakan Kurikulum Kebangsaan

Sekolah KPM/Agensi Kerajaan: Percuma  
Sekolah Swasta: RM65/murid

Ogos hingga Oktober (4 hari)

Pelaksanaan pengoperasian diperincikan dalam Panduan Pengurusan Matriks Pembelajaran.



# PENGOPERASIAN: PROSES PEREKODAN DAN PELAPORAN



| MARKAH | GRED | TAFSIRAN                                                                                                                                                                                  |
|--------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 82–100 | A    | Menunjukkan penguasaan cemerlang terhadap pengetahuan dan kemahiran serta mampu mengaplikasikan disiplin ilmu yang dipelajari dengan memberikan respons secara tepat, kritis dan kreatif. |
| 66–81  | B    | Menunjukkan penguasaan kepujian terhadap pengetahuan dan kemahiran serta mampu mengaplikasikan disiplin ilmu yang dipelajari dengan memberikan respons yang baik dan tepat.               |
| 50–65  | C    | Menunjukkan penguasaan baik terhadap pengetahuan dan kemahiran serta mampu mengaplikasikan disiplin ilmu yang dipelajari dengan memberikan respons yang asas dan lazim.                   |
| 35-49  | D    | Menunjukkan penguasaan memuaskan terhadap pengetahuan dan kemahiran serta berupaya memberikan respons yang mudah.                                                                         |
| 20–34  | E    | Menunjukkan penguasaan minimum terhadap pengetahuan dan kemahiran yang ditetapkan dan memerlukan intervensi dan bimbingan secara berfokus serta berterusan.                               |
| 0–19   | F    | Belum menunjukkan penguasaan minimum terhadap pengetahuan dan kemahiran yang ditetapkan dan memerlukan intervensi dan bimbingan secara berfokus serta berterusan.                         |



KEMENTERIAN PENDIDIKAN

# **MATRIKS PEMBELAJARAN:**

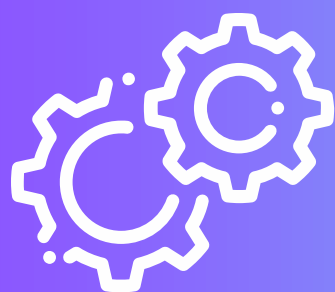
**MATRIKS PEMBELAJARAN TAHUN 4 MULAI 2026**

**MATRIKS PEMBELAJARAN TINGKATAN 3 MULAI 2027**

**SISTEM BERSEPADU PENGURUSAN  
PEPERIKSAAN AWAM (SBPPA)**



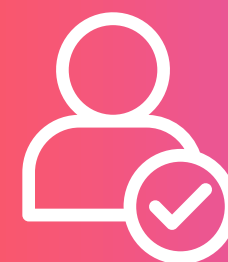
# EKOSISTEM SBPPA



## Penyelenggaraan

### Penetapan Maklumat Asas

Menetapkan tetapan sistem,  
pakej mata pelajaran dan  
maklumat sekolah.



## Pendaftaran

### Pendaftaran dan Pengesahan Murid

Kunci masuk dan  
sah data murid.



# JADUAL PERANAN

| Modul                            | LP                                                       | JPN                          | SuP                                | Pengetua                     |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------|------------------------------|
| Penyelenggaraan Sistem (Tetapan) | Menetapkan Mata Pelajaran, Pakej dan Konfigurasi Sekolah | Mengurus Konfigurasi Sekolah | Kemas kini sekolah sendiri & Kelas | -                            |
| Pendaftaran Murid (Data)         | -                                                        | -                            | Daftar & Hantar data murid         | Pengesahan pendaftaran murid |



# MODUL PENYELENGGARAAN: PANDUAN PENDAFTARAN

## PENETAPAN MATA PELAJARAN

Mata pelajaran ditetapkan  
oleh LP.

### Mata Pelajaran

| KOD  | NAMA          | TINDAKAN                                                                                                                                                                  |
|------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 0041 | Bahasa Melayu |   |

Mengurus mata pelajaran dan kertas  
pentaksiran. Menjadi rujukan utama untuk  
penyediaan instrumen, penskoran dan  
pelaporan.

## KONFIGURASI SEKOLAH

- Integrasi maklumat/data  
dalam MOEIS.
- Diurus oleh LP/JPN/SuP.



MOEIS



### Konfigurasi Sekolah

Kod

Nama Sekolah

Negeri

Carian

Set Semula

| # | NESERI | DAERAH | Kod Sekolah | Nama Sekolah                             | JENIS CALON                                                                          | TINDAKAN                |
|---|--------|--------|-------------|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 1 | PERAK  |        | ABA0001     | SEKOLAH KEBANGSAAN TOH<br>TAHIDINA SAKTI | S - Calon Sek. Kerajaan,<br>Sek. Bantuan Kerajaan<br>dan Sek. Agama Bantuan Kerajaan | <div></div> <div></div> |

[Tindakan: SuP (Kemas kini sahaja)]

[Akses: LP / JPN (Tambah/Padam)]

## KONFIGURASI KELAS

- Penyatuan pakej kepada  
murid di sekolah.
- Diurus oleh SuP.

### Pakej

| NAMA PAKEJ | MATAPELAJARAN    | TINDAKAN                                                                                                                                                                    |
|------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SJJC       | Bahasa Melayu    |   |
|            | Bahasa Inggeris  |                                                                                                                                                                             |
|            | Matematik (SJJC) |                                                                                                                                                                             |
|            | Sains (SJJC)     |                                                                                                                                                                             |

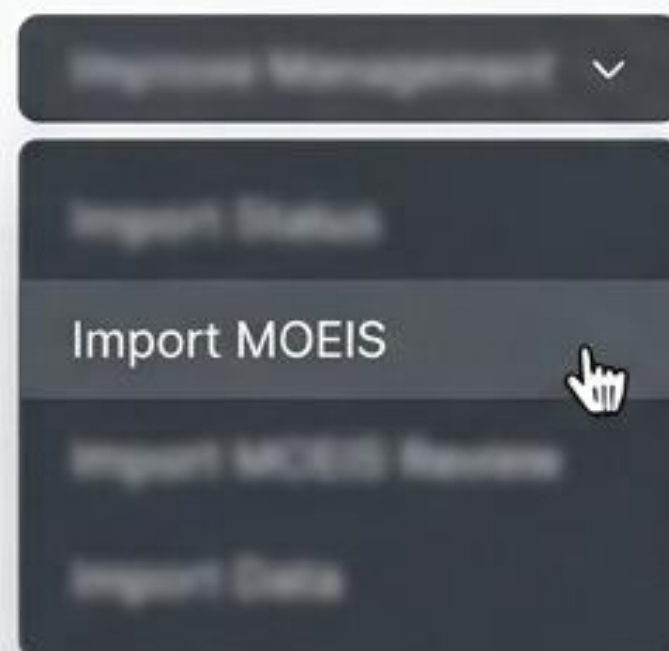
Mengumpulkan mata pelajaran ke dalam pakej  
bagi memudahkan pengurusan pendaftaran  
secara puka.

Data asas sekolah boleh ditambah melalui proses integrasi MOEIS.  
Data sekolah swasta melalui Sistem Maklumat Institusi Pendidikan Swasta (SMIPS).



# Langkah 1: PENGURUSAN SENARAI MURID

## Integrasi Sistem



Tarik data secara automatik dari pangkalan data pusat.

## Kemasukan Manual



Nama Penuh

No Pengenalan Diri

Tarikh Lahir

SuP perlu melengkapkan maklumat peribadi murid dengan tepat dan terperinci



## Langkah 2: PENGHANTARAN DATA SECARA PUKAL

 Hantar Pendaftaran Murid

| # | KELAS | NAMA & NO PENGENALAN DIRI | STATUS PENGHANTARAN |
|---|-------|---------------------------|---------------------|
|---|-------|---------------------------|---------------------|

|    |            |                                            |
|----|------------|--------------------------------------------|
| #1 | AWANGKAS 1 | AAKIF DAYYAN BIN JUNAIDI<br>(190417010555) |
|----|------------|--------------------------------------------|

BELUM DIHANTAR



TELAH DIHANTAR

|    |            |                                            |
|----|------------|--------------------------------------------|
| #2 | AWANGKAS 2 | AAKIF DAYYAN BIN JUNAIDI<br>(190417010555) |
|----|------------|--------------------------------------------|

BELUM DIHANTAR



TELAH DIHANTAR

Tanggungjawab: SuP

- Penghantaran dibuat secara pukal untuk memastikan tiada keciciran.



SuP boleh membatalkan penghantaran (Batal Penghantaran Murid)  
**\*hanya\*** selagi pengesahan belum dibuat oleh  
**Pengetua / Guru Besar.**



KEMENTERIAN PENDIDIKAN

## Langkah 3: PENGESAHAN OLEH PENGETUA/GURU BESAR

**Peranan:  
Pengetua/Guru Besar**

|               |         |
|---------------|---------|
| Search Filter | Sekolah |
| Negeri        | Kelas   |
| Daerah        |         |

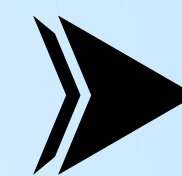
**Pengesahan Murid**



**TELAH DISAHKAN**



Tindakan Utama: Menyemak dan mengesahkan maklumat murid yang dihantar oleh SuP secara pukal.



Kunci Sistem: Selepas pengesahan, pembatalan pendaftaran oleh SuP tidak lagi dibenarkan.



Kuasa: Pengetua/Guru Besar membuat pengesahan pendaftaran .



KEMENTERIAN PENDIDIKAN

# **MATRIKS PEMBELAJARAN:**

**MATRIKS PEMBELAJARAN TAHUN 4 MULAI 2026**

**MATRIKS PEMBELAJARAN TINGKATAN 3 MULAI 2027**

**PENGOPERASIAN**



# PERSONEL PENTADBIRAN

Lembaga  
Peperiksaan

**LP**

Jabatan  
Pendidikan  
Negeri

**JPN**

Pejabat  
Pendidikan  
Daerah

**PPD**

Penyelia  
Kawasan

**PK**

Pengetua /  
Guru Besar

**PGB**

Penolong  
Kanan  
Pentadbiran

**PKP**

Setiausaha  
Pentaksiran

**SuP**

Ketua  
Pengawas

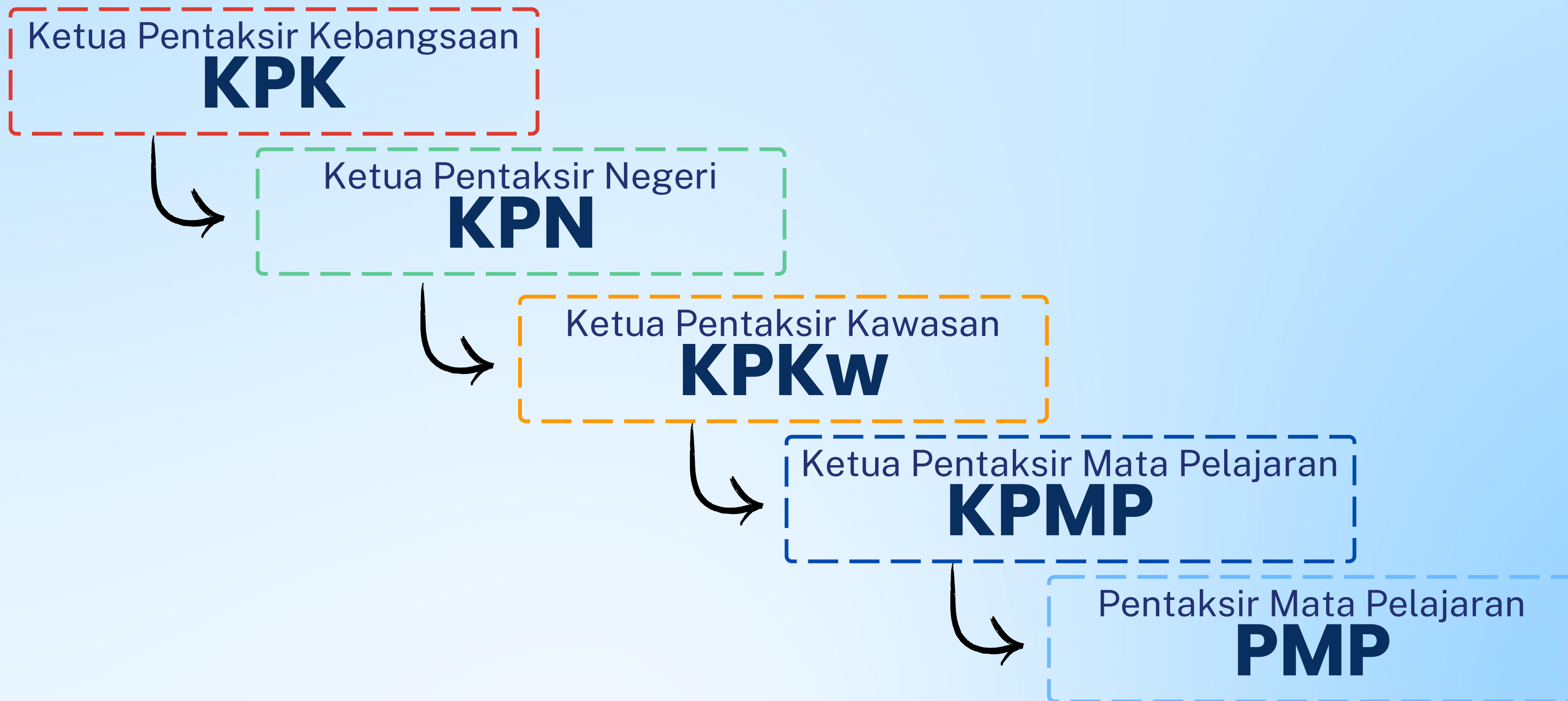
**KP**

Pengawas  
Pentaksiran

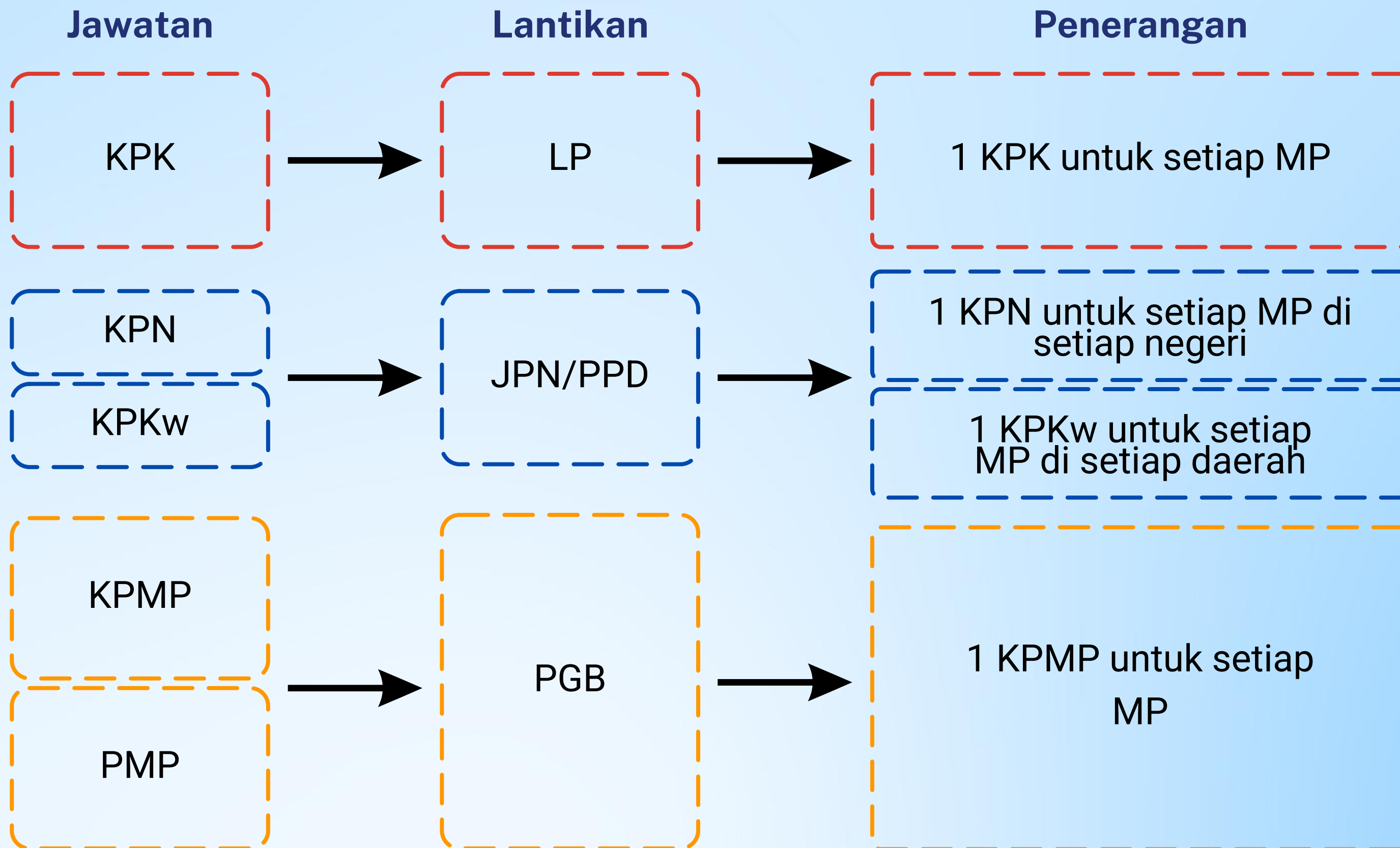
**PP**



# PERSONEL PENTAKSIRAN



# PELANTIKAN PENTAKSIR



# PENGURUSAN DAN PENTADBIRAN

## GARIS MASA PENGOPERASIAN MATRIKS PEMBELAJARAN TAHUN 4 (MPT4) TAHUN 2026

Pengedaran dan penerimaan instrumen MPT4

September

- i. Perekodan dan penghantaran skor ke dalam Sistem Bersepadu Pengurusan Pentaksiran Awam (SBPPA)
- ii. Mencetak dan menyerahkan pelaporan kepada murid

November

Julai

- i. Penataran Format Pentaksiran dan Contoh Item
- ii. Taklimat Pengoperasian
- iii. Pendaftaran calon

Oktober

- i. Pentadbiran MPT4 (**6 - 8 Oktober 2026**)
- ii. Mesyuarat Penyelarasan Penskoran (Kebangsaan/Negeri/Daerah/Sekolah)
- iii. Penskoran Skrip Jawapan Murid (SJM)
- iv. Moderasi Penskoran



# DOKUMEN RUJUKAN MATRIKS PEMBELAJARAN





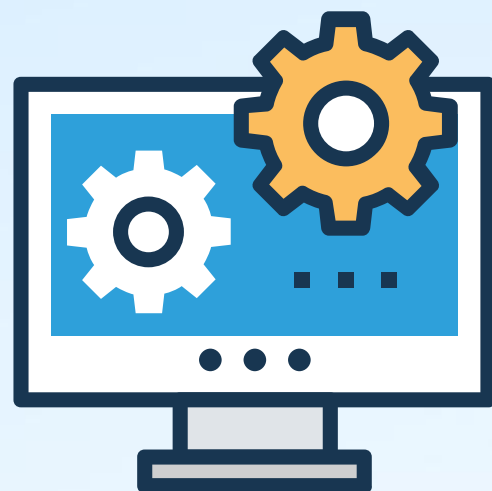
# PENSKORAN

Penskoran SJM dilaksanakan oleh guru mata pelajaran di sekolah masing-masing.



Mengenal pasti tahap penguasaan murid dan merancang intervensi yang sesuai.

## PEREKODAN DAN PELAPORAN



Skor murid direkod dalam bentuk markah mentah ke dalam SBPPA.



Pelaporan Matriks Pembelajaran boleh diakses melalui SBPPA.



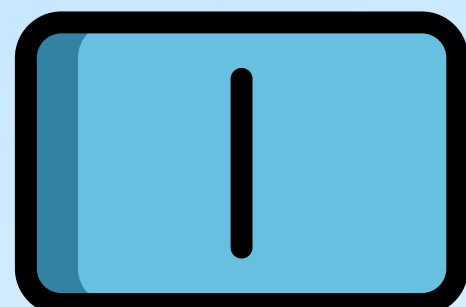
# AKTIVITI PENJAMINAN MUTU

- Penjaminan mutu dalam pelaksanaan Matriks Pembelajaran dilaksanakan melalui aktiviti **pementoran**, **pengesanan**, **pemantauan** dan **penyelarasan** oleh personel pentadbiran dan personel pentaksiran.

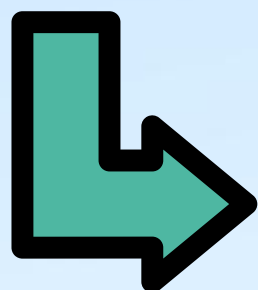




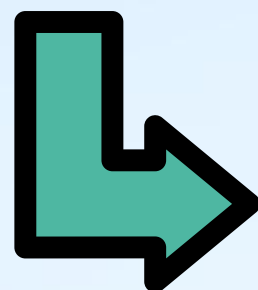
# PENYELARASAN



Mesyuarat Penyelarasan Penskoran Peringkat Kebangsaan/Negeri/Sekolah (LP/KPK/KPN/KPKw dan KPMP)



Penskoran SJM oleh pentaksir mata pelajaran (PMP)



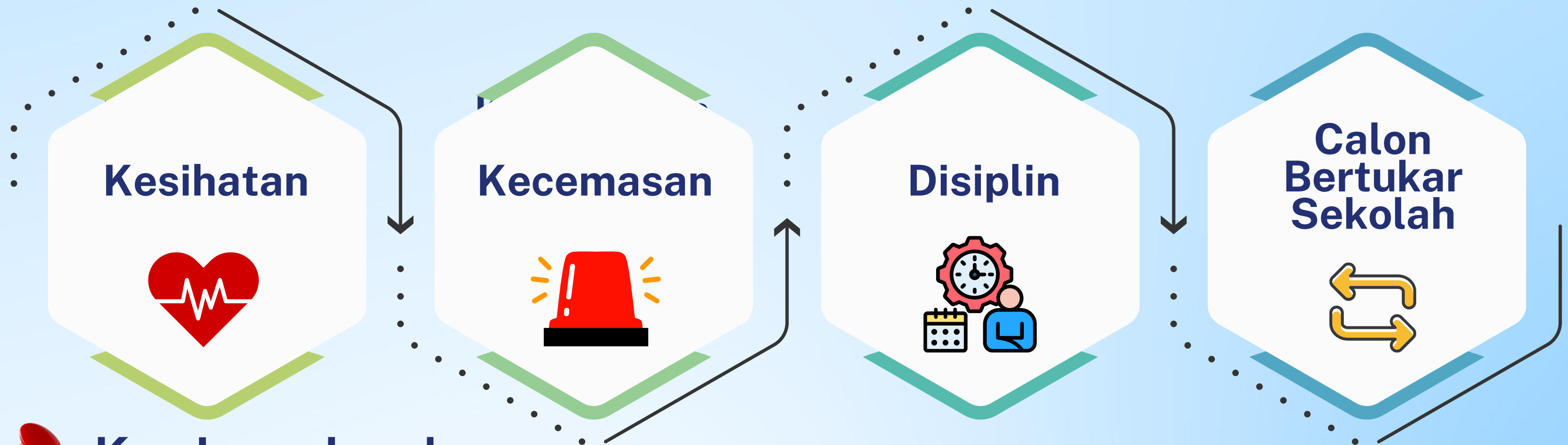
Moderasi penskoran secara rawak 10% atau sekurang-kurangnya 10 sampel SJM yang telah diskor oleh setiap PMP (KPMP)

# KES-KES KHAS DAN KES LUAR JANGKAAN

\*Diuruskan oleh sekolah masing-masing



## Kes-kes khas



## Kes Luar Jangkaan

cuti khas, keadaan darurat, perintah berkurung, bencana dan krisis.



LEMBAGA PEPERIKSAAN

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN  
ARAS 1, 2, 5 - 13, BLOK E11, KOMPLEKS E,  
PUSAT PENTADBIRAN KERAJAAN PERSEKUTUAN,  
62604, PUTRAJAYA, MALAYSIA  
<https://lp.moe.gov.my/>**

**TERIMA KASIH**

