

KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

**BORANG PERMOHONAN
PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN UNTUK
BERKHIDMAT
DI BAHAGIAN PROFESIONALISME GURU**

ARAHAN

- i. Sila isikan maklumat dengan lengkap dan jelas
- ii. Sila tandakan (/) di dalam kotak yang berkaitan
- iii. Sila isikan borang dalam satu (1) salinan
- iv. Sila sertakan bersama dokumen yang berkaitan

Jawatan yang dipohon : _____

A. MAKLUMAT DIRI

1. Nama Penuh

[illegible]

2. No. Kad Pengenalan :

Baru

--	--	--	--	--	--

 —

--	--

 —

--	--	--	--

Lama						
------	--	--	--	--	--	--

3. Tarikh Lahir :

 -

 -

4. Negeri Lahir : _____

5. Jantina : ☐ Lelaki ☐ Perempuan

6. Taraf Perkahwinan : ☐ Berkahwin ☐ Bujang ☐ Duda/Janda

7. Alamat Surat Menyurat : _____

8. No. Telefon (Rumah) : _____ (Bimbit) _____

9. Email : _____

B. MAKLUMAT DIRI

10. Gred Penyandang : _____

11. Tarikh Lantikan :

--	--

--	--

--	--

(Hari) (Bulan) (Tahun)

12. Tarikh Sah Jawatan :

--	--

--	--

--	--

(Hari) (Bulan) (Tahun)

13. Tarikh Kenaikan pangkat :

--	--

--	--

--	--

Di Gred Sekarang (jika berkenaan) (Hari) (Bulan) (Tahun)

14. Gelaran Jawatan : _____

15. Jabatan / Bahagian / Sekolah : _____

16. Alamat Tempat Bertugas : _____

17. Telefon (Pejabat) : _____

Faks : _____

Email : _____

C. MAKLUMAT AKADEMIK

18. Kelayakan	Institusi / Universiti	Bidang	Kelas / CGPA	Tahun
a. Sijil				
b. Diploma				
c. Sarjana Muda				
d. Sarjana				
e. Kedoktoran				
f. Diploma Lepas Ijazah				
g. Lain-lain (Nyatakan)				

19. Gred Kelulusan Bahasa Malaysia Di peringkat SPM/MCE

--	--

20. Gred Kelulusan Bahasa Inggeris Di Peringkat SPM/MCE/STPM/HSC

--	--

D. MAKLUMAT KURSUS YANG PERNAH DIIKUTI

21. Kursus yang melebihi 3 bulan yang pernah diikuti dalam tempoh 3 tahun lepas
(Sila buat lampiran jika ruang tidak mencukupi)

Bil	Nama Kursus	Anjuran	Tempat	Tempoh/Tarikh

E. MAKLUMAT KELUARGA

22. Nama Suami / Isteri :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

23. No. Kad Pengenalan :

Baru

--	--	--	--	--	--

--	--

--	--	--	--

24. Tarikh Lahir :

--	--

(Hari)

--	--

(Bulan)

--	--

(Tahun)

25. Gelaran Jawatan : _____

26. Alamat Tempat Bertugas : _____

27. Telefon (Pejabat) : _____ Telefon (Bimbit) _____

28. Bilangan anak (Sila kepilkan lampiran berasingan jika ruangan tidak mencukupi)

Bil	Nama	Tarikh Lahir	Umur	Peringkat Persekolahan	Nama Institusi

F. DOKUMEN - DOKUMEN YANG DISERTAKAN

29. Bersama ini saya sertakan satu (1) salinan dokumen – dokumen berikut:

- i. Senarai tugas sekarang
- ii. Pengalaman bertugas mengikut susunan tarikh
- iii. Salinan Kenyataan Perkhidmatan yang telah di kemas kini dan disahkan oleh Ketua Jabatan/Bahagian
- iv. Salinan markah prestasi tahunan (Penilaian Bersepadu Pegawai Perkhidmatan Pendidikan) bagi tiga (3) tahun terkini yang disahkan oleh Ketua Jabatan / Bahagian
- v. Salinan sijil/ijazah yang berkaitan yang telah disahkan oleh pegawai kerajaan atau profesional

G. PENGAKUAN PEMOHON (POTONG YANG TIDAK BERKAITAN)

30. a. Saya * telah / belum mengisytiharkan harta
- b. Saya * pernah / tidak pernah dikenakan tindakan tatatertib
- c. Saya terlibat / tidak terlibat sebagai peminjam pendidikan tegar dari mana-mana institusi pendidikan

Saya mengaku bahawa keterangan di atas adalah benar. Sekiranya kenyataan yang diberikan adalah palsu, dengan sendirinya permohonan ini dianggap terbatal.

Tarikh : _____

(Tandatangan Calon)

Nama: _____

* Potong mana yang tidak berkenaan

H. PERAKUAN KETUA JABATAN (POTONG YANG TIDAK BERKAITAN)

Saya * **BERSETUJU / TIDAK BERSETUJU MENYOKONG PERMOHONAN PEGAWAI DI ATAS.**

Saya mengesahkan bahawa semua kenyataan yang diberikan oleh pegawai tersebut di atas adalah benar.

Tarikh : _____

(Tandatangan)

Nama : _____

Jawatan : _____

Cop Rasmi Jabatan

I. **UNTUK DIISI OLEH KETUA JABATAN (POTONG YANG TIDAK BERKAITAN)**

Saya * **BERSETUJU / TIDAK BERSETUJU** melepaskan pegawai ini jika beliau berjaya dalam temu duga

Tarikh : _____

.....

(Tandatangan Ketua Jabatan
& Cop Jabatan)