



Rujukan Kami : KPM.BPSM.S.100-6/3/12 Jld.5 (1)

Tarikh : 24 Mei 2022

Rektor Institut Pendidikan Guru Malaysia

Semua Ketua Jabatan/ Bahagian,  
Kementerian Pendidikan Malaysia

Pengarah Institut Aminuddin Baki

Semua Pengarah Pendidikan Negeri

Semua Pengarah Institut Pendidikan Guru Malaysia

Semua Pengarah Kolej Matrikulasi

Semua Pegawai Pendidikan Daerah

Semua Ketua Jabatan Pegawai Kader/ Pinjaman

YBhg. Datuk/ Dato'/ Datin/ Dr./ Tuan/ Puan,

**PEMAKLUMAN PINDAAN TARIKH DAN MAKLUMAT DI LAMPIRAN J BAGI URUSAN  
KENAIKAN PANGKAT PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN GRED DG32  
HINGGA GRED DG54 DAN ANGGOTA KUMPULAN PELAKSANA SECARA *TIME-  
BASED* BERASASKAN KECEMERLANGAN DI KEMENTERIAN PENDIDIKAN  
MALAYSIA (KPM) BAGI JULAI HINGGA DISEMBER TAHUN 2022**

Dengan hormatnya perkara di atas dan surat kementerian ruj.: KPM.BPSM.S.100-6/3/12 Jld.5 (1) bertarikh 19 Mei 2022 adalah dirujuk.

2. Untuk makluman YBhg. Datuk/ Dato'/ Datin/ Dr./ Tuan/ Puan, Bahagian Pengurusan Sumber Manusia (BPSM), Kementerian Pendidikan Malaysia (KPM) telah dimaklumkan oleh Bahagian Pengurusan Maklumat (BPM) bahawa terdapat kerja-kerja peningkatan platform pangkalan data Sistem Aplikasi KPM dari Oracle11g kepada Oracle19c bermula dari 27 Mei 2022 (Jumaat) hingga 29 Mei 2022 (Ahad).

3. Sehubungan itu, bagi mengelakkan kegagalan pada capaian internet dan intranet, Bahagian Pengurusan Sumber Manusia (BPSM), KPM **telah membuat pindaan tarikh permohonan Urusan Kenaikan Pangkat Pegawai Perkhidmatan Pendidikan (PPP) dan Anggota Kumpulan Pelaksana (AKP) secara Time-Based Berasaskan Kecemerlangan (TBBK)** di Kementerian Pendidikan Malaysia (KPM) bermula seperti jadual di bawah:

Bil.	Tarikh	Tempoh	Keterangan
1.	03 Jun 2022 (Jumaat)  hingga  03 Julai 2022 (Ahad)	31 hari	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tempoh <b>PERMOHONAN CALON</b> dibuka</li> <li>• Tarikh tutup pada <b>03 Julai 2022 (SEBELUM jam 11.59 malam)</b></li> </ul> <p><b>NOTA PERINGATAN:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>i. Sebarang permohonan, pengemaskinian maklumat [termasuk Buku Perkhidmatan Kerajaan (BPK)] dan perakuan <b>SELEPAS TARIKH TUTUP</b> permohonan calon (Di JPN/ Bahagian/IAB/IPG Kampus/ Kolej Matrikulasi) <b>TIDAK AKAN DIPERTIMBANGKAN;</b> dan</li> <li>ii. <b>Pengetua/ Guru Besar/ Timbalan Pengarah JPN/ Bahagian atau Pengarah IAB Cawangan/ IPG Kampus/ Kolej Matrikulasi adalah BERTANGGUNGJAWAB SEPENUHNYA</b> sekiranya terdapat kesilapan maklumat yang telah dimuat naik.</li> </ol>



Bil.	Tarikh	Tempoh	Keterangan
2.	04 Julai 2022 (Isnin)  hingga  24 Julai 2022 (Ahad)	21 hari	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tempoh <b>PERAKUAN KETUA JABATAN</b> (Pengetua/ Guru Besar/ Timbalan Pengarah JPN/ Bahagian atau Pengarah IAB Cawangan/ IPG Kampus/ Kolej Matrikulasi) <b>KEPADA JPN/ BAHAGIAN</b></li> <li>Tarikh tutup pada <b>24 Julai 2022 (SEBELUM jam 11.59 malam)</b></li> </ul> <p><b>NOTA PERINGATAN:</b></p> <p>i. Sebarang permohonan, pengemaskinian maklumat [termasuk Buku Perkhidmatan Kerajaan (BPK)] dan perakuan <b>SELEPAS TARIKH TUTUP</b> permohonan calon (Di JPN/ Bahagian/IAB/IPG Kampus/ Kolej Matrikulasi) <b>TIDAK AKAN DIPERTIMBANGKAN:</b></p> <p>ii. Pengetua/ Guru Besar/ Timbalan Pengarah JPN/ Bahagian atau Pengarah IAB Cawangan/ IPG Kampus/ Kolej Matrikulasi adalah <b>BERTANGGUNG JAWAB SEPENUHNYA</b> sekiranya terdapat kesilapan maklumat yang telah dimuat naik; dan</p> <p>Sebarang usaha untuk membuat perakuan <b>SELEPAS</b> tarikh berkenaan <b>TIDAK AKAN BERJAYA.</b></p>
3.	25 Julai 2022 (Isnin)  hingga  15 Ogos 2022 (Isnin)	22 hari	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tempoh <b>PERAKUAN PENYEMAK/ PENGESAH</b> di JPN/ Bahagian/ IAB/ IPGM <b>KEPADA BPSM, KPM</b></li> <li>Tarikh tutup pada <b>15 Ogos 2022 (SEBELUM jam 11.59 malam)</b></li> </ul> <p><b>NOTA PERINGATAN:</b></p> <p>Sebarang usaha untuk membuat perakuan <b>SELEPAS</b> tarikh berkenaan <b>TIDAK AKAN BERJAYA</b></p>

3. Tarikh-tarikh tutup di atas adalah **MUKTAMAD** dan **SEBARANG RAYUAN PELANJUTAN URUSAN INI TIDAK DAPAT DIPERTIMBANGKAN.**

4. Bersama-sama ini juga dikemukakan **LAMPIRAN J YANG TERKINI – SENARAI KETUA JABATAN** untuk rujukan dan perhatian.

**5. SILA RUJUK SURAT SIARAN YANG DISERTAKAN UNTUK MAKLUMAT-MAKLUMAT PENTING BERKAITAN URUSAN INI.**

Sekian, dimaklumkan.

**“WAWASAN KEMAKMURAN BERSAMA 2030”**

**“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”**

Saya yang menjalankan amanah,



**(AIDA MAIZURA BINTI MAZLAN)**  
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia  
b.p. Ketua Setiausaha  
Kementerian Pendidikan Malaysia

s.k.: TKSU (P)  
TKPPM (Operasi Sekolah)  
SUB (SM)  
TSUBK (SM) O  
TSUBK (SM) P  
TSUB (SM) K  
TSUB (SM) D  
TSUB (SM) TW  
TSUB (SM) L  
TSUB (SM) PO



## SENARAI KETUA JABATAN

TEMPAT BERTUGAS CALON	KETUA JABATAN
Sekolah Harian / Pejabat Pendidikan Daerah/ Jabatan Pendidikan Negeri / Sekolah Dalam Hospital / SM Agama / SMK Agama / SABK  SM Pendidikan Khas  SM Teknik / Kolej Vokasional  SM Berasrama Penuh / Sains / SBPI  Sekolah Sukan dan Sekolah Seni  Jemaah Nazir Dan Jaminan Kualiti Negeri  Bahagian - Bahagian di KPM	Pengarah Jabatan Pendidikan Negeri masing - masing  Pengarah Bahagian Pendidikan Khas  Pengarah Bahagian Pendidikan dan Latihan Teknikal Vokasional  Pengarah Bahagian Pengurusan Sekolah Berasrama Penuh  Pengarah Bahagian Sukan, Kokurikulum dan Kesenian  Ketua Nazir Bahagian Jemaah Nazir  Pengarah / Setiausaha Bahagian masing - masing
Institut Pendidikan Guru Malaysia Kampus  Kolej Matrikulasi  Institut Aminuddin Baki	Rektor Institut Pendidikan Guru Malaysia (Cyberjaya)  Pengarah Bahagian Matrikulasi  Pengarah Institut Aminuddin Baki



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**  
**BAHAGIAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA**  
Aras 2-5 dan 13-14, Blok E12, Kompleks E  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
62604 PUTRAJAYA  
MALAYSIA

Telefon : 603-8884 6000  
Faks : 603-8888 6292  
Laman Web : <http://www.moe.gov.my>

Rujukan Kami : KPM.BPSM.S.100-6/3/12 Jld.5 (1)

Tarikh : 19 Mei 2022

Rektor Institut Pendidikan Guru Malaysia

Semua Ketua Jabatan/ Bahagian,  
Kementerian Pendidikan Malaysia

Pengarah Institut Aminuddin Baki

Semua Pengarah Pendidikan Negeri

Semua Pengarah Institut Pendidikan Guru Malaysia

Semua Pengarah Kolej Matrikulasi

Semua Pegawai Pendidikan Daerah

Semua Ketua Jabatan Pegawai Kader / Pinjaman

YBhg. Datuk/ Dato'/ Datin/ Dr./ Tuan/ Puan,

**URUSAN KENAIKAN PANGKAT PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN GRED DG32 HINGGA GRED DG54 DAN ANGGOTA KUMPULAN PELAKSANA SECARA *TIME-BASED* BERASASKAN KECEMERLANGAN DI KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA (KPM) BAGI JULAI HINGGA DISEMBER TAHUN 2022**

Dengan hormatnya saya diarah merujuk kepada perkara di atas.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa Bahagian Pengurusan Sumber Manusia (BPSM), Kementerian Pendidikan Malaysia (KPM) akan mengadakan urusan kenaikan pangkat secara *Time-Based* Berasaskan Kecemerlangan (TBBK) bagi pegawai - pegawai seperti berikut:

- (a) Pegawai Perkhidmatan Pendidikan (PPP) Gred DG32 hingga Gred DG54 bagi urusan **JULAI HINGGA DISEMBER TAHUN 2022**;
- (b) Pegawai Perkhidmatan Pendidikan (PPP) Gred DG41/ DG42 ke Gred DG44 yang mempunyai pengalaman sebagai Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Lepas Diploma (PPPLD) bagi urusan **JULAI HINGGA DISEMBER TAHUN 2022**;
- (c) Pegawai Perkhidmatan Pendidikan (PPP) Gred DG44 ke Gred DG48 yang mempunyai pengalaman sebagai Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Lepas Diploma (PPPLD) bagi urusan **JULAI HINGGA DISEMBER TAHUN 2022**; **(HANYA PPP YANG BELUM MENGGUNA PAKAI PENGALAMAN PPPLD SEMASA KE GRED DG44 SAHAJA)**; dan
- (d) Anggota Kumpulan Pelaksana (AKP) bagi urusan **JULAI HINGGA DISEMBER TAHUN 2022**.

3. Iklan bagi urusan ini akan **DIBUKA MENERUSI SISTEM ePangkat** mengikut tarikh - tarikh penting seperti di jadual berikut:

Bil.	Tarikh	Tempoh	Keterangan
1.	26 Mei 2022 (Khamis)  hingga  25 Jun 2022 (Sabtu)	31 hari	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tempoh <b>PERMOHONAN CALON</b> dibuka</li> <li>• Tarikh tutup pada <b>25 Jun 2022 (SEBELUM jam 11.59 malam)</b></li> </ul> <p><b>NOTA PERINGATAN:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Sebarang permohonan, pengemaskinian maklumat [termasuk Buku Perkhidmatan Kerajaan (BPK)] dan perakuan <b>SELEPAS TARIKH TUTUP</b> permohonan calon (Di JPN/ Bahagian/IAB/IPG Kampus/ Kolej Matrikulasi) <b>TIDAK AKAN DIPERTIMBANGKAN</b>; dan</li> <li>ii. <b>Pengetua/ Guru Besar/ Timbalan Pengarah JPN/ Bahagian atau Pengarah IAB Cawangan/ IPG Kampus/ Kolej Matrikulasi adalah BERTANGGUNGJAWAB SEPENUHNYA</b> sekiranya terdapat kesilapan maklumat yang telah dimuat naik.</li> </ul>



Bil.	Tarikh	Tempoh	Keterangan
2.	26 Jun 2022 (Ahad)  hingga  16 Julai 2022 (Sabtu)	21 hari	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tempoh <b>PERAKUAN KETUA JABATAN</b> (Pengetua/ Guru Besar/ Timbalan Pengarah JPN/ Bahagian atau Pengarah IAB Cawangan/ IPG Kampus/ Kolej Matrikulasi) <b>KEPADA JPN/ BAHAGIAN</b></li> <li>Tarikh tutup pada <b>16 Julai 2022 (SEBELUM jam 11.59 malam)</b></li> </ul> <p><b>NOTA PERINGATAN:</b></p> <p>i. Sebarang permohonan, pengemaskinian maklumat [termasuk Buku Perkhidmatan Kerajaan (BPK)] dan perakuan <b>SELEPAS TARIKH TUTUP</b> permohonan calon (Di JPN/ Bahagian/IAB/IPG Kampus/ Kolej Matrikulasi) <b>TIDAK AKAN DIPERTIMBANGKAN:</b></p> <p>ii. Pengetua/ Guru Besar/ Timbalan Pengarah JPN/ Bahagian atau Pengarah IAB Cawangan/ IPG Kampus/ Kolej Matrikulasi adalah <b>BERTANGGUNG JAWAB SEPENUHNYA</b> sekiranya terdapat kesilapan maklumat yang telah dimuat naik; dan</p> <p>iii. Sebarang usaha untuk membuat perakuan <b>SELEPAS</b> tarikh berkenaan <b>TIDAK AKAN BERJAYA.</b></p>
3.	17 Julai 2022 (Ahad)  hingga  07 Ogos 2022 (Ahad)	22 hari	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tempoh <b>PERAKUAN PENYEMAK/ PENGESAH</b> di JPN/ Bahagian/ IAB/ IPGM <b>KEPADA BPSM, KPM</b></li> <li>Tarikh tutup pada <b>07 Ogos 2022 (SEBELUM jam 11.59 malam)</b></li> </ul> <p><b>NOTA PERINGATAN:</b></p> <p>Sebarang usaha untuk membuat perakuan <b>SELEPAS</b> tarikh berkenaan <b>TIDAK AKAN BERJAYA</b></p>

- Mulai tahun 2019, urusan TBBK dilaksanakan berdasarkan **PERMOHONAN OLEH CALON SENDIRI**. Calon hanya perlu menyemak semua maklumat yang telah dikemaskini oleh Ketua Jabatan masing - masing menggunakan **log masuk sendiri** bagi permohonan TBBK tersebut melalui **sistem ePangkat**. **SEBARANG PERCANGGAHAN MAKLUMAT PERKHIDMATAN HENDAKLAH DIMAKLUMKAN SEGERA KEPADA KETUA JABATAN UNTUK DIKEMAS KINI**.
- Sila rujuk **Carta Alir Proses Kerja Urusan Kenaikan Pangkat PPP dan AKP Secara Time-Based Berasaskan Kecemerlangan (TBBK)** menggunakan **sistem ePangkat** seperti di **LAMPIRAN A**.

4. Bagi memastikan kelancaran urusan kenaikan pangkat di atas, **semua Ketua Jabatan** hendaklah:

- (a) **MENGEMAS KINI TERLEBIH DAHULU MAKLUMAT-MAKLUMAT SEMUA PPP DAN AKP** di dalam **Buku Perkhidmatan Kerajaan (BPK)**, **sistem HRMIS, sistem eOperasi dan sistem ePangkat**; dan
- (b) **BERTANGGUNGJAWAB SEPENUHNYA** untuk memastikan semua maklumat perkhidmatan dalam **sistem ePangkat SAMA** seperti yang **tercatat dalam BPK**.

Senarai PPP dan AKP yang layak dipertimbangkan adalah seperti di **LAMPIRAN B1 hingga LAMPIRAN B4**. Manakala syarat kenaikan pangkat bagi setiap urusan adalah seperti di **LAMPIRAN C1 hingga LAMPIRAN C4**.

5. YBhg. Datuk/ Dato'/ Datin/ Tuan/ Puan adalah turut dikehendaki untuk mengemukakan **MAKLUMAT YANG JELAS DAN MUDAH DI BACA** seperti di jadual berikut di bawah (Contoh Panduan untuk rujukan adalah seperti di **LAMPIRAN D**):



<b>HALAMAN PERTAMA</b>	<b>URUSAN KENAIKAN PANGKAT</b>	<b>SURAT SPP DAN CATATAN BPK YANG PERLU DIMUAT NAIK</b>
	DG29 hingga DG38	1. Surat Pengesahan Pelantikan DG29 2. Surat Pengesahan Dalam Perkhidmatan DG29
	DG41 KE DG44 (EX-PPPLD)	1. Surat Pengesahan Pelantikan DG29 2. Surat Pengesahan Dalam Perkhidmatan DG29 3. Surat Pengesahan Pelantikan DG41
	DG42 KE DG44 (EX-PPPLD)	1. Surat Pengesahan Pelantikan DG29 2. Surat Pengesahan Dalam Perkhidmatan DG29
	DG44 KE DG48 (EX-PPPLD)	1. Surat Pengesahan Pelantikan DG29 2. Surat Pengesahan Pelantikan DG41 3. Surat Pengesahan Dalam Perkhidmatan DG41
	DG41 KE DG44 (TBBK)	1. Surat Pengesahan Pelantikan DG41
	DG44 KE DG48 (TBBK) DG48 KE DG52 (TBBK) DG52 KE DG54 (TBBK)	1. Surat Pengesahan Pelantikan DG41 2. Surat Pengesahan Dalam Perkhidmatan DG41
BAGI AKP	1. Surat Pengesahan Pelantikan di gred lantikan	
<ul style="list-style-type: none"> <li>(TARIKH LANTIKAN GSST / GSTT / SEMENTARA <u>TIDAK BOLEH DIAMBIL KIRA</u> BAGI TUJUAN KENAIKAN PANGKAT)</li> </ul>		
<b>HALAMAN PENTING</b>	<b>URUSAN KENAIKAN PANGKAT</b>	<b>SURAT SPP, SURAT KENAIKAN PANGKAT DAN CATATAN BPK YANG PERLU DIMUAT NAIK</b>
	DG29 ke DG32	Surat Pengesahan Dalam Perkhidmatan DG29
	DG32 ke DG34	Surat kenaikan Pangkat DG32 dan kenyataan TNP gred semasa dalam BPK
	DG34 ke DG38	Surat kenaikan Pangkat DG32 dan DG34 berserta kenyataan TNP gred semasa dalam BPK
	DG41 ke DG44 (TBBK @ TBBK EX-PPPLD)	1. Surat Pengesahan Dalam Perkhidmatan DG41 2. Surat Pelanjutan Tempoh Percubaan Berdenda (TPB) / Tidak Berdenda (Jika Berkaitan)
	DG42 ke DG44 (TBBK EX-PPPLD)	Surat Penyiaran Kenaikan Pangkat DG42 dan kenyataan TNP gred semasa dalam BPK
	DG44 ke DG48 (TBBK @ TBBK EX-PPPLD)	Surat kenaikan Pangkat DG44 dan kenyataan TNP gred semasa dalam BPK
	DG48 ke DG52	Surat kenaikan Pangkat DG44 dan DG48 berserta kenyataan TNP kesemua gred kenaikan pangkat dalam BPK
	DG52 ke DG54	Surat kenaikan Pangkat DG44, DG48 dan DG52 berserta kenyataan TNP kesemua gred kenaikan pangkat dalam BPK
BAGI AKP	Surat Pengesahan Dalam Perkhidmatan	
<b>HALAMAN TERKINI</b>	Halaman terakhir <b>TERKINI</b> yang dikemas kini dalam Buku Perkhidmatan Kerajaan (BPK) sehingga tarikh permohonan iklan dibuka.	

6. Buku Perkhidmatan Kerajaan (BPK) yang dikemas kini ini akan digunakan bagi semakan silang maklumat-maklumat yang telah dimasukkan di dalam HRMIS, eOperasi



dan ePangkat. **KEGAGALAN MENYEMAK DAN MENGEMAS KINI MAKLUMAT** akan menyebabkan urusan kenaikan pangkat PPP/ AKP di bawah seliaan YBhg. Datuk/ Dato'/ Datin/ Tuan/ Puan **TERJEJAS**. Kementerian **TIDAK AKAN BERTANGGUNGJAWAB** ke atas sebarang masalah perakuan yang **TIDAK DIPERAKU** akibat **PERCANGGAHAN MAKLUMAT ATAU MAKLUMAT TIDAK LENGKAP** (Contoh: Tidak memuat naik halaman BPK dan surat seperti yang tercatat dalam nota paparan ePangkat/ kenyataan cuti yang meragukan/ kesilapan tarikh lantikan tetap atau pengesahan dalam jawatan oleh SPP).

7. Bagi PPP Gred DG41/ DG42 yang layak diperaku urusan kenaikan pangkat secara **TBBK EX-PPPLD ke GRED DG44**, Borang Akuan Pilihan TBBK EX-PPPLD **WAJIB DIISI DAN DISAHKAN OLEH KETUA JABATAN** sebelum dimuat naik dalam ePangkat serta direkodkan di dalam BPK PPP tersebut. [Rujuk **LAMPIRAN E (TERKINI) - Surat Akuan Ex-PPPLD** dalam iklan tersebut melalui sistem ePangkat]. **Ketua Jabatan** adalah bertanggungjawab untuk memastikan penggunaan **PENGALAMAN PPPLD HANYA DIGUNAKAN SEKALI SAHAJA DALAM PERKHIDMATAN TANPA MENGIRA LALUAN KENAIKAN PANGKAT** (TBBK/ Guru Besar Ex-PPPLD/ Guru Cemerlang Ex-PPPLD).

8. AKP yang menerima tawaran opsyen pertukaran pelantikan ke skim perkhidmatan baharu hendaklah **MEMUAT NAIK BORANG OPSYEN PERTUKARAN PELANTIKAN TERSEBUT DALAM MODUL SEMAKAN (BPK)**.

9. Selain itu, diingatkan bahawa ulasan **DIPERAKU/ TIDAK DIPERAKU WAJIB DIISI SEMUA PERINGKAT (MANDATORI)** dalam ePangkat semasa perakuan dibuat seperti paparan di bawah. **Kegagalan berbuat demikian** akan menyebabkan urusan kenaikan pangkat pegawai **tidak dapat diproses** dan **Ketua Jabatan** juga perlu bertanggungjawab sepenuhnya terhadap keciciran perakuan.

CARIAN PERAKUAN BAHAGIAN / JPN

NAMA IKLAN : URUSAN KENAIKAN PANGKAT SECARA TIME-BASED BERASASKAN KECEMERLANGAN (TBBK) BAGI PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN (PPP) GRED DG44 KE GRED DG48 DI KPM JANUARI HINGGA JUN TAHUN 2021 (202148T0116)

STATUS SEMAKAN : - SILA PILIH -

CARI

SENARAI PERMOHONAN

**\*\*Sila klik pada NAMA untuk melihat borang permohonan.**

BIL	NAMA NO KAD PENGENALAN GRED JAWATAN TEMPAT BERTUGAS	T/LANTIK DG41 T/SAH DG41 TNP DG44 TEPOH BERKHIDMAT	JUMLAH WAJARAN LNPT (100%)	MARKAH KRITERIA KC	MAKLUMAT CUTI	BUKU PERKHIDMATAN KERAJAAN	STATUS PERAKUAN ULASAN  SIMPAN
1	DG44 GURU PE (PEMBEL	03/01/2005					SILA PILIH  ULASAN PGB : PEGAWAI YANG DINILAI TELAH MELAKSANAKAN TUGAS DENGAN BAIK DAN LAYAK DIPERAKU UNTUK KENAIKAN PANGKAT. ULASAN PENYEMAK : DISOKONG UNTUK KENAIKAN GRED ULASAN KJ : DIPERAKUKAN UNTUK NAIK GRED

CATATAN - Profile 1 - Microsoft Edge

https://epangkat.moe.gov.my/epangkat\_new/bpsm/xperaku\_catatan.php?kp\_utama=

CATATAN ULASAN BPSM

NAMA  
NO KAD PENGENALAN  
STATUS  
CATATAN

Lengkap dan diproses BPSM

HANTAR | TUTUP

**ULASAN DIPERAKU /  
TIDAK DIPERAKU  
WAJIB DIISI SEMUA  
PERINGKAT**

10. Semua urusan kenaikan pangkat hendaklah diperaku menerusi sistem **ePangkat** yang akan dibuka seperti Jadual di Para 3 **KECUALI** pegawai dalam keadaan berikut yang perlu diperakukan **SECARA MANUAL** iaitu:

- (a) Pegawai yang sedang **Cuti Belajar Bergaji Penuh (CBBP), Cuti Belajar Separuh Gaji (CBSG) atau Cuti Belajar Tanpa Gaji (CBTG)**;
- (b) Pegawai yang telah diluluskan **Cuti Separuh Gaji (CSG) dan / atau Cuti Tanpa Gaji (CTG) / Cuti Tanpa Gaji Mengikut Pasangan (CTGIP)** - sila kemukakan sesalinan surat kelulusan **CSG/ CTG/ CTGIP** oleh **Ketua Jabatan** (catatan: CSG dan/ atau CTG/ CTGIP boleh **MENJEJASKAN KEKANANAN** kecuali Cuti Belajar);
- (c) Pegawai yang diluluskan **Cuti Sakit berpanjangan melebihi 180 hari dalam sesuatu tahun kalender**;
- (d) Pegawai yang berada di **jawatan kader / dalam tempoh peminjaman ke Jabatan/ Kementerian lain**;
- (e) Pegawai yang telah dikenakan **pelanjutan tempoh percubaan dengan berdenda (TPB)** - sila kemukakan sesalinan surat pengesahan **TPB** oleh **Ketua Jabatan**;



- (f) Pegawai yang **pernah diperaku tetapi gagal** dalam urusan berkenaan kerana markah Laporan Nilai Prestasi Tahunan (LNPT)/ Penilaian Bersepadu Pegawai Perkhidmatan Pendidikan (PBPPP)/ Penilaian Tahap Kriteria Kecemerlangan (KC) tidak mencapai tahap yang ditetapkan;
- (g) Pegawai yang didapati **Tidak Hadir Bertugas (THB)** bagi sesuatu tempoh tanpa cuti atau tanpa sebab munasabah atau tanpa kelulusan/ kebenaran Ketua Jabatan serta **tindakan potongan emolumen telah diambil - sila kemukakan dokumen - dokumen yang lengkap berdasarkan kepada keputusan LKPPP Bilangan 5 Tahun 2017 (sila rujuk Para 13 bagi maklumat lanjut);**
- (h) Pegawai yang **telah selesai menjalani hukuman tatatertib** yang dikenakan semasa tempoh perkhidmatan yang melayakkan;
- (i) PPP yang **pernah menolak permohonan kenaikan pangkat secara TBBK** semasa tempoh perkhidmatan yang melayakkan; dan
- (j) Pegawai yang layak dipertimbangkan kenaikan pangkat **SEBELUM bersara wajib/ bersara pilihan/ meninggal dunia yang diperaku oleh Ketua Jabatan.**

11. Untuk makluman YBhg. Datuk/ Dato'/ Datin/ Dr./ Tuan/ Puan, LKPPP Bilangan 4 Tahun 2019 memaklumkan bahawa terma **PROSIDING TATATERTIB BERMULA APABILA SURAT PERTUDUHAN DIKELUARKAN**. Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 3 Tahun 2009 dan Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 7 Tahun 2010 menyatakan bahawa **pegawai yang ditohmah tetapi tidak dapat dibuktikan dan pegawai yang sedang dalam prosiding tatatertib adalah LAYAK DIPERTIMBANGKAN pemangkuan dan kenaikan pangkat**. Perakuan pegawai hendaklah dikemukakan berserta dengan maklumat terperinci mengenai kes beliau dan akan tertakluk kepada keputusan pertimbangan Lembaga. Manakala bagi PPP atau AKP yang **sedang dikenakan tindakan tatatertib**, Ketua Jabatan hanya boleh memperaku PPP atau AKP tersebut **SETELAH TEMPOH HUKUMAN TATATERTIB KES SELESAI.**

12. Untuk makluman juga, Mesyuarat LKPPP Bilangan 3 Tahun 2017 telah memutuskan supaya PPP dan AKP yang berada di dalam jawatan kumpulan (*pool*) dan memperoleh markah yang layak diberi pertimbangan untuk kenaikan pangkat **DITANGGUHKAN pertimbangan kenaikan pangkat sehingga pegawai dikeluarkan daripada jawatan kumpulan (*pool*) serta telah ditempatkan di bahagian, jabatan atau sekolah untuk melaksanakan tugas hakiki** berdasarkan kepada surat edaran KPM rujukan KPM.500-7/1/1 Jld. 8 (81) bertarikh 09 Jun 2017.



13. Bagi calon yang terlibat kes Tidak Hadir Bertugas (THB) seperti di Para 10 (g), Ketua Jabatan perlu merujuk terlebih dahulu kes berkenaan kepada Unit Tatatertib/Integriti masing - masing sepertimana yang diputuskan dalam Mesyuarat LKPPP Bilangan 5 Tahun 2017. **MAKLUM BALAS SECARA BERTULIS DARI UNIT TATATERTIB/ INTEGRITI PERLU DILAMPIRKAN BERSAMA - SAMA DENGAN PERAKUAN CALON.**

14. Bagi pegawai yang **gagal penilaian Kriteria Kecemerlangan (KC)**, Mesyuarat LKPPP Bilangan 4 Tahun 2013 telah memutuskan supaya **Ketua Jabatan memaklumkan kepada pegawai untuk mengemukakan rayuan KC dalam tempoh maksimum enam (6) bulan untuk dinilai oleh Panel Rayuan yang berkuat kuasa. Sekiranya pegawai enggan membuat rayuan KC, Ketua Jabatan perlu mendapatkan surat akuan rasmi pegawai. Pegawai kemudiannya perlu diperakukan oleh Ketua Jabatan sebagai calon gagal untuk pertimbangan LKPPP. Pegawai akan dikenakan penalti setahun daripada tarikh asal yang melayakkan** sebelum boleh diperakukan semula setelah memenuhi syarat-syarat kenaikan pangkat yang ditetapkan.

15. Manakala bagi pegawai yang **menolak kenaikan pangkat secara TBBK**, bahawa Mesyuarat Jawatankuasa Kenaikan Pangkat Perkhidmatan Pelajaran (JKPPP) No.1 Bilangan 1 Tahun 2020 telah memutuskan bahawa **penetapan tarikh kenaikan pangkat secara *Time-Based* Berasaskan Kecemerlangan (TBBK) bagi pegawai ditetapkan pada sehari selepas genap enam (6) bulan daripada tarikh kenaikan pangkat secara TBBK yang asal atau pada tarikh pegawai membuat permohonan pertimbangan semula, mana-mana yang terkemudian.** Pertimbangan semula tersebut hendaklah **dikemukakan secara bertulis** kepada Ketua Jabatan dan dimaklumkan kepada urusetia.

16. Bagi pegawai yang **GAGAL Penilaian Kriteria Kecemerlangan (KC)/ wajaran Laporan Nilain Prestasi Tahunan (LNPT)/ Penilaian Bersepadu Pegawai Perkhidmatan Pendidikan (PBPPP)/ MENOLAK kenaikan pangkat secara TBBK**, Ketua Jabatan perlu mengemukakan pertimbangan semula kenaikan pangkat dengan **menggunakan wajaran LNPT/ PBPPP tiga (3) tahun terkini** pada tahun pegawai memenuhi syarat.

17. Oleh kerana kedua-dua keadaan penolakan ini akan memberikan **implikasi kepada perkhidmatan pegawai**, status penolakan pegawai untuk memohon urusan kenaikan pangkat secara TBBK dan penolakan untuk membuat rayuan KC wajib **direkodkan secara sistematik dalam Buku Perkhidmatan Kerajaan (BPK)** bagi mengelakkan sebarang isu berbangkit. Bersama-sama ini dikemukakan akuan penolakan yang terpakai dalam urusan kenaikan pangkat secara TBBK bagi Pegawai Perkhidmatan Pendidikan (PPP) di Kementerian ini seperti berikut:



- i. **Lampiran G: Akuan Penolakan Permohonan** Kenaikan Pangkat Secara *Time-Based* Berasaskan Kecemerlangan Pegawai Perkhidmatan Pendidikan; dan
- ii. **Lampiran H: Akuan Penolakan Rayuan Penilaian Kriteria Kecemerlangan** Bagi Urusan Kenaikan Pangkat Secara *Time-Based* Berasaskan Kecemerlangan Pegawai Perkhidmatan Pendidikan.

Pemakaian Lampiran G dan Lampiran H ini adalah **berkuatkuasa dengan serta merta** dan terpakai sepenuhnya mulai 01 Januari 2022.

18. Ketua Jabatan hendaklah memastikan **hanya calon yang BELUM PERNAH DINAIKKAN PANGKAT DALAM MANA - MANA URUSAN KENAIKAN PANGKAT ATAS GRED YANG SAMA SAHAJA DIPERAKUKAN** dalam urusan TBBK. Tindakan memperakukan calon yang telah pun dinaikkan pangkat bagi urusan ini akan dipertanggungjawabkan kepada Ketua Jabatan berkenaan.

19. Pegawai yang **SEDANG MEMANGKU** juga boleh diperakukan dalam urusan ini (perlu dinyatakan dalam ruang **Ulasan Ketua Jabatan**). Mesyuarat LKPPP Bilangan 1 Tahun 2021 telah bersetuju dengan keputusan berikut:

- i. PPP Siswazah Gred DG41 hingga DG52 yang sedang memangku di Laluan Cemerlang/ SISC+ / SiPartners+ tetapi **tarikh kenaikan pangkat secara TBBK adalah LEBIH AWAL** dari tarikh pemangkuan, pegawai hendaklah diberikan opsyen untuk memilih kenaikan pangkat sama ada di Laluan Cemerlang/ SISC+ / SiPartners+ atau Laluan TBBK. Sekiranya pegawai memilih kenaikan pangkat secara TBBK, pemangkuan pegawai di Laluan Cemerlang/ SISC+ / SiPartners+ akan ditarik balik; dan
- ii. PPP Siswazah Gred DG41 hingga Gred DG52 yang sedang memangku di Laluan Cemerlang / SISC+ / SiPartners+ tetapi **tarikh kenaikan pangkat secara TBBK adalah LEWAT** dari tarikh pemangkuan, **DIWAJIBKAN UNTUK MEMOHON** urusan TBBK yang layak. Penetapan tarikh kenaikan pangkat pegawai adalah mengikut tarikh naik pangkat mana yang lebih awal dengan mengekalkan gelaran cemerlang (bagi Laluan Cemerlang sahaja) sebagaimana ketetapan Mesyuarat LKPPP Bilangan 6 Tahun 2015.

20. Ketua Jabatan hendaklah memastikan **perakuan dibuat bagi SEMUA pegawai yang layak dipertimbangkan bagi urusan kenaikan pangkat secara TBBK** bagi mengelakkan sebarang keciciran berulang termasuklah pegawai yang sedang

memangku. **Ketua Jabatan akan dipertanggungjawabkan sepenuhnya terhadap kecaciran perakuan.**

21. Bersama-sama ini dikemukakan garis panduan pengurusan kenaikan pangkat secara TBBK seperti berikut:

- LAMPIRAN F1** : Tanggungjawab Calon
- LAMPIRAN F2** : Tanggungjawab Ketua Jabatan
- LAMPIRAN I1** : Senarai semak penyediaan maklumat TBBK bagi PPP
- LAMPIRAN I2** : Senarai semak penyediaan maklumat TBBK bagi AKP
- LAMPIRAN J** : Senarai Ketua Jabatan

22. Garis panduan tersebut juga **AKAN DIMUAT NAIK DALAM SISTEM ePANGKAT** untuk memudahkan rujukan. Segala kerjasama YBhg. Datuk/ Dato'/ Datin/ Dr./ Tuan/ Puan dalam melancarkan urusan ini adalah sangat dihargai dan didahului dengan ucapan terima kasih.

Sekian.

**“WAWASAN KEMAKMURAN BERSAMA 2030”**

**“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA ”**

Saya yang menjalankan amanah,



**(AIDA MAIZURA BINTI MAZLAN)**

Bahagian Pengurusan Sumber Manusia

b.p. Ketua Setiausaha

Kementerian Pendidikan Malaysia

- s.k : TKSU (P)
- TKPPM (Operasi Sekolah)
- SUB (SM)
- TSUBK (SM) O
- TSUBK (SM) P
- TSUB (SM) K
- TSUB (SM) D



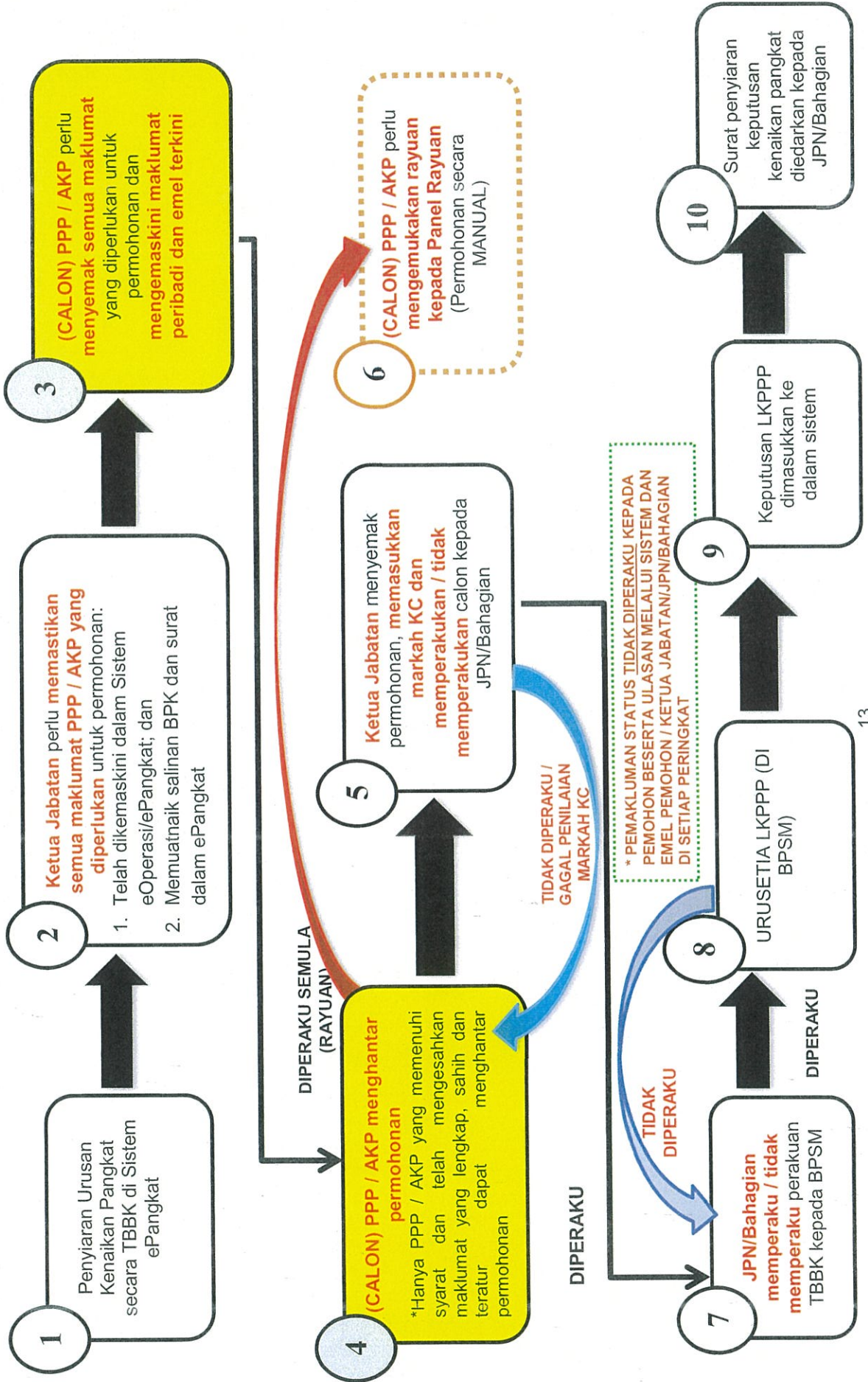
TSUB (SM) TW

TSUB (SM) L

TSUB (SM) PO

LAMPIRAN A

CARTA ALIR PROSES KERJA URUSAN KENAIKAN PANGKAT PPP DAN AKP SECARA TIME-BASED BERASASKAN KECEMERLANGAN (TBBK) MENGGUNAKAN SISTEM EPANGKAT



LAMPIRAN B1

**SENARAI PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN (PPP) YANG TERLIBAT DALAM URUSAN KENAIKAN PANGKAT SECARA *TIME-BASED* BERASASKAN KECEMERLANGAN (TBBK) MELALUI SISTEM ePANGKAT BAGI JULAI HINGGA DISEMBER TAHUN 2022**

URUSAN	GENAP TEMPOH PERKHIDMATAN (TAHUN)
<b>Gred DG52 ke Gred DG54</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tarikh Naik Pangkat (TNP) Gred DG52 mulai <b>Julai hingga Disember 2019</b></li> </ul>	3
<b>Gred DG48 ke Gred DG52</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>TNP Gred DG48 mulai <b>Julai hingga Disember 2016</b></li> </ul>	6
<b>Gred DG44 ke Gred DG48</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>TNP Gred DG44 mulai <b>Julai hingga Disember 2014</b></li> </ul>	8
<b>Gred DG41 ke Gred DG44</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tarikh Lantik Gred DG41 mulai <b>Julai hingga Disember 2014*</b></li> </ul> <p><i>* Tarikh berdasarkan tarikh pengesahan pelantikan oleh SPP</i></p>	8
<b>Gred DG34 ke Gred DG38</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>TNP Gred DG34 mulai <b>Julai hingga Disember 2017</b></li> </ul>	5
<b>Gred DG32 ke Gred DG34</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>TNP Gred DG32 mulai <b>Julai hingga Disember 2014</b></li> </ul>	8
<b>Gred DG29 ke Gred DG32</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tarikh Lantik Gred DG29 mulai <b>Julai hingga Disember 2014*</b></li> </ul> <p><i>* Tarikh berdasarkan tarikh pengesahan pelantikan oleh SPP</i></p>	8



JADUAL KIRAAN TEMPOH PERKHIDMATAN BAGI URUSAN KENAIKAN PANGKAT PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN (PPP) SECARA *TIME-BASED* BERASASKAN KECEMERLANGAN (TBBK) GRED DG41/ DG42 KE GRED DG44 (KUP) YANG MEMPUNYAI PENGALAMAN SEBAGAI PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN LEPASAN DIPLOMA (PPPLD) BAGI JULAI HINGGA DISEMBER 2022

PPPLD		PPPS			TEMPOH GENAP 8 TAHUN BAGI URUSAN TBBK
TEMPOH BERKHIDMAT SEBAGAI PPPLD (TAHUN)	TEMPOH YANG DIAMBILKIRA*	TAHUN LANTIKAN PPP GRED DG41  ATAU TAHUN KENAIKAN PANGKAT GRED DG42	TEMPOH BERKHIDMAT SEBAGAI PPPS GRED DG41/ DG42 PADA 01.07.2022 HINGGA 31.12.2022	KOMBINASI TEMPOH TAHUN (TEMPOH BERKHIDMAT DI PPPLD + TEMPOH BERKHIDMAT DI PPPS)	
3	1	2015	7	1 + 7	8
4					
5					
6	2	2016	6	2 + 6	8
7					
8					
9	3	2017*	5	3 + 5	8
10					
11 dan lebih					

\* Genap tiga (3) tahun pengalaman di PPPLD dikira sebagai satu (1) tahun berkhidmat di PPPS dengan had maksimum pengalaman sembilan (9) tahun di PPPLD bersamaan tiga (3) tahun di PPPS Gred DG41/ DG42

**\*\*PENGALAMAN PPPLD HANYA BOLEH DIGUNAKAN SEKALI SAHAJA DALAM PERKHIDMATAN TANPA MENGIRA LALUAN KENAIKAN PANGKAT (TBBK/ GURU BESAR EX-PPPLD/ GURU CEMERLANG EX-PPPLD)**

JADUAL KIRAAN TEMPOH PERKHIDMATAN BAGI URUSAN KENAIKAN PANGKAT PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN (PPP) SECARA *TIME-BASED* BERASASKAN KECEMERLANGAN (TBBK) GRED DG44 KE GRED DG48 (KUP) YANG MEMPUNYAI PENGALAMAN SEBAGAI PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN LEPASAN DIPLOMA (PPPLD) DAN **BELUM MENGGUNAPAKAI PENGALAMAN PPPLD SEMASA KE GRED DG44** BAGI JULAI HINGGA DISEMBER TAHUN 2022

PPPLD		PPPS			TEMPOH GENAP 8 TAHUN BAGI URUSAN TBBK
TEMPOH BERKHIDMAT SEBAGAI PPPLD (TAHUN)	TEMPOH YANG DIAMBILKIRA*	TAHUN KENAIKAN PANGKAT PPP GRED DG44	TEMPOH BERKHIDMAT SEBAGAI PPPS GRED DG44 PADA 01.07.2022 HINGGA 31.07.2022	KOMBINASI TEMPOH TAHUN (TEMPOH BERKHIDMAT DI PPPLD + TEMPOH BERKHIDMAT DI PPPS)	
3	1	2015	7	1 + 7	8
4					
5					
6	2	2016	6	2 + 6	8
7					
8					
9	3	2017	5	3 + 5	8
10					
11 dan lebih					

\* Genap tiga (3) tahun pengalaman di PPPLD dikira sebagai satu (1) tahun berkhidmat di PPPS dengan had maksimum pengalaman sembilan (9) tahun di PPPLD bersamaan tiga (3) tahun di PPPS Gred DG41

**\*\*PENGALAMAN PPPLD HANYA BOLEH DIGUNAKAN SEKALI SAHAJA DALAM PERKHIDMATAN TANPA MENGIRA LALUAN KENAIKAN PANGKAT (TBBK/ GURU BESAR EX-PPPLD/ GURU CEMERLANG EX-PPPLD)**



**SENARAI SKIM PERKHIDMATAN ANGGOTA KUMPULAN PELAKSANA (AKP) YANG TERLIBAT DALAM URUSAN KENAIKAN PANGKAT SECARA TBK MELALUI SISTEM ePANGKAT BAGI JULAI HINGGA DISEMBER TAHUN 2022**

1. Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi) Gred N19
2. Pembantu Tadbir (Kewangan) Gred W19
3. Pembantu Makmal Gred C19
4. Penyelia Asrama Gred N19
5. Pembantu Pengurusan Murid Gred N19
6. Pegawai Khidmat Pelanggan Gred N19
7. Pemandu Kenderaan Gred R3 (Jawatan Jumud)
8. Pembantu Am Pejabat Gred N1 (Jawatan Jumud)
9. Pekerja Awam Gred R1

URUSAN	GENAP TEMPOH PEKHIDMATAN (TAHUN)
<b>Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi) Gred N19 ke Gred N22</b> • Tarikh lantik Gred N17/ N19 mulai <b>Julai hingga Disember 2009</b>	13
<b>Pembantu Tadbir Kewangan Gred W19 ke Gred W22</b> • Tarikh lantik Gred W17/ W19 mulai <b>Julai hingga Disember 2009</b>	13
<b>Pembantu Makmal Gred C19 ke Gred C22</b> • Tarikh lantik Gred C17/ C19 mulai <b>Julai hingga Disember 2009</b>	13
<b>Penyelia Asrama Gred N19 ke Gred N22</b> • Tarikh lantik Gred N17/ N19 mulai <b>Julai hingga Disember 2009</b>	13
<b>Pembantu Pengurusan Murid Gred N19 ke Gred N22</b> • Tarikh lantik Gred N17/ N19 mulai <b>Julai hingga Disember 2009</b>	13
<b>Pegawai Khidmat Pelanggan Gred N19 ke Gred N22</b> • Tarikh lantik Gred N17/ N19 mulai <b>Julai hingga Disember 2009</b>	13
<b>Pemandu Kenderaan Gred R3 ke Gred R6</b> • Tarikh lantik Gred R3 mulai <b>Julai hingga Disember 2009</b>	13
<b>Pembantu Am Pejabat Gred N1 ke Gred N4</b> • Tarikh lantik Gred N1 mulai <b>Julai hingga Disember 2009</b>	13
<b>Pekerja Awam Gred R1 ke Gred R4</b> • Tarikh lantik Gred R1 mulai <b>Julai hingga Disember 2009</b>	13

Syarat Kenaikan Pangkat PPP Gred DG29 ke Gred DG32/ Gred DG32 ke Gred DG34/ Gred DG34 ke Gred DG38/ Gred DG41 ke Gred DG44/ Gred DG44 ke Gred DG48/ Gred DG48 ke Gred DG52/ Gred DG52 ke Gred DG54

### SYARAT UMUM

- (a) telah **disahkan dalam jawatan** Gred DG29/ DG41 atau **telah dinaikkan pangkat** ke Gred DG32/ DG34/ DG44/ DG48/ DG52;
- (b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan iaitu jumlah wajaran Laporan Nilain Prestasi Tahunan (LNPT)/ Penilaian Bersepadu Pegawai Perkhidmatan Pendidikan (PBPPP) seperti jadual di bawah dengan pembahagian wajaran sebanyak 20% bagi tahun pertama, 35% bagi tahun kedua dan 45% bagi tahun ketiga:

TARIKH KELAYAKAN BAGI URUSAN TBBK GRED DG32/ DG34/ DG38/ DG44/ DG48/ DG52/ DG54	LNPT/ PBPPP YANG DIGUNAKAN	MARKAH MINIMUM WAJARAN LNPT/ PBPPP TIGA (3) TAHUN
01 Julai 2022 hingga 31 Disember 2022	2019, 2020 dan 2021	80 %

- (c) bebas daripada tindakan tatatertib;
- (d) telah mengisytiharkan harta;
- (e) lulus tapisan keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM);
- (f) bebas daripada senarai Peminjam Tegar Institusi Pinjaman Pendidikan; dan
- (g) diperakukan oleh Ketua Jabatan.

### SYARAT-SYARAT KHUSUS

- (a) **GENAP** tempoh perkhidmatan lapan (8) tahun di Gred DG29/ DG32/ DG41/ DG44 (tempoh perkhidmatan yang diambil kira sahaja); ATAU
- (b) **GENAP** tempoh perkhidmatan lima (5) tahun di Gred DG34/ enam (6) tahun di Gred DG48/ tiga (3) tahun di Gred DG52;
- (c) melepasi Penilaian Tahap Kecemerlangan (Kriteria Kecemerlangan (KC)) iaitu sekurang-kurangnya 80%; dan
- (d) melepasi wajaran pemarkahan keseluruhan (60% wajaran markah LNPT/PBPPP + 40% markah KC) iaitu sekurang-kurangnya 80%.



## Syarat Kenaikan Pangkat PPP TBBK Ex-PPPLD Gred DG41/ DG42 ke Gred DG44

### SYARAT UMUM

- (a) telah **disahkan dalam jawatan Gred DG29/ DG41** ATAU telah **dinaikkan pangkat ke Gred DG42 (bagi calon Gred DG42)**;
- (b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan iaitu jumlah wajaran Laporan Nilain Prestasi Tahunan (LNPT)/ Penilaian Bersepadu Pegawai Perkhidmatan Pendidikan (PBPPP) seperti jadual di bawah dengan pembahagian wajaran sebanyak 20% bagi tahun pertama, 35% bagi tahun kedua dan 45% bagi tahun ketiga:

TARIKH KELAYAKAN BAGI URUSAN TBBK EX-PPPLD GRED DG41/ DG42 KE GRED DG44	LNPT/ PBPPP YANG DIGUNAKAN	MARKAH MINIMUM WAJARAN LNPT/ PBPPP TIGA (3) TAHUN
01 Julai 2022 hingga 31 Disember 2022	2019, 2020 dan 2021	80 %

- (c) bebas daripada tindakan tatatertib;
- (d) telah mengisytiharkan harta;
- (e) lulus tapisan keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM);
- (f) bebas daripada senarai Peminjam Tegar Institusi Pinjaman Pendidikan; dan
- (g) diperakukan oleh Ketua Jabatan.

### SYARAT-SYARAT KHUSUS

- (a) **PPPLD Gred DG29, DG32, DG34 dan DG38 yang telah dilantik sebagai Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Siswazah (PPPS) Gred DG41/ dinaikkan pangkat ke Gred DG42, mengambil kira setiap genap tiga (3) tahun pengalaman di PPPLD sebagai satu (1) tahun pengalaman di Gred DG41 dengan had maksimum sembilan (9) tahun di PPPLD bersamaan tiga (3) tahun di PPPS di Gred DG41/ DG42;**
- (b) **GENAP tempoh perkhidmatan lapan (8) tahun secara gabungan di PPPS dan mempunyai pengalaman PPPLD di Gred DG41/ DG42 pada JULAI HINGGA DISEMBER TAHUN 2022.**
- (c) melepasi Penilaian Tahap Kecemerlangan (Kriteria Kecemerlangan (KC)) iaitu sekurang-kurangnya 80%; dan
- (d) melepasi wajaran pemarkahan keseluruhan (60% wajaran markah LNPT/PBPPP + 40% markah KC) iaitu sekurang-kurangnya 80%.



## Syarat Kenaikan Pangkat PPP TBBK Ex-PPPLD Gred DG44 ke Gred DG48

### SYARAT UMUM

- (a) telah dinaikkan pangkat ke Gred DG44;
- (b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan iaitu jumlah wajaran Laporan Nilai Prestasi Tahunan (LNPT)/ Penilaian Bersepadu Pegawai Perkhidmatan Pendidikan (PBPPP) seperti jadual di bawah dengan pembahagian wajaran sebanyak 20% bagi tahun pertama, 35% bagi tahun kedua dan 45% bagi tahun ketiga:

TARIKH KELAYAKAN BAGI URUSAN TBBK EX-PPPLD GRED DG44 KE GRED DG48	LNPT/ PBPPP YANG DIGUNAKAN	MARKAH MINIMUM WAJARAN LNPT / PBPPP TIGA (3) TAHUN
01 Julai 2022 hingga 31 Disember 2022	2019, 2020 dan 2021	80 %

- (c) bebas daripada tindakan tatatertib;
- (d) telah mengisytiharkan harta;
- (e) lulus tapisan keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM);
- (f) bebas daripada senarai Peminjam Tegar Institusi Pinjaman Pendidikan; dan
- (g) diperakukan oleh Ketua Jabatan.

### SYARAT-SYARAT KHUSUS

- (a) PPPLD Gred DG29, DG32, DG34 dan DG38 yang telah dilantik sebagai Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Siswazah (PPPS) Gred DG41 @ dinaikkan pangkat ke Gred DG42, mengambil kira setiap GENAP tiga (3) tahun pengalaman di PPPLD sebagai satu (1) tahun pengalaman di Gred DG41 dengan HAD MAKSIMUM sembilan (9) tahun di PPPLD bersamaan tiga (3) tahun di PPPS di Gred DG41;
- (b) GENAP tempoh perkhidmatan lapan (8) tahun secara gabungan di PPPS dan mempunyai pengalaman PPPLD di Gred DG44 pada JULAI HINGGA DISEMBER TAHUN 2022 (Peringatan: Urusan TBBK Ex-PPPLD Gred DG44 ke Gred DG48 hanya TERPAKAI kepada PPP yang MASIH BELUM MENGGUNAKAN PENGALAMAN PPPLD SEMASA URUSAN KENAIKAN PANGKAT KE GRED DG44 SAMA ADA LALUAN TBBK / GURU BESAR EX-PPPLD / GURU CEMERLANG EX-PPPLD;

- (c) melepasi Penilaian Tahap Kecemerlangan (Kriteria Kecemerlangan (KC)) iaitu sekurang-kurangnya 80%; dan
- (d) melepasi wajaran pemarkahan keseluruhan (60% wajaran markah LNPT/PBPPP + 40% markah KC) iaitu sekurang-kurangnya 80%.



## Syarat Kenaikan Pangkat AKP

### SYARAT-SYARAT UMUM

- a) telah disahkan dalam perkhidmatan;
- b) diperaku oleh Ketua Jabatan;
- c) mengisytiharkan harta berdasarkan peraturan yang berkuat kuasa;
- d) bebas daripada sebarang hukuman tatatertib;
- e) lulus tapisan keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM);
- f) bebas daripada disenaraikan sebagai peminjam pendidikan tegar dari institusi pinjaman pendidikan; dan
- g) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan iaitu wajaran Laporan Nilai Prestasi Tahunan (LNPT) seperti jadual di bawah dengan pembahagian wajaran sebanyak 20% bagi tahun pertama, 35% bagi tahun kedua dan 45% bagi tahun ketiga:

TARIKH KELAYAKAN BAGI URUSAN TBK AKP	LNPT YANG DIGUNAKAN	MARKAH MINIMUM WAJARAN LNPT TIGA (3) TAHUN
01 Julai 2022 hingga 31 Disember 2022	2019, 2020 dan 2021	80%

### SYARAT-SYARAT KHUSUS

- a) telah dilantik secara tetap ke skim perkhidmatan semasa;
- b) berada di gred lantikan dan telah memenuhi tempoh perkhidmatan 13 tahun atau lebih dalam skim perkhidmatan semasa pada atau selepas 1 Julai 2013;
- c) **telah memuat naik salinan Borang Opsyen Pertukaran Pelantikan bagi AKP yang menerima tawaran opsyen pertukaran pelantikan ke skim perkhidmatan baharu;** dan
- d) memperoleh **penilaian kecemerlangan di tahap BAIK / CEMERLANG.** Jumlah markah penilaian kecemerlangan adalah seperti berikut:

<b>Markah Penilaian Kecemerlangan</b>	<b>Tahap Penilaian Kecemerlangan</b>
8 hingga 9	Cemerlang
6 hingga 7	Baik
3 hingga 5	Kurang memuaskan



**CONTOH PANDUAN HALAMAN PERTAMA**  
**SURAT PENGESAHAN PELANTIKAN YANG PERLU DIMUAT NAIK (BAGI PPP)**



SURUHANJAYA PERKHIDMATAN PELAJARAN  
 MALAYSIA  
 Aras 1 - 4, Blok B3  
 Kompleks Jabatan Perdana Menteri  
 Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
 62526 W.P. PUTRAJAYA  
 MALAYSIA



Tel.: 03-88717300  
 Faks: 03-88717499/7492/7493/7494/7484  
 Web: <http://www.spp.gov.my>

CONTOH

Rujukan Kami: SPP/08/DG3/AI195/810826055230/( 7 )

Tarikh: 13-05-2009



Nama: [REDACTED]  
 No. Kad Pengenalan: [REDACTED]

Melalui dan Salinan: GURU BESAR  
 SK SILIBIN  
 PERSIARAN JELAPANG 13, TAMAN SILIBIN  
 30100 IPOH  
 PERAK

Tuan/Puan,

**SURAT PENGESAHAN PELANTIKAN**

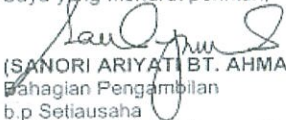
Saya dengan sukacitanya diarah untuk memaklumkan bahawa Suruhanjaya Perkhidmatan Pelajaran telah selesai menguruskan pelantikan tuan/puan sebagai Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Siswazah Gred DG41 P1T6. Lantikan tuan/puan adalah mulai daripada 02-01-2008 mengikut syarat-syarat pelantikan yang ditetapkan dalam surat Suruhanjaya ini kepada tuan/puan, bil. SPP/08/DG3/AI195/810826055230/( 5 ) bertarikh 20-02-2009.

2. Suruhanjaya ini mengucapkan tahniah di atas pelantikan tuan/puan.

Sekian, terima kasih.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menurut perintah,

  
 (SANORI ARIYATI BT. AHMAD)  
 Bahagian Pengambilan  
 b.p Setiausaha  
 Suruhanjaya Perkhidmatan Pelajaran  
 Malaysia

s.k.:  
 Ketua Setiausaha  
 Kementerian Pelajaran Malaysia  
 Bahagian Sumber Manusia  
 Aras 1-5, Blok E12, Parcel E  
 Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
 62604 PUTRAJAYA






CONTOH PANDUAN HALAMAN PERTAMA BUKU PERKHIDMATAN KERAJAAN BAGI PENGESAHAN PELANTIKAN YANG PERLU DIMUAT NAIK (BAGI PPP)

No. Dokumen	Rujukan kepada peraturan atau Peraturan Pegawai (Lampiran Panduan 7)	Butiran Persekitaran		Tarikh mula dan tamat	Berpersen. dan Berpencat. Perkhidmatan	Gaji (Lampiran Panduan 8)	Tandatangan dan tarikh
		Nama, jawatan, peringkat dan kelas (Lampiran Panduan 7)					
<p>195/0902/195/0902 195/0902/195/0902 195/0902/195/0902</p>	<p>Ditawar tetap sebagai DPP Serasa Gred. 29.01 dengan gaji akumulasi P. IT / RM 198.10 Jadual Gaji</p>	<p>PPP 0251</p>	<p>2.1.2008</p>	<p>0.00.00 RM 198.10 1700 RM 200.00 170 RM 200.00 019 RM 200.00</p>	<p>7.00.00 RM 198.10 1700 RM 200.00 170 RM 200.00 019 RM 200.00</p>		
<p>195/0902/195/0902 195/0902/195/0902 195/0902/195/0902</p>	<p>P. IT / RM 198.10 - P. IT / RM 198.10 P. IT / RM 198.10 - P. IT / RM 198.10 P. IT / RM 198.10 - P. IT / RM 198.10 Terdapat Persekitaran 1 - 3 Tahun Ditawar dengan gaji yang lebih Induksi dalam tempoh persekitaran sebelum diarahkan ke persekitaran Tidak boleh diberi pergerakan gaji selepas semasa tempoh persekitaran P22 telah dianalisa dalam persekitaran 1201 Januari</p>	<p>110009</p>	<p>2.1.2008</p>	<p>RM 200.00 1700 RM 200.00 170 RM 200.00 019 RM 200.00</p>	<p>RM 198.10 1700 RM 200.00 170 RM 200.00 019 RM 200.00</p>		
<p>195/0902/195/0902 195/0902/195/0902 195/0902/195/0902</p>	<p>Persekitaran Persekitaran sebagai PPP Serasa Gred. 29.01 dengan gaji akumulasi sebelum diarahkan ke persekitaran yang ditetapkan mulai 1201 Januari</p>	<p>- sda -</p>	<p>2.1.2008</p>	<p>RM 200.00</p>	<p>RM 200.00</p>	<p>12/12/09</p>	
<p>JPA (3) (RGE 223) 5745/09 100 15/1/2010</p>	<p>Dikeluarkan Bantuan Riles Kemajuan Tahun 2009 sebanyak RM 500000000 untuk "protection" kepada Pegawai Perkhidmatan Awam Persekitaran 1201 - 1202 Persekitaran dan Persekitaran Negara sebagai pilih. Disemak 2009 melalui keputusan Persekitaran 1201 Tahun 2009</p>	<p>- sda -</p>	<p>12/1/2009</p>	<p>RM 500.000</p>	<p>RM 500.000</p>	<p>12/1/2010</p>	
<p>3-Per.12 (Per) 195/0902/195/0902 195/0902/195/0902 195/0902/195/0902</p>	<p>Ditawarkan Cuti Tanpa Gaji Mengikuti Peraturan Bilangan Persekitaran Persekitaran Persekitaran Bilangan 29 Tahun 2009 mulai selama 7 bulan 5 hari mulai 1.5.2010 hingga 5.12.2010</p>	<p>- sda -</p>	<p>01.05.2010 hingga 05.12.2010</p>	<p>170 RM 300.00 170 RM 250.00 019</p>	<p>RM 2329.00 170 RM 300.00 170 RM 250.00 019</p>		



## CONTOH PANDUAN HALAMAN PENTING

## SURAT PENGESAHAN PERKHIDMATAN YANG PERLU DIMUAT NAIK (BAGI PPP)

	<b>SURUHANJAYA PERKHIDMATAN PELAJARAN</b> <b>MALAYSIA</b> Aras 1 - 4, Blok B3 Kompleks Jabatan Perdana Menteri Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan 62526 W.P. PUTRAJAYA MALAYSIA ttt://www.spp.gov.my	
	Talian Am : 03-8871 7300 Pengambilan Guru : 03-8871 7466, 7467 Pengambilan PPPT dan AKS : 03-8871 7477 Perkhidmatan : 03-8871 7475 Faks: 03-8871 7499/7492/7493/7494/7484	
<b>CONTOH</b>		Rujukan Kami : SPP/08/DG3/AH195/810826055230 Tarikh : 01-11-2011
Kepada : <span style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</span> No. Kad Pengenalan : <span style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</span> Melalui dan Salinan : GURU BESAR SK SILIBIN PERSIARAN JELAPANG 13, TAMAN SILIBIN 30100 IPOH PERAK		
Tuan/Puan, <b>PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN</b> Saya diarah memaklumkan bahawa, Suruhanjaya Perkhidmatan Pelajaran (SPP) telah meluluskan tuan/puan disahkan dalam perkhidmatan sebagai Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Siswazah Gred DG41 mulai 02-01-2009. 2. Tuan/Puan adalah tertakluk di bawah Skim Pencen mengikut Akta Pencen 1980 (Akta 227). Ketua Jabatan tuan/puan bertanggungjawab mengemukakan perakuan pemberian taraf berpencen (PTB) kepada SPP dalam tempoh satu bulan dari tarikh tuan/puan genap berkhidmat selama tiga tahun yang boleh diambil kira dari tarikh pelantikan tetap tuan/puan, mengikut peruntukan Seksyen 7 Akta yang sama. 3. Tuan/Puan perlu terus mencarum ke dalam Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (KWSP) sehinggalah surat kelulusan PTB dikeluarkan oleh SPP*. Semoga tuan/puan akan menjalankan tugas dengan lebih cemerlang lagi di masa akan datang. Sekian, terima kasih. <b>"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"</b> Saya yang menurut perintah, (ROZIDA BINTI ZAINOL ABIDIN) Bahagian Perkhidmatan b.p. Setiausaha Suruhanjaya Perkhidmatan Pelajaran, Malaysia		
s.k.: Ketua Setiausaha Kementerian Pelajaran Malaysia Bahagian Sumber Manusia Aras 1-5, Blok E12, Kompleks Kerajaan Parcel E Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan 62504 PUTRAJAYA		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Saya sahkan bahawa ini adalah salinan yang benar daripada salinan asal yang telah ditunjukkan kepada saya.</p> <p style="text-align: center;">   <b>MAZLAN BIN ABU BAKAR</b>            GURU BESAR            Sek. Keb. Kubang Gajah            02600 Arau, Perlis.         </p> </div>
Pengarah Jabatan Pelajaran Perak 30640 IPOH		* Ketua Jabatan adalah diingatkan untuk tidak memberhentikan caruman KWSP anggota walaupun telah berkhidmat melebihi 3 tahun selagi belum menerima surat kelulusan PTB oleh SPP.
(Surat tuan bil. J.Pend.Pk(Per) A19284/(20) bertarikh 23.9.2011 adalah berkaitan) Surat ini disediakan oleh Nur Izhan Harlina binti Taib " Ini adalah cetakan komputer. Tiada tandatangan diperlukan "		





**CONTOH PANDUAN HALAMAN PENTING**  
**SURAT KENAIKAN PANGKAT YANG PERLU DIMUAT NAIK (BAGI PPP)**



KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA  
 (Ministry Of Education Malaysia)  
 BAHAGIAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA  
 (Human Resource Management Division)  
 ARAS 1-5 DAN 12-14, BLOK E12, KOMPLEKS E  
 PUSAT PENTADBIRAN KERAJAAN PERSEKUTUAN  
 62604 PUTRAJAYA



KEMENTERIAN  
 PENDIDIKAN  
 MALAYSIA

Telefon : +603-8954 6000 (Talian Umum)  
 Faks : +603-8958 6292  
 Laman web : <http://www.moe.gov.my>

**CONTOH**

SULIT

Ruj.Kami : KP(PP)SULIT 0063/132/5/4 Jilid 6(1065)  
 Tarikh : 11 Ogos 2014

PENYIARAN DI BAWAH PERATURAN 18(1), PERATURAN-PERATURAN LEMBAGA  
 KENAIKAN PANGKAT PERKHIDMATAN PELAJARAN 2010

NO. KAD PENGENALAN [REDACTED]

Melalui dan Salinan : Ketua Pengarah Pelajaran Malaysia  
 Aras 8, Blok E8  
 Kompleks E  
 Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
 62604 PUTRAJAYA

Puan,

**KEPUTUSAN KENAIKAN PANGKAT PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN  
 (PPP) GRED DG41 KE GRED DG44 KHAS UNTUK PENYANDANG (KUP) SECARA  
 TIME-BASED BERASASKAN KECEMERLANGAN DI KEMENTERIAN PENDIDIKAN  
 MALAYSIA**

Saya dengan hormatnya diarah merujuk kepada urusan kenaikan pangkat yang tersebut di atas dan sukacita memaklumkan bahawa puan telah dipilih oleh Lembaga Kenaikan Pangkat Perkhidmatan Pelajaran untuk dinaikkan pangkat ke Gred DG44 (KUP) secara *Time-Based Berasaskan Kecemerlangan* mulai 08.03.2014. Saya bagi pihak Pengerusi Lembaga Kenaikan Pangkat Perkhidmatan Pelajaran ingin mengucapkan tahniah kepada puan atas kenaikan pangkat ini.

2. Kenaikan pangkat puan adalah tertakluk kepada tempoh yang boleh diambil kira untuk tujuan kenaikan pangkat mengikut Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 7 tahun 2010 dan Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Perlantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan) 2012 (P.U. (A)1/2012) dan bebas dari tindakan tatatertib.

3. Sekiranya puan tidak berpuashati dengan keputusan Lembaga ini, puan bolehlah mengemukakan rayuan puan itu dalam tempoh tiga puluh hari (30) dari tarikh keputusan ini disampaikan. Rayuan ini hendaklah dibuat kepada Lembaga Rayuan Kenaikan Pangkat Perkhidmatan Pelajaran yang berkenaan melalui Pengerusi Lembaga Kenaikan Pangkat Perkhidmatan Pelajaran. Rayuan tersebut hendaklah terlebih dahulu dikemukakan kepada Bahagian Pengurusan Sumber Manusia, Kementerian Pendidikan Malaysia.

Sekian, terima kasih.

" BERKHIDMAT UNTUK NEGARA "

Saya yang menurut perintah,

( MD RAZI BIN HASHIM )

b.p. Pengerusi  
 Lembaga Kenaikan Pangkat Perkhidmatan Pelajaran  
 mengikut perenggan 1 Ruang Ketiga Jadual,  
 Peraturan-peraturan Lembaga Kenaikan Pangkat  
 Perkhidmatan Pelajaran, 2010

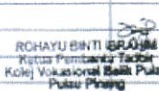
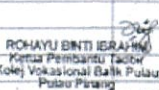
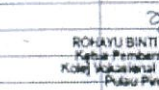
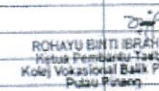
SULIT







CONTOH PANDUAN HALAMAN TERKINI BUKU PERKHIDMATAN KERAJAAN  
YANG PERLU DIMUAT NAIK (BAGI PPP)

Kebenaran	BUTIR-BUTIR PERKHIDMATAN					Tandatangan Dan Tarikh
	Butir-butir Perubahan Atau Lain-lain Hal Mengenai Pegawai (Lihat Panduan 7)	Nama Jawatan, Peringkat Dan/Atau Kelas (Lihat Panduan 7)	Tarikh Mulai Danpada	Berpencen, Tak Berpencen, Peruntakan Terbuka	Gaji Sebulan (Lihat Panduan 8)	
JPA 800 3/2/1 (20) Berjari kh 14.12.2020	Layak Bantuan Khas Kewangan Tahun <u>2021</u> kepada Pegawai Perkhidmatan Awam Kumpulan Pengurusan dan Profesional serta Kumpulan Palaksana bagi Gred <u>56</u> dan ke bawah sebanyak <u>RM 600.00</u> dibayar pada <u>25.1.2021</u>	PPP GRED AG 48 (KUP)	25.01.2021	Berpencen	RM 600.00	 ROHAYU BINTI IBRAHIM Ketua Pembantu Tadbir Kolej Vokasional Balik Pulau Pulau Pinang 10 FEB 2021
	Telah Menandatangani Perakuan Akta Rahsia Rasmi 1972 Akta 88) Pada <u>04.01.2021</u>					 ROHAYU BINTI IBRAHIM Ketua Pembantu Tadbir Kolej Vokasional Balik Pulau Pulau Pinang 10 FEB 2021
KPM 800 3-500 - 6/6/3 Jld. 4 (17) CG ) Bth: 24.03.2021	Diberi Mergerakan Gaji Tahun <u>2021</u> mengikut kadar kenaikan Gaji Tahunan atas Gred <u>AG 48</u> sebanyak <u>RM 270.00</u> mulai <u>01.04.2021</u>	PPP GRED AG 48 (KUP)	01.04.2021	Berpencen	Gaji Baru RM 7,500.23	Gaji Lama RM 7230.23
	Jadual Gaji Min - Maks: <u>AG 48</u> RM 5,125.00 - RM 11,640.00					
	TPG : 1 APRIL					 ROHAYU BINTI IBRAHIM Ketua Pembantu Tadbir Kolej Vokasional Balik Pulau Pulau Pinang 21 APR 2021
JPA 800 - 3/2/1 (29) Bertarikh: 23.04.2021	Layak Bantuan Khas Kewangan Auditin Tahun <u>2021</u> kepada Pegawai Perkhidmatan Awam Kumpulan Pengurusan dan Profesional serta Kumpulan Pelaksana Gred <u>56</u> dan ke bawah sebanyak <u>RM 500.00</u> pada <u>06.05.2021</u>	PPP GRED AG 48 (KUP)	06.05.2021	Berpencen	RM 500.00	 ROHAYU BINTI IBRAHIM Ketua Pembantu Tadbir Kolej Vokasional Balik Pulau Pulau Pinang 03 JUN 2021

**CONTOH PANDUAN MAKLUMAT BUKU PERKHIDMATAN YANG BETUL BAGI OPSYEN PERTUKARAN PELANTIKAN YANG PERLU DIMUAT NAIK**

**(KHAS BAGI PENJUMUDAN AKP SKIM PERKHIDMATAN PEMBANTU TADBIR RENDAH GRED N11, N14 KEPADA SKIM PERKHIDMATAN PEMBANTU TADBIR (PERKERANIAN/OPERASI) GRED N17, N22 DAN N26.**

Kebenaran	BUTIR-BUTIR PERKHIDMATAN					
	Butir-butir perubahan atau lain-lain hal mengenai pegawai (Lihat Panduan 7)	Nama jawatan, peringkat dan/atau kelas (Lihat Panduan 7)	Tarikh mulai daripada	Berpencen, tak berpencen, Peruntukan Terbuka	Gaji sebulan (Lihat Panduan 8)	Tandatangan dan tarikh
1/1/11/(33)	<b>BERSETUJUT MENERIMA TAWARAN PERTUKARAN PELANTIKAN DARI SKIM PERKHIDMATAN</b>	PEMBANTU TADBIR (P/O) GRED N11		T/TERIMA	L/TERIMA	
Bth: 30/09/2009	PEMBANTU TADBIR RENDAH DI KEMENTERIAN PELAJARAN MALAYSIA KESKIM PERKHIDMATAN PEMBANTU TADBIR (PERKERANIAN/OPERASI) DI BAWAH KLASIFIKASI PERKHIDMATAN PENYAJANGAN DAN SOKONGAN DI KEMENTERIAN PELAJARAN MALAYSIA DENGAN MENGIKUTI Gaji P11 SEBANYAK RM 820.38 SEBULAN ATAS GRED N11 MULAI 02.07.2009		01.07.2009	RM 791.27 (P1 T3)		Gaji Akhir di GRED N11
			02.07.2009	RM 791.27 (P1 T3)	RM 820.38 (P1 T3)	TKPP N11
	TPg LAMA : 1-F					
	TPg BARU : 1-F					

**TARIKH TAWARAN PERTUKARAN PELANTIKAN DAN TARIKH PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN DARI SURUHANJAYA PERKHIDMATAN PELAJARAN (SPP)**

Kebenaran	BUTIR-BUTIR PERKHIDMATAN					
	Butir-butir perubahan atau lain-lain hal mengenai pegawai (Lihat Panduan 7)	Nama jawatan, peringkat dan/atau kelas (Lihat Panduan 7)	Tarikh mulai daripada	Berpencen, tak berpencen, Peruntukan Terbuka	Gaji sebulan (Lihat Panduan 8)	Tandatangan dan tarikh
686(7)	<b>DILULUSKAN PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN SEBAGAI PEMBANTU TADBIR (P/O) GRED N17 MULAI</b>	PEMBANTU TADBIR (P/O) N17	21.07.2009	4-HAKIKI	RM 870.29 (P1 T2)	
Bth: 01/03/2011						
	21.07.2009			ITKA	RM 115.00	
				ITP	RM 180.00	
	TPg : 1-F			COLA	RM 300.00	

**TARIKH TERKINI BUKU PERKHIDMATAN KERAJAAN DIBUAT SEHINGGA TARIKH PERMOHONAN IKLAN DIBUKA**



PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN

Saya diarah memaklumkan bahawa, Suruhanjaya Perkhidmatan Pelajaran (SPP) telah meluluskan tuan/puan disahkan dalam perkhidmatan sebagai Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi) Gred N17 mulai 21-07-2009. /

2. Tuan/Puan adalah tertakluk di bawah Skim Pencen mengikut Akta Pencen 1980 (Akta 227) kerana tuan/puan tidak bersetuju memilih Skim Kumpulan Wang Simpanan Pekerja. Ketua Jabatan tuan/puan bertanggungjawab mengemukakan perakuan pemberian taraf berpencen kepada SPP dalam tempoh **satu bulan** dari tarikh tuan/puan genap berkhidmat selama tiga tahun yang boleh diambil kira dari tarikh pelantikan tetap tuan/puan, mengikut peruntukan Seksyen 7 Akta yang sama.

3. Semoga tuan/puan akan menjalankan tugas dengan lebih cemerlang lagi di masa akan datang.

Sekian, terima kasih.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menurut perintah,

(ROZIDA BINTI ZAINOL ABIDIN)

Bahagian Perkhidmatan  
b.p. Setiausaha  
Suruhanjaya Perkhidmatan Pelajaran, Malaysia

s.k.:  
Ketua Setiausaha  
Kementerian Pelajaran Malaysia  
Aras 1-5, Blok E12, Kompleks kerajaan parcel E  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
62604 PUTRAJAYA

**CONTOH**

(Surat tuan bil. KP.AK.PK/200-1/1/230(20) bertarikh 10-12-2010 adalah berkaitan)  
Surat ini disediakan oleh :Sabariah binti Hassan

" Ini adalah cetakan komputer. Tiada tandatangan diperlukan "

**AKUAN PILIHAN URUSAN KENAIKAN PANGKAT *TIME-BASED* BERASASKAN KECEMERLANGAN (TBBK) GRED DG41 / DG42 KE GRED DG44 (KUP) BAGI PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN (PPP) YANG MEMPUNYAI PENGALAMAN EX-PPPLD (MANDATORI)**

No. Rujukan Fail Peribadi :  
Tarikh :

Setiausaha Bahagian  
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia  
Kementerian Pendidikan Malaysia  
Aras 4, Blok E12, Kompleks E  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
**62604 PUTRAJAYA**  
(u.p. Unit Naik Pangkat Siswazah *Time-Based* / Cemerlang)

**Melalui dan Salinan Kepada:**  
(Alamat JPN/BHG/IPGM/Kolej Matrikulasi)

Tuan,

Adalah saya ..... No Kad Pengenalan .....maka  
dengan ini mengakui bahawa saya (tandakan (✓) dalam salah satu petak yang berkenaan):

(a)  **BERSETUJU** untuk diperakukan bagi urusan kenaikan pangkat secara TBBK Gred DG41 / DG42 ke Gred DG44 (KUP) bagi Ex-PPPLD;

**ATAU**

(b)  **TIDAK BERSETUJU** untuk diperakukan bagi urusan kenaikan pangkat secara TBBK Gred DG41 / DG42 ke Gred DG44 (KUP) bagi Ex-PPPLD.

2. Saya sesungguhnya faham dan maklum akan implikasi pilihan sendiri ini dan mengakui bahawa pilihan yang saya buat ini adalah **UKTAMAD**.

**Tandatangan**

**Pengesahan Ketua Jabatan**

.....  
Nama Penuh : .....  
Tempat Bertugas : .....

.....  
Nama Penuh : .....  
(Tandatangan & Cop Jawatan)

Tarikh : .....

Tarikh : .....

**MAKLUMAT PENTING (SILA BACA DENGAN TELITI SEBELUM MEMBUAT PILIHAN):**

- Pengalaman Ex-PPPLD hanya boleh **DIGUNAPAKAI SEKALI SAHAJA** sama ada ke Gred DG44 ATAU ke Gred DG48.
- Pilihan tarikh kenaikan pangkat ke Gred DG44 (KUP) secara TBBK bagi Ex-PPPLD ini **HANYA DIBERIKAN SEKALI SAHAJA** dan Kementerian **TIDAK AKAN MELAYAN SEBARANG RAYUAN SELEPAS MENERIMA BORANG INI**.
- **BORANG ASAL** ini hendaklah dikembalikan dengan MEMUATNAIK di dalam ePangkat **semasa memperakukan pegawai**. **BORANG AKUAN PILIHAN YANG TIDAK DIMUATNAIK MELALUI EPANGKAT TIDAK AKAN DITERIMA**.
- Akuan pilihan ini juga HENDAKLAH DIREKODKAN di dalam Buku Perkhidmatan Kerajaan (BPK).

**TANGGUNGJAWAB CALON YANG TERLIBAT DI DALAM URUSAN KENAIKAN PANGKAT SECARA TIME-BASED BERASASKAN KECEMERLANGAN**

1. **Mendaftarkan diri sendiri** di dalam ePangkat sekiranya belum berbuat demikian.
2. Memastikan bahawa **maklumat diri di dalam HRMIS dikemaskini**.
3. Memastikan bahawa **maklumat perkhidmatan di dalam Buku Perkhidmatan Kerajaan (BPK) dikemaskini**.
4. Memastikan **maklumat-maklumat perkhidmatan** pegawai di dalam sistem **eOperasi adalah dikemaskini dan tepat**.
5. Memastikan maklumat-maklumat perkhidmatan pegawai di dalam sistem **ePangkat adalah dikemaskini dan tepat**.
6. Memasukkan **maklumat di dalam submodul Maklumat Peribadi** di dalam **ePangkat** bagi tujuan tapisan keutuhan oleh Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM).
7. Membuat **perisytiharan harta terkini** bagi tujuan urusan kenaikan pangkat dan seterusnya memastikan maklumat perisytiharan harta dikemaskini di dalam ePangkat.
8. Memastikan diri calon **tidak berada di dalam senarai Peminjam Tegar Institusi Pinjaman Pendidikan**.
9. **Membaca dengan teliti** nama iklan yang dipaparkan di modul permohonan untuk mengelakkan calon memohon iklan yang salah.
10. Mengisi **Borang Penilaian Kriteria Kecemerlangan** (bagi calon yang terlibat dalam urusan TBBK bermula 1 Julai 2013).
11. Sekiranya **GAGAL DI DALAM PENILAIAN KRITERIA KECEMERLANGAN (KC), SILA ISI BORANG RAYUAN PENILAIAN KRITERIA KECEMERLANGAN** (bagi calon yang terlibat dalam urusan TBBK bermula 1 Julai 2013) dalam tempoh **SEBULAN DARI TARIKH PANEL PENILAI KC BERSIDANG**.
12. Menyemak **setiap dokumen dan maklumat perkhidmatan** yang dimuat naik oleh Ketua Jabatan sebelum membuat permohonan.
13. Memastikan **permohonan di ePangkat dibuat oleh DIRI SENDIRI** dan calon **mencetak sendiri slip akuan penghantaran permohonan** selepas berjaya memohon.

**“PERKHIDMATAN ANDA, TANGGUNGJAWAB ANDA”**



**TANGGUNGJAWAB KETUA JABATAN CALON YANG TERLIBAT DI DALAM URUSAN KENAIKAN PANGKAT SECARA *TIME-BASED* BERASASKAN KECEMERLANGAN**

1. **Menghebahkan dan memaklumkan** urusan kenaikan pangkat kepada semua calon di bawah penyeliaan masing-masing yang layak mengikut syarat-syarat yang ditetapkan.
2. Memastikan bahawa **maklumat calon di dalam HRMIS dikemaskini.**
3. Memastikan bahawa **maklumat perkhidmatan calon di dalam Buku Perkhidmatan Kerajaan (BPK) dikemaskini.**
4. Menyemak **maklumat-maklumat perkhidmatan** calon yang terlibat di dalam urusan kenaikan pangkat secara TBBK di dalam sistem **eOperasi adalah dikemaskini dan tepat.**
5. Memastikan perkhidmatan calon yang terlibat di dalam urusan kenaikan pangkat secara TBBK di dalam sistem **ePangkat adalah dikemaskini dan tepat.**
6. Menyemak serta **memastikan ketepatan dan kesahihan maklumat** yang diberikan oleh calon.
7. Memastikan hanya permohonan yang **memenuhi syarat umum dan syarat khusus** kenaikan pangkat secara TBBK sahaja dikemukakan menerusi ePangkat.
8. Membuat Penilaian Kriteria Kecemerlangan dengan **kadar segera tanpa menunggu iklan TBBK dibuka di ePangkat** bagi calon yang terikat dengan syarat kriteria kecemerlangan.
9. **Memaklumkan markah Penilaian Kriteria Kecemerlangan yang diperolehi kepada calon dan mengingatkan calon yang gagal dalam Penilaian Kriteria Kecemerlangan, bahawa beliau boleh membuat rayuan dan rayuan calon, jika ada, perlu dikemukakan kepada Jawatankuasa Rayuan Penilaian Kriteria Kecemerlangan.**
10. **Memuatnaik sesalinan dokumen berikut:**
  - 10.1 Surat pengesahan pelantikan dan pengesahan dalam perkhidmatan oleh Suruhanjaya Perkhidmatan Pelajaran (SPP) beserta kenyataan dalam BPK;
  - 10.2 Surat-surat Kenaikan Pangkat beserta kenyataan kenaikan pangkat dalam BPK); dan
  - 10.3 Kenyataan perkhidmatan yang terkini dalam BPK bagi PPP dan AKP seperti di Lampiran D.
11. **Memuatnaik Borang Akuan Pilihan TBBK Ex-PPPLD yang telah diisi dan ditandatangani oleh calon** serta telah **disahkan oleh Ketua Jabatan** dalam **ePangkat** dan perlu direkodkan di dalam **BPK PPP** tersebut.
12. **Memasukkan markah Kriteria Kecemerlangan dan markah Rayuan Kriteria Kecemerlangan** di dalam maklumat perakuan calon yang tertakluk kepada pemakaian Kriteria Kecemerlangan **beserta ULASAN (MANDATORI).**
13. Mengemukakan **perakuan calon-calon** di bawah seliaan dengan **KADAR SEGERA** tanpa menunggu sehingga saat-saat akhir untuk berbuat demikian.
14. Hanya **mengemukakan calon yang BELUM DIPERAKUKAN DAN LENGKAP sahaja** bagi sebarang **Urusan Kenaikan Pangkat secara TBBK.**

15. **Memaklumkan dan memanjangkan maklumat berkaitan “Tanggungjawab Calon Yang Terlibat Di Dalam Urusan Kenaikan Pangkat Secara *Time-Based* Berasaskan Kecemerlangan” seperti di Lampiran B1 hingga Lampiran B4 kepada calon.**





KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

**AKUAN PENOLAKAN PERMOHONAN KENAIKAN PANGKAT SECARA *TIME-BASED* BERASASKAN KECEMERLANGAN PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN**

Ketua Setiausaha  
Kementerian Pendidikan Malaysia  
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia  
Aras 4, Blok E12, Kompleks E  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
**62604 WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA**  
(u.p.: Cawangan Naik Pangkat)

Ruj. Kami :  
Tarikh :  
Ruj. Tuan :  
Tarikh :

Tuan,

**PENOLAKAN PERMOHONAN KENAIKAN PANGKAT SECARA *TIME-BASED* BERASASKAN KECEMERLANGAN**

Adalah dimaklumkan bahawa saya seperti maklumat di bawah mengaku bahawa saya telah memutuskan untuk **MENOLAK** daripada membuat permohonan urusan kenaikan pangkat secara *Time-Based* Berasaskan Kecemerlangan (TBBK) bagi pertimbangan Lembaga Kenaikan Pangkat Perkhidmatan Pelajaran:

NAMA	:				
NO. KAD PENGENALAN	:				
JAWATAN	:				
GRED SEMASA	:		*TNP GRED SEMASA	:	(dd/mm/yyyy)
JABATAN/BAHAGIAN/ INSTITUSI	:				
GRED KENAIKAN PANGKAT	:		*TNP LAYAK	:	(dd/mm/yyyy)
ALASAN PENOLAKAN PERMOHONAN	:				

**\*Nota:** TNP adalah singkatan bagi Tarikh Naik Pangkat

3. Saya memahami bahawa penolakan ini adalah **MUKTAMAD** dan akan memberi implikasi kepada Tarikh Naik Pangkat (TNP) asal yang layak dipertimbangkan kenaikan pangkat ke gred berkenaan. Saya faham bahawa saya tidak layak dipertimbangkan semula kenaikan pangkat secara TBBK sehingga **sehari selepas genap enam (6) bulan daripada TNP asal yang melayakkan ATAU pada tarikh saya memohon semula urusan berkenaan, MANA-MANA YANG TERKEMUDIAN.**

.....  
(Tandatangan Pegawai)

Nama :

Tarikh :

**WAJIB DILENGKAPKAN OLEH KETUA JABATAN**

Tarikh tutup permohonan (calon):  
Tarikh terima Akuan Penolakan :  
Pengesahan oleh Ketua Jabatan:

.....  
Cop Rasmi Jabatan:

(Tandatangan)

Nama:

Jawatan:

Tarikh :

AKUAN PENOLAKAN INI HENDAKLAH DIREKODKAN DI DALAM BUKU PERKHIDMATAN KERAJAAN (BPK) PEGAWAI





KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

AKUAN PENOLAKAN RAYUAN PENILAIAN KRITERIA KECEMERLANGAN BAGI URUSAN  
KENAIKAN PANGKAT SECARA *TIME-BASED* BERASASKAN KECEMERLANGAN  
PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN

Ketua Setiausaha  
Kementerian Pendidikan Malaysia  
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia  
Aras 4, Blok E12, Kompleks E  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
62604 WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA  
(u.p.: Cawangan Naik Pangkat)

Ruj. Kami :  
Tarikh :  
Ruj. Tuan :  
Tarikh :

Tuan,

**PENOLAKAN RAYUAN PENILAIAN KRITERIA KECEMERLANGAN BAGI URUSAN KENAIKAN PANGKAT SECARA  
*TIME-BASED* BERASASKAN KECEMERLANGAN**

Adalah dimaklumkan bahawa saya seperti maklumat di bawah mengaku bahawa saya telah memutuskan untuk **MENOLAK** daripada membuat permohonan rayuan penilaian Kriteria Kecemerlangan (KC) bagi urusan kenaikan pangkat secara *Time-Based* Berasaskan Kecemerlangan (TBBK) untuk pertimbangan Lembaga Kenaikan Pangkat Perkhidmatan Pelajaran:

NAMA	:			
NO. KAD PENGENALAN	:			
JAWATAN	:			
GRED SEMASA	:	*TNP GRED SEMASA	:	(dd/mm/yyyy)
JABATAN/BAHAGIAN/ INSTITUSI	:			
GRED KENAIKAN PANGKAT	:	*TNP LAYAK	:	(dd/mm/yyyy)
ALASAN PENOLAKAN RAYUAN KC	:			

**\*Nota:** TNP adalah singkatan bagi Tarikh Naik Pangkat

3. Saya memahami bahawa penolakan ini adalah **MUKTAMAD** dan akan menyebabkan saya diklasifikasikan sebagai calon GAGAL bagi urusan kenaikan pangkat secara TBBK yang berkenaan. Saya juga faham bahawa saya tidak layak dipertimbangkan semula kenaikan pangkat secara TBBK sehingga **SETAHUN** daripada Tarikh Naik Pangkat (TNP) asal yang melayakkan ATAU pada tarikh saya memohon semula urusan berkenaan, MANA-MANA YANG TERKEMUDIAN.

.....  
(Tandatangan Pegawai)

Nama :

Tarikh :

**WAJIB DILENGKAPKAN OLEH KETUA JABATAN**

Tarikh tutup permohonan (calon):  
Tarikh terima Akuan Penolakan Rayuan KC :  
Pengesahan oleh Ketua Jabatan:

.....  
Cop Rasmi Jabatan:

(Tandatangan)  
Nama:  
Jawatan:  
Tarikh :

AKUAN PENOLAKAN INI HENDAKLAH DIREKODKAN DI DALAM BUKU PERKHIDMATAN KERAJAAN (BPK) PEGAWAI

**SENARAI SEMAK (CHECKLIST) PENYEDIAAN MAKLUMAT PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN (PPP) SECARA TIME-BASED BERASASKAN KECEMERLANGAN (TBBK) KHAS UNTUK PENYANDANG (KUP) MENGIKUT GRED TAHUN KELAYAKAN**

Bil.	Perkara	(Sila tanda ✓ jika lengkap)
a.	<b>Maklumat Diri Pegawai:</b> Tarikh Lantikan PPP Gred DG41/ DG29	
b.	Tarikh Sah Dalam Perkhidmatan/ Jawatan Gred DG41/ DG29	
c.	Tarikh Kenaikan Pangkat Gred DG32/ DG34/ DG42/ DG44/ DG48/ DG52 * (yang mana berkaitan)	
d.	Tarikh Lantikan PPPLD Gred DG29* (bagi calon TBBK Ex-PPPLD urusan ke Gred DG44 atau Gred DG48)	
e.	Kelulusan Akademik/ Universiti/ Tahun Menerima Ijazah	
f.	Laporan Nilai Prestasi Tahunan (LNPT)/ Penilaian Bersepadu Pegawai Perkhidmatan Pendidikan (PBPPP) tiga (3) tahun sebelum tahun kelayakan urusan kenaikan pangkat	
g.	Markah Penilaian Kriteria Kecemerlangan (KC)	
h.	Kenyataan Tatatertib (jika ada)	
i.	Maklumat Peribadi Terkini Yang Telah Dikemaskini Bagi Tujuan Tapisan Keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM)	
j.	Maklumat Status Peminjam Tegar Pendidikan (KPM / PTPN / JPA dan sebagainya)	
k.	Kenyataan Mengenai Tempoh Percubaan Berdenda/ Cuti Tanpa Gaji (CTG)/ Cuti Separuh Gaji (CSG)/ Cuti Belajar/ Bersara Pilihan/ Bersara Wajib/ Pelepasan Jawatan Dengan Izin/ Perletakan Jawatan (jika ada)/ Tidak Hadir Bertugas (THB)	

\* Kegagalan tuan/puan melengkapkan maklumat di atas, akan menjejaskan perakuan tuan/puan untuk dibawa ke Lembaga Kenaikan Pangkat Perkhidmatan Pelajaran (LKPPP).



**SENARAI SEMAK (CHECKLIST) PENYEDIAAN MAKLUMAT ANGGOTA KUMPULAN PELAKSANA (AKP) SECARA TIME-BASED BERASASKAN KECEMERLANGAN (TBBK) KHAS UNTUK PENYANDANG (KUP) MENGIKUT GRED TAHUN KELAYAKAN**

Bil.	Perkara	(Sila tanda ✓ jika lengkap)
a.	<b>Maklumat Diri Pegawai:</b> Tarikh Lantikan	
b.	Tarikh Sah Dalam Perkhidmatan/ Jawatan	
c.	Tarikh Kenaikan Pangkat Gred N11/ N14/ N17/ N19 * (yang mana berkaitan)	
d.	Laporan Nilai Prestasi Tahunan (LNPT) tiga (3) tahun sebelum tahun kelayakan urusan kenaikan pangkat	
e.	Markah Penilaian Kriteria Kecemerlangan (KC)	
f.	Kenyataan Tatatertib (jika ada)	
g.	Maklumat Peribadi Terkini Yang Telah Dikemaskini Bagi Tujuan Tapisan Keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM)	
h.	Kenyataan Mengenai Tempoh Percubaan Berdenda/ Cuti Tanpa Gaji (CTG)/ Cuti Separuh Gaji (CSG)/ Cuti Belajar/ Bersara Pilihan/ Bersara Wajib/ Pelepasan Jawatan Dengan Izin/ Perletakan Jawatan (jika ada)/ Tidak Hadir Bertugas (THB)	

\* Kegagalan tuan/puan melengkapkan maklumat di atas, akan menjejaskan perakuan tuan/puan untuk dibawa ke Lembaga Kenaikan Pangkat Perkhidmatan Pelajaran (LKPPP).



## SENARAI KETUA JABATAN

TEMPAT BERTUGAS CALON	KETUA JABATAN
Sekolah Harian / Pejabat Pendidikan Daerah/ Jabatan Pendidikan Negeri / Sekolah Dalam Hospital / SM Agama / SMK Agama / SABK  SM Pendidikan Khas  SM Teknik / Kolej Vokasional  SM Berasrama Penuh / Sains / SBPI  Sekolah Sukan dan Sekolah Seni  Jemaah Nazir Dan Jaminan Kualiti Negeri Bahagian - Bahagian di KPM	Pengarah Jabatan Pendidikan Negeri masing - masing  Pengarah Bahagian Pendidikan Khas  Pengarah Bahagian Pendidikan dan Latihan Teknikal Vokasional  Pengarah Bahagian Pengurusan Sekolah Berasrama Penuh  Pengarah Bahagian Sukan, Kokurikulum dan Kesenian  Ketua Nazir Bahagian Jemaah Nazir  Pengarah / Setiausaha Bahagian masing - masing
Institut Pendidikan Guru Malaysia Kampus  Kolej Matrikulasi  Institut Aminuddin Baki	Rektor Institut Pendidikan Guru Malaysia (Cyberjaya)  Pengarah Bahagian Matrikulasi  Pengarah Institut Aminuddin Baki