



Ruj. Kami : KPM.500-4/6/5 Jld. 16 (25)

Tarikh : 14 Ogos 2025

Semua Ketua Jabatan/Bahagian
Kementerian Pendidikan

Semua Pengarah Pendidikan Negeri

Rektor Institut Pendidikan Guru Malaysia

YBhg. Datuk/ Dato'/Datin/Dr./Tuan/Puan,

**URUSAN PEMANGKUAN PEMBANTU TADBIR (PERKERANIAN/
OPERASI) GRED N1 KE GRED N2 TAHUN 2025 DI KEMENTERIAN
PENDIDIKAN**

Dengan hormatnya saya diarah merujuk kepada perkara di atas.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa Kementerian Pendidikan akan melaksanakan urusan pemangkuan bagi jawatan Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi) Gred N2 dan dengan ini sukacita mempelawa permohonan daripada pegawai-pegawai yang layak. Maklumat kekosongan jawatan adalah seperti di **Lampiran A**.

3. Urusan pemangkuan ini terbuka kepada Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi) Gred N1 lantikan Suruhanjaya Perkhidmatan Pendidikan (SPP) yang memenuhi syarat umum dan syarat khusus seperti berikut:

3.1 Syarat Umum

3.1.1 telah **disahkan dalam perkhidmatan**;

3.1.2 mencapai tahap prestasi yang ditetapkan iaitu jumlah wajaran Laporan Nilain Prestasi Tahunan (LNPT) seperti berikut:

- (i) **minimum 85% dan ke atas bagi tiga (3) tahun terakhir** dengan pembahagian wajaran sebanyak 20% bagi tahun pertama, 35% bagi tahun kedua dan 45% bagi tahun ketiga; dan
- (ii) **markah prestasi pada tahun terakhir** hendaklah mencapai sekurang-kurangnya 85%.

- 3.1.3 bebas daripada hukuman tatatertib;
- 3.1.4 telah mengisytiharkan harta;
- 3.1.5 lulus tapisan keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM);
- 3.1.6 bebas daripada senarai Peminjam Tegar Institusi Pinjaman Pendidikan; dan
- 3.1.7 diperakukan oleh Ketua Jabatan.

3.2 Syarat Khusus

- 3.2.1 Pegawai telah dilantik secara tetap sebagai Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi)/Penyelia Asrama/Pegawai Khidmat Pelanggan Gred N19 pada 1 Januari 2013 sehingga 31 Disember 2018; dan
- 3.2.2 Tiada rekod cuti separuh gaji/cuti tanpa gaji/tidak hadir bertugas yang menyebabkan tarikh kekananan berubah kepada **1 Januari 2019 dan seterusnya**.

3.3 Syarat Tambahan

3.3.1 Pegawai mempunyai tempoh baki perkhidmatan sekurang-kurangnya setahun (1) sebelum bersara; dan

3.3.2 Pegawai yang telah diluluskan pemangkuan oleh Lembaga Kenaikan Pangkat Perkhidmatan Pendidikan No.3, pegawai perlu memangku sekurang-kurangnya enam (6) bulan.

4. Pegawai yang bersetuju untuk memangku di jawatan ini disyaratkan **tidak boleh bertukar ke penempatan lain bagi tempoh dua (2) tahun mulai tarikh kuat kuasa pemangkuan.**

5. Kerjasama YBhg. Datuk/Dato'/Datin/Dr./Tuan/Puan adalah dimohon untuk melaksanakan perkara-perkara berikut:

5.1 menghebah dan memaklumkan urusan pemangkuan ini kepada semua pegawai di bawah penyeliaan masing-masing mengikut syarat-syarat yang ditetapkan di perenggan 3.1 dan 3.2;

5.2 melengkapkan perakuan seperti di **Lampiran B**, borang permohonan pemangkuan seperti di **Lampiran B1** dan butir-butir calon untuk Tapisan Keutuhan SPRM seperti di **Lampiran T1** dengan menggunakan **Microsoft Access**;

5.3 memastikan calon mengisi borang pilihan penempatan urusan pemangkuan seperti di **Lampiran C**;

5.4 melengkapkan borang maklumat Akuan Pinjaman Pendidikan seperti di **Lampiran D**; dan

- 5.5 mengemukakan maklumat calon dalam bentuk salinan bercetak dan salinan digital sebagaimana senarai semak di **Lampiran E** sebelum atau pada **10 Oktober 2025 (Jumaat)** ke alamat berikut:

Ketua Setiausaha
Kementerian Pendidikan
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
Cawangan Naik Pangkat
Aras 4, Blok E12, Kompleks E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62604 PUTRAJAYA.
(u.p.: Unit Naik Pangkat Bukan Guru)

6. Ketua Jabatan adalah bertanggungjawab untuk mengemukakan perakuan calon yang lengkap dan tepat berdasarkan rekod Buku Perkhidmatan Kerajaan yang terkini (**salinan buku rekod perkhidmatan perlu dikemukakan**). Ketua Jabatan yang mengesahkan maklumat salah boleh dianggap cuai dalam melaksanakan tugas dan boleh dikenakan tindakan tatatertib di bawah Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993. Permohonan yang lewat diterima atau tidak lengkap tidak akan dipertimbangkan.

7. Sekiranya terdapat sebarang pertanyaan mengenai perkara ini, pihak YBhg. Datuk/Dato'/Datin/Dr./Tuan/Puan bolehlah merujuk kepada pegawai-pegawai berikut:

- | | | |
|-----|---|--------------|
| 7.1 | Puan Norazlinawati binti Azmi
norazlinawati@moe.gov.my | 03-8844 7896 |
| 7.2 | Puan Fauziah binti Yusuf
fauziah.yusuf@moe.gov.my | 03-8872 1422 |

KPM.500-4/6/5 Jld. 16 (25)

8. Kerjasama YBhg. Datuk/Dato'/Datin/Dr./Tuan/Puan berhubung perkara ini amatlah dihargai.

Sekian, terima kasih.

"MALAYSIA MADANI"

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menjalankan amanah,


b.p.
(SAFIDA ZALMA BINTI MOHD PIAH)
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
b.p. Ketua Setiausaha
Kementerian Pendidikan

LAMPIRAN A

MAKLUMAT KEKOSONGAN JAWATAN PEMBANTU TADBIR (PERKERANIAN/OPERASI) GRED N2

Bil.	Negeri	Bilangan Kekosongan
Zon Johor		
1.	Jabatan Pendidikan Negeri Johor	52
2.	Sekolah Sukan Tuanku Mahkota Ismail	1
3.	Sekolah Seni Malaysia Johor	1
4.	Sekolah Menengah Sains Segamat	1
5.	Sekolah Menengah Sains Johor	1
6.	Sekolah Menengah Sains Muar	1
7.	Kolej Vokasional Segamat	1
8.	Kolej Vokasional Tanjung Piai	1
Zon Sabah dan Labuan		
9.	Jabatan Pendidikan Negeri Sabah	47
10.	JPWP Labuan	8
11.	Kolej Vokasional Tawau	1
12.	Kolej Vokasional Kudat	1
Zon Timur - Terengganu dan Kelantan		
13.	Jabatan Pendidikan Negeri Terengganu	40
14.	Jabatan Pendidikan Negeri Kelantan	34
15.	Sekolah Sukan Malaysia Terengganu	1
16.	Sekolah Menengah Sains Hulu Terengganu	1
17.	SBPI Batu Rakit, Terengganu	1
18.	Kolej Vokasional Dungun, Terengganu	1
Zon Selangor		
19.	Jabatan Pendidikan Negeri Selangor	42
Zon Selatan – Negeri Sembilan dan Melaka		
20.	Jabatan Pendidikan Negeri Sembilan	16
21.	Jabatan Pendidikan Negeri Melaka	15
22.	Kolej Matrikulasi Melaka	1
23.	English Language Teaching Centre	1

**MAKLUMAT KEKOSONGAN JAWATAN
PEMBANTU TADBIR (PERKERANIAN/OPERASI) GRED N2**

Bil.	Negeri	Bilangan Kekosongan
Zon Pahang		
24.	Jabatan Pendidikan Negeri Pahang	23
25.	Sekolah Berasrama Penuh Integrasi Tun Abdul Razak	1
Zon Utara- Kedah, Pulau Pinang dan Perlis		
26.	Jabatan Pendidikan Negeri Kedah	23
27.	Jabatan Pendidikan Negeri Pulau Pinang	11
28.	Jabatan Pendidikan Negeri Perlis	4
29.	Institut Perguruan Kampus Darul Aman, Kedah	1
30.	Sekolah Menengah Sultan Abdul Halim, Kedah	1
31.	SM Sains Kepala Batas, Pulau Pinang	1
32.	SM Sains Tun Syed Sheh Shahabudin, Pulau Pinang	1
33.	SM Teknik Tuanku Abdul Rahman Putra, Pulau Pinang	1
Zon Perak		
34.	Jabatan Pendidikan Negeri Perak	41
35.	Kolej Vokasional Kuala Kangsar	1
36.	Kolej Vokasional Kerian	1
37.	Kolej Vokasional Teluk Intan	1
Zon Sarawak		
38.	Jabatan Pendidikan Negeri Sarawak	13
39.	Sekolah Menengah Sains Kuching	1
Zon Tengah - Kuala Lumpur		
40.	JPWP Kuala Lumpur	5
JUMLAH		399

**BORANG PERMOHONAN PEMANGKUAN
PEMBANTU TADBIR (PERKERANIAN/OPERASI) GRED N1 KE GRED N2
TAHUN 2025 DI KEMENTERIAN PENDIDIKAN**

Ketua Setiausaha
Kementerian Pendidikan
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
Cawangan Naik Pangkat
Aras 4, Blok E12
Kompleks E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62604 PUTRAJAYA
(u.p: Unit Naik Pangkat Bukan Guru)

LEKATKAN
GAMBAR
BERUKURAN
PASPORT
(GAMBAR
TERBARU)

Tuan,

**BUTIR-BUTIR DIRI DAN MAKLUMAT PERKHIDMATAN PEGAWAI
(UNTUK DILENGKAPKAN OLEH PEGAWAI)**

Saya dengan sukacitanya memohon untuk dipertimbangkan di dalam urusan pemangkuan tersebut di atas. Butir-butir peribadi saya adalah seperti berikut:

1. Nama Penuh: Encik/ Puan/ Cik :
2. No. Kad Pengenalan Baru :
(Sila kepilkan salinan Kad Pengenalan)
3. Tarikh Lahir :
4. Tarikh Iantikan Gred N19 :
5. Tarikh disahkan dalam perkhidmatan Gred N19 :
6. Tempat bertugas sekarang :
(Alamat penuh beserta poskod)
7. Gaji pokok : RM _____
8. No. Telefon Pejabat :
No. Faks :
No. Telefon Rumah/Bimbit :

9. Cuti Tanpa Gaji (CTG)/Cuti Separuh Gaji (CSG) yang pernah diluluskan **(pada gred N19)**

☐

Tiada

☐

Ada : Jenis CTG/CSG : _____
Tarikh : Tarikh/Tempoh : _____ hingga _____ (_____ hari)

- Sila sertakan salinan kenyataan (sekiranya ada)

10. Rekod ketidakhadiran bertugas **(pada gred N19)**

☐

Tiada

☐

Ada : Tarikh/Tempoh : _____ hingga _____ (_____ hari)

Jika ada, sila nyatakan sama ada terlibat pemotongan emolumen

☐

Ya

☐

Tidak

- Sila sertakan salinan kenyataan (sekiranya ada)

11. Rekod terlebih cuti rehat **(pada gred N19)**

☐

Tiada

☐

Ada : Tarikh/Tempoh : _____ hingga _____ (_____ hari)

Sebab : _____

Jika ada, sila nyatakan sama ada terlibat pemotongan emolumen

☐

Ya

☐

Tidak

- Sila sertakan salinan kenyataan (sekiranya ada)

MAKLUMAT TAMBAHAN

Pengalaman dalam perkhidmatan :

Bidang	Tempoh/Tahun	Agensi/Bahagian/Jabatan/Sekolah

PENGAKUAN PEGAWAI

1. Saya mengakui bahawa segala maklumat dalam borang ini adalah tepat dan betul. Saya memahami bahawa Kementerian Pendidikan boleh menolak permohonan ini jika terdapat sebarang maklumat yang tidak betul atau tidak lengkap.
2. Saya sesungguhnya mengetahui bahawa urusan pemangkuan ini akan melibatkan pertukaran. Oleh itu, saya **sanggup bertukar** ke mana-mana tempat seperti yang diarahkan sekiranya saya berjaya dipilih untuk memangku. Saya juga **bersetuju untuk kekal di jawatan tersebut sekurang-kurangnya dua (2) tahun**.
3. Saya memahami bahawa Lembaga Kenaikan Pangkat boleh mengenakan penalti sekiranya saya menolak penempatan pemangkuan.

Tandatangan : _____

Nama : _____

Tarikh : _____

**BAHAGIAN INI UNTUK DILENGKAPKAN OLEH JABATAN PENDIDIKAN
NEGERI/BAHAGIAN/INSTITUSI**

1. Tindakan Tatatertib (Sepanjang tempoh perkhidmatan pegawai)

☐

Tiada

☐

Dalam Tindakan : _____

☐

Ada Jenis Hukuman : _____

 Tarikh Hukuman : _____

☐

Telah selesai hukuman

Jenis hukuman : _____

Tarikh hukuman : _____

(Sila lampirkan Surat Pertuduhan dan/atau Surat Keputusan Lembaga Tatatertib- jika berkenaan)

(TARIKH TUTUP PERMOHONAN PADA 10 OKTOBER 2025)

**BORANG PILIHAN PENEMPATAN URUSAN PEMANGKUAN
PEMBANTU TADBIR (PERKERANIAN/OPERASI) GRED N1 KE N2**

A. MAKLUMAT PEGAWAI			
1. Nama			
2. No. Kad Pengenalan		6. No. Telefon	Pejabat: Tel. Bimbit:
3. Alamat Tempat Bertugas		7. Taraf Perkahwinan	Bujang/Berkahwin/Janda/Duda
4. Gelaran Ketua Jabatan		8. Tarikh Persaraan Wajib/Pilihan	
5. E-mel		9. Pernah menolak pemangkuan	☐ Tidak ☐ Ya: (Nyatakan tahun urusan)

B. PILIHAN PENEMPATAN PEMANGKUAN PEGAWAI			
* Tandakan (V) pada ruangan pilihan. SILA PILIH SATU (1) SAHAJA.			

Bil	Petaka	Pilihan (V)	Catatan
1.	Saya bersetuju menerima pemangkuan dan bersedia untuk ditempatkan di mana-mana Bahagian/JPN di SELURUH NEGARA		Tertakluk kepada kekosongan di SELURUH NEGARA
2.	Saya bersedia menerima tawaran pemangkuan dan ingin dikekalkan di Zon sekarang iaitu: Zon (Rujuk Lampiran A untuk pilihan zon)		
3.	Saya bersedia menerima tawaran pemangkuan dan ingin ditukarkan ke negeri:		Sekiranya pegawai memilih pilihan 2 & 3 pemangkuan hanya akan ditawarkan apabila terdapat kekosongan di penempatan pilihan pegawai.
4.	Saya bersedia menerima tawaran pemangkuan dan ingin dikekalkan di negeri sekarang iaitu:		

C. PENGESAHAN PEGAWAI	D. PENGESAHAN KETUA JABATAN
Saya dengan ini mengesahkan bahawa maklumat yang dinyatakan seperti di atas adalah BENAR/MUKTAMAD setelah mengambil kira persetujuan pasangan (jika berkenaan), kedudukan kewangan, masalah kesihatan saya dan keluarga serta kesusahan lain yang dijangka dan tidak dijangka dalam penentuan penempatan pemangkuan ini. Saya juga bersedia menerima sebarang keputusan yang ditetapkan oleh pihak BPSM berdasarkan pilihan saya. Nama: Tarikh:	Saya mengambil maklum mengenai akuan dan pengesahan pegawai. Tandatangan Cop Nama dan Jawatan Tarikh:

E. UNTUK KEGUNAAN BPSM SAHAJA													
STATUS: ☐ SELESAI ☐ TIDAK ☐ KUJRI TARIKH KUAT KUASA: CATATAN:	<table border="1"> <tr> <th colspan="2">KEPUTUSAN LKPPP</th> </tr> <tr> <td>BIL. /2025</td> <td>Tarikh:</td> </tr> <tr> <td>BIL.</td> <td>STATUS CALON</td> </tr> <tr> <td></td> <td>BERJAYA</td> </tr> <tr> <td></td> <td>SIMPANAN</td> </tr> <tr> <td colspan="2">TEMPOH SAH LAKU SEHINGGA</td> </tr> </table>	KEPUTUSAN LKPPP		BIL. /2025	Tarikh:	BIL.	STATUS CALON		BERJAYA		SIMPANAN	TEMPOH SAH LAKU SEHINGGA	
KEPUTUSAN LKPPP													
BIL. /2025	Tarikh:												
BIL.	STATUS CALON												
	BERJAYA												
	SIMPANAN												
TEMPOH SAH LAKU SEHINGGA													

**BUTIR-BUTIR CALON UNTUK TAPISAN KEUTUHAN SURUHANJAYA PENCEGAHAN RASUAH
MALAYSIA (SPRM) TAHUN 2025 (MANDATORI)**

PERINGATAN

Semua ruangan hendaklah dipenuhi. Jika tidak berkenaan tulis '**TIDAK BERKENAAN**' jika tiada, tulis '**TIADA**'.

A. 1. GELARAN : _____

2. NAMA : _____

3. NO. KAD PENGENALAN

2.1 (BARU) _____ 2.2 (LAMA) _____

4. NO. PASSPORT/NO. POLIS/ NO. TENTERA : _____
(JIKA ADA, SILA **NYATAKAN**)

5. TARIKH LAHIR : _____ 6. TEMPAT LAHIR : _____

7. BANGSA : _____ 8. AGAMA : _____

9. JANTINA : _____ 10. WARGANEGARA : _____

11. GRED JAWATAN TERKINI : _____

12. GELARAN JAWATAN TERKINI : _____

13. SKIM PERKHIDMATAN : _____

14. GAJI HAKIKI SEBULAN : _____

15. TEMPAT BERTUGAS : _____ TEL : _____

16. ALAMAT TEMPAT BERTUGAS : _____

17. ALAMAT RUMAH : _____ TEL : _____

18. EMEL RASMI PEGAWAI : _____

BUTIR – BUTIR PASANGAN CALON (Jika Berkaitan)

B. 1. NAMA ISTERI / SUAMI :

2. NO. KAD PENGENALAN ISTERI / SUAMI :

2.1 (BARU) : _____

2.2 (LAMA) : _____

3. NO. PASSPORT/NO. POLIS/ NO. _____ :
TENTERA PASANGAN (JIKA ADA, SILA
NYATAKAN)

4. JAWATAN / PEKERJAAN ISTERI / SUAMI :

5. ALAMAT PEJABAT ISTERI / SUAMI :

**DENGAN INI, SAYA SEPERTI NAMA DI ATAS MENGESAHKAN MAKLUMAT-MAKLUMAT
DI ATAS ADALAH BENAR DAN SAHIH.**

(TARIKH)

(TANDATANGAN PEMOHON)

AKUAN PINJAMAN PENDIDIKAN

Saya _____ No. K.P: _____
 mengesahkan bahawa:

☐ Saya tidak ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mana-mana institusi / tabung pendidikan;

☐ Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada _____
 mulai tarikh _____ hingga _____ sebanyak
 RM _____ dan saya
 belum membuat bayaran

☐ Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada _____
 mulai tarikh _____ hingga _____ sebanyak
 RM _____ dan saya
 sedang membuat pembayaran secara ansuran bulanan melalui pembayaran
 tunai / potongan gaji mulai _____

☐ Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada _____
 mulai tarikh _____ hingga _____ sebanyak RM _____
 dan saya telah menyelesaikan sepenuhnya pinjaman pada _____.

PERAKUAN

Saya mengaku bahawa pengisytiharan yang dinyatakan di atas adalah benar. Sekiranya tidak benar, saya boleh dikenakan tindakan tatatertib di bawah peraturan 4 (f) dan Peraturan 4 (g), Peraturan-peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.

 Tandatangan Pegawai

Nama : _____
 Jawatan : _____
 Alamat Jabatan : _____

 Tarikh : _____

**SENARAI SEMAK BAGI URUSAN URUSAN PEMANGKUAN
PEMBANTU TADBIR (PERKERANIAN/OPERASI) GRED N1 KE GRED N2
TAHUN 2025 DI KEMENTERIAN PENDIDIKAN**

<u>Bil</u>	<u>Perkara</u>	<u>Sila Tanda Jika</u> <u>Ada(✓)</u>
1	Format perakuan (Lampiran B)	☐
2	Borang permohonan pemangkuan (Lampiran B1)	☐
3	Borang pilihan penempatan (Lampiran C)	☐
4	Borang Akuan Pinjaman Pendidikan (Lampiran D)	☐
5	Tapisan Keutuhan SPRM (Lampiran T1)	☐
6	Salinan Laporan Pengisytiharan Harta	☐
7	Salinan Kad Pengenalan	☐
8	Salinan Buku Rekod Perkhidmatan	☐
9	Salinan LNPT tahun 2022,2023 & 2024	☐
10	Maklum balas bertulis dari UI Bagi Kes THB yang melibatkan kes tatatertib (jika berkenaan)	☐