



Ruj. Kami : KPM.500-4/6/5 Jld.11 (94)

Tarikh : 6 Oktober 2023

Semua Ketua Jabatan/ Bahagian
Kementerian Pendidikan Malaysia

Semua Pengarah Pendidikan Negeri

Rektor Institut Pendidikan Guru Malaysia

YBhg. Datuk/ Dato'/Datin/Dr./Tuan/Puan,

URUSAN PEMANGKUAN PENYELIA ASRAMA GRED N19 KE GRED N22 TAHUN 2023 DI KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

Dengan hormatnya saya diarah merujuk kepada perkara di atas.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa Kementerian Pendidikan Malaysia (KPM) akan melaksanakan urusan pemangkuan jawatan Penyelia Asrama Gred N19 ke Gred N22 untuk mengisi 42 kekosongan jawatan. Maklumat kekosongan jawatan adalah seperti di **Lampiran A**.

3. Urusan pemangkuan ini terbuka kepada Penyelia Asrama Gred N19 lantikan Suruhanjaya Perkhidmatan Pendidikan (SPP) yang memenuhi syarat umum dan syarat khusus seperti berikut:

3.1 Syarat Umum

3.1.1 telah **disahkan dalam perkhidmatan**;

3.1.2 mencapai tahap prestasi yang ditetapkan berdasarkan Laporan Nilai Prestasi Tahunan (LNPT) tiga tahun terakhir **2020, 2021 dan 2022 tidak kurang 80%**;

- 3.1.3 bebas daripada hukuman tatatertib;
- 3.1.4 telah mengisytiharkan harta;
- 3.1.5 lulus tapisan keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM);
- 3.1.6 bebas daripada senarai Peminjam Tegar Institusi Pinjaman Pendidikan; dan
- 3.1.7 diperakukan oleh Ketua Jabatan.

3.2 Syarat Khusus

- 3.2.1 Pegawai telah dilantik secara tetap sebagai Penyelia Asrama Gred N19 di bawah Perkhidmatan Pendidikan pada **1 Januari 2012 sehingga 31 Disember 2015**; dan
- 3.2.2 Tidak hilang kekananan yang boleh menyebabkan tarikh lantikan ke gred N19 berubah ke tarikh **1 Januari 2016 dan seterusnya** disebabkan oleh cuti separuh gaji/cuti tanpa gaji/tidak hadir bertugas/terlebih mengambil Cuti Rehat yang berkelebihan.

4. Kerjasama YBhg. Datuk/Dato'/Datin/Dr./Tuan/Puan adalah dimohon untuk melaksanakan perkara-perkara berikut:

- 4.1 menghebah dan memaklumkan urusan pemangkuan ini kepada semua pegawai di bawah penyeliaan masing-masing yang layak mengikut syarat-syarat yang ditetapkan di perenggan 3.1 dan 3.2;

- 4.2 mengemukakan permohonan dengan menggunakan format perakuan seperti di **Lampiran B**, borang permohonan pemangkuan seperti di **Lampiran B1** dan butir-butir calon untuk Tapisan Keutuhan SPRM seperti di **Lampiran T1** dengan menggunakan **Microsoft Access** dalam bentuk *salinan bercetak dan salinan digital*. Senarai nama calon hendaklah disusun mengikut merit dan kekananan;
- 4.3 mengemukakan dan memastikan calon mengisi borang pilihan penempatan urusan pemangkuan seperti di **Lampiran C**;
- 4.4 mengemukakan **senarai nama, borang pemangkuan, borang pilihan penempatan, Lampiran T1 dan salinan Kad Pengenalan** calon yang disahkan sebagaimana senarai semak di **Lampiran D** sebelum atau pada **31 Oktober 2023 (Selasa)**

Ketua Setiausaha
Kementerian Pendidikan Malaysia
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
Cawangan Naik Pangkat
Aras 4, Blok E12, Kompleks E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62604 PUTRAJAYA.
(u.p.: Unit Naik Pangkat Bukan Guru)

5. Ketua Jabatan adalah bertanggungjawab untuk mengemukakan perakuan calon yang lengkap dan tepat berdasarkan rekod Buku Perkhidmatan Kerajaan yang terkini (**salinan buku rekod perkhidmatan perlu dikemukakan**). **Ketua Jabatan yang mengesah dan mengemukakan maklumat salah yang mempengaruhi keputusan Lembaga Kenaikan Pangkat boleh dianggap cuai dalam melaksanakan tugas dan boleh dikenakan tindakan tatatertib di bawah Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1983. Permohonan yang lewat diterima atau tidak lengkap tidak akan dipertimbangkan.**

KPM.500-4/6/5 Jld.11 (94)

6. Sekiranya terdapat sebarang pertanyaan mengenai perkara ini, pihak YBhg. Datuk/Dato'/Datin/Dr./Tuan/Puan bolehlah merujuk kepada pegawai-pegawai berikut:

- | | | |
|-----|--|--------------|
| 6.1 | Puan Fauziah binti Yusuf
fauziah.yusuf@moe.gov.my | 03-8872 1422 |
| 6.2 | Puan Siti Khalijah binti Abdul Razak
khalijah.razak@moe.gov.my | 03-88847929 |

7. Kerjasama YBhg. Datuk/Dato'/Datin/Dr./Tuan/Puan berhubung perkara ini amatlah dihargai.

Sekian, terima kasih.

"MALAYSIA MADANI"

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menjalankan amanah,



(NIK SHAHDIRA BINTI SHAMSUDDIN)
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
b.p. Ketua Setiausaha
Kementerian Pendidikan Malaysia

**MAKLUMAT KEKOSONGAN JAWATAN
PENYELIA ASRAMA GRED N22**

Bil.	Negeri	Bilangan Kekosongan
ZON SELATAN – Melaka dan Negeri Sembilan		
1.	- SMT Melaka - SMS Alor Gajah - SMS Rembau - IPG Kampus Pendidikan Raja Melewar, Negeri Sembilan - KV Dato' Lela Maharaja, Negeri Sembilan - KV Port Dickson	1 1 1 1 1 1
ZON UTARA – Kedah, Pulau Pinang dan Perlis		
2.	- KV Sungai Petani 1 - IPG Kampus Sultan Abdul Halim, Kedah - SMS Sultan Abdul Halim, Kedah - SBPI Kubang Pasu, Kedah - SMS Kubang Pasu, Kedah - IPG Kampus Tuanku Bainun, P. Pinang - SMS Kepala Batas, Pulau Pinang - SMS Tun Syed Sheh Shahabudin, Pulau Pinang - KV Kangar	1 1 1 1 1 1 1 1 1
ZON PERAK - Perak		
3.	- SMS Tapah - SMS Raja Tun Azlan Shah, Perak - SMS Teluk Intan, Perak - KV Gerik - KV Kerian	1 1 1 1 1
ZON SABAH/ LABUAN - Sabah & Labuan		
4.	- KV Kudat - IPG Kampus Pendidikan Gaya - SMS Sabah	1 1 1
ZON JOHOR		
5.	- KV Tanjung Piai -SMS Sembrong	1 1

	- JPN Johor	1
	- SMS Muar	1
ZON PAHANG		
6.	- KV Tg. Ampuan Afzan	1
	- KV Pertanian Chenor	1
	- SBPI Tun Abdul Razak	1
	- SBPI Temerloh	1
	- Sekolah Sains Sultan Haji Ahmad Shah	1
	- JPN Pahang	1
ZON TIMUR – Kelantan dan Terengganu		
7.	- SMT Terengganu	1
	- KV Kuala Berang	1
	- SMS Hulu Terengganu	1
ZON SARAWAK		
8.	- IPG Kampus Pendidikan Batu Lintang	1
	- IPG Kampus Pendidikan Sarawak	1
	- SMS Kuching	1
	- SMS Miri	1
ZON TENGAH – Kuala Lumpur		
9.	- JPWPKL	2
	JUMLAH	42

CONTOH

SENARAI CALON BAGI URUSAN PEMANGKUAN PENYELIA ASRAMA GRED N19 KE GRED N22 DI KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

BIL.	NAMA NP . K.P. BARU ALAMAT TEMPAT BERTUGAS	TARIKH LAHIR UMUR	TARIKH LANTIK N19 TARIKH SAH N19 TARIKH KEKAMANAN	MARKAH LNPT			TARIKH LULUS ISYTIHAR HARTA TATATERTIB * BEBAS PEMINJAM TEGAR **	TPB/CTG / CSG/THB/BPS/ BP / P/JDI / PJ ***	PERAKUAN KETUA JABATAN (SOKONG/ TIDAK SOKONG)
				2020 (20%)	2021 (35%)	2022 (45%)			

Catatan :

- * Catatan BTT (Bebas Tatertib) bagi pegawai-pegawai yang bebas dari tuduhan/ hukuman tatatertib
- ** Catatan BPT (Bebas daripada senarai peminjam tegar daripada Institusi Pinjaman Pendidikan)
- *** Sila nyatakan tarikh dan tempoh percubaan berenda (TPB)
- Sila nyatakan tarikh dan tempoh diluluskan cuti tanpa gaji (CTG)
- Sila nyatakan tarikh dan tempoh diluluskan cuti sepanuh gaji (CSG)
- Sila nyatakan tarikh dan tempoh tidak hadir bertugas (THB)
- Sila nyatakan tarikh memohon bersara pilihan sendiri (BPS)
- Sila nyatakan tarikh bersara paksa (BP)
- Sila nyatakan tarikh memohon pelepasan jawatan dengan izin (P/JDI)/ perletakan jawatan (P/J)

PEGAWAI PENYEDIA

ADALAH DISAHKAN BAHAWA BUTIR YANG TERCATAT
DI ATAS ADALAH TEPAT DAN BETUL MENGIKUT
BUKU REKOD PERKHIDMATAN JABATAN INI:

TANDATANGAN : XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

NAMA / JAWATAN : Pembantu Tadbir
Unit Naik Pangkat

TARIKH :

PEGAWAI PENYEMAK

ADALAH DISAHKAN BAHAWA BUTIR YANG TERCATAT
DI ATAS ADALAH TEPAT DAN BETUL MENGIKUT
BUKU REKOD PERKHIDMATAN JABATAN INI:

TANDATANGAN : XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

NAMA / JAWATAN : Ketua Unit
Unit Naik Pangkat

TARIKH :

PEGAWAI PENGESAH

ADALAH DISAHKAN BAHAWA BUTIR YANG TERCATAT
DI ATAS ADALAH TEPAT DAN BETUL MENGIKUT
BUKU REKOD PERKHIDMATAN JABATAN INI:

TANDATANGAN : XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

NAMA / JAWATAN : Ketua Sektor, Khidmat Pengurusan
dan Pembangunan, JPN

TARIKH :

**BORANG PERMOHONAN PEMANGKUAN
PENYELIA ASRAMA GRED N19 KE GRED N22
TAHUN 2023 DI KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA (KPM)**

Ketua Setiausaha
Kementerian Pendidikan Malaysia
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
Aras 1-5, Blok E12
Kompleks Kerajaan Parcel E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62604 PUTRAJAYA
(u.p: Unit Naik Pangkat Bukan Guru)

LEKATKAN
GAMBAR
BERUKURAN
PASPORT
(GAMBAR
TERBARU)

Tuan,

**BUTIR-BUTIR DIRI DAN MAKLUMAT PERKHIDMATAN PEGAWAI
(UNTUK DILENGKAPKAN OLEH PEGAWAI)**

Saya dengan sukacitanya memohon untuk dipertimbangkan di dalam urusan pemangkuan tersebut di atas. Butir-butir peribadi saya adalah seperti berikut:

1. Nama Penuh: Encik/ Puan/ Cik :
2. No. Kad Pengenalan Baru :
(Sila kepilkan salinan Kad Pengenalan)
3. Tarikh Lahir :
4. Tarikh Iantikan Gred N19 :
5. Tarikh disahkan dalam perkhidmatan Gred N19 :
6. Tempat bertugas sekarang :
(Alamat penuh beserta poskod)
8. Gaji pokok : RM _____
9. No. Telefon Pejabat :
No. Faks :
No. Telefon Rumah/ Bimbit :

10. Cuti Tanpa Gaji (CTG)/Cuti Separuh Gaji (CSG) yang pernah diluluskan (**pada gred N19**)

Tiada

Ada : Jenis CTG/CSG : _____
Tarikh : Tarikh/Tempoh : _____ hingga _____ (_____ hari)

- Sila sertakan salinan kenyataan (sekiranya ada)

11. Rekod ketidakhadiran bertugas (**pada gred N19**)

Tiada

Ada : Tarikh/Tempoh : _____ hingga _____ (_____ hari)

Jika ada, sila nyatakan sama ada terlibat pemotongan emolumen

Ya Tidak

- Sila sertakan salinan kenyataan (sekiranya ada)

12. Rekod terlebih cuti rehat (**pada gred N19**)

Tiada

Ada : Tarikh/Tempoh : _____ hingga _____ (_____ hari)

Sebab : _____

Jika ada, sila nyatakan sama ada terlibat pemotongan emolumen

Ya Tidak

- Sila sertakan salinan kenyataan (sekiranya ada)

PENGAKUAN PEGAWAI

1. Saya mengakui bahawa segala maklumat dalam borang ini adalah tepat dan betul. Saya memahami bahawa Kementerian Pendidikan Malaysia (KPM) boleh menolak permohonan ini jika terdapat sebarang maklumat yang tidak betul atau tidak lengkap.
2. Saya sesungguhnya mengetahui bahawa urusan pemangkuan ini akan melibatkan pertukaran. Oleh itu, saya **sanggup bertukar** ke mana-mana tempat seperti yang diarahkan sekiranya saya berjaya dipilih untuk memangku. Saya juga **bersetuju untuk kekal di jawatan tersebut sekurang-kurangnya tiga (3) tahun**.
3. Saya memahami bahawa Lembaga Kenaikan Pangkat boleh mengenakan penalti sekiranya saya menolak penempatan pemangkuan.

Tandatangan : _____

Nama : _____

Tarikh : _____

BAHAGIAN INI UNTUK DILENGKAPKAN OLEH JABATAN PENDIDIKAN NEGERI/BAHAGIAN/INSTITUSI

1. Tindakan Tatatertib (Sepanjang tempoh perkhidmatan pegawai)

Tiada

Dalam Tindakan : _____

Ada Jenis Hukuman : _____

Tarikh Hukuman : _____

Telah selesai hukuman

Jenis hukuman : _____

Tarikh hukuman : _____

(Sila lampirkan Surat Pertuduhan dan/atau Surat Keputusan Lembaga Tatatertib- jika berkenaan)

(TARIKH TUTUP PERMOHONAN PADA 31 OKTOBER 2023)

**BORANG PILIHAN PENEMPATAN URUSAN PEMANGKUAN
PENYELIA ASRAMA GRED N19 KE N22**

A. MAKLUMAT PEGAWAI																					
1. Nama																					
2. No. Kad Pengenalan		6. No. Telefon	Pejabat: Tel. Bimbit:																		
3. Alamat Tempat Bertugas		7. Taraf Perkahwinan	Bujang/Berkahwin/Janda/Duda																		
4. Gelaran Ketua Jabatan		8. Tarikh Persaraan Wajib/Pilihan																			
5. Emel		9. Pernah menolak pemangkuan	<input type="checkbox"/> Tidak <input type="checkbox"/> Ya: (Nyatakan tahun urusan)																		
B. PILIHAN PENEMPATAN PEMANGKUAN PEGAWAI																					
* Tandakan (v) pada ruangan pilihan. SILA PILIH SATU (1) SAHAJA.																					
Bil	Perkara	Pilihan (v)	Catatan																		
1.	Saya bersetuju menerima pemangkuan dan bersedia untuk ditempatkan di mana-mana Bahagian/JPN di SELURUH NEGARA		Tertakluk kepada kekosongan di SELURUH NEGARA																		
2.	Saya bersedia menerima tawaran pemangkuan dan ingin dikekalkan di Zon sekarang iaitu: Zon..... (Rujuk Lampiran A untuk pilihan zon)		Sekiranya pegawai memilih pilihan 2 & 3 pemangkuan hanya akan ditawarkan apabila terdapat kekosongan di penempatan pilihan pegawai.																		
3.	Saya bersedia menerima tawaran pemangkuan dan ingin ditukarkan ke negeri:																				
4.	Saya bersedia menerima tawaran pemangkuan dan ingin dikekalkan di negeri sekarang iaitu:.....																				
C. PENGESAHAN PEGAWAI		D. PENGESAHAN KETUA JABATAN																			
Saya dengan ini mengesahkan bahawa maklumat yang dinyatakan seperti diatas adalah BENAR/MUKTAMAD setelah mengambil kira persetujuan pasangan (jika berkenaan), kedudukan kewangan, masalah kesihatan saya dan keluarga serta kesusahakan lain yang dijangka dan tidak dijangka dalam penentuan penempatan pemangkuan ini. Saya juga bersedia menerima sebarang keputusan yang ditetapkan oleh pihak BPSM berdasarkan pilihan saya. Nama: Tarikh:		Saya mengambil maklum mengenai akuan dan pengesahan pegawai. Tandatangan Cop Nama dan Jawatan Tarikh:																			
E. UNTUK KEGUNAAN BPSM SAHAJA																					
STATUS: <input type="checkbox"/> SELESAI <input type="checkbox"/> TIDAK <input type="checkbox"/> KUIRI																					
TARIKH KUAT KUASA: <input style="width: 100px;" type="text"/>																					
CATATAN : <input style="width: 200px;" type="text"/>																					
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #cccccc;"> <th colspan="3">KEPUTUSAN LKPPP</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="width: 15%;">Bil. _____/2023</td> <td colspan="2">Tarikh: _____</td> </tr> <tr> <td>BIL</td> <td>STATUS CALON</td> <td>KEDUDUKAN</td> </tr> <tr> <td></td> <td>BERJAYA</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>SIMPANAN</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3">TEMPOH SAH LAKU SEHINGGA</td> </tr> </tbody> </table>				KEPUTUSAN LKPPP			Bil. _____/2023	Tarikh: _____		BIL	STATUS CALON	KEDUDUKAN		BERJAYA			SIMPANAN		TEMPOH SAH LAKU SEHINGGA		
KEPUTUSAN LKPPP																					
Bil. _____/2023	Tarikh: _____																				
BIL	STATUS CALON	KEDUDUKAN																			
	BERJAYA																				
	SIMPANAN																				
TEMPOH SAH LAKU SEHINGGA																					

**BUTIR-BUTIR CALON UNTUK TAPISAN KEUTUHAN SURUHANJAYA PENCEGAHAN RASUAH
MALAYSIA (SPRM) TAHUN 2023 (MANDATORI)**

PERINGATAN

Semua ruangan hendaklah dipenuhkan. Jika tidak berkenaan tulis '**TIDAK BERKENAAN**' jika tiada, tulis '**TIADA**'.

- A.
1. GELARAN : _____
 2. NAMA : _____
 3. NO. KAD PENGENALAN
2.1 (BARU) _____ 2.2 (LAMA) _____
 4. NO. PASSPORT/NO. POLIS/ NO. TENTERA :
(JIKA ADA, SILA **NYATAKAN**) _____
 5. TARIKH LAHIR : _____ 6. TEMPAT LAHIR : _____
 7. BANGSA : _____ 8. AGAMA : _____
 9. JANTINA : _____ 10. WARGANEGARA : _____
 11. GRED JAWATAN TERKINI : _____
 12. GELARAN JAWATAN TERKINI : _____
 13. SKIM PERKHIDMATAN : _____
 14. GAJI HAKIKI SEBULAN : _____
 15. TEMPAT BERTUGAS : _____ TEL : _____
 16. ALAMAT TEMPAT BERTUGAS : _____

17. ALAMAT RUMAH : _____ TEL : _____

18. EMEL RASMI PEGAWAI : _____

BUTIR – BUTIR PASANGAN CALON (Jika Berkaitan)

B. 1. NAMA ISTERI / SUAMI :

2. NO. KAD PENGENALAN ISTERI / SUAMI :

2.1 (BARU) : _____ 2.2 (LAMA) : _____

3. NO. PASSPORT/NO. POLIS/ NO. _____ :
TENTERA PASANGAN (JIKA ADA, SILA
NYATAKAN)

4. JAWATAN / PEKERJAAN ISTERI / SUAMI :

5. ALAMAT PEJABAT ISTERI / SUAMI :

**DENGAN INI, SAYA SEPERTI NAMA DI ATAS MENGESAHKAN MAKLUMAT-MAKLUMAT
DI ATAS ADALAH BENAR DAN SAHIH.**

(TARIKH)

(TANDATANGAN PEMOHON)

**SENARAI SEMAK BAGI URUSAN URUSAN PEMANGKUAN
PENYELIA ASRAMA GRED N19 KE GRED N22 TAHUN 2023 DI KPM**

<u>Bil</u>	<u>Perkara</u>	<u>Sila Tanda Jika</u> <u>Ada(✓)</u>
1	Format perakuan (Lampiran B)	<input type="checkbox"/>
2	Borang permohonan pemangkuan (Lampiran B1)	<input type="checkbox"/>
3	Borang pilihan penempatan (Lampiran C)	<input type="checkbox"/>
4	Tapisan Keutuhan SPRM (Lampiran T1)	<input type="checkbox"/>
5	Salinan Buku Rekod Perkhidmatan	<input type="checkbox"/>
6	Salinan LNPT tahun 2020,2021 & 2022	<input type="checkbox"/>
7	Maklum balas bertulis dari UI Bagi Kes THB yang melibatkan kes tatatertib (jika berkenaan)	<input type="checkbox"/>