



Ruj. Kami: KPM.500-4/6/5 Jld.12 (8)
Tarikh: 31 Oktober 2023

SEPERTI SENARAI EDARAN

YBhg. Datuk/Dato'/Datin/Dr./Tuan/Puan,

URUSAN PEMANGKUAN PEMBANTU OPERASI GRED N11 KE GRED N14 TAHUN 2024 DI KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA (KPM)

Dengan hormatnya saya diarah merujuk kepada perkara di atas.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa Kementerian Pendidikan Malaysia (KPM) akan melaksanakan urusan pemangkuan jawatan **Pembantu Operasi Gred N11 ke Gred N14** bagi tahun 2024. Pelaksanaan ini bertujuan untuk mengisi kekosongan jawatan Pembantu Operasi Gred N14 di KPM. Maklumat kekosongan jawatan Pembantu Operasi Gred N14 adalah seperti di **Lampiran A**.

3. Urusan pemangkuan ini adalah terbuka kepada semua Pembantu Operasi Gred N11 **lantikan Suruhanjaya Perkhidmatan Pendidikan (SPP)** yang memenuhi syarat umum dan syarat khusus pemangkuan seperti berikut:

3.1 Syarat Umum

3.1.1 Telah disahkan dalam perkhidmatan jawatan Pembantu Operasi di Gred N11;

- 3.1.2 Mencapai tahap prestasi yang ditetapkan berdasarkan Laporan Nilai Prestasi Tahunan (LNPT) tiga tahun terakhir **2020, 2021 dan 2022 tidak kurang 80%**;
- 3.1.3 Bebas daripada hukuman tatatertib;
- 3.1.4 Telah mengisytiharkan harta;
- 3.1.5 Lulus tapisan keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM);
- 3.1.6 Bebas daripada senarai Peminjam Tegar Institusi Pinjaman Pendidikan; dan
- 3.1.7 Diperakukan oleh Ketua Jabatan.

3.2 **Syarat Khusus**

- 3.2.1 Pegawai lantikan SPP yang **dilantik secara tetap** dan telah **disahkan dalam perkhidmatan** ke jawatan Pembantu Operasi Gred N11 **sebelum atau pada 31 Disember 2013**; dan
- 3.2.2 **Tidak hilang keananan** yang boleh menyebabkan tarikh lantikan sebagai Pembantu Operasi Gred N11 berubah ke tarikh **1 Januari 2014 dan seterusnya** disebabkan oleh cuti separuh gaji/cuti tanpa gaji/tidak hadir bertugas/terlebih mengambil cuti rehat yang berkecualan.

4. Kerjasama YBhg. Datuk/Dato'/Datin/Dr./tuan/puan adalah dimohon untuk melaksanakan perkara-perkara berikut;

- 4.1 Menghebah dan memaklumkan urusan pemangkuan ini serta memastikan hanya calon yang memenuhi syarat-syarat umum dan khusus seperti di perenggan 3.1 dan 3.2 sahaja dikemukakan ke Bahagian Pengurusan Sumber Manusia (BPSM), KPM;
 - 4.2 Menyemak serta memastikan ketetapan dan kesahihan maklumat calon berdasarkan Buku Perkhidmatan Kerajaan (BPK);
 - 4.3 Mengemukakan permohonan dengan menggunakan format perakuan yang disusun mengikut kekananan dan merit seperti di **Lampiran B** dengan menggunakan **Microsoft Access** dalam bentuk salinan bercetak dan salinan digital, **Lampiran B1** dan **Lampiran T1**;
 - 4.4 Memastikan calon mengisi borang pilihan penempatan pemangkuan seperti di **Lampiran C**; dan
 - 4.5 Mengemukakan juga salinan surat dan borang seperti berikut:
 - i. Salinan Borang Opsyen Pertukaran Pelantikan Pembantu Operasi Gred N11;
 - ii. Salinan Surat Pengesahan Dalam Perkhidmatan Pembantu Operasi Gred N11;
 - iii. Salinan Kad Pengenalan yang telah disahkan; dan
 - iv. Salinan BPK.
5. Kesemua dokumen seperti di para **4.3, 4.4 dan 4.5** perlu **dikemukakan sebelum atau pada 22 Disember 2023 (Jumaat)** ke alamat berikut:

Ketua Setiausaha
Kementerian Pendidikan Malaysia
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
Cawangan Naik Pangkat
Aras 4, Blok E12, Kompleks E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62604 PUTRAJAYA
(u.p.: Unit Naik Pangkat Bukan Guru)

6. Ketua Jabatan adalah bertanggungjawab untuk mengemukakan perakuan calon yang lengkap dan tepat berdasarkan rekod BPK yang terkini ke Bahagian ini pada tarikh yang ditetapkan. **Ketua Jabatan yang mengesah dan mengemukakan maklumat salah yang mempengaruhi keputusan Lembaga Kenaikan Pangkat boleh dianggap cuai dalam melaksanakan tugas dan boleh dikenakan tindakan tatatertib di bawah Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993. Permohonan yang lewat diterima atau tidak lengkap tidak akan dipertimbangkan.**

7. Sekiranya terdapat sebarang pertanyaan mengenai perkara ini, YBhg. Datuk/Dato'/Datin/Dr./tuhan/puan boleh merujuk kepada pegawai-pegawai berikut:

- | | | |
|-----|--|--------------|
| 7.1 | Cik Nur Syarfahanim binti Mohamad Nazri
syarfahanim@moe.gov.my | 03-8884 7884 |
| 7.2 | Puan Noraidah binti Baharuddin
noraidah.baharuddin@moe.gov.my | 03-8884 7966 |

KPM.500-4/6/5 Jld. 12 (8)

8. Kerjasama dan tindakan awal YBhg. Datuk/Dato'/Datin/Dr./tuan/puan berhubung perkara ini adalah dihargai.

Sekian, terima kasih.

"MALAYSIA MADANI"

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menjalankan amanah,



(NIK SHAHDIRA BINTI SHAMSUDDIN)
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
b.p. Ketua Setiausaha
Kementerian Pendidikan Malaysia

s.k.: i) SUB(SM)
ii) TSUBK(SM) O
iii) TSUB(SM) TW

SENARAI EDARAN:

Senarai Ketua/Setiausaha/Pengarah Bahagian

1. Ketua Akauntan
Bahagian Akaun
2. Setiausaha Bahagian
Bahagian Audit Sekolah
3. Setiausaha Bahagian
Bahagian Kewangan
4. Setiausaha Bahagian
Bahagian Khidmat Pengurusan
5. Pengarah
Bahagian Matrikulasi
6. Setiausaha Bahagian
Bahagian Pembangunan
7. Pengarah
Bahagian Pembangunan Kurikulum
8. Pengarah
Bahagian Pendidikan Islam
9. Pengarah
Bahagian Pendidikan Khas
10. Pengarah
Bahagian Pendidikan dan Latihan Teknikal Vokasional

11. Pengarah
Bahagian Pendidikan Swasta
12. Setiausaha Bahagian
Bahagian Pengurusan Aset
13. Setiausaha Bahagian
Bahagian Pengurusan Maklumat
14. Pengarah
Bahagian Pengurusan Sekolah Berasrama Penuh
15. Pengarah
Bahagian Pengurusan Sekolah Harian
16. Setiausaha Bahagian
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
17. Pengarah
Bahagian Perancangan dan Penyelidikan Dasar Pendidikan
18. Setiausaha Bahagian
Bahagian Perancangan Strategik dan Hubungan Antarabangsa
19. Setiausaha Bahagian
Bahagian PERMATA
20. Setiausaha Bahagian
Bahagian Perolehan
21. Pengarah
Bahagian Profesionalisme Guru
22. Setiausaha Bahagian
Bahagian Psikologi dan Kaunseling

23. Pengarah
Bahagian Sukan, Kokurikulum dan Kesenian
24. Pengarah
Bahagian Sumber dan Teknologi Pendidikan
25. Setiausaha Bahagian
Bahagian Tajaan Pendidikan
26. Pengarah
English Language Teaching Centre (ELTC)
27. Pengarah
Institut Aminuddin Baki
28. Rektor
Institut Pendidikan Guru Malaysia
29. Ketua Nazir Sekolah
Jemaah Nazir
30. Pengarah Peperiksaan
Lembaga Peperiksaan
31. Ketua Unit Audit Dalam
Unit Audit Dalam
32. Ketua Unit Integriti
Unit Integriti
33. Ketua Komunikasi Korporat
Unit Komunikasi Korporat
34. Penasihat Undang-Undang
Unit Undang-undang

Senarai Pengarah Jabatan Pendidikan Negeri

35. Pengarah
Jabatan Pendidikan Negeri Johor
36. Pengarah
Jabatan Pendidikan Negeri Kedah
37. Pengarah
Jabatan Pendidikan Negeri Kelantan
38. Pengarah
Jabatan Pendidikan Negeri Melaka
39. Pengarah
Jabatan Pendidikan Negeri Sembilan
40. Pengarah
Jabatan Pendidikan Negeri Pahang
41. Pengarah
Jabatan Pendidikan Negeri Perak
42. Pengarah
Jabatan Pendidikan Negeri Perlis
43. Pengarah
Jabatan Pendidikan Negeri Pulau Pinang
44. Pengarah
Jabatan Pendidikan Negeri Sabah
45. Pengarah
Jabatan Pendidikan Negeri Sarawak

46. Pengarah
Jabatan Pendidikan Negeri Selangor
47. Pengarah
Jabatan Pendidikan Negeri Terengganu
48. Pengarah
Jabatan Pendidikan Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur
49. Pengarah
Jabatan Pendidikan Wilayah Persekutuan Labuan
50. Pengarah
Jabatan Pendidikan Wilayah Persekutuan Putrajaya

**MAKLUMAT KEKOSONGAN JAWATAN PEMBANTU OPERASI GRED N14
TAHUN 2024 DI KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**

Bil.	Negeri	Bilangan Kekosongan
1.	Johor <ul style="list-style-type: none"> - JPN Johor (122) - SM Teknik Johor Bahru (1) - KV Muar (1) - KV Batu Pahat (1) - KV Kluang (1) - KV ERT Azizah (1) - KV Kota Tinggi (1) - KV Tanjung Piai (1) - KV Pasir Gudang (1) - IPG Kampus Temenggong Ibrahim (2) - SK Pendidikan Khas Johor Bahru (1) - SM Sains Kota Tinggi (1) - SM Sains Semberong (1) - SM Sains Johor (1) - SM Sains Muar (1) - SM Sains Sultan Iskandar (1) - Sekolah Tun Fatimah (1) 	139
2.	Kedah <ul style="list-style-type: none"> - JPN Kedah (47) - SM Teknik Alor Setar (1) - KV Langkawi (1) - KV Sungai Petani 1 (1) - IPG Kampus Darulaman (2) - IPG Kampus Sultan Abdul Halim (1) - SM Sains Sultan Mohamad Jiwa (1) - SM Sains Kubang Pasu (1) - SBP Integrasi Kubang Pasu (1) 	56
3.	Kelantan <ul style="list-style-type: none"> - JPN Kelantan (9) 	14

Bil.	Negeri	Bilangan Kekosongan
	<ul style="list-style-type: none"> - KV Kuala Krai (1) - KV Pasir Mas (1) - KV Pasir Puteh (1) - SM Sains Pasir Puteh (1) - SM Sains Gua Musang (1) 	
4.	<p>Melaka</p> <ul style="list-style-type: none"> - JPN Melaka (22) - KV Datuk Seri Abu Zahar Isnin (1) - KV Melaka Tengah (1) - SM Sains Alor Gajah (1) - SBP Integrasi Selandar (1) 	26
5.	<p>Negeri Sembilan</p> <ul style="list-style-type: none"> - JPN Negeri Sembilan (19) - Institut Aminuddin Baki (1) - KV Port Dickson (1) - KV Kuala Klawang (1) - KV Juasseh (1) - KV Dato' Lela Maharaja (1) - KV Dato' Undang Hj. Muhamad Sharif (1) - IPG Kampus Pendidikan Teknik (4) - SM Sains Tuanku Aishah Rohani (1) - SM Agama Persekutuan Labu (1) - Kolej Tunku Kurshiah (2) - SBP Integrasi Jempol (1) 	34
6.	<p>Pahang</p> <ul style="list-style-type: none"> - JPN Pahang (2) - SM Teknik Kuantan (1) - KV Sultan Haji Ahmad Shah (1) - KV Sultan Haji Ahmad Shah Al-Mustain Billah (1) - IPG Kampus Tengku Ampuan Afzan (1) - SBP Integrasi Tun Abdul Razak (1) - SBP Integrasi Temerloh (1) 	8

Bil.	Negeri	Bilangan Kekosongan
7.	Perak <ul style="list-style-type: none"> - JPN Perak (19) - KV Slim River (1) - KV Kerian (1) - KV Lebu Cator (1) - IPG Kampus Ipoh (2) - SM Sains Tapah (1) - SM Sains Raja Tun Azlan Shah (1) - SM Sains Bagan Datoh (1) - SBP Integrasi Gopeng (1) 	28
8.	Perlis <ul style="list-style-type: none"> - IPG Kampus Perlis (1) - SM Sains Tuanku Syed Putra (1) 	2
9.	Pulau Pinang <ul style="list-style-type: none"> - JPN Pulau Pinang (39) - SM Teknik Tunku Abdul Rahman Putra (1) - KV Seberang Perai (1) - KV Balik Pulau (1) - IPG Kampus Pulau Pinang (1) - SM Sains Kepala Batas (1) 	44
10.	Sabah <ul style="list-style-type: none"> - JPN Sabah (50) - KV Keningau (1) - KV Lahad Datu (1) - KV Beaufort (1) - IPG Kampus Kent (2) - IPG Kampus Tawau (2) - IPG Kampus Gaya (1) - IPG Kampus Keningau (1) 	59
11.	Sarawak <ul style="list-style-type: none"> - JPN Sarawak (17) - KV Miri (1) 	26

Bil.	Negeri	Bilangan Kekosongan
	<ul style="list-style-type: none"> - KV Kuching (1) - KV Matang (1) - KV Betong (1) - KV Sibul (1) - SM Teknik Sejingkat (1) - IPG Kampus Sarawak (1) - IPG Kampus Batu Lintang (1) - SM Sains Kuching (1) 	
12.	<p>Selangor</p> <ul style="list-style-type: none"> - JPN Selangor (225) - KV Kuala Selangor (1) - KV Sungai Buloh (1) - SM Sains Hulu Selangor (1) - SBP Integrasi Sabak Bernam (1) - SBP Integrasi Gombak (1) - SMK Seri Puteri (1) 	231
13.	<p>Terengganu</p> <ul style="list-style-type: none"> - JPN Terengganu (22) - KV Besut (1) - KV Kuala Berang (1) - IPG Kampus Dato' Razali Ismail (1) - SK Pendidikan Khas Besut (1) - SM Sains Kuala Terengganu (1) - SM Sains Setiu (1) - SM Sains Sultan Mahmud (1) - SBP Integrasi Batu Rakit (1) 	30
14.	<p>Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur</p> <ul style="list-style-type: none"> - JPWP Kuala Lumpur (48) - KV ERT Setapak (1) - KV Setapak (1) - IPG Kampus Bahasa Melayu (2) - IPG Kampus Bahasa Antarabangsa (1) - SK Pendidikan Khas Kampung Baharu (1) - SM Sains Selangor (1) 	56

Bil.	Negeri	Bilangan Kekosongan
	- SM Sains Seri Puteri (1)	
15.	Wilayah Persekutuan Labuan - KV Labuan (1)	1
16.	Wilayah Persekutuan Putrajaya - JPWP Putrajaya (3)	3
	Jumlah	757

CONTOH

SENARAI CALON BAGI URUSAN PEMANGKUAN PEMBANTU OPERASI GRED N11 KE GRED N14 TAHUN 2024
DI KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

BIL	NAMA NP. K.P. BARU ALAMAT TEMPAT BERTUGAS	TARIKH LAHIR UMUR	TARIKH LANTIK PEMBANTU OPERASI GRED N11 TARIKH SAH PERKHIDMATAN PEMBANTU OPERASI GRED N11	MARKAH LNPT			JUMLAH (100%)	TARIKH LULUS ISYTIHAR HARTA TATATERTIB * BEBAS PEMINJAM TEGAR **	TPB / THB / CTG / CSG / BPS/ BP / PJD / PJ **	PERAKUAN KETUA JABATAN (SOKONG/TIDAK SOKONG)
				2020 (20%)	2021 (35%)	2022 (45%)				
1.	xxxxxxxx xxx xxxxx xxxxxxxx-xx-xxxx SMK xxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxx 78000 Alor Gajah Melaka	08.03.1974 49	1.11.2013 2.11.2013	89.91 (17.98)	88.33 (30.92)	92.00 (41.40)	90.30	01.01.2023 BTT BPT	CTG:12 hari (1.1.2014 - 12.1.2014) BP: 30.06.2034	Disokong

Catatan :

- * Catatan BTT (Bebas Tatatertib) bagi pegawai-pegawai yang bebas dari tuduhan/ hukuman tatatertib
- ** Catatan BPT (Bebas daripada senarai peminjam tegar daripada Institusi Pinjaman Pendidikan)
- *** Sila nyatakan tarikh dan tempoh percubaan berenda (TPB)
- Sila nyatakan tarikh dan tempoh tidak hadir bertugas (THB)
- Sila nyatakan tarikh dan tempoh diluluskan cuti tanpa gaji (CTG)
- Sila nyatakan tarikh dan tempoh diluluskan cuti separuh gaji (CSG)
- Sila nyatakan tarikh memohon bersara pilihan sendiri (BPS)
- Sila nyatakan tarikh bersara paksa (BP)
- Sila nyatakan tarikh memohon pelepasan jawatan dengan izin (P.JI)/ perletakan jawatan (P-J)

PEGAWAI PENYEDIA

ADALAH DISAHKAN BAHAWA BUTIR YANG TERCATAT
DI ATAS ADALAH TEPAT DAN BETUL MENGIKUT
BUKU REKOD PERKHIDMATAN JABATAN INI:

TANDATANGAN : XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

NAMA / JAWATAN : Pembantu Tadbir
Unit Naik Pangkat

TARIKH :

PEGAWAI PENYEMAK

ADALAH DISAHKAN BAHAWA BUTIR YANG TERCATAT
DI ATAS ADALAH TEPAT DAN BETUL MENGIKUT
BUKU REKOD PERKHIDMATAN JABATAN INI:

TANDATANGAN : XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

NAMA / JAWATAN : Ketua Unit
Unit Naik Pangkat

TARIKH :

PEGAWAI PENGESAH

ADALAH DISAHKAN BAHAWA BUTIR YANG TERCATAT
DI ATAS ADALAH TEPAT DAN BETUL MENGIKUT
BUKU REKOD PERKHIDMATAN JABATAN INI:

TANDATANGAN : XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

NAMA / JAWATAN : Ketua Sektor, Khidmat Pengurusan
dan Pembangunan, JPN

TARIKH :

**BORANG PERMOHONAN PEMANGKUAN
PEMBANTU OPERASI GRED N11 KE GRED N14 TAHUN 2024
DI KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**

Ketua Setiausaha
Kementerian Pendidikan Malaysia
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
Aras 2-5 & 13-14, Blok E12
Kompleks Kerajaan Parcel E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62604 PUTRAJAYA
(u.p: Unit Naik Pangkat Bukan Guru)

LEKATKAN
GAMBAR
BERUKURAN
PASPORT
(GAMBAR
TERBARU)

Tuan,

**BUTIR-BUTIR DIRI DAN MAKLUMAT PERKHIDMATAN PEGAWAI
(UNTUK DILENGKAPKAN OLEH PEGAWAI)**

Saya dengan sukacitanya memohon untuk dipertimbangkan di dalam urusan pemangkuan tersebut di atas. Butir-butir peribadi saya adalah seperti berikut:

1. Nama Penuh: Encik/Puan/Cik : _____
2. No. Kad Pengenalan Baru : _____
(Sila kepilkan salinan Kad Pengenalan)
3. Tarikh lahir : _____
4. Tarikh lantik ke jawatan : _____
Pembantu Operasi Gred N11
5. Tarikh disahkan dalam perkhidmatan : _____
Pembantu Operasi Gred N11
6. Tempat bertugas sekarang : _____
(Alamat penuh beserta poskod)
7. Gaji pokok : RM _____
8. No. Telefon Pejabat : _____
No. Fax : _____
No. Telefon Rumah/ Bimbit : _____

9. Cuti Tanpa Gaji (CTG)/Cuti Separuh Gaji (CSG) yang pernah diluluskan **(pada gred N11)**

Tiada

Ada : Jenis CTG/CSG : _____

Tarikh : Tarikh/Tempoh : _____ hingga _____ (_____ hari)

- Sila sertakan salinan kenyataan (sekiranya ada)

10. Rekod ketidakhadiran bertugas **(pada gred N11)**

Tiada

Ada : Tarikh/Tempoh : _____ hingga _____ (_____ hari)

Jika ada, sila nyatakan sama ada terlibat pemotongan emolumen

Ya

Tidak

- Sila sertakan salinan kenyataan (sekiranya ada)

11. Rekod terlebih cuti rehat **(pada gred N11)**

Tiada

Ada : Tarikh/Tempoh : _____ hingga _____ (_____ hari)

Sebab : _____

Jika ada, sila nyatakan sama ada terlibat pemotongan emolumen

Ya

Tidak

- Sila sertakan salinan kenyataan (sekiranya ada)

PENGAKUAN PEGAWAI

1. Saya mengakui bahawa segala maklumat dalam borang ini adalah tepat dan betul. Saya memahami bahawa Kementerian Pendidikan Malaysia (KPM) boleh menolak permohonan ini jika terdapat sebarang maklumat yang tidak betul atau tidak lengkap.
2. Saya sesungguhnya mengetahui bahawa urusan pemangkuan ini akan melibatkan pertukaran. Oleh itu, saya **sanggup bertukar** ke mana-mana tempat seperti yang diarahkan sekiranya saya berjaya dipilih untuk memangku. Saya juga **bersetuju untuk kekal di jawatan tersebut sekurang-kurangnya tiga (3) tahun**.
3. Saya memahami bahawa Lembaga Kenaikan Pangkat boleh mengenakan penalti sekiranya saya menolak penempatan pemangkuan.

Tandatangan :

Nama :

Tarikh :

BAHAGIAN INI UNTUK DILENGKAPKAN OLEH JABATAN PENDIDIKAN NEGERI/BAHAGIAN/INSTITUSI

1. Tindakan Tatatertib (Sepanjang tempoh perkhidmatan pegawai)

Tiada

Dalam Tindakan : _____

Ada Jenis Hukuman : _____
Tarikh Hukuman : _____

Telah selesai hukuman

Jenis hukuman : _____
Tarikh hukuman : _____

(Sila lampirkan Surat Pertuduhan dan/atau Surat Keputusan Lembaga Tatatertib-jika berkenaan)

(TARIKH TUTUP PERMOHONAN PADA 22 DISEMBER 2023)

BORANG PILIHAN PENEMPATAN URUSAN PEMANGKUAN

A. MAKLUMAT PEGAWAI			
1. Nama			
2. No. Kad Pengenalan		6. No. Telefon	Pejabat: Tel. Bimblt:
3. E-mel		7. Taraf Perkahwinan	Bujang/Berkahwin/Janda/Duda
4. Gelaran Ketua Jabatan		8. Tarikh Persaraan Wajib/Pilihan	
5. Alamat Tempat Bertugas		9. Pernah menolak pemangkuan	<input type="checkbox"/> Tidak <input type="checkbox"/> Ya: (Nyatakan tahun urusan)

B. PILIHAN PENEMPATAN PEMANGKUAN PEGAWAI

* Tandakan (✓) pada ruangan pilihan. **SILA PILIH SATU (1) SAHAJA.**

Bil.	Perkara	Pilihan (✓)	Catatan
1.	Saya bersetuju menerima pemangkuan dan bersedia untuk ditempatkan di mana-mana Bahagian/JPN di SELURUH NEGARA		Tertakluk kepada kekosongan di SELURUH NEGARA
2.	Saya bersedia menerima tawaran pemangkuan dan ingin dikekalkan di negeri sekarang iaitu:		Sekiranya pegawai memilih pilihan 2 & 3 pemangkuan hanya akan ditawarkan apabila terdapat kekosongan di penempatan pilihan pegawai.
3.	Saya bersedia menerima tawaran pemangkuan dan ingin ditukarkan ke negeri:		

C. PENGESAHAN PEGAWAI

Saya dengan ini mengesahkan bahawa maklumat yang dinyatakan seperti diatas adalah **BENAR/MUKTAMAD** setelah mengambil kira persetujuan pasangan (jika berkenaan), kedudukan kewangan, masalah kesihatan saya dan keluarga serta kesusahakan lain yang dijangka dan tidak dijangka dalam penentuan penempatan pemangkuan ini. Saya juga bersedia menerima sebarang keputusan yang ditetapkan oleh pihak BPSM berdasarkan pilihan saya.

.....
Nama:
Tarikh:

Saya mengambil maklum mengenai akuan dan pengesahan pegawai.
Tandatangan
.....
Cop Nama dan Jawatan
Tarikh:

E. UNTUK KEGUNAAN BPSM SAHAJA

STATUS: SELESAI TIDAK KUIRI

TARIKH KUAT KUASA:

CATATAN :

KEPUTUSAN LKPPP		
Bil.	STATUS CALON	KEDUDUKAN
	BERJAYA	
	SIMPANAN	
TEMPOH SAH LAKU SEHINGGA		

**BUTIR-BUTIR CALON UNTUK TAPISAN KEUTUHAN SURUHANJAYA PENCEGAHAN RASUAH
MALAYSIA (SPRM) TAHUN 2024 (MANDATORI)**

PERINGATAN

Semua ruangan hendaklah dipenuhkan. Jika tidak berkenaan tulis '**TIDAK BERKENAAN**' jika tiada, tulis '**TIADA**'.

- A. 1. GELARAN : _____
2. NAMA : _____
3. NO. KAD PENGENALAN
- 3.1 (BARU) _____ 3.2 (LAMA) _____
4. NO. PASSPORT/NO. POLIS/ NO. TENTERA (JIKA ADA, SILA **NYATAKAN**) : _____
5. TARIKH LAHIR : _____ 6. TEMPAT LAHIR : _____
7. BANGSA : _____ 8. AGAMA : _____
9. JANTINA : _____ 10. WARGANEGARA : _____
11. GRED JAWATAN TERKINI : _____
12. GELARAN JAWATAN TERKINI : _____
13. SKIM PERKHIDMATAN : _____
14. GAJI HAKIKI SEBULAN : _____
15. TEMPAT BERTUGAS : _____ TEL : _____
16. ALAMAT TEMPAT BERTUGAS : _____

17. ALAMAT RUMAH : _____ TEL : _____

18. EMEL RASMI PEGAWAI : _____

BUTIR – BUTIR PASANGAN CALON (Jika Berkaitan)

B. 1. NAMA ISTERI / SUAMI :

2. NO. KAD PENGENALAN ISTERI / SUAMI :

2.1 (BARU) : _____ 2.2 (LAMA) : _____

3. NO. PASSPORT/NO. POLIS/ NO. _____ :
TENTERA PASANGAN (JIKA ADA,
SILA **NYATAKAN**)

4. JAWATAN / PEKERJAAN ISTERI / SUAMI :

5. ALAMAT PEJABAT ISTERI / SUAMI :

**DENGAN INI, SAYA SEPERTI NAMA DI ATAS MENGESAHKAN MAKLUMAT – MAKLUMAT
DI ATAS ADALAH BENAR DAN SAHIH.**

(TARIKH)

(TANDATANGAN PEMOHON)

**SENARAI SEMAK BAGI URUSAN URUSAN PEMANGKUAN
PEMBANTU OPERASI GRED N11 KE GRED N14**

Bil.	Perkara	Sila Tanda Jika Ada (√)
1.	Format perakuan (Lampiran B)	<input type="checkbox"/>
2.	Borang permohonan pemangkuan (Lampiran B1)	<input type="checkbox"/>
3.	Borang pilihan penempatan (Lampiran C)	<input type="checkbox"/>
4.	Tapisan keutuhan SPRM (Lampiran T1)	<input type="checkbox"/>
5.	Salinan Borang Opsyen Pertukaran Pelantikan Pembantu Operasi Gred N11	<input type="checkbox"/>
6.	Salinan surat Pengesahan Dalam Perkhidmatan Pembantu Operasi Gred N11	<input type="checkbox"/>
7.	Salinan kad pengenalan yang disahkan	<input type="checkbox"/>
8.	Salinan Buku Perkhidmatan Kerajaan (BPK)	<input type="checkbox"/>
9.	Salinan LNPT tahun 2020 , 2021 dan 2022	<input type="checkbox"/>
10.	Maklum balas bertulis dari Unit Integriti (UI) bagi kes Tidak Hadir Bertugas (THB) yang melibatkan kes tatatertib (jika berkenaan)	<input type="checkbox"/>