



Rujukan Kami : KPM.500-4/6/5 Jld. 8(9)  
Tarikh : 6 Januari 2022

## SEPERTI SENARAI EDARAN

YBhg. Datuk/Dato'/Datin/Dr./Tuan/Puan,

### **URUSAN PEMANGKUAN PEMANDU KENDERAAN GRED H11 KE GRED H14 BAGI MENGISI KEKOSONGAN DI BAHAGIAN/JABATAN/INSTITUSI KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA (KPM) DI WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA DAN CYBERJAYA TAHUN 2022**

Dengan hormatnya saya diarah merujuk kepada perkara di atas.

2. Dimaklumkan bahawa Kementerian Pendidikan Malaysia (KPM) akan melaksanakan urusan pemangkuan jawatan Pemandu Kenderaan Gred H11 ke Gred H14 bagi tahun 2022. Pelaksanaan ini bertujuan untuk mengisi kekosongan jawatan Pemandu Kenderaan Gred H14 di Bahagian/Jabatan/Institusi KPM di Wilayah Persekutuan Putrajaya dan Cyberjaya tahun 2022. Maklumat kekosongan jawatan Pemandu Kenderaan Gred H14 di Wilayah Persekutuan Putrajaya dan Cyberjaya adalah seperti di **Lampiran A**.

3. Urusan pemangkuan ini adalah terbuka kepada semua Pemandu Kenderaan Gred H11 **di bawah lantikan Suruhanjaya Perkhidmatan Pendidikan (SPP) yang sedang berkhidmat di KPM** serta memenuhi syarat umum dan syarat khusus pemangkuan seperti yang ditetapkan dalam skim perkhidmatan Pemandu Kenderaan seperti berikut:

#### **3.1 Syarat Umum**

3.1.1 Telah disahkan dalam perkhidmatan di Gred H11;

3.1.2 Mencapai tahap prestasi yang ditetapkan berdasarkan Laporan Nilai Prestasi Tahunan (LNPT) tiga tahun terakhir **2019, 2020 dan 2021 tidak kurang 80%**;

3.1.3 Bebas daripada hukuman tatatertib;

3.1.4 Telah mengisytiharkan harta;

3.1.5 Lulus tapisan keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM);

3.1.6 Bebas daripada senarai Peminjam Tegar Institusi Pinjaman Pendidikan; dan

3.1.7 Diperakukan oleh Ketua Jabatan.

### 3.2 Syarat Khusus

3.2.1 Pegawai telah dilantik secara tetap sebagai Pemandu Kenderaan Gred H11 di bawah Perkhidmatan Pendidikan **sebelum atau pada 31 Disember 2013**.

4. Kerjasama pihak YBhg. Datuk/Dato'/Datin/Dr./tuan/puan adalah dimohon untuk melaksanakan perkara-perkara;

4.1 Menghebah dan memaklumkan urusan pemangkuan ini kepada semua pegawai yang layak di bawah penyeliaan masing-masing mengikut syarat-syarat yang ditetapkan di perenggan 3.1 dan 3.2;

4.2 Memastikan hanya calon yang memenuhi syarat-syarat umum dan khusus seperti di perenggan 3.1 dan 3.2 **yang berminat untuk mengisi kekosongan seperti di Lampiran A sahaja** dikemukakan ke Bahagian Pengurusan Sumber Manusia, Kementerian Pendidikan Malaysia;

4.3 Menyemak serta memastikan ketetapan dan kesahihan maklumat oleh calon;

4.4 Mengemukakan senarai nama calon yang diperakukan mengikut format perakuan seperti di **Lampiran B**, borang permohonan pemangkuan seperti di **Lampiran B1** dan Butir-Butir Calon untuk Tapisan Keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) seperti di **Lampiran T1** dengan menggunakan **Microsoft Access** dalam bentuk salinan bercetak dan salinan digital. Senarai nama calon hendaklah disusun mengikut kekananan dan merit;

- 4.5 Mengemukakan dan memastikan calon mengisi borang pilihan penempatan urusan pemangkuan seperti di **Lampiran C**; dan
- 4.6 Mengemukakan salinan Borang Opsyen Pertukaran Pelantikan Pemandu Kenderaan Gred H11, salinan Surat Pengesahan Dalam Perkhidmatan Pemandu Kenderaan Gred H11, salinan Kad Pengenalan yang telah disahkan dan salinan muka surat Buku Perkhidmatan Kerajaan **sebelum atau pada 28 Februari 2022 (Isnin)** kepada alamat berikut:

Ketua Setiausaha  
Kementerian Pendidikan Malaysia  
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia  
Cawangan Naik Pangkat  
Aras 4, Blok E12, Kompleks E  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
**62604 PUTRAJAYA**  
(u.p.: Unit Naik Pangkat Bukan Guru)

5. Ketua Jabatan adalah bertanggungjawab untuk mengemukakan perakuan calon yang lengkap dan tepat berdasarkan rekod Buku Rekod Perkhidmatan Kerajaan yang terkini ke Bahagian ini pada tarikh yang ditetapkan. Kegagalan Ketua Jabatan untuk berbuat demikian akan menyebabkan perakuan tidak diproses dan sekali gus menjejaskan peluang calon untuk dipertimbangkan dalam urusan pemangkuan tersebut. Perakuan yang lewat diterima atau tidak lengkap tidak akan dipertimbangkan.

6. Sekiranya terdapat sebarang pertanyaan mengenai perkara ini, pihak YBhg. Datuk/Dato'/Datin/Dr./tuhan/puan boleh merujuk kepada pegawai-pegawai berikut:

- |     |  |              |
|-----|--|--------------|
| 6.1 | Puan Khoo Su Voon<br><a href="mailto:khoosuvoon@moe.gov.my">khoosuvoon@moe.gov.my</a>                                | 03-8884 7849 |
| 6.2 | Cik Nur Syarfahanim binti Mohamad Nazri<br><a href="mailto:syarfahanim@moe.gov.my">syarfahanim@moe.gov.my</a>        | 03-8884 7884 |
| 6.3 | Puan Noraidah binti Baharuddin<br><a href="mailto:noraidah.baharuddin@moe.gov.my">noraidah.baharuddin@moe.gov.my</a> | 03-8884 7966 |

KPM.500-4/6/5 Jld. 8(9)

7. Kerjasama dan tindakan awal pihak YBhg. Datuk/Dato'/Datin/Dr./tuan/puan berhubung perkara ini adalah dihargai.

Sekian, terima kasih.

**“WAWASAN KEMAKMURAN BERSAMA 2030”**

**“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”**

Saya yang menjalankan amanah,



**(FARA IZUWIN BINTI IBRAHIM)**

Bahagian Pengurusan Sumber Manusia

b.p. Ketua Setiausaha

Kementerian Pendidikan Malaysia

**SENARAI EDARAN:**

**Senarai Ketua/Setiausaha/Pengarah Bahagian**

1. Ketua Akauntan  
Bahagian Akaun
2. Setiausaha Bahagian  
Bahagian Audit Sekolah
3. Setiausaha Bahagian  
Bahagian GENIUS
4. Setiausaha Bahagian  
Bahagian Kewangan
5. Setiausaha Bahagian  
Bahagian Khidmat Pengurusan
6. Pengarah  
Bahagian Matrikulasi
7. Setiausaha Bahagian  
Bahagian Pembangunan
8. Pengarah  
Bahagian Pembangunan Kurikulum
9. Pengarah  
Bahagian Pendidikan Islam
10. Pengarah  
Bahagian Pendidikan Khas
11. Pengarah  
Bahagian Pendidikan dan Latihan Teknikal Vokasional
12. Pengarah  
Bahagian Pendidikan Swasta
13. Setiausaha Bahagian  
Bahagian Pengurusan Aset

14. Setiausaha Bahagian  
Bahagian Pengurusan Maklumat
15. Pengarah  
Bahagian Pengurusan Sekolah Berasrama Penuh
16. Pengarah  
Bahagian Pengurusan Sekolah Harian
17. Setiausaha Bahagian  
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
18. Pengarah  
Bahagian Perancangan dan Penyelidikan Dasar Pendidikan
19. Setiausaha Bahagian  
Bahagian Perancangan Strategik dan Hubungan Antarabangsa
20. Setiausaha Bahagian  
Bahagian Perolehan
21. Pengarah  
Bahagian Profesionalisme Guru
22. Setiausaha Bahagian  
Bahagian Psikologi dan Kaunseling
23. Pengarah  
Bahagian Sukan, Kokurikulum dan Kesenian
24. Pengarah  
Bahagian Sumber dan Teknologi Pendidikan
25. Setiausaha Bahagian  
Bahagian Tajaan Pendidikan
26. Pengarah  
English Language Teaching Centre (ELTC)
27. Pengarah  
Institut Aminuddin Baki

28. Rektor  
Institut Pendidikan Guru Malaysia
29. Ketua Nazir Sekolah  
Jemaah Nazir
30. Pengarah Peperiksaan  
Lembaga Peperiksaan
31. Ketua Unit Audit Dalam  
Unit Audit Dalam
32. Ketua Unit Integriti  
Unit Integriti
33. Ketua Komunikasi Korporat  
Unit Komunikasi Korporat
34. Penasihat Undang-Undang  
Unit Undang-undang

**Senarai Pengarah Jabatan Pendidikan Negeri**

35. Pengarah  
Jabatan Pendidikan Negeri Johor
36. Pengarah  
Jabatan Pendidikan Negeri Kedah
37. Pengarah  
Jabatan Pendidikan Negeri Kelantan
38. Pengarah  
Jabatan Pendidikan Negeri Melaka
39. Pengarah  
Jabatan Pendidikan Negeri Sembilan
40. Pengarah  
Jabatan Pendidikan Negeri Pahang
41. Pengarah  
Jabatan Pendidikan Negeri Perak

42. Pengarah  
Jabatan Pendidikan Negeri Perlis
43. Pengarah  
Jabatan Pendidikan Negeri Pulau Pinang
44. Pengarah  
Jabatan Pendidikan Negeri Sabah
45. Pengarah  
Jabatan Pendidikan Negeri Sarawak
46. Pengarah  
Jabatan Pendidikan Negeri Selangor
47. Pengarah  
Jabatan Pendidikan Negeri Terengganu
48. Pengarah  
Jabatan Pendidikan Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur
49. Pengarah  
Jabatan Pendidikan Wilayah Persekutuan Labuan
50. Pengarah  
Jabatan Pendidikan Wilayah Persekutuan Putrajaya



Lampiran A

**MAKLUMAT KEKOSONGAN JAWATAN PEMANDU KENDERAAN GRED H14  
TAHUN 2022 DI BAHAGIAN/JABATAN/INSTITUSI KPM DI WILAYAH  
PERSEKUTUAN PUTRAJAYA DAN CYBERJAYA**

<b>Bil.</b>	<b>Bahagian/Jabatan/Institusi</b>	<b>Bilangan Kekosongan</b>
1.	Wilayah Persekutuan Putrajaya	4
2.	Cyberjaya	3
<b>Jumlah</b>		<b>7</b>

## CONTOH

**SENARAI CALON BAGI URUSAN PEMANGKUAN PEMANDU KENDERAAN GRED H11 KE GRED H14 TAHUN 2022 DI KEMENTERIAN  
PENDIDIKAN MALAYSIA**

BIL.	NAMA NP. K.P. BARU ALAMAT TEMPAT BERTUGAS	TARIKH LAHIR UMUR	TARIKH LANTIK PEMANDU KENDERAAN GRED H11 TARIKH SAH PERKHIDMATAN PEMANDU KENDERAAN GRED H11	MARKAH LNPT			JUMLAH (*100%)	TARIKH LULUS ISYTIHAR HARTA TATATERTIB * BEBAS PEMINJAM TEGAR **	TPB / THB / CTG / CSG / BPS/BP / PJD / PJ **	PERAKUAN KETUA JABATAN (SOKONG/ TIDAK SOKONG)
				2019 (20%)	2020 (35%)	2021 (45%)				
1.	xxxxxxx xxx xxxxx xxxxxx-xx-xxxx SMK xxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxx 78000 Alor Gajah Melaka	08.03.1974 41	1.11.2013 2.11.2013	89.91 (17.98)	88.33 (30.92)	92.00 (41.40)	90.30	01.01.2021 BTT BPT	CTG:12 hari (1.1.2014 -- 12.1.2014)  BP: 30.06.2034	Disokong

## Catatan :

- \* Catatan BTT (Bebas Tatatertib) bagi pegawai-pegawai yang bebas dari tuduhan/ hukuman tatatertib
- \*\* Catatan BPT (Bebas daripada senarai peminjam tegar daripada Institusi Pinjaman Pendidikan)
- \*\*\* Sila nyatakan tarikh dan tempoh percubaan berenda (TPB)
- Sila nyatakan tarikh dan tempoh tidak hadir bertugas (THB)
- Sila nyatakan tarikh dan tempoh diluluskan cuti tanpa gaji (CTG)
- Sila nyatakan tarikh dan tempoh diluluskan cuti separuh gaji (CSG)
- Sila nyatakan tarikh memohon bersara pilihan sendiri (BPS)
- Sila nyatakan tarikh bersara paksa (BP)
- Sila nyatakan tarikh memohon pelepasan jawatan dengan izin (PJD)/ perletakan jawatan (PJ)

PEGAWAI PENYEDIA

ADALAH DISAHKAN BAHAWA BUTIR YANG TERCATAT  
DI ATAS ADALAH TEPAT DAN BETUL MENGIKUT  
BUKU REKOD PERKHIDMATAN JABATAN INI:

TANDATANGAN : XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

NAMA / JAWATAN : Pembantu Tadbir  
Unit Naik Pangkat

TARIKH :

PEGAWAI PENYEMAK

ADALAH DISAHKAN BAHAWA BUTIR YANG TERCATAT  
DI ATAS ADALAH TEPAT DAN BETUL MENGIKUT  
BUKU REKOD PERKHIDMATAN JABATAN INI:

TANDATANGAN : XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

NAMA / JAWATAN : Ketua Unit  
Unit Naik Pangkat

TARIKH :

PEGAWAI PENGESAH

ADALAH DISAHKAN BAHAWA BUTIR YANG TERCATAT  
DI ATAS ADALAH TEPAT DAN BETUL MENGIKUT  
BUKU REKOD PERKHIDMATAN JABATAN INI:

TANDATANGAN : XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

NAMA / JAWATAN : Ketua Sektor, Khidmat Pengurusan  
dan Pembangunan, JPN

TARIKH :

**BORANG PERMOHONAN PEMANGKUAN  
PEMANDU KENDERAAN GRED H11 KE GRED H14 TAHUN 2022  
DI KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**

Ketua Setiausaha  
Kementerian Pendidikan Malaysia  
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia  
Aras 1-5, Blok E12  
Kompleks Kerajaan Parcel E  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
**62604 PUTRAJAYA**  
(u.p: Unit Naik Pangkat Bukan Guru)

LEKATKAN  
GAMBAR  
BERUKURAN  
PASPORT  
(GAMBAR  
TERBARU)

Tuan,

**PERMOHONAN BAGI URUSAN PEMANGKUAN PEMANDU KENDERAAN GRED  
H14 TAHUN 2022 DI KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA (KPM)**

---

Saya dengan sukacitanya memohon untuk dipertimbangkan di dalam urusan pemangkuan tersebut di atas. Butir-butir peribadi saya adalah seperti berikut:

1. Nama Penuh: Encik/Puan/Cik :
2. No. Kad Pengenalan Baru :  
(Sila kepilkan salinan Kad Pengenalan)
3. Tarikh lahir :
4. Tarikh ditukar lantik ke jawatan :  
**Pemandu Kenderaan Gred H11**
5. Tarikh disahkan dalam perkhidmatan :  
**Pemandu Kenderaan Gred H11**
6. Tempat bertugas sekarang :  
(Alamat penuh beserta poskod)
7. Gaji pokok : RM \_\_\_\_\_

8. No. Telefon Pejabat :  
No. Fax :  
No. Telefon Rumah/ Bimbit :
9. Saya mengakui bahawa segala maklumat dalam borang ini adalah tepat dan betul. Saya memahami bahawa Kementerian Pendidikan Malaysia (KPM) boleh menolak permohonan ini jika terdapat sebarang maklumat yang tidak betul atau tidak lengkap.
10. Saya sesungguhnya mengetahui bahawa urusan pemangkuan ini akan melibatkan pertukaran. Oleh itu, saya **sanggup bertukar** ke mana-mana tempat seperti yang diarahkan sekiranya saya berjaya dipilih untuk memangku. Saya juga **bersetuju untuk kekal di jawatan tersebut sekurang-kurangnya tiga (3) tahun.**
11. Saya memahami bahawa Lembaga Kenaikan Pangkat boleh mengenakan penalti sekiranya saya menolak penempatan pemangkuan.

Sekian, terima kasih.

Yang Benar,

.....

(Tandatangan)

Nama :

Tarikh :

---

(TARIKH TUTUP PERMOHONAN PADA 28 FEBRUARI 2022)

LAMPIRAN C

**BORANG PILIHAN PENEMPATAN URUSAN PEMANGKUAN  
PEMANDU KENDERAAN GRED H11 KE H14**

A. MAKLUMAT PEGAWAI																					
1. Nama																					
2. No. Kad Pengenalan		6. No. Telefon	Pejabat: ..... Tel. Bimbit: .....																		
3. Alamat Tempat Bertugas		7. Taraf Perkahwinan	Bujang/Berkahwin/Janda/Duda																		
4. Gelaran Ketua Jabatan		8. Tarikh Persaraan Wajib/Pilihan																			
5. Emel		9. Pernah menolak pemangkuan	<input type="checkbox"/> Tidak <input type="checkbox"/> Ya: ..... (Nyatakan tahun urusan)																		
B. PILIHAN PENEMPATAN PEMANGKUAN PEGAWAI																					
* Tandakan (√) pada ruangan pilihan. <b>SILA PILIH SATU (1) SAHAJA.</b>																					
Bil.	Perkara	Pilihan (√)	Catatan																		
1.	Saya bersetuju menerima pemangkuan dan bersedia untuk ditempatkan di mana-mana Bahagian/JPN di <b>SELURUH NEGARA</b>		Tertakluk kepada kekosongan di <b>SELURUH NEGARA</b>																		
2.	Saya bersedia menerima tawaran pemangkuan dan ingin dikekalkan di negeri sekarang iaitu: .....		<b>Penempatan pemangkuan adalah berdasarkan kepada perakuan Lembaga Kenaikan Pangkat Perkhidmatan Pelajaran.</b>  <b>Sekiranya pegawai memilih pilihan 2 &amp; 3 pemangkuan hanya akan ditawarkan apabila terdapat kekosongan di penempatan pilihan pegawai.</b>																		
3.	Saya bersedia menerima tawaran pemangkuan dan ingin ditukarkan ke negeri: .....																				
C. PENGESAHAN PEGAWAI		D. PENGESAHAN KETUA JABATAN																			
<p>Saya dengan ini mengesahkan bahawa maklumat yang dinyatakan seperti di atas adalah <b>BENAR/MUKTAMAD</b> setelah mengambil kira persetujuan pasangan (jika berkenaan), kedudukan kewangan, masalah kesihatan saya dan keluarga serta kesusahakan lain yang dijangka dan tidak dijangka dalam penentuan penempatan pemangkuan ini. Saya juga bersedia menerima sebarang keputusan yang ditetapkan oleh pihak BPSM berdasarkan pilihan saya.</p>		<p>Saya mengambil maklum mengenai akuan dan pengesahan pegawai.</p> <p>Tandatangan</p> <p>.....</p> <p>Cop Nama dan Jawatan</p> <p>Tarikh</p>																			
E. UNTUK KEGUNAAN BPSM SAHAJA																					
<p>STATUS:      <input type="checkbox"/> SELESAI      <input type="checkbox"/> TIDAK      <input type="checkbox"/> KUIRI</p> <p>TARIKH KUAT KUASA:      <input type="text"/></p> <p>CATATAN :      <input type="text"/></p>																					
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">KEPUTUSAN LKPPP</th> </tr> <tr> <td>Bil. _____/2022</td> <td colspan="2">Tarikh: _____</td> </tr> <tr> <th>BIL</th> <th>STATUS CALON</th> <th>KEDUDUKAN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>BERJAYA</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>SIMPANAN</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">TEPOH SAH LAKU SEHINGGA</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				KEPUTUSAN LKPPP			Bil. _____/2022	Tarikh: _____		BIL	STATUS CALON	KEDUDUKAN		BERJAYA			SIMPANAN		TEPOH SAH LAKU SEHINGGA		
KEPUTUSAN LKPPP																					
Bil. _____/2022	Tarikh: _____																				
BIL	STATUS CALON	KEDUDUKAN																			
	BERJAYA																				
	SIMPANAN																				
TEPOH SAH LAKU SEHINGGA																					

**BUTIR-BUTIR CALON UNTUK TAPISAN KEUTUHAN SURUHANJAYA PENCEGAHAN  
RASUAH MALAYSIA (SPRM) TAHUN 2022 (MANDATORI)**

**PERINGATAN**

Semua ruangan hendaklah dipenuhi. Jika tidak berkenaan tulis '**TIDAK BERKENAAN**' jika tiada, tulis '**TIADA**'.

- A.
1. GELARAN : \_\_\_\_\_
  2. NAMA : \_\_\_\_\_
  3. NO. KAD PENGENALAN
    - 2.1 (BARU) \_\_\_\_\_
    - 2.2 (LAMA) \_\_\_\_\_
  4. NO. PASSPORT/NO. POLIS/ NO. TENTERA :  
(JIKA ADA, SILA **NYATAKAN**) \_\_\_\_\_
  5. TARIKH LAHIR : \_\_\_\_\_
  6. TEMPAT LAHIR : \_\_\_\_\_
  7. BANGSA : \_\_\_\_\_
  8. AGAMA : \_\_\_\_\_
  9. JANTINA : \_\_\_\_\_
  10. WARGANEGARA : \_\_\_\_\_
  11. GRED JAWATAN TERKINI : \_\_\_\_\_
  12. GELARAN JAWATAN TERKINI : \_\_\_\_\_
  13. SKIM PERKHIDMATAN : \_\_\_\_\_
  14. GAJI HAKIKI SEBULAN : \_\_\_\_\_
  15. TEMPAT BERTUGAS : \_\_\_\_\_ TEL : \_\_\_\_\_
  16. ALAMAT TEMPAT BERTUGAS : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

17. ALAMAT RUMAH : \_\_\_\_\_ TEL : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

18. EMEL RASMI PEGAWAI : \_\_\_\_\_

**BUTIR – BUTIR PASANGAN CALON (Jika Berkaitan)**

B. 1. NAMA ISTERI / SUAMI :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. NO. KAD PENGENALAN ISTERI / SUAMI :

2.1 (BARU) : \_\_\_\_\_ 2.2 (LAMA) : \_\_\_\_\_

3. NO. PASSPORT/NO. POLIS/ NO. :  
TENTERA PASANGAN (JIKA ADA, SILA  
NYATAKAN) \_\_\_\_\_

4. JAWATAN / PEKERJAAN ISTERI / SUAMI :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. ALAMAT PEJABAT ISTERI / SUAMI :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**DENGAN INI, SAYA SEPERTI NAMA DI ATAS MENGESAHKAN MAKLUMAT – MAKLUMAT  
DI ATAS ADALAH BENAR DAN SAHIH.**

\_\_\_\_\_  
(TARIKH)

\_\_\_\_\_  
(TANDATANGAN PEMOHON)