



Ruj. Kami : KPM.500-4/6/5 Jld. 11 (93)

Tarikh : 5 Oktober 2023

Semua Ketua Jabatan/Bahagian  
Kementerian Pendidikan Malaysia

Semua Pengarah Pendidikan Negeri

Rektor Institut Pendidikan Guru Malaysia

YBhg. Datuk/Dato'/Datin/Dr./Tuan/Puan,

## **URUSAN PEMANGKUAN PEMBANTU MAKMAL GRED C26 KE GRED C28 TAHUN 2023 DI KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**

Dengan hormatnya saya diarah merujuk kepada perkara di atas.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa Kementerian Pendidikan Malaysia (KPM) akan melaksanakan urusan pemangkuan jawatan Pembantu Makmal Gred C26 ke Gred C28 bagi tahun 2023 untuk mengisi **satu (1)** kekosongan jawatan Pembantu Makmal Gred C28 di **Lembaga Peperiksaan, KPM**.
3. Urusan pemangkuan ini terbuka kepada Pembantu Makmal Gred C26 lantikan Suruhanjaya Perkhidmatan Pendidikan (SPP) yang memenuhi syarat umum dan syarat khusus pemangkuan seperti berikut:

### **3.1 Syarat Umum**

- 3.1.1 telah **disahkan dalam perkhidmatan**;
- 3.1.2 mencapai tahap prestasi yang ditetapkan berdasarkan Laporan Nilain Prestasi Tahunan (LNPT) tiga tahun terakhir **2020, 2021 dan 2022 tidak kurang 80%**;
- 3.1.3 bebas daripada hukuman tatatertib;

- 3.1.4 telah mengisytiharkan harta;
- 3.1.5 lulus tapisan keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM);
- 3.1.6 bebas daripada senarai Peminjam Tegar Institusi Pinjaman Pendidikan; dan
- 3.1.7 diperakukan oleh Ketua Jabatan.

### 3.2 Syarat Khusus

- 3.2.1 Pegawai telah dinaikkan pangkat ke jawatan Pembantu Makmal Gred C26 di bawah Perkhidmatan Pendidikan **pada 31 Disember 2016 dan sebelum;** dan
- 3.2.2 Tidak hilang keananan yang boleh menyebabkan tarikh kenaikan pangkat sebagai Pembantu Makmal Gred C26 berubah ke tarikh **1 Januari 2017 dan seterusnya** disebabkan oleh cuti separuh gaji/cuti tanpa gaji/tidak hadir bertugas/terlebih mengambil Cuti Rehat yang berkelebihan.

4. Kerjasama YBhg. Datuk/Dato'/Datin/Dr./Tuan/Puan adalah dipohon untuk melaksanakan perkara-perkara berikut:

- 4.1 menghebah dan memaklumkan urusan pemangkuan ini kepada semua pegawai yang layak di bawah penyeliaan masing-masing yang layak mengikut syarat-syarat yang ditetapkan di perenggan 3.1 dan 3.2;
- 4.2 memastikan hanya calon yang memenuhi syarat-syarat umum dan khusus seperti di perenggan 3.1 dan 3.2 sahaja dikemukakan ke Bahagian Pengurusan Sumber Manusia (BPSM), KPM;

- 4.3 menyemak serta memastikan ketetapan dan kesahihan maklumat oleh calon;
- 4.4 mengemukakan senarai nama calon yang diperakukan mengikut format perakuan seperti di **Lampiran B**, borang permohonan pemangkuan seperti di **Lampiran B1** dan butir-butir calon untuk Tapisan Keutuhan SPRM seperti di **Lampiran T1** dengan menggunakan **Microsoft Access** dalam bentuk *salinan bercetak dan salinan digital*. Senarai nama calon hendaklah disusun mengikut merit dan kekananan; dan
- 4.5 mengemukakan **senarai nama, borang pemangkuan, Lampiran T1 dan salinan Kad Pengenalan** calon yang disahkan sebagaimana senarai semak di **Lampiran C sebelum atau pada 31 Oktober 2023 (Selasa)** kepada alamat berikut:

Ketua Setiausaha  
Kementerian Pendidikan Malaysia  
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia  
Cawangan Naik Pangkat  
Aras 4, Blok E12, Kompleks E  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
**62604 PUTRAJAYA.**  
(u.p.: Unit Naik Pangkat Bukan Guru)

5. Ketua Jabatan adalah bertanggungjawab untuk mengemukakan perakuan calon yang lengkap dan tepat berdasarkan rekod Buku Perkhidmatan Kerajaan yang terkini (**salinan buku rekod perkhidmatan perlu dikemukakan**). **Ketua Jabatan yang mengesah dan mengemukakan maklumat salah yang mempengaruhi keputusan Lembaga Kenaikan Pangkat boleh dianggap cuai dalam melaksanakan tugas dan boleh dikenakan tindakan tatatertib di bawah Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993. Permohonan yang lewat diterima atau tidak lengkap tidak akan dipertimbangkan.**

6. Sekiranya terdapat sebarang pertanyaan mengenai perkara ini, pihak YBhg. Datuk/Dato'/Datin/Dr./Tuan/Puan bolehlah merujuk kepada pegawai-pegawai berikut:

- |     |  |              |
|-----|--|--------------|
| 6.1 | Puan Fauziah binti Yusuf<br><a href="mailto:fauziah.yusuf@moe.gov.my">fauziah.yusuf@moe.gov.my</a> | 03-8872 1422 |
| 6.2 | Puan Zurlina binti Md Zin<br><a href="mailto:zurlina.zin@moe.gov.my">zurlina.zin@moe.gov.my</a>    | 03-8884 7966 |

7. Kerjasama YBhg. Datuk/Dato'/Datin/Dr./Tuan/Puan berhubung perkara ini amatlah dihargai.

Sekian, terima kasih.

**"MALAYSIA MADANI"**

**"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"**

Saya yang menjalankan amanah,



**(NIK SHAHDIRA BINTI SHAMSUDDIN)**  
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia  
b.p. Ketua Setiausaha  
Kementerian Pendidikan Malaysia

CONTOH

SENARAI CALON BAGI URUSAN PEMANGKUAN PEMBANTU MAKMAL GRED C26 KE GRED C28 DI KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

BIL.	NAMA NP. K.P. BARU ALAMAT TEMPAT BERTUGAS	TARIKH LAHIR UMUR	TARIKH LANTIKAN PEMBANTU MAKMAL GRED C19  TARIKH KENAIKAN PANGKAT PEMBANTU MAKMAL GRED C26 HAKIKI(TBK2)	MARKAH LMPT			JUMLAH (100%)	TARIKH LULUS ISYTIHAR HARTA  TATA TERTIB *  BEBAS PEMINJAM TEGAR **	TPB/ CTG / CSG / THB/ BPS/ BP / PJD / PJ **	PERAKUAN KETUA JABATAN (SOKONG/ TIDAK SOKONG)
				2020 (20%)	2021 (35%)	2022 (45%)				

Catatan :

- \* Catatkan BTT (Bebas Talatertib) bagi pegawai-pegawai yang bebas dari tuduhan/hukuman lalatortib
- \*\* Catatkan BPT (Bebas daripada senarai peminjam tegar daripada Institut Piajaran Pendidikan)
- \*\*\* Sila nyatakan tarikh dan tempoh percubaan beronda (TPB)
- Sila nyatakan tarikh dan tempoh diluluskan cuti tanpa gaji (CTG)
- Sila nyatakan tarikh dan tempoh diluluskan cuti separuh gaji (CSG)
- Sila nyatakan tarikh dan tempoh tidak hadir bertugas (THB)
- Sila nyatakan tarikh memohon bersara pilihan sendiri (BPS)
- Sila nyatakan tarikh bersara paksa (BP)
- Sila nyatakan tarikh memohon pelepasan jawatan dengan izin (PJI)/ perletakan jawatan (P-J)

PEGAWAI/PENYEDIA

ADALAH DISAHKAN BAHAWA BUTIR YANG TERCATAT  
DI ATAS ADALAH TEPAT DAN BETUL MENGIKUT  
BUKU REKOD PERKHIDMATAN JABATAN INI:

TANDATANGAN : XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

NAMA / JAWATAN : Pembantu Tadbir  
Unit Naik Pangkat

TARIKH :

PEGAWAI/PENYEMAK

ADALAH DISAHKAN BAHAWA BUTIR YANG TERCATAT  
DI ATAS ADALAH TEPAT DAN BETUL MENGIKUT  
BUKU REKOD PERKHIDMATAN JABATAN INI:

TANDATANGAN : XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

NAMA / JAWATAN : Ketua Unit  
Unit Naik Pangkat

TARIKH :

PEGAWAI/PENGESAH

ADALAH DISAHKAN BAHAWA BUTIR YANG TERCATAT  
DI ATAS ADALAH TEPAT DAN BETUL MENGIKUT  
BUKU REKOD PERKHIDMATAN JABATAN INI:

TANDATANGAN : XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

NAMA / JAWATAN : Ketua Sektor, Khidmat Pengurusan  
dan Pembangunan, JPN

TARIKH :

**BORANG PERMOHONAN PEMANGKUAN  
PEMBANTU MAKMAL GRED C26 KE GRED C28  
TAHUN 2023 DI KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA (KPM)**

Ketua Setiausaha  
Kementerian Pendidikan Malaysia  
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia  
Aras 1-5, Blok E12  
Kompleks Kerajaan Parcel E  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
**62604 PUTRAJAYA**  
(u.p: Unit Naik Pangkat Bukan Guru)

LEKATKAN  
GAMBAR  
BERUKURAN  
PASPORT  
(GAMBAR  
TERBARU)

Tuan,

**BUTIR-BUTIR DIRI DAN MAKLUMAT PERKHIDMATAN PEGAWAI  
(UNTUK DILENGKAPKAN OLEH PEGAWAI)**

Saya dengan sukacitanya memohon untuk dipertimbangkan di dalam urusan pemangkuan tersebut di atas. Butir-butir peribadi saya adalah seperti berikut:

1. Nama Penuh: Encik/ Puan/Cik : \_\_\_\_\_
2. No. Kad Pengenalan Baru : \_\_\_\_\_  
(Sila kepilkan salinan Kad Pengenalan)
3. Tarikh Lahir : \_\_\_\_\_
4. Tarikh Iantikan Pembantu Makmal Gred C19 : \_\_\_\_\_
5. Tarikh kenaikan pangkat Pembantu Makmal Gred C22: \_\_\_\_\_
6. Tarikh kenaikan pangkat Pembantu Makmal Gred C26 : \_\_\_\_\_
7. Tarikh disahkan dalam perkhidmatan : \_\_\_\_\_
8. Tempat bertugas sekarang  
(Alamat penuh beserta poskod)
9. Gaji pokok : RM \_\_\_\_\_
10. No. Telefon Pejabat : \_\_\_\_\_  
No. Fax : \_\_\_\_\_  
No. Telefon Rumah/ Bimbit : \_\_\_\_\_

11. Cuti Tanpa Gaji (CTG)/Cuti Separuh Gaji (CSG) yang pernah diluluskan (pada gred C26)

Tiada

Ada : Jenis CTG/CSG : \_\_\_\_\_  
Tarikh : Tarikh/Tempoh : \_\_\_\_\_ hingga \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ hari)

- Sila sertakan salinan kenyataan (sekiranya ada)

12. Rekod ketidakhadiran bertugas (pada gred C26)

Tiada

Ada : Tarikh/Tempoh : \_\_\_\_\_ hingga \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ hari)

Jika ada, sila nyatakan sama ada terlibat pemotongan emolumen

Ya  Tidak

- Sila sertakan salinan kenyataan (sekiranya ada)

13. Rekod terlebih cuti rehat (pada gred C26)

Tiada

Ada : Tarikh/Tempoh : \_\_\_\_\_ hingga \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ hari)

Sebab : \_\_\_\_\_

Jika ada, sila nyatakan sama ada terlibat pemotongan emolumen

Ya  Tidak

- Sila sertakan salinan kenyataan (sekiranya ada)

## PENGAKUAN PEGAWAI

---

1. Saya mengakui bahawa segala maklumat dalam borang ini adalah tepat dan betul. Saya memahami bahawa Kementerian Pendidikan Malaysia (KPM) boleh menolak permohonan ini jika terdapat sebarang maklumat yang tidak betul atau tidak lengkap.
2. Saya sesungguhnya mengetahui bahawa urusan pemangkuan ini akan melibatkan pertukaran. Oleh itu, saya **sanggup bertukar** ke mana-mana tempat seperti yang diarahkan sekiranya saya berjaya dipilih untuk memangku. Saya juga **bersetuju untuk kekal di jawatan tersebut sekurang-kurangnya tiga (3) tahun**.
3. Saya memahami bahawa Lembaga Kenaikan Pangkat boleh mengenakan penalti sekiranya saya menolak penempatan pemangkuan.

Tandatangan : \_\_\_\_\_

Nama : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

## BAHAGIAN INI UNTUK DILENGKAPKAN OLEH JABATAN PENDIDIKAN NEGERI/BAHAGIAN/INSTITUSI

1. Tindakan Tatatertib (Sepanjang tempoh perkhidmatan pegawai)

Tiada

Dalam Tindakan : \_\_\_\_\_

Ada Jenis Hukuman : \_\_\_\_\_

Tarikh Hukuman : \_\_\_\_\_

Telah selesai hukuman

Jenis hukuman : \_\_\_\_\_

Tarikh hukuman : \_\_\_\_\_

(Sila lampirkan Surat Pertuduhan dan/atau Surat Keputusan Lembaga Tatatertib- jika berkenaan)

---

(TARIKH TUTUP PERMOHONAN PADA 31 OKTOBER



**BUTIR-BUTIR CALON UNTUK TAPISAN KEUTUHAN SURUHANJAYA PENCEGAHAN RASUAH  
MALAYSIA (SPRM) TAHUN 2023 (MANDATORI)**

**PERINGATAN**

Semua ruangan hendaklah dipenuhi. Jika tidak berkenaan tulis '**TIDAK BERKENAAN**' jika tiada, tulis '**TIADA**'.

- A.
1. GELARAN : \_\_\_\_\_
  2. NAMA : \_\_\_\_\_
  3. NO. KAD PENGENALAN
    - 2.1 (BARU) \_\_\_\_\_
    - 2.2 (LAMA) \_\_\_\_\_
  4. NO. PASSPORT/NO. POLIS/ NO. TENTERA :  
(JIKA ADA, SILA **NYATAKAN**) \_\_\_\_\_
  5. TARIKH LAHIR : \_\_\_\_\_
  6. TEMPAT LAHIR : \_\_\_\_\_
  7. BANGSA : \_\_\_\_\_
  8. AGAMA : \_\_\_\_\_
  9. JANTINA : \_\_\_\_\_
  10. WARGANEGARA : \_\_\_\_\_
  11. GRED JAWATAN TERKINI : \_\_\_\_\_
  12. GELARAN JAWATAN TERKINI : \_\_\_\_\_
  13. SKIM PERKHIDMATAN : \_\_\_\_\_
  14. GAJI HAKIKI SEBULAN : \_\_\_\_\_
  15. TEMPAT BERTUGAS : \_\_\_\_\_ TEL : \_\_\_\_\_
  16. ALAMAT TEMPAT BERTUGAS : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

17. ALAMAT RUMAH : \_\_\_\_\_ TEL : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

18. EMEL RASMI PEGAWAI : \_\_\_\_\_

**BUTIR – BUTIR PASANGAN CALON (Jika Berkaitan)**

B. 1. NAMA ISTERI / SUAMI :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. NO. KAD PENGENALAN ISTERI / SUAMI :  
2.1 (BARU) : \_\_\_\_\_ 2.2 (LAMA) : \_\_\_\_\_

3. NO. PASSPORT/NO. POLIS/ NO. \_\_\_\_\_ :  
TENTERA PASANGAN (JIKA ADA, SILA  
**NYATAKAN**) \_\_\_\_\_

4. JAWATAN / PEKERJAAN ISTERI / SUAMI :  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. ALAMAT PEJABAT ISTERI / SUAMI :  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**DENGAN INI, SAYA SEPERTI NAMA DI ATAS MENGESAHKAN MAKLUMAT-MAKLUMAT  
DI ATAS ADALAH BENAR DAN SAHIH.**

\_\_\_\_\_  
(TARIKH)

\_\_\_\_\_  
(TANDATANGAN PEMOHON)

LAMPIRAN C

SENARAI SEMAK BAGI URUSAN URUSAN PEMANGKUAN  
PEMBANTU MAKMAL GRED C26 KE GRED C28 TAHUN 2023  
DI KEMENTERIAN PENDIDIKAN

<u>Bil</u>	<u>Perkara</u>	<u>Sila Tanda Jika</u> <u>Ada(√)</u>
		<input type="checkbox"/>
1	Format perakuan (Lampiran B)	<input type="checkbox"/>
2	Borang permohonan pemangkuan (Lampiran B1)	<input type="checkbox"/>
3	Tapisan Keutuhan SPRM (Lampiran T1)	<input type="checkbox"/>
4	Salinan Buku Rekod Perkhidmatan	<input type="checkbox"/>
5	Salinan LNPT tahun 2020,2021 & 2022	<input type="checkbox"/>
7	Maklum balas bertulis dari UI bagi Kes THB yang melibatkan kes tatatertib (jika berkenaan)	<input type="checkbox"/>