



Rujukan : KPM.BPSM.S.500-4/7/251 Jld.5(13)
Tarikh : 12 Jun 2023

Seperti Senarai Edaran

YBhg. Datuk/ Dato'/ Datin/ YBrs. Dr./ Tuan/ Puan,

URUSAN PEMANGKUAN PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN (PPP) SEBAGAI GURU CEMERLANG DI SEKOLAH, KOLEJ VOKASIONAL, INSTITUT AMINUDDIN BAKI, KOLEJ MATRIKULASI, *ENGLISH LANGUAGE TEACHING CENTRE* DAN PENSYARAH CEMERLANG DI INSTITUT PENDIDIKAN GURU SECARA KHAS UNTUK PENYANDANG DI KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA TAHUN 2023

Dengan hormatnya perkara di atas adalah dirujuk.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa Kementerian Pendidikan Malaysia (KPM) akan melaksanakan urusan pemangkuan Pegawai Perkhidmatan Pendidikan (PPP) sebagai Guru Cemerlang di sekolah, Kolej Vokasional (KV), Institut Aminuddin Baki (IAB), Kolej Matrikulasi (KM) dan *English Language Teaching Centre* (ELTC) dan Pensyarah Cemerlang di Institut Pendidikan Guru (IPG) secara Khas Untuk Penyandang (KUP) bagi Tahun 2023.
3. Urusan pemangkuan ini melibatkan gred jawatan seperti berikut:

| PPP | Gred Ditawarkan |
|---|-------------------------------------|
| Guru Cemerlang (Siswazah) Sekolah Menengah/ KV/ IAB/ KM/ ELTC | Gred Khas C, DG54, DG48 dan DG44 |
| Guru Cemerlang (Siswazah) Sekolah Rendah | DG44 |
| Guru Cemerlang (Bukan Siswazah) Sekolah Rendah/ Sekolah Menengah/ KV) | DG38, DG34 dan DG32 |
| Pensyarah Cemerlang IPG | Gred Khas B, DG54, DG52 dan DG48 |

4. Calon-calun mestilah memenuhi syarat-syarat umum dan khusus seperti berikut:

4.1 Syarat-Syarat Umum

- a) Telah disahkan dalam perkhidmatan;
- b) Telah dinaikkan pangkat ke gred semasa. **Calon yang sedang memangku tidak layak memohon;**
- c) Wajaran Markah Laporan Nilai Prestasi Tahunan (LNPT)/ Penilaian Bersepadu Pegawai Perkhidmatan Pendidikan (PBPPP) **sekurang-kurangnya 80%** bagi tahun 2020, 2021 dan 2022;
- d) Bebas daripada tindakan tatatertib (Pekeliling Perkhidmatan Bil. 3 Tahun 2009);
- e) Telah mengemukakan perisytiharan harta dalam tempoh 5 tahun (pada atau sebelum **07.07.2023**);
- f) Lulus tapisan keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM);
- g) Bebas daripada senarai peminjam tegar pinjaman pendidikan institusi/ tabung pendidikan;
- h) Bebas daripada hutang Lebihan Bayaran Gaji dan Elaun (LBGE); dan
- i) Diperaku oleh Ketua Jabatan (Pengarah Institusi/ Pengetua/ Guru Besar).

4.2 Syarat-syarat Khusus

Syarat-syarat khusus permohonan adalah seperti **Lampiran** berikut:

- i. **Lampiran A1** – Guru Cemerlang (Bukan Siswazah) di Sekolah Rendah / Sekolah Menengah / KV;
- ii. **Lampiran A2** – Guru Cemerlang (Siswazah) di Sekolah Rendah;
- iii. **Lampiran A3** – Guru Cemerlang (Siswazah) di Sekolah Menengah/ KV/ IAB/ KM/ ELTC; dan
- iv. **Lampiran A4** – Pensyarah Cemerlang (Siswazah) di IPG.

5. Penilaian bagi (**Guru Cemerlang dan Pensyarah Cemerlang IPG**) adalah pada **Ogos hingga September 2023** (tertakluk kepada perubahan). Calon yang memenuhi syarat dan disenarai pendek sahaja akan dinilai. Hanya calon yang telah berjaya dalam penilaian dan diperakukan oleh Kementerian serta diluluskan oleh Lembaga Kenaikan Pangkat Perkhidmatan Pendidikan (LKPPP) sahaja akan menerima surat Arahan Penempatan Pemangku (APP) sebagai Guru Cemerlang atau Pensyarah Cemerlang melalui Ketua Jabatan masing-masing. Calon yang tidak menerima surat pemakluman dari Kementerian berhubung urusan ini selepas **31 Ogos 2024** adalah dianggap **TIDAK BERJAYA**. Keputusan pemangku Guru Cemerlang dan Pensyarah Cemerlang hendaklah dirujuk kepada Ketua Jabatan masing-masing.
6. Mata pelajaran/ bidang yang ditawarkan adalah seperti berikut:
 - 6.1. Semua mata pelajaran yang diajar di sekolah;
 - 6.2. **Senarai bidang** untuk pemohon di IPG, IAB, KM dan KV adalah seperti dalam **Lampiran B1, Lampiran B2, Lampiran B3 dan Lampiran B4**;
 - 6.3. Senarai mata pelajaran kemahiran bagi program PVMA, PPKI dan calon di SMPKV adalah seperti dalam **Lampiran B5**; dan
 - 6.4. Senarai mata pelajaran di bawah bidang Pendidikan Islam adalah seperti dalam **Lampiran B6**.
7. Permohonan dibuka kepada semua PPP yang memenuhi syarat mengikut gred yang ditawarkan termasuk **Guru Perpustakaan dan Media** serta **Guru Bimbingan dan Kaunseling**. Bagi PPP yang mengisi jawatan kader KPM, hanya calon dari **Maktab Tentera Diraja, Sekolah Integriti, Sekolah Henry Gurney dan Sekolah Tunas Bakti SAHAJA** yang layak mengemukakan permohonan.
8. Sehubungan dengan itu, **Ketua Jabatan** perlu memastikan maklumat perkhidmatan dalam **Buku Perkhidmatan Kerajaan (BPK), Sistem HRMIS, Sistem e-Operasi dan Sistem ePangkat** telah dikemas kini bagi melancarkan urusan permohonan.
9. Untuk makluman, **permohonan hendaklah dibuat melalui sistem ePangkat**. Permohonan yang **dikemukakan** secara luar talian **tidak akan dipertimbangkan**. Panduan permohonan adalah seperti di **Lampiran C1**. Panduan bagi tindakan perakuan oleh Ketua Jabatan adalah seperti di **Lampiran C2**.
10. Tarikh tutup permohonan bagi peringkat calon adalah pada **JUMAAT, 07 JULAI 2023** dan peringkat pengesahan Ketua Jabatan pada **JUMAAT, 14 Julai 2023**.
11. Lembaga Kenaikan Pangkat Perkhidmatan Pendidikan (LKPPP) Bil. 5 Tahun 2015 telah memutuskan bahawa Pegawai Perkhidmatan Pendidikan (PPP) yang sedang disiasat/dalam prosiding tatatertib/ telah dikenakan tindakan tatatertib **TIDAK BOLEH DIPERAKU** dalam urusan pemangku/kenaikan pangkat.

12. Lembaga Kenaikan Pangkat Perkhidmatan Awam (LKPPA) Bil. 2 Tahun 2015 pada 17 Februari 2015 telah memutuskan bahawa penetapan **tarikh kenaikan pangkat** adalah **mulai sehari selepas tempoh pemangkuan selama satu (1) tahun** bagi kumpulan **Pengurusan Tertinggi dan Pengurusan Profesional**.

13. Lembaga Kenaikan Pangkat Perkhidmatan Pendidikan (LKPPP) Bil. 2 Tahun 2022 pada 31 Mac 2022 telah memutuskan bahawa pegawai perlu dinilai berdasarkan **tiga (3) tahun LNPT atas gred semasa**.

14. Jika memerlukan pertanyaan lanjut mengenai urusan pemangkuan ini, YBhg. Datuk/ Dato'/ Datin/ YBrs. Dr./ Tuan/ Puan bolehlah menghubungi **Urus Setia Penilaian GCPC di Jemaah Nazir** di talian **03-8884 4268/4490/4230/4208** (urus setia).

15. Perhatian dan tindakan YBhg. Datuk/ Dato'/ Datin/ YBrs. Dr./ Tuan/ Puan berhubung perkara di atas amat dihargai.

Sekian, terima kasih.

"MALAYSIA MADANI"

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menjalankan amanah,


(**ROSPIAGOS BIN TAHA**)

Bahagian Pengurusan Sumber Manusia

b.p. Ketua Setiausaha

Kementerian Pendidikan Malaysia

s.k.:

Ketua Setiausaha Kementerian Pendidikan Malaysia

Ketua Pengarah Pendidikan Malaysia

Timbalan Ketua Setiausaha (Pengurusan)

Timbalan Ketua Pengarah Pendidikan Malaysia (Sektor Dasar dan Kurikulum)

Timbalan Ketua Pengarah Pendidikan Malaysia (Sektor Operasi Sekolah)

Timbalan Ketua Pengarah Pendidikan Malaysia (Sektor Pembangunan Profesionalisme)

Ketua Nazir Sekolah

Timbalan Setiausaha Bahagian Cawangan Perkhidmatan

**Syarat-syarat Khusus Permohonan Guru Cemerlang
Bagi Pegawai Perkhidmatan Pendidikan (Bukan Siswazah)
di Sekolah Rendah / Sekolah Menengah / KV**

1. Bagi pemohon Guru Cemerlang (Bukan Siswazah) Gred DG32 (KUP):

- a. Tempoh perkhidmatan di gred DG29 **tidak kurang empat (4) tahun pada 1 Januari 2023.**
- b. Pemohon telah disahkan jawatan di Gred DG29.
- c. Mata pelajaran kepakaran yang dimohon merupakan mata pelajaran **utama** yang diajar oleh pemohon.
- d. Mengajar mata pelajaran yang dimohon selama **tiga (3) tahun** terakhir berturut-turut.

2. Bagi pemohon Guru Cemerlang (Bukan Siswazah) Gred DG34 (KUP):

- a. Pemohon telah dinaikkan pangkat ke Gred DG32.
- b. Mata pelajaran yang dimohon merupakan mata pelajaran **utama** yang diajar oleh pemohon.
- c. Mengajar mata pelajaran yang dimohon selama **tiga (3) tahun** terakhir berturut-turut.
- d. Telah memperolehi LNPT bagi tahun 2020, 2021 dan 2022 di Gred DG32.
- e. Calon bidang pentadbiran (cth: Penolong Kanan) boleh memohon dengan syarat mesti melepaskan jawatan pentadbiran, sekiranya ditawarkan Guru Cemerlang.

3. Bagi pemohon Guru Cemerlang (Bukan Siswazah) Gred DG38 (KUP):

- a. Pemohon telah dinaikkan pangkat ke Gred DG34.
- b. Mata pelajaran yang dimohon merupakan mata pelajaran **utama** yang diajar oleh pemohon.
- c. Mengajar mata pelajaran yang dimohon selama **tiga (3) tahun** terakhir berturut-turut.
- d. Telah memperolehi LNPT bagi tahun 2020, 2021 dan 2022 di Gred DG34.
- e. Calon bidang pentadbiran (cth: Penolong Kanan) boleh memohon dengan syarat mesti melepaskan jawatan pentadbiran, sekiranya ditawarkan Guru Cemerlang.

**Syarat-syarat Khusus Permohonan Guru Cemerlang
Bagi Pegawai Perkhidmatan Pendidikan (Siswazah)
di Sekolah Rendah**

1. Bagi pemohon Guru Cemerlang (Siswazah) Gred DG44 (KUP):

- a. Tempoh perkhidmatan di Gred DG41/DG42 **tidak kurang empat (4) tahun pada 1 Januari 2023.**
- b. Pemohon telah **disahkan** jawatan di Gred DG41/DG42.
- c. Mata pelajaran yang dimohon merupakan mata pelajaran **utama** yang diajar oleh pemohon.
- d. Mengajar mata pelajaran yang dimohon selama **tiga (3) tahun** terakhir berturut-turut.
- e. Calon bidang pentadbiran (cth: Penolong Kanan) boleh memohon dengan syarat **mesti** melepaskan jawatan pentadbiran, sekiranya ditawarkan Guru Cemerlang.

**Syarat-syarat Khusus Permohonan Guru Cemerlang
Bagi Pegawai Perkhidmatan Pendidikan (Siswazah)
di Sekolah Menengah/ IAB/ KV/ KM/ ELTC**

1. Bagi pemohon Guru Cemerlang (Siswazah) Gred DG44 (KUP):

- a. Tempoh perkhidmatan di Gred DG41 **tidak kurang empat (4) tahun pada 1 Januari 2023.**
- b. Pemohon telah **disahkan** jawatan di Gred DG41.
- c. Mata pelajaran/ bidang kepakaran yang dimohon merupakan mata pelajaran/ bidang **utama** yang diajar oleh pemohon.
- d. Mengajar mata pelajaran/ bidang kepakaran yang dimohon selama **tiga (3) tahun** terakhir berturut-turut.
- e. Calon bidang pentadbiran (cth: Ketua Jabatan, Ketua Unit) boleh memohon dengan syarat **mesti** melepaskan jawatan pentadbiran, sekiranya ditawarkan Guru Cemerlang.

2. Bagi pemohon Guru Cemerlang (Siswazah) Gred DG48 (KUP):

- a. Tempoh perkhidmatan **tidak kurang tiga (3) tahun** dalam Gred DG44 pada **1 Januari 2023.**
- b. Pemohon telah **dinaikkan pangkat** ke Gred DG44.
- c. Mata pelajaran/ bidang kepakaran yang dimohon merupakan mata pelajaran/ bidang **utama** yang diajar oleh pemohon.
- d. Mengajar mata pelajaran/ bidang kepakaran yang dimohon selama **tiga (3) tahun** terakhir berturut-turut.
- e. Calon bidang pentadbiran (cth: Ketua Jabatan, Ketua Unit, Guru Penolong Kanan) boleh memohon dengan syarat **mesti** melepaskan jawatan pentadbiran, sekiranya ditawarkan Guru Cemerlang.
- f. **Guru Tingkatan 6 hanya dibenarkan memohon Guru Cemerlang bagi mata pelajaran Tingkatan 6 sahaja.**
- g. Bagi Guru Cemerlang sedia ada, tempoh perkhidmatan **tidak kurang tiga (3) tahun** bermula dari tarikh pemangkuan sebagai Guru Cemerlang Gred DG44 (KUP).

3. Bagi pemohon Guru Cemerlang (Siswazah) Gred DG54 (KUP):

- a. Pemohon telah dinaikkan pangkat ke Gred DG52.
- b. Mata pelajaran/ bidang kepakaran yang dimohon merupakan mata pelajaran/ bidang **utama** yang diajar oleh pemohon.
- c. Mengajar mata pelajaran/ bidang kepakaran yang dimohon selama **tiga (3) tahun** terakhir berturut-turut.
- d. Calon bidang pentadbiran (cth: Ketua Jabatan, Ketua Unit, Guru Penolong Kanan) boleh memohon dengan syarat mesti melepaskan jawatan pentadbiran, sekiranya ditawarkan Guru Cemerlang.
- e. **Guru Tingkatan 6 hanya dibenarkan memohon Guru Cemerlang bagi mata pelajaran Tingkatan 6 sahaja.**
- f. Telah memperolehi LNPT bagi tahun 2020, 2021 dan 2022 di Gred DG52.
- g. Bagi Guru Cemerlang sedia ada, tempoh perkhidmatan **di Gred DG52** bermula dari tarikh pemangkuan sebagai Guru Cemerlang Gred DG52 (KUP).

4. Bagi pemohon Guru Cemerlang (Siswazah) Gred Khas C (KUP):

- a. Pemohon telah dinaikkan pangkat ke Gred DG54.
- b. Pemohon **mempunyai baki perkhidmatan** sekurang-kurangnya **tiga (3) tahun** dari tarikh bersara.
- c. Mata pelajaran/ bidang kepakaran yang dimohon merupakan mata pelajaran/ bidang **utama** yang diajar oleh pemohon.
- d. Mengajar mata pelajaran/ bidang kepakaran yang dimohon selama **tiga (3) tahun** terakhir berturut-turut.
- e. Calon bidang pentadbiran (cth: Ketua Jabatan, Ketua Unit, Guru Penolong Kanan) boleh memohon dengan syarat mesti melepaskan jawatan pentadbiran, sekiranya ditawarkan Guru Cemerlang.
- f. **Guru Tingkatan 6 hanya dibenarkan memohon Guru Cemerlang bagi mata pelajaran Tingkatan 6 sahaja.**
- g. Telah memperolehi LNPT bagi tahun 2020, 2021 dan 2022 di Gred DG54.
- h. Bagi Guru Cemerlang sedia ada, tempoh perkhidmatan **di Gred DG54** bermula dari tarikh pemangkuan sebagai Guru Cemerlang Gred DG54 (KUP).

**Syarat-syarat Khusus Permohonan Pensyarah Cemerlang
Bagi Pegawai Perkhidmatan Pendidikan (Siswazah)
di Institut Pendidikan Guru**

1. Bagi pemohon Pensyarah Cemerlang (Siswazah) Gred DG48 (KUP):

- a. Tempoh perkhidmatan tidak kurang **tiga (3) tahun** dalam Gred DG44 pada **1 Januari 2023**.
- b. Pemohon telah **dinaikkan pangkat** ke Gred DG44.
- c. Bidang kepakaran yang dimohon merupakan bidang **utama** yang diajar oleh pemohon.
- d. Mengajar bidang kepakaran yang dimohon selama **tiga (3) tahun** terakhir berturut-turut.

2. Bagi pemohon Pensyarah Cemerlang (Siswazah) Gred DG52 (KUP):

- a. Tempoh perkhidmatan tidak kurang **tiga (3) tahun** dalam Gred DG48 pada **1 Januari 2023**.
- b. Pemohon telah **dinaikkan pangkat** ke Gred DG48.
- c. Bidang kepakaran yang dimohon merupakan bidang **utama** yang diajar oleh pemohon.
- d. Mengajar bidang kepakaran yang dimohon selama **tiga (3) tahun** terakhir berturut-turut.
- e. Calon bidang pentadbiran (cth: Ketua Jabatan) boleh memohon dengan syarat **mesti** melepaskan jawatan pentadbiran, sekiranya ditawarkan Pensyarah Cemerlang.
- f. Telah memperolehi LNPT bagi tahun 2020, 2021 dan 2022 di Gred DG48.
- g. Bagi Pensyarah Cemerlang sedia ada, tempoh perkhidmatan **tidak kurang tiga (3) tahun** bermula dari tarikh pemangkuan sebagai Pensyarah Cemerlang Gred DG48 (KUP).

3. Bagi pemohon Pensyarah Cemerlang (Siswazah) Gred DG54 (KUP):

- a. Pemohon telah dinaikkan pangkat ke Gred DG52.
- b. Bidang kepakaran yang dimohon merupakan bidang **utama** yang diajar oleh pemohon.
- c. Mengajar bidang kepakaran yang dimohon selama **tiga (3) tahun** terakhir berturut-turut.
- d. Calon bidang pentadbiran (cth: Ketua Jabatan) boleh memohon dengan syarat mesti melepaskan jawatan pentadbiran, sekiranya ditawarkan Pensyarah Cemerlang.
- e. Telah memperolehi LNPT bagi tahun 2020, 2021 dan 2022 di Gred DG52.
- f. Bagi Pensyarah Cemerlang sedia ada, tempoh perkhidmatan **di Gred DG52** bermula dari tarikh pemangkuan sebagai Pensyarah Cemerlang Gred DG52 (KUP).

4. Bagi pemohon Pensyarah Cemerlang (Siswazah) Gred Khas B (KUP):

- a. Pemohon telah dinaikkan pangkat ke Gred Khas C.
- b. Pemohon **mempunyai baki perkhidmatan** sekurang-kurangnya **tiga (3) tahun** dari tarikh bersara.
- c. Bidang kepakaran yang dimohon merupakan bidang **utama** yang diajar oleh pemohon.
- d. Mengajar bidang kepakaran yang dimohon selama **tiga (3) tahun** terakhir berturut-turut.
- e. Telah memperolehi LNPT bagi tahun 2020, 2021 dan 2022 di Gred Khas C.

SENARAI BIDANG CALON PENSYARAH CEMERLANG DI IPG

1. Bahasa Arab
2. Bahasa Cina
3. Bahasa Jepun
4. Bahasa Jerman
5. Bahasa Melayu
6. Bahasa Perancis
7. Bahasa Tamil
8. Bahasa Korea
9. Bahasa Semai
10. Bahasa Kadazandusun
11. Bahasa Iban
12. Bahasa Inggeris
13. Bimbingan dan Kaunseling
14. Geografi
15. Ilmu Pendidikan
 - Teknologi Pengajaran dan Pembelajaran,
 - Inovasi Pendidikan,
 - Transformasi Sekolah
 - Latihan Intervensi Berfokus dan Terbeza (MoLIB)
 - Pengantar Pengajian Pendidikan
 - Kemahiran Belajar
 - Isu Semasa dan Cabaran Masa Depan
 - Pendidikan Digital dan PdPR
 - Program Transformasi Minda
 - Inovasi Pendidikan
 - Komuniti Pembelajaran Profesional
 - Kemahiran Berfikiran Aras Tinggi
 - Literasi Pemikiran
 - Program Literasi dan Numerasi
 - Program Sokongan Pensarjanaan
16. Matematik
17. Pelancongan
18. Pendidikan Islam
19. Pendidikan Jasmani
 - Pendidikan Jasmani
 - Pendidikan Kesihatan
20. Pendidikan Khas Masalah Pembelajaran
21. Pendidikan Khas Masalah Pendengaran
22. Pendidikan Khas Masalah Penglihatan
23. Pendidikan Pemulihan
24. Pendidikan Awal Kanak-Kanak
25. Pendidikan Moral
26. Pendidikan Muzik

27. Pendidikan Seni Visual
28. Rekabentuk & Teknologi
 - Sains Pertanian
 - Sains Rumah Tangga
29. Sains
30. Fizik
31. Kimia
32. Biologi
33. Sains Komputer
34. Sejarah
35. Seni Muzik (Sekolah Seni)
36. Seni Tari (Sekolah Seni)
37. Seni Teater (Sekolah Seni)
38. Seni Visual (Sekolah Seni)
39. Kejuruteraan Mekanikal
40. Kejuruteraan Awam
41. Kejuruteraan Elektrik
42. Teknologi Automotif
43. Teknologi Kimpalan
44. Teknologi Pemesinan Industri
45. Teknologi Penyejukan & Penyamanan Udara
46. Teknologi Pembinaan
47. Teknologi Elektrik
48. Teknologi Elektronik
49. Perdagangan
50. Perniagaan
51. Perakaunan
52. Pertanian
53. Pelancongan
54. Sains Rumah Tangga
55. Kokurikulum
56. Pentaksiran
57. Pedagogi
58. Penyelidikan

SENARAI BIDANG CALON GURU CEMERLANG DI IAB

1. Pembangunan Organisasi
 - Pengurusan Strategik
 - Pengurusan Perubahan
 - Pengurusan Kualiti Organisasi
 - Pengurusan Budaya Organisasi
 - Pengurusan Risiko
 - Pengurusan Projek
 - Pengurusan Inovasi

2. Bimbingan Profesional
 - *Coaching & Mentoring*
 - Konsultasi
 - Runding Cara

3. Kepimpinan
 - Kepimpinan Pendidikan
 - Kepimpinan Digital
 - Kepimpinan Perpaduan dan Kenegaraan
 - Kepimpinan Berasaskan Nilai
 - Komunikasi Kepimpinan
 - Pembangunan Kualiti Kendiri Pemimpin
 - Pentaksiran Kepimpinan
 - Integriti Kepimpinan

4. Pengurusan Sumber Manusia
 - Pengurusan Prestasi
 - Pengurusan Bakat
 - Pembangunan Profesionalisme Berterusan

5. Pengurusan Dasar
 - Dasar Awam
 - Dasar Pendidikan
 - Perlembagaan dan Akta
 - Perundangan, Dasar, Polisi dan Program Pendidikan

6. Pengurusan Data Raya dan Digital
 - Pengurusan Data
 - Pengurusan Sistem Teknologi
 - Pengurusan Rangkaian dan Peralatan ICT
 - Pembangunan Bahan Digital
 - Pengurusan Pentadbiran e-Pembelajaran
 - Data Analitik

7. Penyelidikan Pendidikan
 - Penyelidikan dalam Pendidikan
 - Kaedah Penyelidikan Pendidikan
8. Pengurusan Pengukuran dan Pentaksiran
 - Pengurusan Pentaksiran
 - Penilaian dalam Pendidikan
 - Pentaksiran Kompetensi
9. Kepimpinan Instruksional
 - Pengurusan Penilaian dan Pentaksiran Pembelajaran
 - Persekitaran Pembelajaran
 - Pengajaran dan Pembelajaran Berkesan
 - Penyelidikan Berkesan
 - Pengurusan dan Bimbingan Instruksional
10. Pengurusan Kurikulum
 - Pengurusan Matapelajaran
 - Penyelarasan Kurikulum
 - Reka Bentuk Kurikulum
11. Pengurusan dan Kepimpinan Hal Ehwal Murid (HEM)
 - Pengurusan Kesejahteraan Murid
 - Pengurusan Disiplin
 - Pengurusan Asrama
12. Pengurusan dan Kepimpinan Bimbingan dan Kaunseling (B&K)
 - Pengurusan Kaunseling
 - Kepimpinan Bimbingan dan Kaunseling (B&K)
 - Pengurusan Ujian Psikometrik
13. Pengurusan Kokurikulum
 - Pengurusan Keselamatan Aktiviti Murid
 - Pengurusan Pendidikan Luar dan Rekreasi
 - Pengurusan Sesi Latihan Kokurikulum
 - Pengurusan Pentaksiran Kokurikulum
 - Pengurusan Program Kecemerlangan Kokurikulum (Pengurusan Kelab/Persatuan, Badan Beruniform, Sukan dan Permainan/ Pengurusan Ko-Akademik/ Pembudayaan Sekolah)
14. Pengurusan Sukan
 - Kepimpinan Sukan (kejurulatihan sukan/metodologi latihan dll)
 - Pengurusan Kecergasan dan Kesejahteraan

15. Pengurusan Hubungan Luar
 - Pengurusan Jaringan dan Jalinan
 - Pengurusan PIBG dan Komuniti
 - Pengurusan Program Pengantarabangsaan

16. Pengurusan Sumber dan Operasi
 - Pengurusan dan Pentadbiran Pejabat
 - Pengurusan Aset
 - Pengurusan Persekitaran dan Kemudahan Fizikal
 - Pengurusan Kewangan dan Perolehan
 - Pengurusan Acara
 - Pengurusan Sumber Pendidikan

17. Penulisan dan Penerbitan
 - Penulisan Berkualiti
 - Penulisan Ilmiah
 - Pengurusan Penerbitan

SENARAI MATA PELAJARAN CALON GURU CEMERLANG DI KM

1. Fizik
2. Kimia
3. Biologi
4. Matematik
5. Sains Komputer
6. Asas Kejuruteraan
7. Kejuruteraan Awam
8. Kejuruteraan Mekanikal
9. Kejuruteraan Elektrik & Elektronik
10. Perakaunan
11. *Business and Technology*
12. *Management Accounting*
13. *Financial Accounting*
14. Bahasa Inggeris
15. Ekonomi
16. Pengurusan Perniagaan
17. Pengajian Am Matrikulasi
18. Pendidikan Islam
19. Pendidikan Moral
20. Kokurikulum

**SENARAI MATA PELAJARAN CALON GURU CEMERLANG DI KV BAGI PROGRAM
SIJIL VOKASIONAL MALAYSIA DAN DIPLOMA VOKASIONAL MALAYSIA KPM**

1. Bahasa Melayu
2. Sejarah
3. Matematik
4. Sains
5. Pendidikan Islam
6. Pendidikan Moral
7. Bahasa Mandarin
8. Bahasa Arab
9. Pengurusan Perniagaan
10. Kesetiausahaan Pentadbiran
11. Pemasaran
12. Pengurusan Peruncitan
13. Perakaunan
14. Agroindustri Ternakan Ruminan
15. Agroindustri Ternakan Poltri
16. Agroindustri Tanaman
17. Akuakultur
18. Hortikultur
19. Teknologi Automotif
20. Teknologi Kimpalan
21. Teknologi Pemesinan Industri
22. Teknologi Penyejukan & Penyamanan Udara
23. Teknologi Mekanisasi Agro
24. Teknologi Marin
25. Teknologi Pembuatan Bot
26. Teknologi Elektrik
27. Teknologi Elektronik
28. Teknologi Pembinaan
29. Bioteknologi
30. Pemprosesan Makanan
31. Teknologi Pemprosesan Kayu & Kemasan
32. Seni Bina Landskap
33. Seni Kulinari
34. Pengurusan Pelancongan
35. Bakeri & Pastrri
36. Kosmetologi
37. Seni Reka Fesyen
38. Animasi 3D
39. Teknologi Rekabentuk Grafik & Media Cetak
40. Teknologi Maklumat
41. Teknologi Sistem Pengurusan Pangkalan Data & Aplikasi Web
42. Pendidikan Awal Kanak-Kanak

SENARAI MATA PELAJARAN PROGRAM PVMA, PPKI DAN SMPKV

1. Pertanian
 - Operasi Akuakultur Air Tawar
 - Operasi Pengeluaran Tanaman
 - Pengendalian Ladang Ruminan
 - Operasi Ladang Ternakan Ayam Kampung
 - Pembinaan Lanskap

2. Teknologi Maklumat dan Komunikasi
 - Interactive Multimedia Design
 - Perkhidmatan Sokongan Penerbitan

3. Ekonomi Rumah Tangga
 - Pembuatan Pakaian Wanita
 - Jahitan Pakaian Lelaki
 - Mereka Bentuk & Pengeluaran Jahitan Kreatif
 - Operasi Pengeluaran Batik
 - Penyediaan Dan Penghasilan Makanan
 - Pembuatan Pastri
 - Pembuatan Roti
 - Perkhidmatan Kecantikan
 - Terapi Spa
 - Refleksologi Kaki, Tangan Dan Telinga
 - Dandan Rambut
 - Pengeluaran Makanan
 - Operasi Pengemasan
 - Operasi Perkhidmatan Dobi
 - Operasi Servis Makanan Dan Minuman

4. Kejuruteraan/Perkhidmatan
 - Motosikal Penyelenggaraan & Perkhidmatan
 - Pemasangan Dan Penyelenggaraan Elektrik Satu Fasa
 - Pemasangan Dan Penyelenggaraan Satu Fasa Penyamanan Udara, Pengudaraan, Pemanasan (HVAC)

5. Pembinaan
 - Operasi Pembuatan Perabot

MATA PELAJARAN DI BAWAH BIDANG PENDIDIKAN ISLAM

1. Pendidikan Islam
2. Pendidikan Al-Quran dan Al-Sunnah
3. Pendidikan Syariah Islamiah
4. Tasawwur Islam
5. Hifz Al-Quran
6. Maharat Al-Quran
7. Hifz Al-Quran dan Tajwid
8. Turath Al-Quran dan Al-Sunnah
9. Turath Dirasat Islamiah
10. Turath Bahasa Arab
11. Al-Tauhid
12. Al-Tafsir
13. Al-Tauhid wa Al-Mantiq
14. Al-Tafsir wa ulum Al-Quran
15. Al-Hadis wa ulum Al-Hadis
16. Fiqh
17. Fiqh dan Faraid
18. Bahasa Arab
19. Al-Lughah Al-Arabiah Al-Muasirah
20. Al-Adab wa Al-Balaghah
21. Nahu saraf
22. Insya dan Mutolaah
23. Tarikh Adab dan Nusus
24. Arud dan Qafiah
25. Balaghah

PANDUAN PERMOHONAN GCPC TAHUN 2023 (Tindakan Pemohon)

A. Maklumat Dalam Borang Permohonan (bagi calon di sekolah)

1. Calon perlu log masuk ke dalam sistem ePangkat melalui pautan <https://epangkat.moe.gov.my/login.php> dan memilih menu “Cemerlang”.



2. Di bawah menu Iklan Permohonan Pemangkuhan Cemerlang, klik simbol borang dalam ruang “Mohon”.



3. Calon perlu memastikan semua maklumat permohonan dalam sistem ePangkat lengkap diisi. Maklumat yang diperlukan adalah seperti berikut:

- 3.1. Peribadi
- 3.2. Perkhidmatan
- 3.3. Akademik
- 3.4. Pengalaman
- 3.5. Jadual Waktu
- 3.6. Kompetensi
- 3.7. Perakuan Pemohon

4. Sekiranya terdapat kesilapan maklumat/ maklumat tidak lengkap, sila berhubung dengan pentadbir sistem e-Operasi/ ePangkat di sekolah masing-masing untuk mengemas kini maklumat.
5. Untuk Guru Cemerlang sedia ada, sila pastikan maklumat tarikh pemangkuan diisi dalam sistem e-Operasi/ ePangkat.
6. Setelah semua maklumat yang diperlukan lengkap diisi, klik butang hantar.
7. Permohonan akan dihantar kepada Ketua Jabatan untuk perakuan.
8. Setelah diperaku, permohonan akan diterima oleh Urus Setia Penilaian GCPC untuk diproses.
9. Calon yang layak dinilai di lapangan akan dimaklumkan melalui sistem ePangkat.

B. Pengisian Maklumat Dalam Borang Permohonan (bagi calon selain di Sekolah)

1. Calon perlu log masuk ke dalam sistem ePangkat melalui pautan <https://epangkat.moe.gov.my/login.php> dan memilih menu "Cemerlang".



2. Di bawah menu Iklan Permohonan Pemangkuan Cemerlang, klik simbol borang dalam ruang "Mohon".



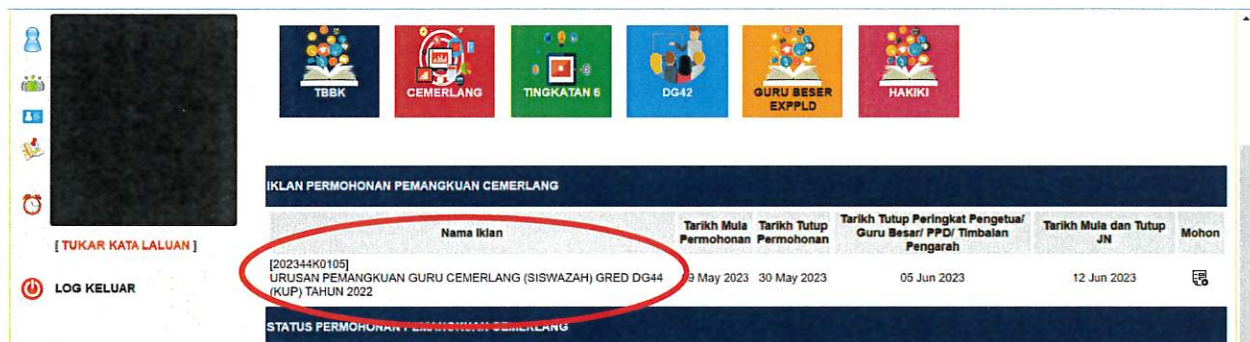
3. Calon perlu mengisi/ mengemaskini semua maklumat permohonan dalam sistem ePangkat. Maklumat yang diperlukan adalah seperti berikut:
 - 3.1. Maklumat Peribadi
 - 3.2. Maklumat Perkhidmatan
 - 3.3. Maklumat Akademik
 - 3.4. Pengalaman
 - 3.5. Jadual Waktu
 - 3.6. Kompetensi
 - 3.7. Perakuan Pemohon
4. Untuk Guru Cemerlang/ Pensyarah Cemerlang sedia ada, pastikan maklumat tarikh pemangkuan diisi.
5. Setelah semua maklumat yang diperlukan lengkap diisi, klik butang hantar.
6. Permohonan akan dihantar kepada Ketua Jabatan untuk perakuan.
7. Setelah diperaku, permohonan akan diterima oleh Urus Setia Penilaian GCPC untuk diproses.
8. Calon yang layak dinilai di lapangan akan dimaklumkan melalui sistem ePangkat.

PANDUAN PERMOHONAN GCPC TAHUN 2023 (Tindakan Ketua Jabatan)

1. Ketua Jabatan perlu log masuk ke dalam sistem ePangkat melalui pautan <https://epangkat.moe.gov.my/login.php> dan memilih menu “Cemerlang”.



2. Di bawah menu Iklan Permohonan Pemangkuhan Cemerlang, klik pautan iklan yang dipaparkan



3. Semak Inbox Guru Besar/ Pengetua/ Ketua Jabatan (akan dipaparkan setelah pautan iklan dipilih)



4. Ketua Jabatan perlu menyemak dan meneliti **SEMUA** maklumat permohonan calon yang disenaraikan dalam senarai permohonan.
5. Ketua Jabatan boleh meminda maklumat Perakuan Pemohon sekiranya maklumat yang diberikan oleh calon tidak tepat.
6. Ketua Jabatan perlu membuat ulasan perakuan bagi setiap calon yang memohon.

[TUKAR KATA LALUAN]

LOG KELUAR

PERAKUAN KETUA JABATAN

Dengan ini saya [REDACTED]

PERAKUAN PGB/KJ

STATUS PERAKUAN : DISOKONG

ULASAN PERAKUAN : Calon seorang yang berdedikasi, berwibawa dan cemerlang dalam setiap aspek tugas yang dilaksanakan. Saya menyokong penuh permohonan ini.

TARIKH PERAKUAN : 12/05/2023

AKUAN PGB/KJ

Saya mengesahkan bahawa saya telah menyemak [REDACTED] dan memperaku

- Calon ini memenuhi semua syarat umum dan syarat khusus yang ditetapkan.
- Semua maklumat yang dikemukakan adalah tepat dan benar.
- Segala dokumen yang diperlukan telah disemak dan cukup.
- Saya bertanggungjawab atas segala maklumat dan dokumen yang dikemukakan oleh calon.

HANTAR

7. Setelah maklumat disemak dan dipastikan betul, klik butang hantar.
8. Perakuan Ketua Jabatan perlu dibuat dalam tempoh yang telah ditetapkan.
9. Permohonan yang dihantar akan diterima oleh Urus Setia Penilaian GCPC untuk diproses.
10. Calon yang layak dinilai di lapangan akan dimaklumkan melalui sistem ePangkat.