



KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
(Ministry Of Education Malaysia)
BAHAGIAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA
(Human Resource Management Division)
ARAS 3-5 DAN 12-14, BLOK E12, KOMPLEKS E
PUSAT PENTADBIRAN KERAJAAN PERSEKUTUAN
62604 PUTRAJAYA

Telefon : +603-8884 6000 (Talian Umum)
Faks : +603-8888 6292
Laman web : <http://www.moe.gov.my>

SULIT

Rujukan Kami : KPM.BPSM.S.100-6/3/12 JILID 13 (31)
Tarikh : 15 Mei 2025

Rektor Institut Pendidikan Guru Malaysia
Semua Ketua Jabatan / Bahagian Kementerian Pendidikan
Pengarah Institut Aminuddin Baki
Semua Pengarah Pendidikan Negeri
Semua Pengarah Institut Pendidikan Guru Malaysia
Semua Pengarah Kolej Matrikulasi
Semua Pegawai Pendidikan Daerah
Semua Ketua Jabatan Pegawai Kader / Pinjaman

YBhg. Datuk/ Dato'/ Datin/ YBrs. Dr./ Tuan/ Puan,

URUSAN KENAIKAN PANGKAT *TIME-BASED* BERASASKAN KECEMERLANGAN FASA 2/2025 YANG GENAP TEMPOH PERKHIDMATAN MELAYAKKAN PADA JULAI HINGGA DISEMBER TAHUN 2025 BAGI PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN DI KEMENTERIAN PENDIDIKAN:

- **GRED DG10 HINGGA DG14 (SISTEM SARAAN PERKHIDMATAN AWAM); DAN**
- **GRED DG44 HINGGA GRED DG54 (SISTEM SARAAN MALAYSIA)**

Dengan hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Dimaklumkan bahawa Bahagian Pengurusan Sumber Manusia (BPSM), Kementerian Pendidikan (KPM) akan melaksanakan urusan kenaikan pangkat Pegawai Perkhidmatan Pendidikan (PPP) secara *Time-Based* Berasaskan Kecemerlangan (TBBK) yang genap tempoh perkhidmatan melayakkan pada Julai hingga Disember Tahun 2025 seperti berikut:

BIL.	KATEGORI PERKHIDMATAN	GRED JAWATAN	
		SSPA	SSM
1.	PPP Lepas Siswazah	DG10 hingga Gred DG14	DG44 hingga Gred DG54
2.	PPP mempunyai pengalaman sebagai Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Lepas Diploma (PPPLD)*	DG9 ke DG10 DG10 ke DG12	DG41/ DG42 ke Gred DG44 DG44 ke Gred DG48

***NOTA:**
Pengalaman Ex-PPPLD hanya boleh digunakan **SEKALI DALAM PERKHIDMATAN** bagi kenaikan pangkat ke Gred DG10/DG44 **ATAU** ke Gred DG12/DG48

SULIT

3. Iklan bagi urusan ini akan **DIBUKA MENERUSI SISTEM ePANGKAT** mengikut tarikh-tarikh penting seperti di jadual berikut:

JADUAL 1: TARIKH PENTING URUSAN KENAIKAN PANGKAT TBBK FASA 2/2025			
BIL.	TARIKH	TEMPOH	KETERANGAN
1.	10 Jun 2025 (Selasa) hingga 23 Jun 2025 (Isnin)	14 hari	- TEMPOH PERMOHONAN CALON DIBUKA - TARIKH TUTUP PADA 23 JUN 2025 (SEBELUM JAM 11.59 MALAM) <u>PERINGATAN!</u> 1) CALON BERTANGGUNGJAWAB SEPENUHNYA untuk: a) Mengisi Borang Penilaian Kriteria Kecemerlangan (KC)/ Rayuan Penilaian KC <u>SEBELUM</u> iklan dibuka; b) menyemak dan mengesahkan maklumat/ dokumen perkhidmatan yang dimuat naik dan dikemas kini oleh Ketua Jabatan di Sistem ePangkat/ eOperasi/ HRMIS bagi permohonan masing-masing. <u>SEBARANG PERCANGGAHAN MAKLUMAT PERKHIDMATAN HENDAKLAH DIMAKLUMKAN SEGERA KEPADA KETUA JABATAN UNTUK DIKEMAS KINI SEBELUM TARIKH TUTUP PERMOHONAN CALON;</u> c) membuat <u>SENDIRI</u> permohonan urusan kenaikan pangkat sebelum tarikh tutup permohonan calon dengan menggunakan log masuk ID sendiri. <u>SEKIRANYA TIDAK MEMOHON SEHINGGA TAMAT TEMPOH PERMOHONAN, CALON DIANGGAP MENOLAK PERMOHONAN KENAIKAN PANGKAT SECARA TBBK;</u> dan d) mencetak <u>SENDIRI</u> slip akuan penghantaran permohonan selepas berjaya memohon. 2) Sebarang pengemaskinian maklumat [termasuk Buku Perkhidmatan Kerajaan (BPK)] dan perakuan <u>TIDAK DIBENARKAN SELEPAS TARIKH TUTUP PERMOHONAN CALON</u> (Di JPN/ Bahagian/ IAB/ IPG Kampus/ Kolej Matrikulasi) 3) Perincian lanjut tanggungjawab calon seperti LAMPIRAN B1 ~PERKHIDMATAN ANDA, TANGGUNGJAWAB ANDA~

JADUAL 1: TARIKH PENTING URUSAN KENAIKAN PANGKAT TBBK FASA 2/2025			
BIL.	TARIKH	TEMPOH	KETERANGAN
2.	24 Jun 2025 (Selasa) hingga 07 Julai 2025 (Isnin)	14 hari	- TEMPOH PERAKUAN KETUA JABATAN (Pengetua/ Guru Besar/ Timbalan Pengarah JPN/ Bahagian atau Pengarah IAB Cawangan/ IPG Kampus/ Kolej Matrikulasi) KEPADA JPN/ BAHAGIAN - TARIKH TUTUP PADA 07 Julai 2025 (<u>SEBELUM JAM 11.59 MALAM</u>) <u>PERINGATAN!</u> 1) Pengetua/ Guru Besar/ Timbalan Pengarah JPN/ Bahagian atau Pengarah IAB Cawangan/ IPG Kampus/ Kolej Matrikulasi adalah <u>BERTANGGUNGJAWAB SEPENUHNYA</u> untuk: - Menyelesaikan Penilaian/Rayuan KC <u>SEBELUM</u> iklan dibuka; MEMUAT NAIK DAN MENGEMAS KINI MAKLUMAT-MAKLUMAT SEMUA PPP di dalam Buku Perkhidmatan Kerajaan (BPK), Sistem HRMIS, Sistem eOperasi dan Sistem ePangkat; - memastikan semua maklumat perkhidmatan dalam Sistem ePangkat <u>SAMA</u> seperti yang tercatat dalam BPK; - memastikan kesahihan, ketepatan dan keteraturan maklumat yang telah dimuat naik; - memastikan <u>SEMUA</u> calon yang genap tempoh perkhidmatan melayakkan memohon urusan kenaikan pangkat; - memastikan penggunaan PENGALAMAN PPPLD HANYA DIGUNAKAN SEKALI SAHAJA DALAM PERKHIDMATAN TANPA MENGIRA LALUAN KENAIKAN PANGKAT (TBBK Ex-PPPLD/ Guru Besar Ex-PPPLD/ Guru Cemerlang Ex-PPPLD) bagi PPP yang terlibat memastikan pegawai yang tidak memohon sehingga tamat tempoh permohonan calon mengisi LAMPIRAN F – Akuan Penolakan Memohon TBBK; dan - merekodkan penolakan tersebut dalam BPK pegawai 2) Sebarang pengemaskinian maklumat [termasuk BPK] dan perakuan <u>TIDAK DIBENARKAN SELEPAS TARIKH TUTUP PERMOHONAN CALON</u> (Di JPN/ Bahagian/ IAB/ IPG Kampus/ Kolej Matrikulasi)

JADUAL 1: TARIKH PENTING URUSAN KENAIKAN PANGKAT TBBK FASA 2/2025			
BIL.	TARIKH	TEMPOH	KETERANGAN
			3) Perincian lanjut tanggungjawab calon seperti LAMPIRAN B2
3.	08 Julai 2025 (Selasa) hingga 16 Ogos 2025 (Sabtu)	40 hari	• TEMPOH PERAKUAN PENYEMAK/ PENGESAH DI JPN/ BAHAGIAN/ IAB/ IPGM KEPADA BPSM, KPM • TARIKH TUTUP PADA 16 Ogos 2025 (SEBELUM JAM 11.59 MALAM) <u>PERINGATAN!</u> <u>TIADA</u> sebarang perakuan dibenarkan <u>SELEPAS TARIKH TUTUP PERMOHONAN CALON.</u>

- 3.1 Carta Alir Proses Kerja Urusan Kenaikan Pangkat PPP secara TBBK menggunakan Sistem ePangkat seperti di **LAMPIRAN A.**
- 3.2 Manual pengguna Sistem ePangkat juga boleh dicapai di *dashboard* ePangkat masing-masing.
- 3.3 **CALON** adalah **BERTANGGUNGJAWAB UNTUK MEMOHON URUSAN KENAIKAN PANGKAT SECARA TBBK. SEKIRANYA CALON TIDAK MEMOHON SEHINGGA TAMAT TEMPOH PERMOHONAN, CALON DIANGGAP MENOLAK PERMOHONAN KENAIKAN PANGKAT SECARA TBBK** selaras dengan ketetapan Jawatankuasa Kenaikan Pangkat Perkhidmatan Pendidikan (JKPPP) bilangan 2 Tahun 2025.
- 3.4 Sekiranya calon telah menghantar permohonan kenaikan pangkat dan ada keperluan pembetulan/pengemaskinian maklumat kenaikan pangkat, calon perlu membatalkan permohonan asal dan memohon semula setelah membuat **PENGEMASKINIAN MAKLUMAT DALAM TEMPOH PERMOHONAN CALON.**
- 3.5 **KETUA JABATAN** adalah bertanggungjawab untuk **MEMBUAT PERAKUAN BAGI SEMUA PEGAWAI YANG LAYAK DIPERTIMBANGKAN** untuk mengelakkan sebarang keciciran berulang.
- 3.6 Mana-mana permohonan yang **tidak lengkap/ mempunyai maklumat bercanggah/ tidak jelas/ tidak teratur/ tidak memenuhi spesifikasi muatnaik dokumen tidak akan diproses.**
- 3.7 Perincian tanggungjawab calon dan Ketua Jabatan adalah seperti di **LAMPIRAN B1 dan LAMPIRAN B2.**
4. Senarai PPP yang layak dipertimbangkan adalah seperti di **LAMPIRAN B3 hingga LAMPIRAN B5.** Manakala syarat kenaikan pangkat bagi setiap urusan adalah seperti di **LAMPIRAN C.**

5. YBhg. Datuk/ Dato'/ Datin/ YBrs. Dr./ Tuan/ Puan adalah turut dikehendaki untuk mengemukakan **MAKLUMAT YANG JELAS DAN MUDAH DIBACA (LAMPIRAN D1 hingga LAMPIRAN D7)** seperti jadual di bawah:

JADUAL 2: DOKUMEN LAMPIRAN PERMOHONAN KENAIKAN PANGKAT SECARA TBBK			
HALAMAN PERTAMA	URUSAN KENAIKAN PANGKAT	GRED	SURAT SPP DAN CATATAN BPK YANG PERLU DIMUAT NAIK
	TBBK EX-PPPLD	DG9 KE DG10 DG41 KE DG44	1. Surat Pengesahan Pelantikan DG29 2. Surat Pengesahan Dalam Perkhidmatan DG29 3. Surat Pengesahan Pelantikan DG41
		DG9 KE DG10 DG42 KE DG44	1. Surat Pengesahan Pelantikan DG29 2. Surat Pengesahan Dalam Perkhidmatan DG29
		DG10 KE DG12 DG44 KE DG48	1. Surat Pengesahan Pelantikan DG29 2. Surat Pengesahan Pelantikan DG41 3. Surat Pengesahan Dalam Perkhidmatan DG41 4. Surat Pelanjutan Tempoh Percubaan Berdenda (TPB)/ Tidak Berdenda (Jika Berkaitan)
	TBBK	DG9 KE DG10 DG41 KE DG44	1. Surat Pengesahan Pelantikan DG41
		DG10 KE DG12 DG12 KE DG13 DG13 KE DG14 DG44 KE DG48 DG48 KE DG52 DG52 KE DG54	1. Surat Pengesahan Pelantikan DG41 2. Surat Pengesahan Dalam Perkhidmatan DG41 3. Surat Pelanjutan Tempoh Percubaan Berdenda (TPB)/ Tidak Berdenda (Jika Berkaitan)
	• TARIKH LANTIKAN GSST / GSST / SEMENTARA <u>TIDAK BOLEH DIAMBIL KIRA</u> BAGI TUJUAN KENAIKAN PANGKAT • PPP YANG DITUKAR LANTIK KE KPM PERLU MENGEMUKAKAN DOKUMEN PERTUKARAN PELANTIKAN TERMASUK SYARAT-SYARAT TUKAR LANTIK • NO. RUJUKAN DAN TARIKH SURAT YANG DISERTAKAN HENDAKLAH SAMA SEPERTI YANG TERCATAT DI HALAMAN BPK		
HALAMAN PENTING	GRED	SURAT SPP, SURAT KENAIKAN PANGKAT DAN CATATAN BPK YANG PERLU DIMUAT NAIK	
	DG9 KE DG10 DG41 KE DG44 (TBBK @ TBBK EX-PPPLD)	1. Surat Pengesahan Dalam Perkhidmatan DG41 2. Surat Pelanjutan Tempoh Percubaan Berdenda (TPB)/ Tidak Berdenda (Jika Berkaitan)	
	DG9 KE DG10 DG42 KE DG44 (TBBK @ TBBK EX-PPPLD)	Surat Penyiaran Kenaikan Pangkat DG42/ LAMPIRAN J dan kenyataan TNP gred semasa dalam BPK	
	DG10 KE DG12 DG44 KE DG48 (TBBK @ TBBK EX-PPPLD)	Surat Kenaikan Pangkat DG44/ LAMPIRAN J dan kenyataan TNP gred semasa dalam BPK	
	DG12 KE DG13 DG48 KE DG52	Surat Kenaikan Pangkat DG44 dan DG48 / LAMPIRAN J berserta kenyataan TNP kesemua gred kenaikan pangkat dalam BPK	
	DG13 KE DG14 DG52 KE DG54	Surat Kenaikan Pangkat DG44, DG48 dan DG52 / LAMPIRAN J berserta kenyataan TNP kesemua gred kenaikan pangkat dalam BPK	
• NO. RUJUKAN DAN TARIKH SURAT YANG DISERTAKAN HENDAKLAH SAMA SEPERTI YANG TERCATAT DI HALAMAN BPK			
HALAMAN TERKINI	Halaman terkini muka surat terakhir kenyataan perkhidmatan yang dikemas kini dalam BPK <u>TIDAK MELEBIHI TEMPOH TIGA (3) TAHUN</u> dari tarikh permohonan iklan dibuka.		

6. Borang Akuan Pilihan TBBK EX-PPPLD (**LAMPIRAN E**) yang telah lengkap diisi dan disahkan oleh Ketua Jabatan, **WAJIB DIMUAT NAIK** dalam Sistem ePangkat bagi PPP yang terlibat. Borang akuan tersebut juga hendaklah direkodkan di dalam BPK. Calon dan Ketua Jabatan adalah sama-sama bertanggungjawab untuk memastikan penggunaan **PENGALAMAN PPPLD HANYA DIGUNAKAN SEKALI SAHAJA DALAM PERKHIDMATAN TANPA MENGIRA LALUAN KENAIKAN PANGKAT** (TBBK Ex-PPPLD/ Guru Besar Ex-PPPLD/ Guru Cemerlang Ex-PPPLD).
7. BPK akan digunakan bagi semakan silang maklumat-maklumat di dalam Sistem HRMIS, eOperasi dan ePangkat. Kegagalan menyemak dan mengemas kini maklumat akan menjejaskan urusan kenaikan pangkat PPP yang terlibat. **KEMENTERIAN TIDAK AKAN BERTANGGUNGJAWAB ATAS PERMOHONAN YANG TIDAK DIPERAKU AKIBAT PERCANGGAHAN MAKLUMAT ATAU MAKLUMAT TIDAK LENGKAP** (Contoh: Tidak memuat naik halaman BPK dan surat seperti yang tercatat dalam nota paparan ePangkat/ kenyataan cuti yang meragukan/ kesilapan tarikh lantikan tetap atau pengesahan dalam jawatan oleh SPP).
8. Pegawai yang **SEDANG MEMANGKU** di Laluan Hakiki/ Cemerlang/ SISC+/ SiPartners+ **DIWAJIBKAN UNTUK MEMOHON**. Ketua Jabatan **WAJIB** menyatakan status pemangku pegawai dalam ruang **Ulasan Ketua Jabatan**.
9. Ketua Jabatan hendaklah memastikan **HANYA MEMPERAKUKAN CALON YANG BELUM PERNAH DINAIKKAN PANGKAT DALAM MANA-MANA URUSAN KENAIKAN PANGKAT ATAS GRED YANG SAMA** dalam urusan TBBK. Tindakan memperakukan calon yang telah pun dinaikkan pangkat bagi urusan ini akan dipertanggungjawabkan kepada Ketua Jabatan berkenaan.
10. Selain itu, diingatkan bahawa ulasan **DIPERAKU/ TIDAK DIPERAKU WAJIB DIISI SEMUA PERINGKAT (MANDATORI)** dalam Sistem ePangkat semasa perakuan dibuat seperti paparan di bawah:

CATATAN PERAKUAN BAHAGIAN / JPN

NAMA IKLAN : URUSAN KENAIKAN PANGKAT SECARA TIME-BASED BERASASKAN KECEMERLANGAN (TBBK) BAGI PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN (PPP) GRED DG44 KE GRED DG48 DI KPM JANUARI HINGGA JUN TAHUN 2021 (202148T011B)

STATUS SEMAKAN : - SILA PILIH -

CARI

SENARAI PERMOHONAN

**Sila klik pada N...

CATATAN ULASAN BPSM

LENGKAP DAPROSES SPEN

ULASAN DIPERAKU / TIDAK DIPERAKU WAJIB DIISI SEMUA PERINGKAT

STATUS PERAKUAN ULASAN

SIMPAN

SILA PILIH

ULASAN PGB : PEGAWAI YANG DINILAI TELAH MELAKSANAKAN TUGAS DENGAN BAIK DAN LAYAK DIPERAKU UNTUK KENAIKAN PANGKAT

ULASAN PENYEMAK : DISOKONG UNTUK KENAIKAN GRED

ULASAN KJ : DIPERAKUKAN UNTUK NAIK GRED

11. Sebagaimana YBhg. Datuk/ Dato'/ Datin/ YBrs. Dr./ Tuan/ Puan sedia maklum, selaras dengan pelaksanaan Sistem Saraan Perkhidmatan Awam (SSPA) berkuat kuasa mulai 1 Disember 2024, Jabatan Perkhidmatan Awam melalui surat rujukan: JPA.(S).600-1/3/26 (16) bertarikh 8 November 2024 telah menetapkan wajaran markah minimum keseluruhan

PBPPP/ LNPT **DITINGKATKAN KEPADA 85% DAN KE ATAS BAGI TIGA (3) TAHUN TERAKHIR DENGAN MARKAH PRESTASI PADA TAHUN TERAKHIR HENDAKLAH MENCAPAI SEKURANG-KURANGNYA 85%.** Syarat ini adalah turut terpakai kepada mana-mana pegawai yang tidak bersetuju menerima opsyen SSPA dan kekal di bawah Sistem Saraan Malaysia (SSM) berdasarkan ketetapan Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024: Pelaksanaan Sistem Saraan Perkhidmatan Awam Bagi Pegawai Perkhidmatan Awam Persekutuan.

12. Untuk makluman YBhg. Datuk/ Dato'/ Datin/ YBr. Dr./ Tuan/ Puan juga, Pekeliling Perkhidmatan Sumber Manusia Versi 1.0 (2021) Ceraian UP.3.1.6 menyatakan bahawa pegawai yang ditohmah tetapi tidak dapat dibuktikan dan pegawai yang sedang dalam prosiding tatatertib adalah **LAYAK DIPERTIMBANGKAN** pemangkuan dan kenaikan pangkat. Oleh yang demikian, tatacara pengurusan urusan kenaikan pangkat calon-calon bagi kategori tersebut adalah seperti berikut:

12.1 **CALON YANG SEDANG DALAM LAPORAN / SIASATAN TATATERTIB (KEQUALI KES THB):**

Calon boleh diperakukan melalui Sistem ePangkat. Walau bagaimanapun, Ketua Jabatan wajib memaklumkan perincian laporan tatakelakuan dalam ulasan terhadap perakuan permohonan pegawai bagi tindakan lanjut urus setia kenaikan pangkat di KPM.

12.2 **CALON YANG SEDANG DALAM PROSIDING TATATERTIB*:**

Perakuan pegawai hendaklah dikemukakan **secara manual** berserta dengan maklumat perincian kes dan akan tertakluk kepada pertimbangan serta keputusan Lembaga.

NOTA: LKPPP Bilangan 4 Tahun 2019 memaklumkan bahawa terma **PROSIDING TATATERTIB BERMULA APABILA SURAT PERTUDUHAN DIKELUARKAN.**

12.3 **CALON YANG SEDANG DALAM HUKUMAN TATATERTIB:**

Ketua Jabatan hanya boleh memperaku PPP tersebut **setelah tempoh hukuman tatatertib kes selesai.**

13. Semua pegawai yang layak dipertimbangkan kenaikan pangkat **SEBELUM BERSARA WAJIB** hendaklah membuat permohonan **SECARA DALAM TALIAN DI SISTEM ePANGKAT**. Calon turut bertanggungjawab untuk memastikan urusan kenaikan pangkat diuruskan sebelum bersara.

14. Mana-mana pegawai yang berhasrat untuk **BERSARA PILIHAN**, perlulah membuat permohonan **SECARA DALAM TALIAN DI SISTEM ePANGKAT DAN** memastikan bahawa urusan kenaikan pangkat **TELAH SELESAI DIPUTUSKAN OLEH LEMBAGA KENAIKAN PANGKAT PERKHIDMATAN PENDIDIKAN SEBELUM DILULUSKAN PERSARAAN PILIHAN.**

15. PPP yang berada di dalam jawatan kumpulan (*pool*) kerana masalah kesihatan dan memperoleh markah yang layak diberi pertimbangan untuk kenaikan pangkat **DITANGGUHKAN** pertimbangan kenaikan pangkat sehingga pegawai dikeluarkan daripada jawatan kumpulan (*pool*) serta telah ditempatkan di bahagian, jabatan atau sekolah untuk melaksanakan tugas hakiki sebagaimana ketetapan LKPPP Bilangan 3 Tahun 2017 yang dibaca bersama surat edaran KPM rujukan KPM.500-7/1/1 Jld. 8 (81) bertarikh 09 Jun 2017.

16. Untuk makluman YBhg. Datuk/ Dato'/ Datin/ YBrs. Dr./ Tuan/ Puan, urusan TBBK mempunyai penalti yang akan terpakai dalam keadaan berikut:

- 16.1 calon yang menolak untuk memohon urusan TBBK pada tahun kelayakan sebagaimana ketetapan JKPPP Bilangan 1 Tahun 2020 (**LAMPIRAN F**); dan
- 16.2 calon yang menolak/enggan mengemukakan Rayuan Penilaian KC sebagaimana ketetapan LKPPP Bilangan 4 Tahun 2013. Ketua Jabatan hendaklah memastikan pegawai yang **gagal penilaian KC mengemukakan rayuan KC dalam tempoh maksimum enam (6) bulan untuk dinilai oleh Panel Rayuan yang berkuat kuasa (LAMPIRAN G)**.

Oleh kerana kedua-dua keadaan penolakan ini akan memberikan implikasi kepada perkhidmatan pegawai, **KETUA JABATAN ADALAH BERTANGGUNGJAWAB SEPENUHNYA UNTUK MEMASTIKAN PEGAWAI MELENGKAPKAN SURAT AKUAN RASMI PENOLAKAN** sebagaimana borang yang boleh dicapai di Sistem ePangkat. **Penolakan ini wajib direkodkan secara sistematik dalam BPK pegawai bagi mengelakkan sebarang isu berbangkit.**

17. Bagi memastikan kelancaran proses permohonan kenaikan pangkat, mana-mana PPP yang telah **kehilangan surat siaran kenaikan pangkat hendaklah memuat naik Akuan Pengesahan Kehilangan Surat Kenaikan Pangkat** di halaman penting di Sistem ePangkat (**LAMPIRAN J**). Manakala bagi yang **kehilangan Surat Pengesahan Pelantikan dan Pengesahan Dalam Perkhidmatan**, calon hendaklah **mendapatkan maklum balas rasmi daripada Suruhanjaya Perkhidmatan Pendidikan (SPP)**.

18. Mana-mana calon yang telah disahkan dalam perkhidmatan **MELEBIHI TEMPOH TIGA (3) TAHUN DARIPADA TARIKH LANTIKAN DI GRED DG41** hendaklah memuat naik surat pelanjutan tempoh percubaan (tanpa denda/berdenda) daripada SPP. Selaras dengan keputusan **Mesyuarat Suruhanjaya Bilangan 1187**, pegawai yang tidak pernah dibuat pelanjutan tempoh percubaan walaupun tempoh Pengesahan Dalam Perkhidmatan melebihi 3 tahun perlu memuat naik surat SPP(S).600-5/1/1 Jld. 31 (1) bertarikh 27 Oktober 2023 (**LAMPIRAN K**) dan kenyataan BPK mengenainya sebagaimana Jadual 2 di Para 5.

19. Semua urusan kenaikan pangkat hendaklah diperaku menerusi Sistem ePangkat **KECUALI** pegawai dalam keadaan berikut yang perlu diperakukan oleh Ketua Jabatan **SECARA MANUAL** iaitu:

- 19.1 Pegawai yang **SEDANG** Cuti Belajar Bergaji Penuh (CBBP), Cuti Belajar Separuh Gaji (CBSG) atau Cuti Belajar Tanpa Gaji (CBTG);
 - 19.2 Pegawai yang **TELAH TAMAT** CBBP/ CBSG atau CBTG dan tidak mempunyai LNPT/PBPPP tiga (3) tahun terkini yang ditetapkan ;
 - 19.3 Pegawai yang telah **DILULUSKAN CUTI-CUTI YANG MENJEJASKAN KEKANANAN** seperti Cuti Separuh Gaji (CSG) dan/ atau Cuti Tanpa Gaji (CTG)/ Cuti Tanpa Gaji Mengikut Pasangan (CTGIP)/ Cuti Tanpa Gaji Menjaga Anak (CTGMA) - **sila kemukakan sesalinan surat kelulusan CSG/ CTG/ CTGIP/ CTGMA oleh Ketua Jabatan;**
 - 19.4 Pegawai yang diluluskan **CUTI SAKIT BERPANJANGAN MELEBIHI 180 HARI** dalam sesuatu tahun kalendar yang menjejaskan markah LNPT/PBPPP tiga (3) tahun terkini yang ditetapkan;
 - 19.5 Pegawai yang berada di **jawatan kader/ dalam tempoh peminjaman** ke Jabatan/ Kementerian lain;
 - 19.6 Pegawai di gred lantikan yang dikenakan **pelanjutan tempoh percubaan dengan berdenda (TPB) bagi kenaikan pangkat kali pertama;**
 - 19.7 Pegawai yang **pernah diperaku tetapi gagal** dalam urusan berkenaan kerana markah Laporan Nilai Prestasi Tahunan (LNPT)/ Penilaian Bersepadu Pegawai Perkhidmatan Pendidikan (PBPPP)/ Penilaian Tahap Kriteria Kecemerlangan (KC) tidak mencapai tahap yang ditetapkan - **Ketua Jabatan perlu mengemukakan pertimbangan semula kenaikan pangkat dengan menggunakan wajaran LNPT/ PBPPP tiga (3) tahun terkini** pada tahun pegawai memenuhi syarat;
 - 19.8 Pegawai yang didapati **Tidak Hadir Bertugas (THB)** bagi sesuatu tempoh tanpa cuti atau tanpa sebab munasabah atau tanpa kelulusan Ketua Jabatan - **Ketua Jabatan perlu mengemukakan perincian kes THB;**
 - 19.9 Pegawai yang telah keluar dari penempatan **Jawatan Kumpulan (pool)** kerana **masalah kesihatan [Rujuk Para 15];**
 - 19.10 Pegawai yang **telah selesai menjalani hukuman tatatertib** yang dikenakan semasa tempoh perkhidmatan yang melayakkan; dan
 - 19.11 Pegawai yang **pernah menolak/ tidak memohon kenaikan pangkat secara TBBK** semasa genap tempoh perkhidmatan yang melayakkan - **Ketua Jabatan perlu mengemukakan Lampiran F;**
20. Bersama-sama ini dikemukakan dokumen rujukan dan garis panduan pengurusan kenaikan pangkat secara TBBK yang **TELAH DIMUAT NAIK DALAM SISTEM ePANGKAT** seperti berikut:

<u>LAMPIRAN B1</u>	: Tanggungjawab Calon
<u>LAMPIRAN B2</u>	: Tanggungjawab Ketua Jabatan
<u>LAMPIRAN F</u>	: Akuan Penolakan Mohon TBBK
<u>LAMPIRAN G</u>	: Akuan Penolakan Rayuan KC
<u>LAMPIRAN H1</u>	: Senarai semak penyediaan maklumat TBBK bagi PPP
<u>LAMPIRAN I</u>	: Senarai Ketua Jabatan
<u>LAMPIRAN J</u>	: Akuan Pengesahan Kehilangan Surat Kenaikan Pangkat PPP
<u>LAMPIRAN K</u>	: Surat Status Perkhidmatan Pegawai Yang Telah Diberi Pengesahan Dalam Perkhidmatan Namun Melebihi Tempoh Percubaan Yang Ditetapkan

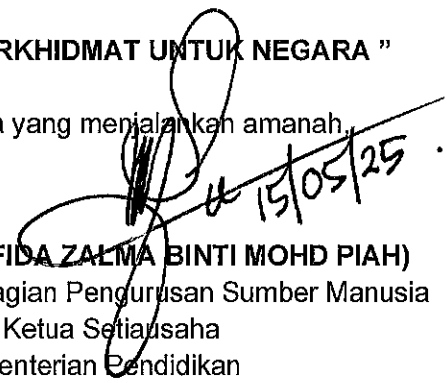
21. Segala kerjasama YBhg. Datuk/ Dato'/ Datin/ YBrs. Dr./ Tuan/ Puan dalam melancarkan urusan ini adalah sangat dihargai dan didahului dengan ucapan terima kasih.

Sekian.

"MALAYSIA MADANI"

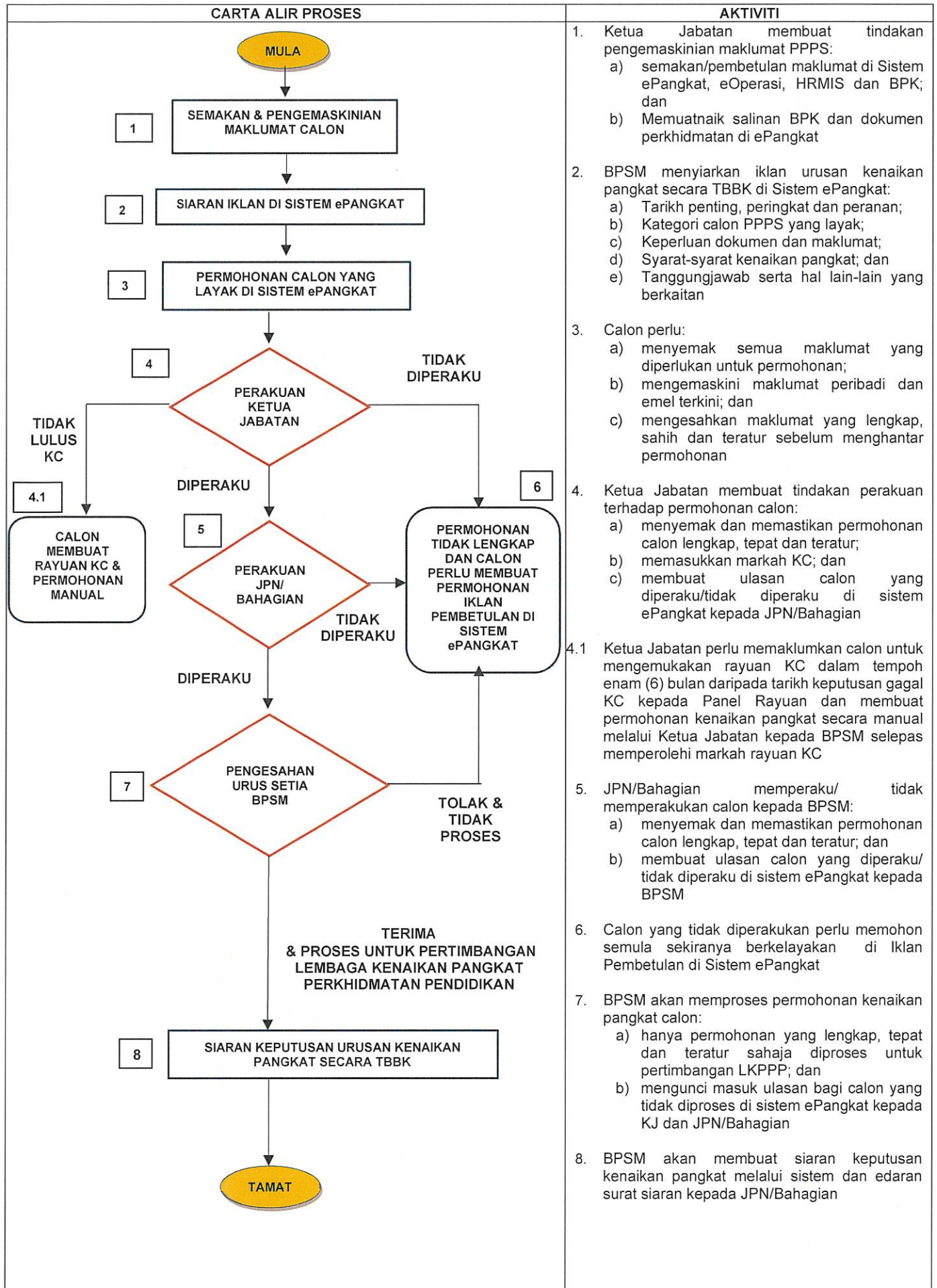
"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA "

Saya yang menjalankan amanah.


(SAFIDA ZALMA BINTI MOHD PIAH)
 Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
 b.p. Ketua Setiausaha
 Kementerian Pendidikan

s.k.: KSU
 KPPM
 TKSU (P)
 TKSU (PP)
 TKPPM (SDK)
 TKPPM (SOS)
 TKPPM (SPP)
 TSUBK (O)
 TSUBK (P)
 TSUB (SM) D
 TSUB (SM) K
 TSUB (SM) L
 TSUB (SM) P
 TSUB (SM) PO
 TSUB (SM) TW

CARTA ALIR URUSAN KENAIKAN PANGKAT PPPS SECARA *TIME-BASED* BERASASKAN KECEMERLANGAN (TBBK) DI SISTEM EPANGKAT



TANGGUNGJAWAB CALON YANG TERLIBAT DI DALAM URUSAN KENAIKAN PANGKAT SECARA TBBK/ TBBK EX-PPPLD

1. **Mendaftarkan diri sendiri** di dalam ePangkat sekiranya belum berbuat demikian.
2. Memastikan bahawa **maklumat diri di dalam HRMIS dikemas kini**.
3. Memastikan bahawa **maklumat perkhidmatan di dalam Buku Perkhidmatan Kerajaan (BPK) dikemas kini** seperti penerangan di Lampiran D.
4. Memastikan **maklumat-maklumat perkhidmatan** pegawai di dalam sistem **eOperasi adalah dikemas kini dan tepat**.
5. Memastikan maklumat-maklumat perkhidmatan pegawai di dalam sistem **ePangkat adalah dikemas kini dan tepat**.
6. Memasukkan **maklumat di dalam submodul Maklumat Peribadi** di dalam **ePangkat** bagi tujuan tapisan keutuhan oleh Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM).
7. Membuat **perisytiharan harta terkini** bagi tujuan urusan kenaikan pangkat dan seterusnya memastikan maklumat perisytiharan harta dikemas kini di dalam ePangkat.
8. Memastikan diri calon **tidak berada di dalam senarai Peminjam Tegar Institusi Pinjaman Pendidikan**.
9. **Membaca dengan teliti** nama iklan yang dipaparkan di modul permohonan untuk mengelakkan calon memohon iklan yang salah.
10. Mengisi **Borang Penilaian Kriteria Kecemerlangan** sekurang-kurangnya **ENAM (6) BULAN SEBELUM IKLAN DIBUKA DI SISTEM ePANGKAT**.
11. Sekiranya **GAGAL DI DALAM PENILAIAN KRITERIA KECEMERLANGAN (KC), SILA ISI BORANG RAYUAN PENILAIAN KC** dalam tempoh **SEBULAN DARI TARIKH PANEL PENILAI KC BERSIDANG**.
12. Menyemak **setiap dokumen dan maklumat perkhidmatan** yang dimuat naik oleh Ketua Jabatan sebelum membuat permohonan.
13. Mengisi borang **Akuan Pengesahan Kehilangan Surat Kenaikan Pangkat PPPS** sekiranya berkaitan.
14. Memastikan **permohonan di ePangkat dibuat oleh DIRI SENDIRI** dan calon **mencetak sendiri slip akuan penghantaran permohonan** selepas berjaya memohon.
15. Status permohonan hendaklah disemak dengan **KETUA JABATAN** (Pengetua / Guru Besar / JPN / Bahagian / Institusi) **SAHAJA**. Sebarang pertanyaan secara langsung ke BPSM adalah **tidak digalakkan**.

“PERKHIDMATAN ANDA, TANGGUNGJAWAB ANDA”

TANGGUNGJAWAB KETUA JABATAN CALON YANG TERLIBAT DI DALAM URUSAN KENAIKAN PANGKAT SECARA TBBK/ TBBK EX-PPPLD

1. **Menghebahkan dan memaklumkan** urusan kenaikan pangkat kepada semua calon di bawah penyeliaan masing-masing yang layak mengikut syarat-syarat yang ditetapkan.
2. Memastikan bahawa **maklumat calon di dalam HRMIS dikemas kini**.
3. Memastikan bahawa **maklumat perkhidmatan calon di dalam Buku Perkhidmatan Kerajaan (BPK) dikemas kini**.
4. Menyemak **maklumat-maklumat perkhidmatan** calon yang terlibat di dalam urusan kenaikan pangkat secara TBBK di dalam sistem **eOperasi adalah dikemas kini dan tepat**.
5. Memastikan perkhidmatan calon yang terlibat di dalam urusan kenaikan pangkat secara TBBK di dalam sistem **ePangkat adalah dikemas kini dan tepat**.
6. Menyemak serta **memastikan ketepatan dan kesahihan maklumat** yang diberikan oleh calon.
7. Memastikan hanya permohonan yang **memenuhi syarat umum dan syarat khusus** kenaikan pangkat secara TBBK sahaja dikemukakan menerusi ePangkat.
8. Membuat Penilaian Kriteria Kecemerlangan **SEBELUM IKLAN TBBK DIBUKA DI SISTEM ePANGKAT**.
9. **Memaklumkan markah Penilaian KC yang diperolehi kepada calon dan mengingatkan calon yang gagal dalam Penilaian KC, bahawa beliau boleh membuat rayuan dan rayuan calon, jika ada, perlu dikemukakan kepada Jawatankuasa Rayuan Penilaian Kriteria Kecemerlangan**.
10. **Memuat naik sesalinan dokumen berikut:**
 - 10.1 Surat pengesahan pelantikan dan pengesahan dalam perkhidmatan oleh Suruhanjaya Perkhidmatan Pendidikan (SPP) berserta kenyataan dalam BPK;
 - 10.2 Surat-surat Kenaikan Pangkat / **Lampiran J** berserta kenyataan kenaikan pangkat dalam BPK; dan
 - 10.3 Kenyataan perkhidmatan yang terkini dalam BPK bagi PPPS seperti di **Lampiran D**.
11. **Memuat naik Borang Akuan Pilihan TBBK Ex-PPPLD yang telah diisi dan ditandatangani oleh calon** serta telah **disahkan oleh Ketua Jabatan** dalam **ePangkat** dan perlu direkodkan di dalam **BPK PPPS** tersebut.
12. **Memasukkan markah Kriteria Kecemerlangan dan markah Rayuan Kriteria Kecemerlangan** di dalam maklumat perakuan calon yang tertakluk kepada pemakaian Kriteria Kecemerlangan **berserta ULASAN (MANDATORI)**.
13. Mengemukakan **perakuan calon-calon** di bawah seliaan dengan **KADAR SEGERA** tanpa menunggu sehingga saat-saat akhir untuk berbuat demikian.
14. Hanya **mengemukakan calon yang BELUM DIPERAKUKAN DAN LENGKAP sahaja** bagi sebarang **Urusan Kenaikan Pangkat secara TBBK/ TBBK EX-PPPLD**.

15. **Bertanggungjawab untuk melaporkan ringkasan tatakelakuan** dalam ulasan permohonan pegawai sekiranya berkaitan.
16. Memaklumkan dan memanjangkan maklumat berkaitan **“Tanggungjawab Calon Yang Terlibat Di Dalam Urusan Kenaikan Pangkat Secara *Time-Based* Berasaskan Kecemerlangan”** seperti di **Lampiran B1** kepada calon.
17. Memaklumkan ulasan kepada calon yang status permohonannya **“Tidak Lengkap dan Tidak Diproses”** untuk memohon semula di iklan pembetulan sekiranya berkaitan.
18. Mengambil tindakan pembetulan dan pengemaskinian terhadap permohonan yang berstatus **“Tidak Lengkap dan Tidak Diproses”** **SEBELUM IKLAN PEMBETULAN DIBUKA.**

LAMPIRAN B3

SENARAI PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN (PPP) YANG TERLIBAT DALAM URUSAN KENAIKAN PANGKAT SECARA *TIME-BASED* BERASASKAN KECEMERLANGAN (TBBK) MELALUI SISTEM ePANGKAT BAGI JULAI HINGGA DISEMBER 2025

URUSAN	GENAP TEMPOH PERKHIDMATAN (TAHUN)
Gred DG13/DG52 ke Gred DG14 Tarikh Naik Pangkat (TNP) Gred DG13/ DG52 mulai Julai hingga Disember 2022	3
Gred DG12/DG48 ke Gred DG13 TNP Gred DG12/ DG48 mulai Julai hingga Disember 2019	6
Gred DG10/DG44 ke Gred DG12 TNP Gred DG10/ DG44 mulai Julai hingga Disember 2017	8
Gred DG9/DG41/DG42 ke Gred DG10 Tarikh Lantik Gred DG9/ DG41/ DG42 mulai Julai hingga Disember 2017* <i>* Tarikh berdasarkan tarikh pengesahan pelantikan oleh SPP</i>	8

LAMPIRAN B4

JADUAL KIRAAN TEMPOH PERKHIDMATAN BAGI URUSAN KENAIKAN PANGKAT PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN (PPP) SECARA *TIME-BASED* BERASASKAN KECEMERLANGAN (TBBK) GRED DG9/ DG41/ DG42 KE GRED DG10 (KUP) YANG MEMPUNYAI PENGALAMAN SEBAGAI PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN LEPASAN DIPLOMA (PPPLD) BAGI JULAI HINGGA DISEMBER 2025

PPPLD		PPPS			TEMPOH GENAP 8 TAHUN BAGI URUSAN TBBK
TEMPOH BERKHIDMAT SEBAGAI PPPLD (TAHUN)	TEMPOH YANG DIAMBILKIRA*	TAHUN LANTIKAN PPPS GRED DG9/ DG41/ DG42	TEMPOH BERKHIDMAT SEBAGAI PPPS GRED DG9/ DG41/ DG42	KOMBINASI TEMPOH TAHUN (TEMPOH BERKHIDMAT DI PPPLD + TEMPOH BERKHIDMAT DI PPPS)	
3	1	2018	7	1 + 7	8
4					
5					
6	2	2019	6	2 + 6	8
7					
8					
9	3	2020*	5	3 + 5	8
10					
11 dan lebih					

* Genap tiga (3) tahun pengalaman di PPPLD dikira sebagai satu (1) tahun berkhidmat di PPPS dengan had maksimum pengalaman sembilan (9) tahun di PPPLD bersamaan tiga (3) tahun di PPPS Gred DG9/ DG41/ DG42

****PENGALAMAN PPPLD HANYA BOLEH DIGUNAKAN SEKALI SAHAJA DALAM PERKHIDMATAN TANPA MENGIRA LALUAN KENAIKAN PANGKAT (TBBK/ GURU BESAR EX-PPPLD/ GURU CEMERLANG EX-PPPLD)**

LAMPIRAN B5

JADUAL KIRAAN TEMPOH PERKHIDMATAN BAGI URUSAN KENAIKAN PANGKAT PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN (PPP) SECARA *TIME-BASED* BERASASKAN KECEMERLANGAN (TBBK) GRED DG10/ DG44 KE GRED DG12 (KUP) YANG MEMPUNYAI PENGALAMAN SEBAGAI PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN LEPASAN DIPLOMA (PPPLD) DAN **BELUM MENGGUNAPAKAI PENGALAMAN PPPLD SEMASA KE GRED DG44** BAGI JULAI HINGGA DISEMBER 2025

PPPLD		PPPS			TEMPOH GENAP 8 TAHUN BAGI URUSAN TBBK
TEMPOH BERKHIDMAT SEBAGAI PPPLD (TAHUN)	TEMPOH YANG DIAMBILKIRA*	TAHUN KENAIKAN PANGKAT PPPS GRED DG10/ DG44	TEMPOH BERKHIDMAT SEBAGAI PPPS GRED DG10/ DG44	KOMBINASI TEMPOH TAHUN (TEMPOH BERKHIDMAT DI PPPLD + TEMPOH BERKHIDMAT DI PPPS)	
3	1	2018	7	1 + 7	8
4					
5					
6	2	2019	6	2 + 6	8
7					
8					
9	3	2020*	5	3 + 5	8
10					
11 dan lebih					

* Genap tiga (3) tahun pengalaman di PPPLD dikira sebagai satu (1) tahun berkhidmat di PPPS dengan had maksimum pengalaman sembilan (9) tahun di PPPLD bersamaan tiga (3) tahun di PPPS Gred DG10/ DG44

****PENGALAMAN PPPLD HANYA BOLEH DIGUNAKAN SEKALI SAHAJA DALAM PERKHIDMATAN TANPA MENGIRA LALUAN KENAIKAN PANGKAT (TBBK/ GURU BESAR EX-PPPLD/ GURU CEMERLANG EX-PPPLD)**

Syarat Kenaikan Pangkat PPPS secara TBBK/ TBBK Ex-PPPLD**SYARAT UMUM**

- (a) telah **disahkan dalam jawatan** DG9/ DG41/ DG42 atau **telah dinaikkan pangkat** ke Gred DG10/ DG12/ DG13/ DG44/ DG48/ DG52;
- (b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan iaitu jumlah wajaran Laporan Nilai Prestasi Tahunan (LNPT)/ Penilaian Bersepadu Pegawai Perkhidmatan Pendidikan (PBPPP) seperti berikut:
 - i) minimum 85% dan keatas bagi tiga (3) tahun terakhir dengan pembahagian wajaran sebanyak 20% bagi tahun pertama, 35% bagi tahun kedua dan 45% bagi tahun ketiga; dan
 - ii) markah prestasi pada tahun terakhir hendaklah mencapai sekurang-kurangnya 85%.

TARIKH KELAYAKAN BAGI URUSAN TBBK KE GRED DG10/ DG12/ DG13/ DG14	LNPT/ PBPPP YANG DIGUNAKAN	MARKAH MINIMUM WAJARAN LNPT/ PBPPP TIGA (3) TAHUN DAN MARKAH TAHUN TERAKHIR
1 Julai 2025 hingga 31 Disember 2025	2022, 2023 dan 2024	85 %

- (c) bebas daripada tindakan tatatertib;
- (d) telah mengisytiharkan harta;
- (e) lulus tapisan keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM);
- (f) bebas daripada senarai Peminjam Tegar Institusi Pinjaman Pendidikan; dan
- (g) diperakukan oleh Ketua Jabatan.

SYARAT-SYARAT KHUSUS

- (a) **GENAP** tempoh perkhidmatan yang melayakkan:
 - i) lapan (8) tahun di Gred DG9/ DG41/ DG42; ATAU
 - ii) lapan (8) tahun secara gabungan di PPPS dan mempunyai pengalaman PPPLD di Gred DG9/ DG41/ DG42 pada 1 Julai 2025 hingga 31 Disember 2025*; ATAU
 - iii) lapan (8) tahun di DG10/ DG44; ATAU
 - iv) lapan (8) tahun secara gabungan di PPPS dan mempunyai pengalaman PPPLD di Gred DG10/ DG44 bagi yang **MASIH BELUM MENGGUNAKAN PENGALAMAN PPPLD SEMASA URUSAN KENAIKAN PANGKAT KE GRED DG44 SAMA ADA LALUAN TBBK / GURU BESAR EX-PPPLD / GURU**

CEMERLANG EX-PPPLD pada 1 Julai 2025 hingga 31 Disember 2025*; ATAU

v) enam (6) tahun di Gred DG12/ DG48; ATAU

vi) tiga (3) tahun di Gred DG13/ DG52;

***Nota: Setiap tiga (3) tahun pengalaman di PPPLD diambil kira genap sebagai satu (1) tahun pengalaman sebagai Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Siswazah (PPPS). Had maksimum pengalaman PPPLD yang diambil kira adalah sembilan (9) tahun yang bersamaan sebagai tiga (3) tahun di PPPS. Rujuk Lampiran B4 dan Lampiran B5**

- (b) Penilaian KC hanya dinilai sekiranya jumlah wajaran LNPT/PBPPP melepasi markah minimum 85% dan pada tahun terakhir hendaklah mencapai sekurang-kurangnya 85%;dan
- (c) melepasi wajaran pemarkahan keseluruhan (60% wajaran markah LNPT/PBPPP + 40% markah KC) iaitu sekurang-kurangnya 85%.

PANDUAN SEMAKAN SETIAP HALAMAN BPK

MAKLUMAT HELAIAN BUKU PERKHIDMATAN KERAJAAN(BPK) DAN SURAT AKUAN PILIHAN EXPPPLD (* Mandatori)

HALAMAN PERTAMA BUKU PERKHIDMATAN *	 85031614- HalamanPertama.pdf
HALAMAN PENTING BUKU PERKHIDMATAN *	 85031614- HalamanPenting.pdf
HALAMAN TERKINI BUKU PERKHIDMATAN *	 85031614- HalamanTerkini.pdf
** Sila rujuk Surat Siaran Iklan bagi halaman BPK/ Surat yang perlu dimasukkan ke dalam sistem.	
PERAKUAN CUTI CALON	

Klik ikon pdf bagi **SETIAP** halaman pada borang permohonan calon

CONTOH SURAT PENGESAHAN PELANTIKAN YANG
PERLU DIMUAT NAIK (BAGI PPPS)



SURUHANJAYA PERKHIDMATAN PELAJARAN
MALAYSIA
Aras 1 - 4, Blok B3
Kompleks Jabatan Perdana Menteri
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62526 W.P. PUTRAJAYA
MALAYSIA



Tel: 03-88717300
Faks: 03-88717499/7492/7493/7494/7484
Web: <http://www.spp.gov.my>

CONTOH

Nama: XXXX BIN YYYY
No. Kad Pengenalan: 112233-44-5566

Melalui dan Salinan: GURU BESAR SK SILIBIN PERSIARAN JELAPANG 13, TAMAN SILIBIN 30100 IPOH PERAK

Rujukan Kami: SPP/08/DG3/AI195/810826055230/(7)
Tarikh: 13-05-2009

Tuan/Puan,

SURAT PENGESAHAN PELANTIKAN

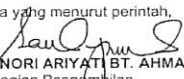
Saya dengan sukacitanya diarah untuk memaklumkan bahawa Suruhanjaya Perkhidmatan Pelajaran telah selesai menguruskan pelantikan tuan/puan sebagai **Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Siswazah Gred DG41 P1T6**. Lantikan tuan/puan adalah mulai daripada 02-01-2008 mengikut syarat-syarat pelantikan yang ditetapkan dalam surat Suruhanjaya ini kepada tuan/puan, bil. SPP/08/DG3/AI195/810826055230/(5) bertarikh 20-02-2009.

2. Suruhanjaya ini mengucapkan tahniah di atas pelantikan tuan/puan.

Sekian, terima kasih.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menurut perintah,


(SAHORI ARIYATI BT. AHMAD)
Bahagian Pengambilan
b.p Setiausaha
Suruhanjaya Perkhidmatan Pelajaran
Malaysia

S.k.:
Ketua Setiausaha
Kementerian Pelajaran Malaysia
Bahagian Sumber Manusia
Aras 1-5, Blok E12, Parcel E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62604 PUTRAJAYA

Saya sahkan bahawa ini adalah salinan yang benar daripada salinan asal yang telah ditunjukkan kepada saya.

MAZLAN BIN ABU BAKAR
GURU BESAR
Sek. Keb. Kubang Gajah
02600 Arau, Perlis.

CONTOH PANDUAN HALAMAN PERTAMA BUKU PERKHIDMATAN KERAJAAN BAGI PENGESAHAN PELANTIKAN YANG PERLU DIMUAT NAIK (BAGI PPPS)

3						
Kebezaan	BUTIR-BUTIR PERKHIDMATAN					Tandatangan dan tarikh
	Bunyi-bunyi perubahan atau lain-lain hal mengenai pegawai (Lihat Panduan 7)	Nama, jawatan, peringkat dan/atau kelas (Lihat Panduan 7)	Tarikh mulai daripada	Berperken, tak berperken, Peruntukan Terbuka	Gaji sebulan (Lihat Panduan 8)	
SPP/08/092/ A/195/810P	Dilantik tetap sebagai PPP Sg. Wajah	PPS DGR	2.1.2008	C. Utama	7-10-08	
260552205	Grad. DGR, dengan gaji permulaan			Rm 2148.10	Rm 1901.87	
SPP/20.2.09	P. IT DPM 2148.10			175A	175A	
	Jadual Gaji:			Rm 200.00	Rm 200.00	
SPP/08/092/ A/195/810P	P. IT RM 1410.45 - P. IT RM 1691.85			175	175	
260552205	P. IT RM 1790.45 - P. IT RM 1901.87			Rm 250.00		
0552205	P. IT RM 1901.87 - P. IT RM 2000.00			019	019	
13.5.09	Tempoh Percubaan: 1 - 3 Tahun			Rm 200.00	Rm 200.00	
	Ditandatangani dengan Jajanya dalam					
	Induksi dalam tempoh percubaan		1.1.2009	Rm 2239.25	Rm 1992.25	
	sehala diarahkan oleh perkhidmatan			175A	175A	
	Tidak boleh diberi pergerakan gaji selepas			Rm 300.00	Rm 300.00	
	tempoh percubaan jika belum			175	175	
	disahkan dalam perkhidmatan.			Rm 300.00		
	13.5.09 Januari			019	019	
				Rm 200.00	Rm 200.00	
SPP/08/092/ A/195/810P	Pengesahan Perantian sebagai	- sda -	2.1.2008		Rm 2148.10	
0552205	PPP Sg. Wajah					26.10.09
13.5.09	Grad. DGR, mengikut					
	syarat-syarat perkhidmatan yang ditetapkan					
	melalui					
	TPG: Januari					
JPA (S) (BGE)	Dikeluarkan Dantuan Khas Kemangan Tahun	- sda -	1.1.2009		Rm 500.00	18/12/2010
223/57437/08	2009 sebanyak RM 500.00 atau secara					
DB: 18.11.2009	'proportionate' kepada Pegawai Perkhidmatan					
	Awaras Perkhidmatan Tahun Kemungkinan					
	Pengurusan dan Profesional Awara dibayar					
	pada Disember 2009 mengikut Perkhidmatan					
	Perkhidmatan Disember 24 Tahun 2009					
J. Per. Rk.	Dikeluarkan Cuti Tanpa Gaji mengikut	- sda -	01.05.2010	TP	Rm 2329.00	
(Per) A/195/810P	Risangan Dikawatir Perkhidmatan		hingga		175A	
13.5.09	Perkhidmatan Perkhidmatan Bilangan 29		05.12.2010		Rm 300.00	
26.4.2010	Tahun 2009 mulai selama 7 bulan				175	
	5 hari mulai 1.5.2010 hingga				Rm 250.00	
	5.12.2010				019	

CONTOH PANDUAN HALAMAN PENTING

SURAT PENGESAHAN PERKHIDMATAN YANG PERLU DIMUAT NAIK (BAGI PPPS)



SURUHANJAYA PERKHIDMATAN PELAJARAN
MALAYSIA
Aras 1 - 4, Blok B3
Kompleks Jabatan Perdana Menteri
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62526 W.P. PUTRAJAYA
MALAYSIA
<http://www.spp.gov.my>



Talian Am : 03-8871 7300
Pengambilan Guru : 03-8871 7466, 7467
Pengambilan PPPT dan AKS : 03-8871 7477
Perkhidmatan : 03-8871 7475
Faks: 03-8871 7499/7492/7493/7494/7484

CONTOH

Rujukan Kami : SPP/08/DG3/AI195/810826055230
Tarikh : 01-11-2011

Kepada : XXXX BIN YYYY
No. Kad Pengenalan : 112233-44-5566
Melalui dan Salinan : GURU BESAR
SK SILIBIN
PERSIARAN JELAPANG 13, TAMAN SILIBIN
30100 IPOH
PERAK

Tuan/Puan,

PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN

Saya diarah memaklumkan bahawa, Suruhanjaya Perkhidmatan Pelajaran (SPP) telah meluluskan tuan/puan disahkan dalam perkhidmatan sebagai **Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Siswazah Gred DG41** mulai **02-01-2009**.

2. Tuan/Puan adalah tertakluk di bawah **Skim Pencen** mengikut Akta Pencen 1980 (Akta 227). Ketua Jabatan tuan/puan bertanggungjawab mengemukakan perakuan pemberian taraf berpencen (PTB) kepada SPP dalam tempoh **satu bulan** dari tarikh tuan/puan genap berkhidmat selama tiga tahun yang boleh diambil kira dari tarikh pelantikan tetap tuan/puan, mengikut peruntukan Seksyen 7 Akta yang sama.

3. Tuan/Puan perlu terus mencarum ke dalam Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (KWSP) sehinggalah surat kelulusan PTB dikeluarkan oleh SPP*. Semoga tuan/puan akan menjalankan tugas dengan lebih cemerlang lagi di masa akan datang.

Sekian, terima kasih.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

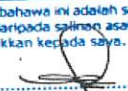
Saya yang menurut perintah,

(ROZIDA BINTI ZAINOL ABIDIN)
Bahagian Perkhidmatan
b.p. Setiausaha
Suruhanjaya Perkhidmatan Pelajaran, Malaysia

s.k.:
Ketua Setiausaha
Kementerian Pelajaran Malaysia
Bahagian Sumber Manusia
Aras 1-5, Blok E12, Kompleks Kerajaan Parcel E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62604 PUTRAJAYA

Pengarah
Jabatan Pelajaran Perak
30640 IPOH

Saya sahkan bahawa ini adalah salinan yang benar daripada salinan asal yang telah ditunjukkan kepada saya.


MAZLAN BIN ABU BAKAR
 GURU BESAR
 Sek. Keb. Kubang Gajah
 02600 Arau, Perlis.

* Ketua Jabatan adalah diingatkan untuk tidak memberhentikan caruman KWSP anggota walaupun telah berkhidmat melebihi 3 tahun selagi belum menerima surat kelulusan PTB oleh SPP.

(Surat tuan bil. J.Pend.Pk(Per) A19284/(20) bertarikh 23.9.2011 adalah berkaitan)
Surat ini disediakan oleh: Nur Izzah Haniera binti Taib

" Ini adalah cetakan komputer. Tiada tandatangan diperlukan "

**CONTOH PANDUAN HALAMAN PENTING BUKU PERKHIDMATAN KERAJAAN BAGI
PENGESAHAN PERKHIDMATAN YANG PERLU DIMUAT NAIK (BAGI PPPS)**

BUTIR-BUTIR PERKHIDMATAN							5
Kebenaran	Butir-butir perubahan atau lain-lain hal mengenai pegawai	Nama, jawatan, peringkat dan/atau kelas	Tarikh mulai daripada	Berpencen, tak berpencen, Peruntukan	Gaji sebulan (Lihat Panduan B)	Tandatangan dan tarikh	
SPP/08/063/A2/195/810/886052/20 Bth: 01.11.2011	Disahkan Dalam Perkhidmatan Sebagai Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Siswazah Grad Dg-k1 pada 02.01.2009 Dengan memilik SKM Penden	PPP Siswazah Grad Dg-k1	02.01.2009		RM 2238.55	10/9/2014	
JPA(BGE) 223/5/4-3 Bth: 26.8.2010	Diluluskan Bantuan Khas Kewangan sebanyak RM 500.00 kepada semua pegawai Perkhidmatan Awam Persekutuan yang berkhidmat pada tahun 2010 mengikut Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 10 Tahun 2010: Aman dibayar mulai 1 September 2010.	PPP Siswazah Grad Dg-k1	1.12.2010		RM 500.00	8/10/2014	
J.Pel. R. (Rn) 8/192/4(24) Bth: 17.2.2014	Ditentukan Cuti Tanpa Gaji di bawah Pekeliling Perkhidmatan Bil. 29 Tahun 2009 selama 10 bulan 5 hari mulai 31 Januari hingga 5 Disember 2014 dan suami/isteri kembali ke Malaysia mengikut mana yang terlebih dahulu TP9: Sekurasi	Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Grad Dg41	31.1.2014 hingga 5.12.2014	TKA /TP BPH	RM2329.00 RM300.00 RM250.00 RM250.00	28.11.14 MOHD. REZAL BIN ABDUL RAHMAN Pendaftar Tadbir N17	
J.Pel. R. (Rn) 972/1/137 Bth: 26.11.2014	Kembali bertugas setelah tamat tempoh Cuti Tanpa Gaji mengikut perancangan mengikut Pekeliling Perkhidmatan Bil. 29 dan ditempatkan di SK Kuching, Sarawak dengan gaji 135000 Sarawak Pendaftar	Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Grad Dg41	26.11.2014	TKA /TP BPH	RM2329.00 RM300.00 RM250.00 RM250.00	28.11.14 MOHD. REZAL BIN ABDUL RAHMAN Pendaftar Tadbir N17	

CONTOH PANDUAN HALAMAN PENTING

SURAT KENAIKAN PANGKAT YANG PERLU DIMUAT NAIK (BAGI PPPS)



KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
(Ministry Of Education Malaysia)
BAHAGIAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA
(Human Resource Management Division)
ARAS 1-5 DAN 12-14, BLOK E12, KOMPLEKS E
PUSAT PENTADBIRAN KERAJAAN PERSEKUTUAN
62604 PUTRAJAYA



KEMENTERIAN
PENDIDIKAN
MALAYSIA

Telefon : +603-8984 6000 (Talian Umum)
Faks : +603-8984 6292
Laman web : <http://www.moe.gov.my>

CONTOH

SULIT

Ruj.Kami : KP(PP)SULIT 0063/132/5/4 Jilid 6(1065)
Tarikh : 11 Ogos 2014

PENYIARAN DI BAWAH PERATURAN 18(1), PERATURAN-PERATURAN LEMBAGA
KENAIKAN PANGKAT PERKHIDMATAN PELAJARAN 2010

XXXX BIN YYYY

NO. KAD PENGENALAN : 112233-44-5566

Melalui dan Salinan : Ketua Pengarah Pelajaran Malaysia
Aras 8, Blok E8
Kompleks E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62604 PUTRAJAYA

Puan,

**KEPUTUSAN KENAIKAN PANGKAT PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN
(PPP) GRED DG41 KE GRED DG44 KHAS UNTUK PENYANDANG (KUP) SECARA
TIME-BASED BERASASKAN KECEMERLANGAN DI KEMENTERIAN PENDIDIKAN
MALAYSIA**

Saya dengan hormatnya diarah merujuk kepada urusan kenaikan pangkat yang tersebut di atas dan sukacita memaklumkan bahawa puan telah dipilih oleh Lembaga Kenaikan Pangkat Perkhidmatan Pelajaran untuk dinaikkan pangkat ke **Gred DG44 (KUP) secara Time-Based Berasaskan Kecemerlangan** mulai **08.03.2014**. Saya bagi pihak Pengerusi Lembaga Kenaikan Pangkat Perkhidmatan Pelajaran ingin mengucapkan tahniah kepada puan atas kenaikan pangkat ini.

2. Kenaikan pangkat puan adalah tertakluk kepada tempoh yang boleh diambil kira untuk tujuan kenaikan pangkat mengikut Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 7 tahun 2010 dan Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Perfantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan) 2012 (P.U.(A)1/2012) dan bebas dari tindakan tatatertib.

3. Sekiranya puan tidak berpuashati dengan keputusan Lembaga ini, puan bolehlah mengemukakan rayuan puan itu dalam tempoh **tiga puluh hari (30)** dari tarikh keputusan ini disampaikan. Rayuan ini hendaklah dibuat kepada Lembaga Rayuan Kenaikan Pangkat Perkhidmatan Pelajaran yang berkenaan melalui Pengerusi Lembaga Kenaikan Pangkat Perkhidmatan Pelajaran. Rayuan tersebut hendaklah terlebih dahulu dikemukakan kepada Bahagian Pengurusan Sumber Manusia, Kementerian Pendidikan Malaysia.

Sekian, terima kasih.

" BERKHIDMAT UNTUK NEGARA "

Saya yang menurut perintah,

(MD RAQZI BIN HASHIM)

b.p. Pengerusi

Lembaga Kenaikan Pangkat Perkhidmatan Pelajaran
mengikut perenggan 1 Ruangan Ketiga Jadual,
Peraturan-peraturan Lembaga Kenaikan Pangkat
Perkhidmatan Pelajaran, 2010

SULIT



CONTOH PANDUAN HALAMAN PENTING BUKU PERKHIDMATAN KERAJAAN BAGI KENAIKAN PANGKAT YANG PERLU DIMUAT NAIK (BAGI PPPS)

Keputusan	Butir-butir Perkhidmatan					Tandatangan dan tarikh
	Butir-butir perubahan atau lain-lain hal mengenai pegawai (Lihat Panduan 7)	Nama jawatan, peringkat dan/atau kelas (Lihat Panduan 7)	Tarikh mulai daripada	Berpencen, tak berpencen, Peruntukan Terbuka	Gaji sebulan (Lihat Panduan 8)	
JPA(BGE) 223/54-3 Jd 2(1) Bertambah 07.07.2014	Layak tidak layak diberi bantuan khas berdasarkan (B/M) sebanyak RM500.00 kepada semua pegawai pendidikan, termasuk pegawai n Gred 14 dan kebawah bagi tahun 2014 mengikut "Ketetapan perkhidmatan bilangan 3 tahun 2014" dibayar pada 15.07.2014	Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Gred DG-44	15.07.2014	Berpencen	RM500.00 (RM)	 15/07/2014
JPA SARAAN 223/54-3 Jd 2(15) Bertambah 05.01.2015	Layak tidak layak diberi imbuhan tahunan dan bayaran khas perkhidmatan bilangan 2014 kepada pegawai Perkhidmatan Pendidikan persekutuan sebanyak 40 orang berdasarkan "Ketetapan perkhidmatan bilangan 6 tahun 2014" mengikut "Time Based" mulai 01.01.2015. Jumlah bayaran adalah berdasarkan gaji bulan Disember 2014. Bayaran pada 15.01.2015 mengikut "Ketetapan perkhidmatan bilangan 11 tahun 2015" yang membatalkan perenggan 10 dalam "Ketetapan perkhidmatan bilangan 6 tahun 2014"	Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Gred DG-44	15.01.2014	Berpencen	RM516.99	 15/01/2015
PP (PP) SULIT 4063/ 132/5/4 Jd 6 (1046) BTH 4.08.2014	Diluluskan kenaikan pangkat oleh Lembaga Kenaikan Pangkat Perkhidmatan Pelajaran sebagai Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Siswazah/berpencen Gred DG-44. Secara Khas Untuk Penyandang "Time Based" mulai 01.03.2014.	Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Gred DG-44	01.03.2014	Berpencen	L. Terima RM363.98 (RM)	T. Terima RM 363.98 (RM)  01/03/2014
PP (C) 09/06 (014206) BTH 25.02.2015	Diberi Pergerakan Gaji Tahun 2015 mengikut kadar Kenaikan Gaji Tahunan atas Gred DG-44 sebanyak RM 250.00 mulai 01.01.2015	Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Gred DG-44	01.01.2015	Berpencen	L. Terima RM368.98 (RM)	T. Terima RM368.98 (RM)  01/01/2015
JPA SARAAN (S) 2750/10-1021(B) BTH 10.09.2015	Pindaan Kadar Imbuhan Tetap Peruntukan (I.T.P) mengikut "Ketetapan perkhidmatan bilangan 2015" bermula 01.11.2015 Gred 40 dan kebawah Kadar Simpanan RM 160.00 Kadar Bayaran RM 250.00 Kadar Bayaran RM 300.00	Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Gred DG-44	01.11.2015	Berpencen		 12/01/2015

**CONTOH PANDUAN HALAMAN TERKINI BUKU PERKHIDMATAN KERAJAAN
YANG PERLU DIMUAT NAIK (BAGI PPPS)**

31						
Kebenaran	BUTIR-BUTIR PERKHIDMATAN					
	Butir-butir Perubahan Atau Lain-lain Hal Mengenai Pegawai	Nama Jawatan, Peringkat Dan/Atau Kelas	Tarikh Mulai Dan/pada	Berpencen, Tak Berpencen, Peruntukan Terbuka	Gaji Sebulan	Tandatangan Dan Tarikh
	(Lihat Panduan 7)	(Lihat Panduan 7)			(Lihat Panduan 8)	
JPA 800 3/2/1 (20) Berfortkh 14.12.2020	Layak Bantuan Khas Kewangan Tahun 2021 kepada Pegawai Perkhidmatan Awam Kumpulan Pengurusan dan Profesional serta Kumpulan Pelaksana bagi Gred 56 dan ke bawah sebanyak RM 600.00 dibayar pada 25.1.2021	PPP GRED AG 48 (KUP)	25.01.2021	Berpencen	RM 600.00	 ROHAYU BINTI IBRAHIM Ketua Pembantu Tadbir Kolej Vokasional Balik Pulau Pulau Pinang 10 FEB 2021
	Telah Menandatangani Perakuan Akta Rahsia Rasmi 1972 (Akta 88) Pada 04.01.2021					 ROHAYU BINTI IBRAHIM Ketua Pembantu Tadbir Kolej Vokasional Balik Pulau Pulau Pinang 10 FEB 2021
KPM BPN S-500 - 6/6/3 Jld. 4 (17) CG) Bth: 24.03.2021	Diben Pergerakan Gaji Tahun 2021 mengikut kadar kenaikan Gaji Tahunan atas Gred 48 sebanyak RM 270.00 mulai 01.04.2021	PPP GRED AG 48 (KUP)	01.04.2021	Berpencen	Gaji Baru RM 7,500.23	Gaji Lama RM 7230.23
	Jadual Gaji min - maks: AG 48 RM 5,125.00 - RM 11,640.00					
	TPG : 1 APRIL					 ROHAYU BINTI IBRAHIM Ketua Pembantu Tadbir Kolej Vokasional Balik Pulau Pulau Pinang 21 APR 2021
JPA 800 - 3/2/1 (29) Berfortkh: 23.04.2021	Layak Bantuan Khas Kewangan Tahun 2021 kepada Pegawai Perkhidmatan Awam Kumpulan Pengurusan dan Profesional serta Kumpulan Pelaksana bagi Gred 56 dan ke atas sebanyak RM 500.00 dibayar pada 06.05.2021	PPP GRED AG 48 (KUP)	06.05.2021	Berpencen	RM 500.00	 ROHAYU BINTI IBRAHIM Ketua Pembantu Tadbir Kolej Vokasional Balik Pulau Pulau Pinang 03 JUN 2021

Halaman terakhir TERKINI yang dikemas kini dalam BPK tidak melebihi tempoh tiga (3) tahun dari tarikh permohonan iklan dibuka.

AKUAN PILIHAN URUSAN KENAIKAN PANGKAT *TIME-BASED* BERASASKAN KECEMERLANGAN (TBBK) GRED DG9/ DG41 / DG42 KE GRED DG10/ DG44 (KUP) BAGI PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN (PPP) YANG MEMPUYAI PENGALAMAN EX-PPPLD (MANDATORI)

No. Rujukan Fail Peribadi :
Tarikh :

Setiausaha Bahagian
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
Kementerian Pendidikan
Aras 4, Blok E12, Kompleks E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62604 PUTRAJAYA
(u.p. Unit Naik Pangkat Siswazah *Time-Based* / Cemerlang)

Melalui dan Salinan Kepada:
(Alamat JPN/BHG/IPGM/Kolej Matrikulasi)

Tuan,

Adalah saya No Kad Pengenalanmaka
dengan ini mengakui bahawa saya (tandakan (✓) dalam salah satu petak yang berkenaan):

(a) ☐ **BERSETUJU** untuk diperakukan bagi urusan kenaikan pangkat secara TBBK Gred DG41 / DG42 ke Gred DG44 (KUP) bagi Ex-PPPLD;

ATAU

(b) ☐ **TIDAK BERSETUJU** untuk diperakukan bagi urusan kenaikan pangkat secara TBBK Gred DG41 / DG42 ke Gred DG44 (KUP) bagi Ex-PPPLD.

2. Saya sesungguhnya faham dan maklum akan implikasi pilihan sendiri ini dan mengakui bahawa pilihan yang saya buat ini adalah **MUKTAMAD**.

Tandatangan

Pengesahan Ketua Jabatan

.....
Nama Penuh :
Tempat Bertugas :

.....
Nama Penuh :
(Tandatangan & Cop Jawatan)

Tarikh :

Tarikh :

MAKLUMAT PENTING (SILA BACA DENGAN TELITI SEBELUM MEMBUAT PILIHAN):

- Pengalaman Ex-PPPLD hanya boleh **DIGUNAPAKAI SEKALI SAHAJA** sama ada ke Gred DG10/ DG44 ATAU ke Gred DG12/ DG48.
- Pilihan tarikh kenaikan pangkat ke Gred DG44 (KUP) secara TBBK bagi Ex-PPPLD ini **HANYA DIBERIKAN SEKALI SAHAJA** dan Kementerian **TIDAK AKAN MELAYAN SEBARANG RAYUAN SELEPAS MENERIMA BORANG INI**.
- BORANG ASAL ini hendaklah dikembalikan dengan MEMUATNAIK di dalam ePangkat semasa memperakukan pegawai. **BORANG AKUAN PILIHAN YANG TIDAK DIMUATNAIK MELALUI EPANGKAT TIDAK AKAN DITERIMA**.
- Akuan pilihan ini juga HENDAKLAH DIREKODKAN di dalam Buku Perkhidmatan Kerajaan (BPK).



KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

AKUAN PENOLAKAN PERMOHONAN KENAIKAN PANGKAT SECARA *TIME-BASED* BERASASKAN KECEMERLANGAN PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN

Ketua Setiausaha
Kementerian Pendidikan Malaysia
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
Aras 4, Blok E12, Kompleks E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62604 WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA
(u.p.: Cawangan Naik Pangkat)

Ruj. Kami :
Tarikh :
Ruj. Tuan :
Tarikh :

Tuan,

PENOLAKAN PERMOHONAN KENAIKAN PANGKAT SECARA *TIME-BASED* BERASASKAN KECEMERLANGAN

Adalah dimaklumkan bahawa saya seperti maklumat di bawah mengaku bahawa saya telah memutuskan untuk **MENOLAK** daripada membuat permohonan urusan kenaikan pangkat secara *Time-Based* Berasaskan Kecemerlangan (TBBK) bagi pertimbangan Lembaga Kenaikan Pangkat Perkhidmatan Pendidikan:

NAMA	:				
NO. KAD PENGENALAN	:				
JAWATAN	:				
GRED SEMASA	:		*TNP GRED SEMASA	:	(dd/mm/yyyy)
JABATAN/BAHAGIAN/ INSTITUSI	:				
GRED KENAIKAN PANGKAT	:		*TNP LAYAK	:	(dd/mm/yyyy)
ALASAN PENOLAKAN PERMOHONAN	:				

***Nota: TNP adalah singkatan bagi Tarikh Naik Pangkat**

3. Saya memahami bahawa penolakan ini adalah **MUKTAMAD** dan akan memberi implikasi kepada Tarikh Naik Pangkat (TNP) asal yang layak dipertimbangkan kenaikan pangkat ke gred berkenaan. Saya faham bahawa saya tidak layak dipertimbangkan semula kenaikan pangkat secara TBBK sehingga **sehari selepas genap enam (6) bulan** daripada TNP asal yang melayakkan **ATAU** pada tarikh saya memohon semula urusan berkenaan, **MANA-MANA YANG TERKEMUDIAN.**

.....
(Tandatangan Pegawai)

Nama :

Tarikh :

WAJIB DILENGKAPKAN OLEH KETUA JABATAN

Tarikh tutup permohonan (calon):
Tarikh terima Akuan Penolakan :
Pengesahan oleh Ketua Jabatan:

Cop Rasmi Jabatan:

.....
(Tandatangan)

Nama:

Jawatan:

Tarikh :



KEMENTERIAN PENDIDIKAN

**AKUAN PENOLAKAN RAYUAN PENILAIAN KRITERIA KECEMERLANGAN BAGI URUSAN
KENAIKAN PANGKAT SECARA *TIME-BASED* BERASASKAN KECEMERLANGAN
PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN**

Ketua Setiausaha
Kementerian Pendidikan Malaysia
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
Aras 4, Blok E12, Kompleks E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62604 WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA
(u.p.: Cawangan Naik Pangkat)

Ruj. Kami :
Tarikh :
Ruj. Tuan :
Tarikh :

Tuan,

**PENOLAKAN RAYUAN PENILAIAN KRITERIA KECEMERLANGAN BAGI URUSAN KENAIKAN PANGKAT SECARA
TIME-BASED BERASASKAN KECEMERLANGAN**

Adalah dimaklumkan bahawa saya seperti maklumat di bawah mengaku bahawa saya telah memutuskan untuk **MENOLAK** daripada membuat permohonan rayuan penilaian Kriteria Kecemerlangan (KC) bagi urusan kenaikan pangkat secara *Time-Based* Berasaskan Kecemerlangan (TBBK) untuk pertimbangan Lembaga Kenaikan Pangkat Perkhidmatan Pendidikan:

NAMA	:				
NO. KAD PENGENALAN	:				
JAWATAN	:				
GRED SEMASA	:		*TNP GRED SEMASA	:	(dd/mm/yyyy)
JABATAN/BAHAGIAN/ INSTITUSI	:				
GRED KENAIKAN PANGKAT	:		*TNP LAYAK	:	(dd/mm/yyyy)
ALASAN PENOLAKAN RAYUAN KC	:				

***Nota:** TNP adalah singkatan bagi Tarikh Naik Pangkat

3. Saya memahami bahawa penolakan ini adalah **MUKTAMAD** dan akan menyebabkan saya diklasifikasikan sebagai calon GAGAL bagi urusan kenaikan pangkat secara TBBK yang berkenaan. Saya juga faham bahawa saya tidak layak dipertimbangkan semula kenaikan pangkat secara TBBK sehingga **SETAHUN** daripada Tarikh Naik Pangkat (TNP) asal yang melayakkan ATAU pada tarikh saya memohon semula urusan berkenaan, MANA-MANA YANG TERKEMUDIAN.

.....
(Tandatangan Pegawai)

Nama :

Tarikh :

WAJIB DILENGKAPKAN OLEH KETUA JABATAN

Tarikh tutup permohonan (calon):

Tarikh terima Akuan Penolakan Rayuan KC :

Pengesahan oleh Ketua Jabatan:

.....
(Tandatangan)

Nama:

Jawatan:

Cop Rasmi Jabatan:

SENARAI SEMAK (CHECKLIST) PENYEDIAAN MAKLUMAT PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN (PPPS) SECARA *TIME-BASED* BERASASKAN KECEMERLANGAN (TBBK) KHAS UNTUK PENYANDANG (KUP) MENGIKUT GRED TAHUN KELAYAKAN

Bil.	Perkara	(Sila tanda ✓ jika lengkap)
a.	Maklumat Diri Pegawai: Tarikh Lantikan PPP Gred DG41	
b.	Tarikh Sah Dalam Perkhidmatan/ Jawatan Gred DG41	
c.	Tarikh Kenaikan Pangkat Gred DG42/ DG44/ DG48/ DG52* (yang mana berkaitan)	
d.	Tarikh Lantikan PPPLD Gred DG29* (bagi calon TBBK Ex-PPPLD urusan ke Gred DG44 atau Gred DG48)	
e.	Kelulusan Akademik/ Universiti/ Tahun Menerima Ijazah	
f.	Laporan Nilai Prestasi Tahunan (LNPT)/ Penilaian Bersepadu Pegawai Perkhidmatan Pendidikan (PBPPP) tiga (3) tahun sebelum tahun kelayakan urusan kenaikan pangkat	
g.	Markah Penilaian Kriteria Kecemerlangan (KC)	
h.	Kenyataan Tatatertib (jika ada)	
i.	Maklumat Peribadi Terkini Yang Telah Dikemas kini Bagi Tujuan Tapisan Keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM)	
j.	Maklumat Status Peminjam Tegar Pendidikan (KPM / PTPN / JPA dan sebagainya)	
k.	Kenyataan Mengenai Tempoh Percubaan Berdenda/ Cuti Tanpa Gaji (CTG)/ Cuti Separuh Gaji (CSG)/ Cuti Belajar/ Bersara Pilihan/ Bersara Wajib/ Pelepasan Jawatan Dengan Izin/ Perletakan Jawatan (jika ada)/ Tidak Hadir Bertugas (THB)	

* Kegagalan tuan/ puan melengkapkan maklumat di atas, akan menjejaskan perakuan tuan/ puan untuk dibawa ke Lembaga Kenaikan Pangkat Perkhidmatan Pendidikan (LKPPP).

SENARAI KETUA JABATAN

TEMPAT BERTUGAS CALON	KETUA JABATAN
Sekolah Harian / Pejabat Pendidikan Daerah/ Jabatan Pendidikan Negeri / Sekolah Dalam Hospital / SM Agama / SMK Agama / SABK	Pengarah Pendidikan Jabatan Pendidikan Negeri masing -masing
SM Pendidikan Khas	Pengarah Bahagian Pendidikan Khas
SM Teknik / Kolej Vokasional	Pengarah Bahagian Pendidikan dan Latihan Teknikal Vokasional
SM Berasrama Penuh / Sains / SBPI	Pengarah Bahagian Pengurusan Sekolah Berasrama Penuh
Sekolah Sukan dan Sekolah Seni	Pengarah Bahagian Sukan, Kokurikulum dan Kesenian
Jemaah Nazir Negeri	Ketua Nazir Sekolah Jemaah Nazir, KPM
Bahagian - Bahagian di KPM	Pengarah / Setiausaha Bahagian masing - masing
Pegawai Berjawatan Kader/ Pinjaman	Cawangan Perkhidmatan, BPSM, KPM
Institut Pendidikan Guru Malaysia Kampus	Rektor Institut Pendidikan Guru Malaysia (Cyberjaya)
Kolej Matrikulasi	Pengarah Bahagian Matrikulasi
Institut Aminuddin Baki	Pengarah Institut Aminuddin Baki



KEMENTERIAN PENDIDIKAN

AKUAN PENGESAHAN KEHILANGAN SURAT PENYIARAN KEPUTUSAN KENAIKAN PANGKAT PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN DAN ANGGOTA KUMPULAN PELAKSANA

Setiausaha Bahagian
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
Kementerian Pendidikan Malaysia
Aras 4, Blok E12, Kompleks E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62604 WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA
(u.p.: Cawangan Naik Pangkat)

Ruj. Kami :
Tarikh :

Tuan/ Puan,

AKUAN PENGESAHAN KEHILANGAN SURAT PENYIARAN KEPUTUSAN KENAIKAN PANGKAT PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN DAN ANGGOTA KUMPULAN PELAKSANA

Dimaklumkan saya seperti maklumat di bawah mengaku bahawa saya telah kehilangan surat penyiaran keputusan kenaikan pangkat saya dan salinan pendua tiada dalam simpanan Ketua Jabatan (JPN/ Bahagian/ PPD/ Institusi/ Sekolah). Perincian maklumat saya adalah seperti berikut:

NAMA	:	
NO. KAD PENGENALAN	:	
GRED SEMASA	:	
TEMPAT BERTUGAS	:	
BUTIRAN KEHILANGAN SURAT PENYIARAN KEPUTUSAN KENAIKAN PANGKAT SEPERTI CATATAN DI BPK		
NO. RUJ SURAT ASAL	:	
TARIKH SURAT ASAL	:	
GRED	:	
TARIKH KENAIKAN PANGKAT	:	
LALUAN KENAIKAN PANGKAT	:	

***Nota:** BPK adalah singkatan bagi Buku Perkhidmatan Kerajaan

Pengesahan Pegawai:

.....
(Tandatangan)

Nama :

Tarikh :

Pengesahan Ketua Jabatan Tempat Bertugas
Pegawai (Pengetua/ Guru Besar/ Ketua Unit):

Pengesahan JPN/ Bahagian/ Institusi:

.....
(Tandatangan)

Nama:

Jawatan:

Tarikh :

.....
(Tandatangan)

Jabatan:

Nama:

Jawatan:

Tarikh :

Cop Rasmi :



SETIAUSAHA
Secretary
SURUHANJAYA PERKHIDMATAN PENDIDIKAN MALAYSIA
Education Service Commission Malaysia
ARAS 1-4, BLOK F9, KOMPLEKS F
LEBUH PERDANA TIMUR
PRESINT 1, 62000 PUTRAJAYA

Telefon : 03-8871 7334
03-8871 7333
Fax : 03-8871 7497
Web : <http://www.spp.gov.my>

LAMPIRAN K

Ruj. Kami : SPP(S).600-5/1/1 Jld. 31 (1)
Tarikh : 27 Oktober 2023

Ketua Setiausaha
Kementerian Pendidikan Malaysia
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
Aras 1-5 & 12-14, Blok E12, Kompleks Kerajaan Parcel E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62604 WP PUTRAJAYA
(u.p.: YBrs. Puan Safida Zalma Binti Mohd Piah)

Puan,

**STATUS PERKHIDMATAN PEGAWAI YANG TELAH DIBERI
PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN NAMUN MELEBIHI TEMPOH
PERCUBAAN YANG DITETAPKAN**

Dengan hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Sebagaimana pihak puan sedia maklum, pada 25 September 2023 yang lalu, Suruhanjaya ini telah mengadakan satu mesyuarat bersama-sama pihak Kementerian Pendidikan Malaysia (KPM) dan Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA) bagi membincangkan urusan perkhidmatan Anggota Perkhidmatan Pendidikan (APP).

3. Suruhanjaya melalui Mesyuarat Suruhanjaya Bilangan 1187 bertarikh 13 Oktober 2023 telah bersetuju bahawa "*Bagi kes-kes melibatkan APP yang telah diberi kelulusan PDP oleh Suruhanjaya, namun tarikh PDP tersebut melebihi tempoh percubaan yang ditetapkan, Ketua Perkhidmatan tidak perlu mengemukakan permohonan Pelanjutan Tempoh Percubaan*

(PTP) kepada Suruhanjaya. Ini kerana kelulusan PDP yang telah diberikan sebelum ini telah memenuhi semua syarat skim perkhidmatan dan bagi tarikh yang melebihi tempoh percubaan, APP tersebut dianggap telah diberi kelulusan **PTP Tanpa Denda**".

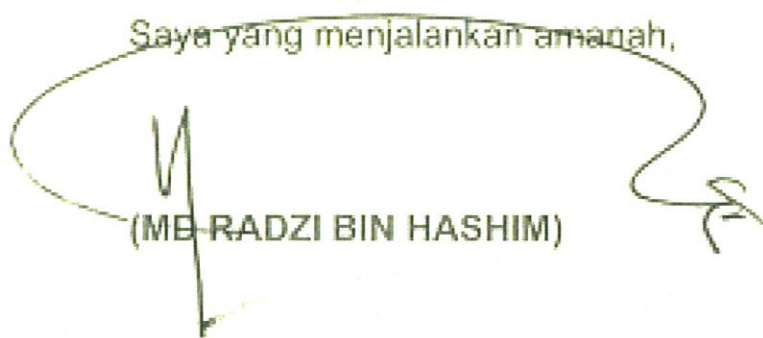
4. Sehubungan itu, Suruhanjaya ini berharap dengan adanya ketetapan ini, semua urusan perkhidmatan pegawai dapat dilaksanakan dengan teratur.

Sekian, terima kasih.

"MALAYSIA MADANI"

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menjalankan amanah,



(MB RADZI BIN HASHIM)