



KEMENTERIAN PENDIDIKAN

Lampiran B

**SETIAUSAHA
BAHAGIAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA
KEMENTERIAN PENDIDIKAN
ARAS 5, BLOK E12, KOMPLEKS KERAJAAN PARCEL E
PUSAT PENTADBIRAN KERAJAAN PERSEKUTUAN,
62604 PUTRAJAYA
TEL : 03-88846000 FAKS : 03-88847824**

Gambar
Berukuran
Pasport

**BORANG PERMOHONAN PERTUKARAN MASUK
KE JAWATAN KADER
KEMENTERIAN PENDIDIKAN**

TEMPAT YANG DIPOHON	1.	2.
--------------------------------	-----------	-----------

1. MAKLUMAT DIRI		
a)	Nama Penuh (HURUF BESAR)	
b)	No. Kad Pengenalan (Baru/Lama)	
c)	Tarikh Lahir	
d)	Tempat Lahir	
e)	Jantina	
f)	No. Telefon Bimbit	
g)	Alamat Rumah	
h)	No. Telefon Rumah	

2. MAKLUMAT PERKHIDMATAN		
a)	Skim dan Gred Perkhidmatan	
b)	Tarikh Lantikan Pertama	
c)	Tarikh Disahkan Jawatan	
d)	Tarikh Lantikan Jawatan Sekarang	
e)	Gred Jawatan Sekarang	
f)	Gelaran Jawatan Sekarang	
g)	Markah PBPPP (3 tahun terkini)	
h)	Lain-lain Maklumat Perkhidmatan (Naik Pangkat / Permohonan Pertukaran / lain lain)	

3. MAKLUMAT TEMPAT BERTUGAS SEKARANG		
a)	Alamat Tempat Bertugas	
b)	No. Tel. Tempat Bertugas	
c)	No. Faks Tempat Bertugas	
d)	Nama Ketua Jabatan	
e)	No. Tel. Ketua Jabatan	
f)	Alamat Email	

4. KELULUSAN AKADEMIK		
a)	Kelulusan Akademik dan Tahun	
b)	Institusi/ Tempat	
c)	Kelulusan Ikhtisas dan Tahun	
d)	Institusi/ Tempat	
e)	Bidang Latihan/ Pengkhususan/ Opsyen	
f)	Bidang/ Matapelajaran dimohon	
g)	Kelulusan Tambahan/ Lain-lain	

5. PENGALAMAN IKHTISAS / PERGURUAN			
Tahun (Tempoh)	Nama Sekolah	Mata Pelajaran Utama Diajar	Darjah / Tingkatan Diajar

6. MAKLUMAT KELUARGA		
a)	Taraf Perkahwinan	
b)	Nama Suami/Isteri	
c)	Alamat Bertugas Suami/Isteri	
d)	Jawatan Isteri/Suami	
e)	No. Telefon Suami/Isteri	
f)	Bilangan Anak	

7. SEBAB-SEBAB PERMOHONAN		
.....		
.....		
.....		

8. PENGAKUAN PEMOHON		
Saya (Nama Penuh)..... No. Kad Pengenalan dengan ini mengaku bahawa maklumat yang diberikan di atas adalah benar dan bersetuju untuk ditempatkan di mana-mana tempat yang diarahkan. <i>Pertukaran keluar hanya boleh dipertimbangkan setelah berkhidmat 3 tahun dalam jawatan kader.</i>		

Tandatangan: _____ Tarikh: _____

9. ULASAN DAN SOKONGAN KETUA JABATAN		
.....		
.....		
.....		

Tandatangan

Jawatan : _____

Cop Jabatan : _____

Tarikh

10. ULASAN DAN SOKONGAN PENGARAH JABATAN PENDIDIKAN NEGERI / PENGARAH BAHAGIAN		
.....		
.....		
.....		

Tandatangan

Jawatan : _____

Cop Jabatan : _____

Tarikh