

BAHAGIAN A

**BORANG PERMOHONAN
JAWATAN PENOLONG PENGARAH
PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN (PPP)
GRED DG10/12(KUJ)**

Gambar terkini
saiz pasport

1. BUTIR-BUTIR PERIBADI

- 1.1 Nama Penuh : _____
(Huruf Besar)
- 1.2 Nama lain (jika ada) : _____
(Huruf Besar)
- 1.3 No. Kad Pengenalan : _____
- 1.4 Jantina (*sila tanda* ✓) : Lelaki Perempuan (*sila tanda* ✓)
- 1.5 Tarikh Lahir : _____
- 1.6 Umur : _____ Tahun _____ Bulan
- 1.7 Tempat Lahir (Negeri) : _____
- 1.8 E-mel rasmi & Peribadi : _____
- 1.9 Alamat Pejabat Semasa : _____

- Poskod : _____ No. Telefon Pejabat : _____
- 1.10 Alamat Rumah : _____

- Poskod : _____ No. Telefon Bimbit : _____
- 1.11 Taraf Perkahwinan : Berkahwin / Bujang / Janda / Duda
(*sila potong yang tidak berkenaan*)
- Jika berkahwin nyatakan :
- Nama Suami / Isteri : _____
- Pekerjaan Suami/Isteri : _____
- Alamat Tempat Bertugas : _____

4. PENGALAMAN PERKHIDMATAN

4.1 Bilangan tahun berkhidmat

Sekolah Rendah
Sekolah Menengah
Bahagian / JPN / PPD

Tahun :
Tahun :
Tahun :

Jumlah Tahun Keseluruhan Perkhidmatan _____

4.1.1 Sekolah Rendah

Bil.	Nama Sekolah	Jawatan	Dari	Hingga

4.1.2 Sekolah Menengah

Bil.	Nama Sekolah	Jawatan	Dari	Hingga

4.1.3 Bahagian / JPN / PPD

Bil.	Nama Bahagian	Jawatan	Dari	Hingga

4.2 Pengalaman mengajar di Sekolah

Bil.	Mata Pelajaran Diajar	Darjah/Tingkatan	Dari	Hingga

4.3 Tugas dan Tanggungjawab Lain Semasa Di Sekolah/ Institusi (3 Tahun Terakhir)

Bil.	Tugas/Tanggungjawab	Jawatan Dipegang

5. KURSUS-KURSUS YANG DIHADIRI

(Sila sediakan lampiran jika ruangan tidak mencukupi)

Bil.	Nama Kursus	Tempat	Dari	Hingga

6. KAJIAN / PENERBITAN IKHTISAS YANG PERNAH DIHASILKAN

Bil.	Nama Kajian / Penerbitan	Tarikh

7. SUMBANGAN PROFESIONAL DI LUAR TUGAS RASMI

Bil.	Jenis Sumbangan	Peringkat (Jabatan / Kementerian / Negeri / Kebangsaan / Antarabangsa)	Tarikh

8. KEGIATAN LUAR

Bil.	Nama Badan / Kegiatan	Jawatan

9. PENGIKTIRAFAN / ANUGERAH YANG DITERIMA

Bil.	Jenis Pengiktirafan/Anugerah	Tahun

BAHAGIAN C

Untuk diisi oleh Ketua Jabatan

1. Butir-butir yang dinyatakan oleh pemohon seperti di atas adalah benar.

2. Bersama-sama ini disertakan dokumen-dokumen berikut :
(Sila tandakan (√) di kotak berkenaan)

- | | | |
|------|--|--------------------------|
| i. | Borang Permohonan Lampiran A | <input type="checkbox"/> |
| ii. | Kenyataan Ketua Jabatan Lampiran B | <input type="checkbox"/> |
| iii. | Satu salinan Buku Perkhidmatan Kerajaan yang lengkap dan kemas kini serta diperakui sah. | <input type="checkbox"/> |
| iv. | Satu salinan Kad Pengenalan yang diperakui sah. | <input type="checkbox"/> |
| v. | Salinan sijil-sijil kelayakan akademik yang disahkan. | <input type="checkbox"/> |

3. Permohonan ini ***DISOKONG / TIDAK DISOKONG.**
**potong yang tidak berkenaan*

4. Ulasan Ketua Jabatan :

Tarikh : _____

Tandatangan Ketua Jabatan

Nama :

Cap Rasmi :