



**BAHAGIAN PENGURUSAN SEKOLAH HARIAN
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**

Aras 3 & 4, Blok E2, Kompleks E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62604 PUTRAJAYA
MALAYSIA

Tel : 03-8884 9370
Laman Web : www.moe.gov.my

Ruj. Kami : KPM.500-3/1/1 Jld. 3 (87)
Tarikh : 06 Jun 2024

Semua Ketua Bahagian/Jabatan
Kementerian Pendidikan Malaysia

YBhg. Datuk/ Dato'/ Tuan/ Puan,

IKLAN KEKOSONGAN JAWATAN PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN (PPP) DI SEKOLAH BIMBINGAN JALINAN KASIH DAN ASRAMA MALAYSIA, BAHAGIAN PENGURUSAN SEKOLAH HARIAN, KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA.

Dengan hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa terdapat kekosongan jawatan sebagai, **Pegawai Perkhidmatan Pendidikan (PPP) di Sekolah Bimbingan Jalinan Kasih (SBJK) dan Asrama Malaysia (AMal), Bahagian Pengurusan Sekolah Harian (BPSH), Kementerian Pendidikan Malaysia (KPM)**. Sehubungan dengan itu, BPSH ingin mempelawa Pegawai Perkhidmatan Pendidikan (PPP) di bawah seliaan YBhg. Datuk/ Dato'/ tuan/ puan untuk mengisi kekosongan jawatan seperti berikut:

Jawatan	Gred	Tempat Bertugas	Subjek
Guru Akademik	DG41/42/DG44(KUJ)	Sekolah Bimbingan Jalinan Kasih (SBJK), Kuala Lumpur	Matematik, Sekolah Rendah
Guru Bimbingan	DG41/42/DG44(KUJ)	Bahagian Pengurusan Sekolah Harian (BPSH), Putrajaya	Kaunseling

3. Pegawai-pegawai yang berminat untuk mengisi kekosongan jawatan tersebut perlu memenuhi kriteria seperti syarat-syarat berikut:

Syarat-Syarat Umum:

- 3.1 Terbuka kepada semua Pegawai Perkhidmatan Pendidikan (PPP) lantikan Suruhanjaya Perkhidmatan Pendidikan yang sedang berada pada gred DG41/42 secara hakiki atau gred DG44 Khas Untuk Penyanggah (KUP) pada tarikh iklan dikeluarkan;
- 3.2 Memperolehi markah prestasi 85% dan ke atas bagi tiga (3) tahun terkini (2021, 2022, 2023);
- 3.3 Bebas daripada tindakan tatatertib – rujuk Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 3 Tahun 2009;
- 3.4 Telah mengisytiharkan harta (tempoh lulus isytihar harta **tidak** melebihi lima tahun); dan
- 3.5 Diperakukan oleh Ketua Jabatan.

Syarat-Syarat Khusus

- 3.6 Mempunyai kelulusan sekurang-kurangnya Ijazah Sarjana Muda;
- 3.7 Mempunyai kelulusan ikhtisas dalam bidang Pendidikan;
- 3.8 Mempunyai pengkhususan dalam subjek yang berkaitan; dan
- 3.9 Sihat fizikal dan tidak mempunyai sakit kronik.

4. Pegawai yang berminat boleh mengemukakan dokumen seperti berikut:

- 4.1 Mengisi borang permohonan seperti di **Lampiran A**;
- 4.2 Kenyataan Ketua Jabatan di **Lampiran B**;
- 4.3 Salinan Kad Pengenalan yang diperakui sah;
- 4.4 Salinan Buku Perkhidmatan Kerajaan yang telah dikemas kini dan diperakui sah; dan
- 4.5 Resume serta salinan sijil yang diakui sah.

5. Permohonan yang telah lengkap hendaklah dikemukakan sebelum atau pada **28 Jun 2024** ke alamat seperti di bawah:

Pengarah
Bahagian Pengurusan Sekolah Harian
Kementerian Pendidikan Malaysia
Aras 4, Blok E2, Kompleks E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62604 PUTRAJAYA
(u.p.: Sektor Khidmat Pengurusan)

6. Sebarang pertanyaan berkaitan permohonan ini boleh diajukan kepada **Puan Nur Azalila binti Shufa'at** di talian **03-8883 0673** atau **Puan Siti Norzaleha binti Latib** di talian **03-8884 9366**.

KPM.500-3/1/1 Jld. 3 (87)

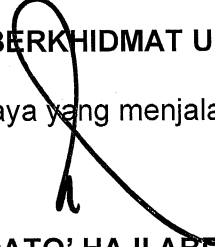
Kerjasama dan perhatian YBhg. Datuk/ Dato'/ tuan/ puan berhubung perkara ini amat dihargai dan didahului dengan ucapan terima kasih.

Sekian.

"MALAYSIA MADANI"

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menjalankan amanah,



(DATO' HAJI ABDUL MUIE BIN NGAH)

Pengarah

Bahagian Pengurusan Sekolah Harian

Kementerian Pendidikan



**IKLAN KEKOSONGAN JAWATAN
PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN (PPP)
DI SEKOLAH BIMBINGAN JALINAN KASIH DAN ASRAMA MALAYSIA,
BAHAGIAN PENGURUSAN SEKOLAH HARIAN
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**

Borang permohonan yang lengkap diisi hendaklah dikemukakan sebelum atau pada **28 Jun 2024** ke alamat seperti di bawah:

Pengarah
Bahagian Pengurusan Sekolah Harian
Kementerian Pendidikan Malaysia
Aras 4, Blok E2, Kompleks E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62604 PUTRAJAYA
(u.p.: Sektor Khidmat Pengurusan)

- i. Mengisi Borang Permohonan di **Lampiran A**;
- ii. Kenyataan Ketua Jabatan di **Lampiran B**;
- iii. Salinan Kad Pengenalan yang diperakui sah;
- iv. Salinan Buku Perkhidmatan Kerajaan yang telah dikemas kini dan diperakui sah; dan
- v. Resume dan salinan sijil-sijil kelayakan akademik yang diperakui sah.

BAHAGIAN A

**BORANG PERMOHONAN
PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN (PPP)
DI SEKOLAH BIMBINGAN JALINAN KASIH DAN ASRAMA MALAYSIA,
BAHAGIAN PENGURUSAN SEKOLAH HARIAN
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**

Jawatan yang dipohon (sila tanda ✓):

☐ Guru Akademik (Matematik Sekolah Rendah) di
Sekolah Bimbingan Jalinkan Kasih (SBJK), Kuala Lumpur

☐ Guru Bimbingan (Kaunseling) di Asrama Malaysia (AMal),
Bahagian Pengurusan Sekolah Harian (BPSH), Putrajaya

Gambar terkini
saiz pasport

1. BUTIR-BUTIR PERIBADI

1.1 Nama Penuh : _____
(Huruf Besar)

1.2 Nama lain (jika ada) : _____
(Huruf Besar)

1.3 No. Kad Pengenalan : _____

1.4 Jantina (sila tanda ✓) : ☐ Lelaki ☐ Perempuan (sila tanda ✓)

1.5 Tarikh Lahir : _____

1.6 Umur : _____ Tahun _____ Bulan

1.7 Tempat Lahir (Negeri) : _____

1.8 E-mel rasmi & Peribadi : _____

1.9 Alamat Pejabat Semasa : _____

Poskod : _____ No. Telefon Pejabat : _____

1.10 Alamat Rumah : _____

Poskod : _____ No. Telefon Bimbit : _____

1.11 Taraf Perkahwinan : Berkahwin / Bujang / Janda / Duda
(sila potong yang tidak berkenaan)

Jika berkahwin nyatakan :
Nama Suami / Isteri : _____

Pekerjaan Suami/Isteri : _____

Alamat Tempat Bertugas : _____

BAHAGIAN B

2. BUTIR-BUTIR PERKHIDMATAN

2.1 Tarikh lantikan pertama ke perkhidmatan : _____

2.2 Tarikh lantikan ke skim perkhidmatan sekarang : _____

2.3 Tarikh disahkan dalam perkhidmatan : _____
(Dalam skim perkhidmatan sekarang)

2.4 Gred hakiki penyandang : PPP GRED DG _____

2.5 Jawatan sekarang : _____

3. KELAYAKAN AKADEMIK CALON

[illegible]

4. PENGALAMAN PERKHIDMATAN

4.1 Bilangan tahun berkhidmat

Sekolah Rendah
Sekolah Menengah
Bahagian / JPN / PPD

Tahun :
Tahun :
Tahun :

Jumlah Tahun Keseluruhan Perkhidmatan

--

4.1.1 Sekolah Rendah

Bil.	Nama Sekolah	Jawatan	Dari	Hingga

4.1.2 Sekolah Menengah

Bil.	Nama Sekolah	Jawatan	Dari	Hingga

4.1.3 Bahagian / JPN / PPD

Bil.	Nama Bahagian	Jawatan	Dari	Hingga

4.2 Pengalaman mengajar di Sekolah

Bil.	Mata Pelajaran Diajar	Darjah/Tingkatan	Dari	Hingga

4.3 Tugas dan Tanggungjawab Lain Semasa Di Sekolah/ Institusi (3 Tahun Terakhir)

Bil.	Tugas/Tanggungjawab	Jawatan Dipegang

5. KURSUS-KURSUS YANG DIHADIRI (Sila sediakan lampiran jika ruangan tidak mencukupi)

Bil.	Nama Kursus	Tempat	Dari	Hingga

6. KAJIAN / PENERBITAN IKHTISAS YANG PERNAH DIHASILKAN

Bil.	Nama Kajian / Penerbitan	Tarikh

7. SUMBANGAN PROFESIONAL DI LUAR TUGAS RASMI

Bil.	Jenis Sumbangan	Peringkat (Jabatan / Kementerian / Negeri / Kebangsaan / Antarabangsa)	Tarikh

8. KEGIATAN LUAR

Bil.	Nama Badan / Kegiatan	Jawatan

9. PENGIKTIRAFAN / ANUGERAH YANG DITERIMA

Bil.	Jenis Pengiktirafan/Anugerah	Tahun

-
- This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are approximately 20 lines visible. The paper appears to be a standard notebook page.

- Tarikh : _____

Cap jawatan :

BAHAGIAN C

Untuk diisi oleh Ketua Jabatan

1. Butir-butir yang dinyatakan oleh pemohon seperti di atas adalah benar.
2. Bersama-sama ini disertakan dokumen-dokumen berikut :
(Sila tandakan (✓) di kotak berkenaan)

- | | | |
|------|--|--------------------------|
| i. | Borang Permohonan Lampiran A | ☐ |
| ii. | Kenyataan Ketua Jabatan Lampiran B | ☐ |
| iii. | Satu salinan Buku Perkhidmatan Kerajaan yang lengkap dan kemas kini serta diperakui sah. | ☐ |
| iv. | Satu salinan Kad Pengenalan yang diperakui sah. | ☐ |
| v. | Salinan sijil-sijil kelayakan akademik yang disahkan. | ☐ |

3. Permohonan ini ***DISOKONG / TIDAK DISOKONG.**
**potong yang tidak berkenaan*

4. Ulasan Ketua Jabatan :

Tarikh : _____

Tandatangan Ketua Jabatan

Nama :

Cap Rasmi :

KENYATAAN KETUA JABATAN

Nama Pemohon :

No. Kad Pengenalan :

1. Markah Laporan Nilai Prestasi Tahunan/ Penilaian Bersepadu Pegawai Perkhidmatan Pendidikan

a) Tahun 2023 :

b) Tahun 2022 :

c) Tahun 2021 :

2. Kenyataan Tatatertib

Adalah disahkan bahawa pegawai di atas;

☐**BEBAS** dari kes tatatertib / Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM)/ Surcaj/ Mahkamah; atau☐**SEDANG** dalam Tindakan tatatertib / SPRM/ Surcaj/ Mahkamah.

(Nyatakan status kes/ Tindakan):-

☐

i. Laporan telah dikemukakan kepada Urus Setia Lembaga Tatatertib Kementerian Pendidikan Malaysia

☐

ii. Telah dikeluarkan surat pertuduhan atau

TELAH dikenakan hukuman tatatertib / SPRM/Surcaj/ Mahkamah seperti berikut:-

Jenis Kesalahan : _____

Jenis Hukuman : _____

Tarikh Hukuman : _____

3. Kenyataan Mengenai Pengisytiharan Harta

Adalah disahkan bahawa pegawai di atas

- a) **TELAH** mengisytiharkan harta mengikut peraturan yang sedang berkuatkuasa dan diluluskan melalui surat bil. _____ Bertarikh _____
(Sila sertakan Salinan surat kelulusan)
- b) **BELUM** mengisytiharkan harta kepada pihak berkuasa tatatertib.

Ketua Jabatan & Cap :
Jabatan
Nama :
Jawatan :
Tarikh :
Cap Jabatan :

****Catatan: potong mana yang tidak berkenaan**