

**BAHAGIAN PENGURUSAN SEKOLAH BERASRAMA PENUH***(Fully Residential Schools Management Division)***Kementerian Pendidikan***(Ministry of Education)*Aras 3, Blok 2251, Jalan Usahawan 1,
63000 Cyberjaya, Selangor.

Telefon : 603-8321 7400 (Talian umum)

Faks : 603-8321 7401 / 7402 / 7403

Laman Web : www.moe.gov.my

Ruj. Kami : KPM.100-6/1/18 Jld22(5)

Tarikh : 12 Februari 2026

SEPERTI SENARAI EDARAN

YBhg. Datuk/ Dato'/ Datin/ Dr./ Tuan/ Puan,

IKLAN KEKOSONGAN JAWATAN PENOLONG PENGARAH GRED DG10/DG12 KHAS UNTUK JAWATAN (KUJ) DI BAHAGIAN PENGURUSAN SEKOLAH BERASRAMA PENUH, KEMENTERIAN PENDIDIKAN

Dengan segala hormatnya saya merujuk perkara di atas.

2. Sukacitanya dimaklumkan bahawa terdapat **kekosongan jawatan Pegawai Perkhidmatan Pendidikan (PPP)** di Bahagian Pengurusan Sekolah Berasrama Penuh (BPSBP), Kementerian Pendidikan seperti maklumat berikut:

Bil.	Jawatan	Gred	Kekosongan Jawatan
1.	Penolong Pengarah	DG10/DG12	3

...3. Sehubungan dengan itu, Bahagian ini mempelawa **Pegawai Perkhidmatan Pendidikan (PPP)** yang berminat dan berkelayakan di bawah pentadbiran YBhg. Datuk/ Dato'/ Datin/ Dr./ tuan/ puan mengemukakan permohonan untuk disaring dan temu duga bagi mengisi kekosongan jawatan tersebut. Bersama-sama ini disertakan

3.1 Iklan kekosongan jawatan seperti di **Lampiran A**; dan

3.2 Borang permohonan seperti di **Lampiran B**.

4. Pihak YBhg. Datuk/ Dato'/ Datin/ Dr./ tuan/ puan diharapkan dapat menghebahkan pelawaan ini kepada semua pegawai yang berkelayakan di bawah pentadbiran YBhg. Datuk/ Dato'/ Datin/ Dr./ tuan/ puan. Sebarang permohonan yang lengkap boleh dikemukakan **pada atau sebelum 27 Februari 2026 (Jumaat)** ke alamat berikut:

Pengarah

Bahagian Pengurusan Sekolah Berasrama Penuh

Aras 3, Blok 2251, Jalan Usahawan 1

63000 Cyberjaya, Selangor

(u.p.: Unit Pembangunan Profesionalisme SBP)

**IKLAN KEKOSONGAN JAWATAN PENOLONG PENGARAH GRED DG44/DG48
KHAS UNTUK JAWATAN (KUJ) DI BAHAGIAN PENGURUSAN SEKOLAH
BERASRAMA PENUH, KEMENTERIAN PENDIDIKAN**

Ruj. Kami: KPM.100-6/1/18 Jld.22 (5)

Tarikh: 12 Februari 2026

atau melalui alamat e-mel ke Alamat:

fazly.mustapha@moe.gov.my atau hafiz.ahmad@moe.gov.my

5. Sekiranya pihak YBhg. Datuk/ Dato'/ Datin/ Dr./ tuan/ puan mempunyai sebarang pertanyaan berhubung perkara ini boleh menghubungi pegawai-pegawai yang berikut:

- i. Encik Mohd Fazly bin Mustapha
(fazly.mustapha@moe.gov.my) (03-8321 7433)
- ii. Encik Muhammad Hafiz bin Ahmad Hanit
(hafiz.ahmad@moe.gov.my) (03-8321 7454)

Kerjasama pihak YBhg. Datuk/ Dato'/ Datin/ Dr./ tuan/ puan dalam perkara ini amat dihargaan dan diucapkan ribuan terima kasih.

Sekian.

"MALAYSIA MADANI"

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menjalankan amanah,



(DR. ZAKIAH BINTI SHAFIEE)

Pengarah

Bahagian Pengurusan Sekolah Berasrama Penuh

Kementerian Pendidikan

SENARAI EDARAN

1. Setiausaha Bahagian
Bahagian Audit Sekolah
2. Ketua Akauntan
Bahagian Akaun
3. Setiausaha Bahagian
Bahagian Tajaan Pendidikan
4. Setiausaha Bahagian
Bahagian Perancangan Strategik dan Hubungan Antarabangsa
5. Setiausaha Bahagian
Bahagian Kewangan
6. Setiausaha Bahagian
Bahagian Khidmat Pengurusan
7. Pengarah
Bahagian Matrikulasi
8. Pengarah
Bahagian Pembangunan Kurikulum
9. Pengarah
Bahagian Profesionalisme Guru
10. Pengarah
Bahagian Pendidikan Islam
11. Pengarah
Bahagian Pendidikan Khas
12. Pengarah
Bahagian Sukan, Kokurikulum dan Kesenian
13. Pengarah
Bahagian Pendidikan Swasta
14. Setiausaha Bahagian
Bahagian Pengurusan Aset

15. Pengarah
Bahagian Pengurusan Sekolah Harian
16. Pengarah
Bahagian Pengurusan Pendidikan dan Latihan Teknikal Vakasional
17. Setiausaha Bahagian
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
18. Pengarah
Bahagian Perancangan dan Penyelidikan Dasar Pendidikan
19. Setiausaha Bahagian
Bahagian Permata
20. Setiausaha Bahagian
Bahagian Perolehan
21. Setiausaha Bahagian
Bahagian Psikologi dan Kaunseling
22. Pengarah
Bahagian Sumber dan Teknologi Pendidikan
23. Pengarah
Dewan Bahasa dan Pustaka
24. Pengarah
Institut Aminuddin Baki
25. Rektor
Institut Pendidikan Guru Malaysia
26. Pengarah Urusan
Institut Terjemahan dan Buku Malaysia
27. Ketua Nazir Sekolah
Jemaah Nazir
28. Pengarah Peperiksaan
Lembaga Peperiksaan
29. Ketua Eksekutif
Majlis Peperiksaan

30. Ketua Audit
Unit Audit Dalam
31. Ketua Unit Integriti
Unit Integriti
32. Ketua Komunikasi Korporat
Unit Komunikasi Korporat
33. Ketua Pegawai Eksekutif
Unit Pelaksanaan dan Prestasi Pendidikan
34. Penasihat Undang-Undang
Pejabat Penasihat Undang-Undang
35. Pengarah
English Language Teaching Centre
36. Ketua Pegawai Eksekutif
Yayasan Didik Negara
37. Ketua Pegawai Eksekutif
Perbadanan Kota Buku
38. Pengarah Pendidikan
Jabatan Pendidikan Negeri Perlis
39. Pengarah Pendidikan
Jabatan Pendidikan Negeri Kedah
40. Pengarah Pendidikan
Jabatan Pendidikan Negeri Pulau Pinang
41. Pengarah Pendidikan
Jabatan Pendidikan Negeri Perak
42. Pengarah Pendidikan
Jabatan Pendidikan Negeri Selangor
43. Pengarah Pendidikan
Jabatan Pendidikan Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur
44. Pengarah Pendidikan
Jabatan Pendidikan Negeri Sembilan

- 45. Pengarah Pendidikan
Jabatan Pendidikan Negeri Melaka
- 46. Pengarah Pendidikan
Jabatan Pendidikan Negeri Johor
- 47. Pengarah Pendidikan
Jabatan Pendidikan Negeri Pahang
- 48. Pengarah Pendidikan
Jabatan Pendidikan Negeri Terengganu
- 49. Pengarah Pendidikan
Jabatan Pendidikan Negeri Kelantan
- 50. Pengarah Pendidikan
Jabatan Pendidikan Negeri Sarawak
- 51. Pengarah Pendidikan
Jabatan Pendidikan Negeri Sabah
- 52. Pengarah Pendidikan
Jabatan Pendidikan Wilayah Persekutuan Labuan
- 53. Pengarah Pendidikan
Jabatan Pendidikan Wilayah Persekutuan Putrajaya

IKLAN KEKOSONGAN JAWATAN

**PENOLONG PENGARAH GRED DG10/DG12 (KUJ)
BAHAGIAN PENGURUSAN SEKOLAH BERASRAMA PENUH
KEMENTERIAN PENDIDIKAN**

1. Permohonan adalah dipelawa daripada **Pegawai Perkhidmatan Pendidikan (PPP)** yang berkelayakan untuk mengisi jawatan Penolong Pengarah, Gred DG10/12 (KUJ) di Bahagian Pengurusan Sekolah Berasrama Penuh, Kementerian Pendidikan.

2. Syarat Umum:

- 2.1. Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Gred DG10/12 (Hakiki/KUP) yang sedang berkhidmat di bawah Kementerian Pendidikan dan disahkan dalam perkhidmatan;
- 2.2. Memiliki Ijazah Sarjana Muda Pendidikan/ Bachelor Pendidikan/ Ijazah Sarjana Pendidikan yang diiktiraf oleh kerajaan daripada institusi-institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya;
- 2.3. Mempunyai purata markah Laporan Nilai Prestasi Tahunan (LNPT)/ PBPPP untuk tiga (3) tahun terakhir melebihi 85%;
- 2.4. Bebas dari tindakan tatatertib/ SPRM/ pinjaman tegar atau tindakan mahkamah;
- 2.5. Mahir menggunakan pelbagai aplikasi dan perisian komputer seperti Microsoft Office (Word, Excel, Power Point); dan
- 2.6. Fasih dalam Bahasa Melayu dan Bahasa Inggeris (penulisan dan pertuturan).

3. Syarat Khusus:

- 3.1. Pegawai mempunyai pengalaman dalam pengendalian dan pengurusan mesyuarat, program dan aktiviti pembangunan sumber manusia bagi memudahkan urusan sebelum, masa dan selepas sesuatu aktiviti dilaksanakan.
- 3.2. Pegawai mempunyai kemahiran dalam pengurusan, penyediaan laporan dan berupaya memahami, peka dan mentafsir pekeliling-pekeliling yang berkaitan dengan tepat

- 3.3. Pegawai mempunyai personaliti, penampilan dan kemahiran komunikasi yang baik yang akan membantu membina hubungan (networking) baik dengan pegawai lain serta boleh bekerja dalam pasukan.
- 3.4. Pegawai mempunyai kemahiran menulis dan bahasa yang baik bagi menghasilkan laporan, kertas kerja, minit mesyuarat, surat dan memo yang berkualiti.
- 3.5. Pegawai mempunyai kemahiran dalam pengurusan kewangan, penyediaan laporan dan berupaya memahami, peka dan mentafsir pekeliling-pekeling berkaitan kewangan dengan tepat.
- 3.6. Pegawai berupaya melaksanakan dan mengurus setiakan mesyuarat/ bengkel/ makmal/ seminar dan lain-lain keperluan.
- 3.7. Pegawai mempunyai kemahiran dalam penggunaan pelbagai aplikasi digital dan perisian komputer terutama dalam pengurusan data.
- 3.8. Pegawai mempunyai kesihatan fizikal yang baik dan tidak mempunyai sakit kronik.

4. Cara memohon:

- 4.1. Pemohon hendaklah melengkapkan borang permohonan seperti format di Lampiran B. **Permohonan yang lengkap hendaklah dihantar kepada alamat berikut sebelum atau pada 27 Februari 2026 (Jumaat):**

Pengarah
Bahagian Pengurusan Sekolah Berasrama Penuh
Kementerian Pendidikan
Aras 3, Blok 2251, Jalan Usahawan 1,
63000 Cyberjaya, Selangor
(u.p: Unit Pembangunan Profesionalisme SBP)

- 4.2. Permohonan yang tidak lengkap dan tidak memenuhi syarat-syarat kelayakan yang ditetapkan atau tidak dikemukakan melalui Ketua Jabatan tidak akan dipertimbangkan.
- 4.3. Semua maklumat perlu diisi dengan jelas dan menjadi tanggungjawab pemohon untuk menerima makluman berkenaan urusan temu duga tersebut melalui e-mel/ panggilan telefon. Pihak urus setia tidak akan bertanggungjawab sekiranya pemohon tidak dapat dihubungi.

5. Urusan temu duga:

- 5.1. Calon yang layak dan sesuai akan dipanggil untuk sesi temu duga selewat-lewatnya dalam tempoh satu (1) bulan daripada tarikh tutup iklan ini.
- 5.2. Segala perbelanjaan berkaitan dengan temu duga adalah di bawah tanggungan calon sendiri.

- 5.3. Calon yang tidak dihubungi dalam tempoh enam (6) bulan dari tarikh tutup permohonan dianggap tidak berjaya dan tiada surat makluman akan dikeluarkan.

6 Pertanyaan

Sebarang pertanyaan berkaitan permohonan jawatan ini boleh dikemukakan kepada pegawai berikut;

Nama Pegawai	No. Telefon	Alamat E-mel
Mohd Fazly bin Mustapha	03 – 8321 7433	fazly.mustapha@moe.gov.my
Muhammad Hafiz bin Ahmad Hanit	03 – 8321 7454	hafiz.ahmad@moe.gov.my



KEMENTERIAN PENDIDIKAN
BAHAGIAN PENGURUSAN SEKOLAH BERASRAMA PENUH

Lampiran B

PENGARAH
BAHAGIAN PENGURUSAN SEKOLAH BERASRAMA PENUH
KEMENTERIAN PENDIDIKAN
ARAS 3, BLOK 2251, JALAN USAHAWAN 1
63000 CYBERJAYA, SELANGOR
TEL : 03-8321 7400

Gambar
Berukuran
Pasport

BORANG PERMOHONAN JAWATAN KOSONG

JAWATAN YANG DIPOHON	
GRED JAWATAN	

1. MAKLUMAT DIRI		
a)	Nama Penuh	
b)	No. Kad Pengenalan	
c)	Tarikh Lahir	
d)	Tempat Lahir	
e)	Jantina	
f)	No. Telefon Bimbit	
g)	Alamat E-mel	
h)	Alamat Rumah	

2. MAKLUMAT PERKHIDMATAN			
a)	Tarikh Lantikan Pertama		
b)	Tarikh Pengesahan Dalam Jawatan		
c)	Jawatan Semasa		
d)	Gred Penyandang Semasa		
e)	Tarikh Bersara Wajib		
f)	Markah LNPT/PBPPP	2023	2024
			2025

3. MAKLUMAT TEMPAT BERTUGAS SEKARANG		
a)	Alamat Tempat Bertugas	
b)	No. Tel. Tempat Bertugas	

4. KELULUSAN AKADEMIK			
a)	Kelulusan Akademik	Bidang/ Pengkhususan	Institusi
	i. Ijazah Kedoktoran		
	ii. Ijazah Sarjana		
	iii. Ijazah Sarjana Muda		
	iv. Diploma		
	v. Sijil Perguruan		
b)	Kelayakan Profesional Lain (Sila nyatakan jika ada)	i.	
		ii.	
		iii.	

5. KEMAHIRAN					
a)	Kemahiran Komputer		Mahir	Sederhana	Tidak Mahir
	i.	<i>Word</i>			
	ii.	<i>Power Point</i>			
	iii.	<i>Excel</i>			
b)	Penguasaan Bahasa		Mahir	Sederhana	Tidak Mahir
	Bahasa Melayu	i. Penulisan			
		ii. Lisan			
	Bahasa Inggeris	iii. Penulisan			
		iv. Lisan			
c)	Kemahiran Tambahan (Sila nyatakan jika ada)		i.		
			ii.		
			iii.		
			iv.		

6. PENGALAMAN KERJA		
Tarikh	Jawatan	Nama Institusi

7. MAKLUMAT KELUARGA		
a)	Taraf Perkahwinan	
b)	Nama Pasangan	
c)	Perkerjaan Pasangan	
d)	Tempat Bertugas Pasangan	
e)	Bilangan Anak	

8. ANUGERAH/ PENGIKTIRAFAN/ PENGHARGAAN YANG PERNAH DITERIMA SEPANJANG PERKHIDMATAN	
a)	
b)	
c)	
d)	
e)	

9. SENARAI TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB SEKARANG	
a)	
b)	
c)	
d)	
e)	
f)	
g)	

10.

SEBAB-SEBAB PERMOHONAN

.....
.....
.....
.....
.....

11.

PENGAKUAN PEMOHON

Saya (Nama Penuh) No. Kad Pengenalan :

..... dengan ini mengaku bahawa maklumat yang diberikan di atas adalah benar.

Tandatangan: _____

Tarikh: _____

12.

ULASAN DAN SOKONGAN KETUA JABATAN

.....
.....
.....
.....
.....

Tandatangan

Tarikh

Cop Jabatan :