



Ruj. Kami : KPM.500-3/1/1 JLD 4 (52)
Tarikh : 29 Julai 2025

SEPERTI SENARAI EDARAN

YBhg. Datuk/ Dato'/ Datin/ Dr./ Tuan/ Puan,

IKLAN KEKOSONGAN JAWATAN PENOLONG PENGARAH GRED DG10/DG12 KHAS UNTUK JAWATAN (KUJ) DI BAHAGIAN PENDIDIKAN DAN LATIHAN TEKNIKAL VOKASIONAL, KEMENTERIAN PENDIDIKAN

Dengan segala hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa, Bahagian Pendidikan dan Latihan Teknikal Vokasional, Kementerian Pendidikan ingin mempelawa Pegawai Perkhidmatan Pendidikan (PPP) dari Jabatan/ Bahagian YBhg. Datuk/ Dato'/ Datin/ Dr./ Tuan/ Puan yang berminat untuk mengisi kekosongan jawatan **Penolong Pengarah Gred DG10/12(KUJ)** di Bahagian ini seperti maklumat berikut:

Bil.	Unit	Bilangan kekosongan
1.	Unit Pengurusan Institusi TVET	1
2.	Unit Pembangunan Kurikulum Vokasional	1
3.	Pusat Penyenggaraan Alat (Kemaman)	1

3. Sehubungan itu, PPP yang memenuhi kriteria dan syarat-syarat kelayakan yang ditetapkan boleh mengemukakan permohonan dan dokumen-dokumen sokongan kepada Bahagian ini. Bersama-sama ini disertakan maklumat terperinci mengenai kekosongan jawatan berkaitan:

- Iklan kekosongan jawatan seperti di Lampiran A; dan
- Borang permohonan seperti di Lampiran B.

4. Adalah diingatkan kepada semua pemohon supaya mengisi borang permohonan dengan maklumat yang tepat dan permohonan tersebut hendaklah dikemukakan melalui Ketua Jabatan masing-masing. **Permohonan yang lengkap hendaklah dihantar kepada alamat berikut sebelum atau pada 8 Ogos 2025 (Jumaat).**

Pengarah
Bahagian Pendidikan dan Latihan Teknikal Vokasional
Aras 5 & 6, Blok E14, Kompleks E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62604 Putrajaya
(u.p.: Unit Pengurusan Institusi TVET)

5. Sebarang pertanyaan berhubung perkara ini boleh dikemukakan kepada Puan Farhana binti Abu Said di talian 03 – 8884 5021 atau emel farhana.abusaid@moe.gov.my.

Perhatian dan kerjasama YBhg. Datuk/ Dato'/ Datin/ Dr./ Tuan/ Puan berhubung perkara ini amat dihargai dan didahului dengan ucapan terima kasih.

Sekian.

"MALAYSIA MADANI"

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menjalankan amanah,



(Ts. ZULKERNAI BIN FAUZI K.M.N, P.M.K)

Pengarah

Bahagian Pendidikan dan Latihan Teknikal Vokasional
Kementerian Pendidikan

IKLAN KEKOSONGAN JAWATAN
PENOLONG PENGARAH GRED DG10/DG12 (KUJ)
BAHAGIAN PENDIDIKAN DAN LATIHAN TEKNIKAL VOKASIONAL
KEMENTERIAN PENDIDIKAN

1. Jawatan Kosong

- i) Jawatan : Penolong Pengarah Gred DG10/DG12 (KUJ)
- ii) Kementerian : Kementerian Pendidikan
- iii) Kumpulan Perkhidmatan : Pengurusan dan Profesional
- iv) Klasifikasi Perkhidmatan : Pendidikan

2. Syarat-Syarat Kelayakan Umum

- i) Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Gred DG10/DG12 (Hakiki/KUP) yang sedang berkhidmat di bawah Kementerian Pendidikan dan disahkan dalam perkhidmatan.
- ii) Mempunyai purata markah Laporan Nilai Prestasi Tahunan (LNPT) / (PBPPP) untuk tiga (3) tahun terakhir melebihi 85%.
- iii) Bebas daripada siasatan/ prosiding atau tindakan tatatertib.
- iv) Bebas daripada senarai Peminjam Tegar Institusi Pinjaman Pendidikan.
- v) Lulus tapisan keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM).
- vi) Mempunyai tahap kesihatan yang baik secara menyeluruh.
- vii) Tidak berada dalam keberhutangan kewangan yang serius.
- viii) Pernah memegang portfolio pengurusan di institusi.
- ix) Mahir menggunakan pelbagai aplikasi dan perisian komputer seperti *Microsoft Office (Word, Excell, Power Point)* dan lain-lain.
- x) Fasih dalam Bahasa Melayu dan Bahasa Inggeris (penulisan dan pertuturan).

3. Syarat-Syarat Kelayakan Khusus

- i. Memiliki Ijazah Sarjana Muda Pendidikan/ Bachelor Pendidikan/ Ijazah Sarjana Pendidikan yang diiktiraf oleh kerajaan daripada institusi-institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya dalam bidang khusus yang diperlukan bagi unit berikut:

Bil.	Unit	Bidang
1.	Unit Pembangunan Kurikulum Vokasional	i. Pengurusan Perniagaan ii. Perakaunan
2.	Pusat Penyenggaraan Alat (Kemaman)	i. Kejuruteraan Awam ii. Kejuruteraan Mekanikal iii. Kejuruteraan Elektrik/ Elektronik

- ii. Mempunyai pengalaman dalam bidang pengurusan bagi unit berikut:

Bil.	Unit	Pengalaman
1.	Unit Pengurusan Institusi TVET	i. Pengurusan aduan ii. Pengurusan program/ majlis iii. Perhubungan awam dan komunikasi organisasi iv. Pengendalian protokol dan tatacara majlis rasmi kerajaan

- iii. Pegawai mempunyai kemahiran dalam menganalisis data, penyediaan laporan dan berupaya memahami, peka dan mentafsir dasar-dasar pendidikan dengan tepat.
- iv. Pegawai mempunyai personaliti, penampilan dan kemahiran komunikasi yang baik yang akan membantu membina hubungan (*networking*) baik dengan pegawai lain serta boleh bekerja dalam pasukan.
- v. Pegawai mempunyai kemahiran menulis dan bahasa yang baik bagi menghasilkan laporan, kertas kerja, minit mesyuarat, surat dan memo yang berkualiti.
- vi. Pegawai mempunyai kemahiran dalam pengurusan kewangan, penyediaan laporan dan berupaya memahami, peka dan mentafsir pekeling-pekeling berkaitan kewangan dengan tepat.
- vii. Pegawai berupaya melaksanakan dan mengurussetiakan latihan, mesyuarat/ bengkel/ makmal/ seminar dan lain-lain mengikut keperluan.
- viii. Pegawai mempunyai kebolehan melaksanakan tugas dengan pemantauan yang minimum bagi memantapkan prestasi latihan pada tahap yang optimum.

4. Cara Memohon

- i) Permohonan hendaklah melengkapkan borang permohonan seperti format di Lampiran B. **Permohonan yang lengkap hendaklah dihantar kepada alamat berikut sebelum atau pada 8 Ogos 2025 (Jumaat).**

Pengarah
Bahagian Pendidikan dan Latihan Teknikal Vokasional
Aras 5 & 6, Blok E14, Kompleks E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62604 Putrajaya
(u.p.: Unit Pengurusan Institusi TVET)

- ii) Permohonan yang tidak lengkap dan tidak memenuhi syarat-syarat kelayakan yang ditetapkan atau tidak dikemukakan melalui Ketua Jabatan tidak akan dipertimbangkan.
- iii) Semua maklumat di borang perlu diisi dengan jelas. Adalah menjadi tanggungjawab pemohon untuk menerima makluman berkenaan urusan temu duga tersebut melalui e-mel/ panggilan telefon. Dengan itu, pihak urusetia tidak akan bertanggungjawab sekiranya pemohon tersebut tidak dapat dihubungi.

5. Urusan temu duga

- i) Calon yang layak dan sesuai akan dipanggil untuk sesi temu duga selewat-lewatnya dalam tempoh satu (1) bulan daripada tarikh tutup iklan ini.
- ii) Segala perbelanjaan berkaitan dengan temu duga adalah di bawah tanggungan calon sendiri.
- iii) Calon yang tidak dihubungi dalam tempoh enam (6) bulan dari tarikh tutup permohonan dianggap tidak berjaya dan tiada surat makluman akan dikeluarkan.

6. Pertanyaan

Sebarang pertanyaan berkaitan permohonan jawatan ini boleh dikemukakan kepada pegawai berikut:

Nama Pegawai	No. Telefon	Alamat E-mel
Farhana binti Abu Said	03 - 88845021	farhana.abusaid@moe.gov.my
Norizzathy binti Agir	03 - 88845198	norizzathy@moe.gov.my



KEMENTERIAN PENDIDIKAN
BAHAGIAN PENDIDIKAN DAN LATIHAN TEKNIKAL VOKASIONAL

Lampiran B

PENGARAH
BAHAGIAN PENDIDIKAN DAN LATIHAN TEKNIKAL VOKASIONAL
KEMENTERIAN PENDIDIKAN
ARAS 5 & 6, BLOK E14, KOMPLEKS E
PUSAT PENTADBIRAN KERAJAAN PERSEKUTUAN
62604 PUTRAJAYA
TEL : 03-8884 5154 FAKS : 03-8884 5047

Gambar
Berukuran
Pasport

BORANG PERMOHONAN JAWATAN KOSONG

JAWATAN YANG DIMOHON	PENOLONG PENGARAH GRED DG10/DG12(KUJ)
UNIT YANG DIMOHON	

1. MAKLUMAT DIRI		
a)	Nama Penuh	
b)	No. Kad Pengenalan	
c)	Tarikh Lahir	
d)	Tempat Lahir	
e)	Jantina	
f)	No. Telefon Bimbit	
g)	Alamat E-mel	
h)	Alamat Rumah	

2. MAKLUMAT PERKHIDMATAN			
a)	Tarikh Lantikan Pertama		
b)	Tarikh Pengesahan Dalam Jawatan		
c)	Jawatan Semasa		
d)	Gred Penyandang Semasa		
e)	Tarikh Kenaikan Pangkat Gred Semasa		
e)	Tarikh Bersara Wajib		
f)	Penerimaan Opsyen (SSM/SSPA)		
g)	Markah PBPPP	2022	2023
			2024

3. MAKLUMAT TEMPAT BERTUGAS SEKARANG		
a)	Alamat Tempat Bertugas	
b)	No. Tel. Tempat Bertugas	

4. KELULUSAN AKADEMIK			
a)	Kelulusan Akademik	Bidang/ Pengkhususan	Institusi/Tahun
	i. Ijazah Kedoktoran		
	ii. Ijazah Sarjana		
	iii. Ijazah Sarjana Muda		
	iv. Diploma		
	v. Sijil Perguruan		
b)	Kelayakan Profesional Lain (Sila nyatakan jika ada)	i.	
		ii.	
		iii.	

5. KEMAHIRAN					
a)	Kemahiran Komputer		Mahir	Sederhana	Tidak Mahir
	i.	<i>Word</i>			
	ii.	<i>Power Point</i>			
	iii.	<i>Excel</i>			
b)	Penguasaan Bahasa		Mahir	Sederhana	Tidak Mahir
	Bahasa Melayu	i. Penulisan			
		ii. Lisan			
	Bahasa Inggeris	iii. Penulisan			
		iv. Lisan			
c)	Kemahiran Tambahan (Sila nyatakan jika ada)		i.		
			ii.		
			iii.		
			iv.		

6. PENGALAMAN KERJA		
Tarikh	Jawatan	Nama Institusi

7. MAKLUMAT KELUARGA		
a)	Taraf Perkahwinan	
b)	Nama Pasangan	
c)	Perkerjaan Pasangan	
d)	Tempat Bertugas Pasangan	
e)	Bilangan Anak	

8. ANUGERAH/ PENGIKTIRAFAN/ PENGHARGAAN YANG PERNAH DITERIMA SEPANJANG PERKHIDMATAN	
a)	
b)	
c)	
d)	
e)	

9. SENARAI TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB SEKARANG	
a)	
b)	
c)	
d)	
e)	
f)	
g)	

10. SEBAB-SEBAB PERMOHONAN

.....
.....
.....
.....
.....

11. PENGAKUAN PEMOHON

Saya (Nama Penuh) No. Kad Pengenalan :

..... dengan ini mengaku bahawa maklumat yang diberikan di atas adalah benar.

Tandatangan:_____

Tarikh:_____

12. ULASAN DAN SOKONGAN KETUA JABATAN

.....
.....
.....
.....
.....

Tandatangan

Tarikh

Cop Jabatan :