



KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
BAHAGIAN PENDIDIKAN KHAS
ARAS 2, BLOK E2,
KOMPLEKS KERAJAAN PARCEL E
PUSAT PENTADBIRAN KERAJAAN PERSEKUTUAN
62604 PUTRAJAYA

Tel.: 03-8884 9190
Faks: 03-8888 6670
Laman Web://www.moe.gov.my

Rujukan kami : KPM.500-3/1/1 JLD 3 (28)

Tarikh : 03 Ogos 2023

YBhg. Datuk/Dato'/Datin/Dr./Tuan/Puan,

**IKLAN KEKOSONGAN JAWATAN PEGAWAI PERKHIDMATAN
PENDIDIKAN (PPP) DI BAHAGIAN PENDIDIKAN KHAS (BPKHAS),
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA (KPM)**

Dengan segala hormatnya merujuk kepada perkara di atas.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa terdapat **kekosongan jawatan Pegawai Perkhidmatan Pendidikan (PPP)**, di Bahagian Pendidikan Khas seperti maklumat berikut:

Bil.	Jawatan	Gred
i.	Penolong Pengarah	DG44/DG48

... 3. Sehubungan dengan itu, Bahagian ini mempelawa **Pegawai Perkhidmatan Pendidikan (PPP)** yang berminat dan berkelayakan di bawah pentadbiran pihak YBhg. Datuk/Dato'/Datin/Dr./tuan/puan boleh mengemukakan permohonan untuk tapisan dan ditemu duga sebelum dilantik mengisi kekosongan jawatan tersebut. Bersama-sama ini disertakan maklumat terperinci mengenai kekosongan jawatan berkaitan.

- 3.1 Iklan kekosongan jawatan seperti di **Lampiran A**; dan
- 3.2 Borang permohonan seperti di **Lampiran B**.

...2/

4. Diharapkan pihak YBhg. Datuk/Dato'/Datin/Dr./tuan/puan dapat menghebahkan pelawaan ini kepada semua pegawai yang berkecualan di bawah pentadbiran YBhg. Datuk/Dato'/Datin/Dr./tuan/puan. Borang permohonan yang telah lengkap diisi hendaklah dikemukakan dan diterima **sebelum atau pada 31 Ogos 2023 (Khamis)** ke alamat berikut:

Pengarah
Bahagian Pendidikan Khas
Kementerian Pendidikan Malaysia
Aras 2, Blok E2, Kompleks E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62604 Putrajaya
(u.p.: Unit Perkhidmatan)

atau melalui e-mel ke alamat:

liyana.hashim@moe.gov.my atau puterizarena@moe.gov.my

5. Sekiranya pihak YBhg. Datuk/Dato'/Datin/Dr./tuan/puan mempunyai sebarang pertanyaan berhubung perkara ini, pihak YBhg. Datuk/Dato'/Datin/Dr./tuan/puan boleh menghubungi pegawai-pegawai berikut:

- i. Puan Nur Liyana binti Hashim (liyana.hashim@moe.gov.my)
(03-8884 9187)
- ii. Puan Puteri Zarena binti Ahmad (puterizarena@moe.gov.my)
(03-8883 0633)
- iii. Puan Shazamira binti Zakaria (shazamira@moe.gov.my)
(03-8883 0705)

KPM.500-3/1/1 JLD 3 (28)

6. Perhatian dan kerjasama pihak YBhg.Datuk/ Dato'/ Datin/ Dr./ tuan/ puan berikan amat dihargai dan didahului dengan ucapan terima kasih.

Sekian.

“MALAYSIA MADANI”

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Saya yang menjalankan amanah,



(HAJAH SALMAH BINTI JOPRI)

Pengarah

Bahagian Pendidikan Khas

Kementerian Pendidikan Malaysia

SENARAI EDARAN:

1. Setiausaha Bahagian
Bahagian Audit Sekolah
2. Ketua Akauntan
Bahagian Akaun
3. Setiausaha Bahagian
Bahagian Biasiswa dan Pembiayaan
4. Setiausaha Bahagian
Bahagian Perancangan Strategik dan Hubungan Antarabangsa
5. Setiausaha Bahagian
Bahagian Kewangan
6. Setiausaha Bahagian
Bahagian Khidmat Pengurusan
7. Pengarah
Bahagian Matrikulasi
8. Setiausaha Bahagian
Bahagian Pembangunan
9. Pengarah
Bahagian Pembangunan Kurikulum
10. Pengarah
Bahagian Pendidikan Islam
11. Pengarah
Bahagian Profesionalisme Guru

12. Pengarah
Bahagian Sukan, Kokurikulum dan Kesenian
13. Pengarah
Bahagian Pendidikan Swasta
14. Pengarah
Bahagian Pendidikan dan Latihan Teknikal Vokasional
15. Setiausaha Bahagian
Bahagian Pengurusan Aset
16. Setiausaha Bahagian
Bahagian Pengurusan Maklumat
17. Pengarah
Bahagian Pengurusan Sekolah Harian
18. Pengarah
Bahagian Pengurusan Sekolah Berasrama Penuh
19. Setiausaha Bahagian
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
20. Pengarah
Bahagian Perancangan dan Penyelidikan Dasar Pendidikan
21. Setiausaha Bahagian
Bahagian Genius
22. Setiausaha Bahagian
Bahagian Perolehan
23. Setiausaha Bahagian
Bahagian Psikologi dan Kaunseling

24. Pengarah
Bahagian Sumber dan Teknologi Pendidikan
25. Ketua Pengarah
Dewan Bahasa dan Pustaka
26. Pengarah
Institut Aminuddin Baki
27. Rektor
Institut Pendidikan Guru Malaysia
28. Pengarah Urusan
Institut Terjemahan dan Buku Malaysia
29. Ketua Nazir Sekolah
Jemaah Nazir
30. Pengarah
Lembaga Peperiksaan
31. Ketua Eksekutif
Majlis Peperiksaan Malaysia
32. Ketua Unit
Unit Audit Dalam
33. Ketua Unit
Unit Integriti
34. Ketua Unit
Unit Komunikasi Korporat
35. Ketua Pegawai Eksekutif
Unit Pelaksanaan dan Prestasi Pendidikan

36. Penasihat Undang-Undang
Unit Undang-Undang
37. Pengarah
English Language Teaching Centre
38. Pengarah Pendidikan
Jabatan Pendidikan Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur
39. Pengarah Pendidikan
Jabatan Pendidikan Wilayah Persekutuan Putrajaya
40. Pengarah Pendidikan
Jabatan Pendidikan Wilayah Persekutuan Labuan
41. Pengarah Pendidikan
Jabatan Pendidikan Negeri Perlis
42. Pengarah Pendidikan
Jabatan Pendidikan Negeri Kedah
43. Pengarah Pendidikan
Jabatan Pendidikan Negeri Pulau Pinang
44. Pengarah Pendidikan
Jabatan Pendidikan Negeri Perak
45. Pengarah Pendidikan
Jabatan Pendidikan Negeri Selangor
46. Pengarah Pendidikan
Jabatan Pendidikan Negeri Sembilan
47. Pengarah Pendidikan
Jabatan Pendidikan Negeri Melaka

48. Pengarah Pendidikan
Jabatan Pendidikan Negeri Johor
49. Pengarah Pendidikan
Jabatan Pendidikan Negeri Pahang
50. Pengarah Pendidikan
Jabatan Pendidikan Negeri Terengganu
51. Pengarah Pendidikan
Jabatan Pendidikan Negeri Kelantan
52. Pengarah Pendidikan
Jabatan Pendidikan Negeri Sarawak
53. Pengarah Pendidikan
Jabatan Pendidikan Negeri Sabah

LAMPIRAN A

IKLAN KEKOSONGAN JAWATAN PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN (PPP) DI BAHAGIAN PENDIDIKAN KHAS KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

1. Jawatan Kosong

- i) Jawatan : Pegawai Perkhidmatan Pendidikan
Gred DG44/DG48
- ii) Jabatan/Kementerian : Bahagian Pendidikan Khas
Kementerian Pendidikan Malaysia
- iii) Kumpulan Perkhidmatan : Pengurusan dan Profesional
- iv) Klasifikasi Perkhidmatan : Pendidikan

2. Syarat Kelayakan Umum

- i) Pegawai Perkhidmatan Pendidikan (PPP) yang telah disahkan dalam perkhidmatan dan berada di gred DG44/48 sahaja;
- ii) Mencapai tahap prestasi yang ditetapkan, iaitu sekurang-kurangnya 85 peratus (%) berdasarkan Penilaian Bersepadu Pegawai Perkhidmatan Pendidikan (PBPPP) tiga (3) tahun terkini (2020, 2021 dan 2022);
- iii) Bebas dari tindakan tatatertib;
- iv) Telah mengisytiharkan harta berdasarkan peraturan yang sedang berkuat kuasa;
- v) Lulus Tapisan Keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) (salinan disertakan);

- vi) Bebas dari senarai Peminjam Tegar Institusi Pinjaman Pendidikan;
- vii) Sihat fizikal dan tidak mempunyai sakit kronik;
- viii) Pemotongan sebarang pinjaman mestilah tidak melebihi 60 peratus (%) daripada gaji;
- ix) Boleh bekerja di luar waktu pejabat dan diluar stesen apabila diarahkan; dan
- x) Diperaku oleh Ketua Jabatan.

3. Syarat Kelayakan Khusus

- i) Memiliki kelulusan sekurang-kurangnya Ijazah Sarjana Muda dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setara dengannya oleh Kerajaan dan keutamaan dalam bidang Pendidikan Khas;
- ii) Berkebolehan bertutur dan menulis dalam Bahasa Melayu dan Bahasa Inggeris;
- iii) Mempunyai pengetahuan dan kemahiran dalam bidang ICT khususnya pangkalan data; dan
- iv) Kelayakan ikhtisas dalam bidang pendidikan.

4. Cara Memohon

- i) Permohonan hendaklah dikemukakan dengan menggunakan borang permohonan seperti di **Lampiran B**;
- ii) Permohonan hendaklah dikemukakan melalui Ketua Jabatan masing-masing yang disertakan dengan **Kenyataan Perkhidmatan yang dikemas kini** dan markah Nilai Prestasi Tahunan (LNPT/PBPPP) untuk tiga (3) tahun terakhir;
- iii) Semua permohonan hendaklah disertakan **dengan salinan sijil-sijil kelayakan, salinan kad pengenalan dan sijil kelahiran yang telah disahkan**;
- iv) Permohonan yang tidak lengkap dan tidak mematuhi syarat-syarat kelayakan yang ditetapkan atau tidak dikemukakan melalui Ketua Jabatan ditolak;
- v) Semua borang permohonan perlu diisi dengan jelas dan lengkap; dan
- vi) Menjadi tanggungjawab pemohon untuk mendapatkan maklumat berkenaan urusan temu duga tersebut daripada pihak urus setia.

5. Tarikh tutup permohonan adalah **pada 31 Ogos 2023 (Khamis)**.

6. Urusan temu duga

- i) Setiap permohonan yang diterima akan ditapis berdasarkan kriteria-kriteria yang telah ditetapkan;
- ii) Calon yang disenarai pendek sahaja akan dipanggil untuk temu duga. Permohonan dianggap tidak berjaya sekiranya tidak menerima sebarang maklum balas dalam tempoh enam (6) bulan dari tarikh tutup iklan; dan
- iii) Calon dikehendaki membawa dokumen asal dan salinan dokumen atau sijil yang telah disahkan semasa temu duga.

C. MAKLUMAT AKADEMK

19	Kelayakan	Institut/ universiti	Bidang	Tahun
	Sijil			
	Diploma			
	Sarjana Muda			
	Sarjana			
	Kedoktoran			
	Diploma Lepas Ijazah			
	Lain-lain (Nyatakan)			

20 Gred Kelulusan Bahasa Malaysia pada Peringkat SPM/ MCE

21 Gred Kelulusan Bahasa Malaysia pada Peringkat SPM/ MCE/ STPM/ HSC

D. KURSUS YANG PERNAH DIKUTI

22 Kursus yang pernah diikuti dalam tempoh tiga (3) tahun lepas
(Sila buat lampiran jika ruang tidak mencukupi)

Bil.	Nama Kursus	Anjuran	Tempat	Tempoh/ Tarikh

E. MAKLUMAT KELUARGA

23 Nama Suami/ Isteri :

24 No. Kad Pengenalan:

Baru :

								-												
--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Lama :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

25 Tarikh Lahir :

--	--

 (Hari)

--	--

 (Bulan)

--	--

 (Tahun)

26 Pekerjaan Suami/Isteri : _____

27 Alamat Tempat Bertugas :

28 No. Telefon

Pejabat :

			-																	
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Bimbit :

			-																	
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

29 Bilangan Anak (Sila kepilkan lampiran berasingan jika ruangan tidak mencukupi)

Bil.	Nama	Tarikh Lahir	Umur	Peringkat Persekolahan	Nama Institusi

F. DOKUMEN-DOKUMEN YANG DISERTAKAN

Bersama-sama ini disertakan dokumen-dokumen berikut:

- i Senarai tugas sekarang.
- ii Pengalaman bertugas mengikut susunan tarikh.
- iii Salinan Kenyataan Perkhidmatan yang telah dikemas kini dan disahkan oleh Ketua Jabatan.
- iv Penilaian Bersepadu Pegawai Perkhidmatan Pendidikan (PBPPP) bagi tiga (3) tahun terkini yang disahkan oleh Ketua Jabatan.
- v Salinan sijil/ ijazah berkaitan yang telah disahkan oleh pegawai kerajaan atau profesional.

G. PENGAKUAN PEMOHON

- a. Saya * **telah/ belum** mengisytiharkan harta.
- b. Saya **pernah/ tidak pernah** dikenakan tindakan tatatertib.
- c. Saya **terlibat/ tidak terlibat** sebagai peminjam pendidikan tegar dar mana-mana institusi pendidikan.

Saya mengaku bahawa keterangan di atas adalah benar. Sekiranya kenyataan yang diberikan palsu, dengan sendirinya permohonan ini terbatal.

Tarikh : _____

(Tandatangan)

Nama :

Jawatan :

Cap Rasmi Jabatan

* Potong mana yang tidak berkenaan

H. PERAKUAN KETUA JABATAN

Saya * **MENYOKONG/ TIDAK MENYOKONG** permohonan pegawai di atas.

Saya mengesahkan bahawa semua kenyataan yang diberikan oleh pegawai tersebut di atas adalah benar.

Tarikh : _____

(Tandatangan)

Nama :

Jawatan :

Cap Rasmi Jabatan