



YAYASAN PERMATA MALAYSIA
 Aras 3, Blok Podium, Menara Usahawan
 Persiaran Perdana, Presint 2
 62652 PUTRAJAYA



No. Telefon : 03 - 88805151
 No. Faksimili : 03 - 88805166

BORANG PERMOHONAN JAWATAN KOSONG

(Tandakan (/) pada jawatan yang dimohon)

Ketua Pegawai Eksekutif (setara Gred 14) ☐

Pengarah Kewangan (setara Gred 12/13) ☐

Pengarah Operasi (setara Gred 12/13) ☐

Gambar Berukuran
 Pasport

1. MAKLUMAT DIRI		
a)	Nama Penuh	
b)	No. Kad Pengenalan	
c)	Tarikh Lahir	
d)	Tempat Lahir	
e)	Jantina	
f)	No. Telefon Bimbit	
g)	Alamat E-mel	
h)	Alamat Rumah	

2. MAKLUMAT PERKHIDMATAN		
a)	Tarikh Lantikan Pertama	
b)	Tarikh Pengesahan Dalam Jawatan	
c)	Jawatan Semasa	
d)	Gred Penyandang Semasa	
e)	Tarikh Kenaikan Pangkat Gred Semasa	
e)	Tarikh Bersara Wajib	

3. MAKLUMAT TEMPAT BERTUGAS SEKARANG		
a)	Alamat Tempat Bertugas	
b)	No. Tel. Tempat Bertugas	

4. KELULUSAN AKADEMIK			
a)	Kelulusan Akademik	Bidang/ Pengkhususan	Institusi/Tahun
	i. Ijazah Kedoktoran		
	ii. Ijazah Sarjana		
	iii. Ijazah Sarjana Muda		
	iv. Diploma		
	v. Sijil Perguruan		
b)	Kelayakan Profesional Lain (Sila nyatakan jika ada)	i.	
		ii.	
		iii.	

5. KEMAHIRAN				
a)	Kemahiran Komputer	Mahir	Sederhana	Tidak Mahir
	i. <i>Word</i>			
	ii. <i>Power Point</i>			
	iii. <i>Excel</i>			
b)	Penguasaan Bahasa	Mahir	Sederhana	Tidak Mahir
	Bahasa Melayu	i. Penulisan		
		ii. Lisan		
	Bahasa Inggeris	iii. Penulisan		
		iv. Lisan		
c)	Kemahiran Tambahan (Sila nyatakan jika ada)	i.		
		ii.		
		iii.		
		iv.		

6. PENGALAMAN KERJA		
Tarikh	Jawatan	Nama Institusi

7. MAKLUMAT KELUARGA		
a)	Taraf Perkahwinan	
b)	Nama Pasangan	
c)	Perkerjaan Pasangan	
d)	Tempat Bertugas Pasangan	
e)	Bilangan Anak	

8. ANUGERAH/ PENGIKTIRAFAN/ PENGHARGAAN YANG PERNAH DITERIMA SEPANJANG PERKHIDMATAN	
a)	
b)	
c)	
d)	
e)	

9. SENARAI TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB SEKARANG	
a)	
b)	
c)	
d)	
e)	
f)	
g)	

10.**PENGAKUAN PEMOHON**

Saya (Nama Penuh) No. Kad Pengenalan :

..... dengan ini mengaku bahawa maklumat yang diberikan di atas adalah benar.

Tandatangan:_____

Tarikh:_____

12.**SENARAI SEMAK DOKUMEN**

Senarai Dokumen	Tanda (/) Jika, Ada	Tandakan (X) Jika, Tiada
Borang Permohonan	☐	☐
Resume/ Curriculum Vitae (CV) terkini	☐	☐
Salinan Sijil Akademik, Transkrip dan Dokumen Sokongan yang berkaitan	☐	☐