



YAYASAN PERMATA MALAYSIA

Aras 3, Blok Podium, Menara Usahawan
Persiaran Perdana, Presint 2
62652 PUTRAJAYA



No. Telefon : 03 - 88805151

No. Faksimili : 03 - 88805166

DESKRIPSI TUGAS

YAYASAN PERMATA MALAYSIA (YPM)

Yayasan PERMATA Malaysia (YPM) mempelawa warganegara Malaysia yang berwibawa, berpengalaman luas dan berintegriti tinggi untuk menyertai pasukan kepimpinan organisasi bagi menjayakan visi dan misi Yayasan melalui jawatan berikut:

1. JAWATAN: KETUA PEGAWAI EKSEKUTIF

Gred : Setara Gred 14

Status Jawatan : Kontrak

Penempatan : Bahagian PERMATA, Kementerian Pendidikan, Aras 3, Blok Podium, Menara Usahawan, Persiaran Perdana, Presint 2, 62652 Putrajaya.

a) Kelayakan Asas

- Warganegara Malaysia;
- Berumur tidak kurang daripada 40 tahun pada tarikh tutup permohonan;
- Memiliki **Ijazah Sarjana Muda atau lebih tinggi** dalam bidang Pengurusan, Pentadbiran Awam, Dasar Awam atau bidang lain yang diiktiraf oleh kerajaan;
- Keutamaan diberikan kepada calon yang memiliki **kelayakan profesional atau Ijazah Sarjana / Kedoktoran** dalam bidang berkaitan;
- Mempunyai **sekurang-kurangnya 15 tahun pengalaman kerja**, termasuk **10 tahun di peringkat pengurusan** dalam sektor kerajaan, korporat, atau organisasi bukan kerajaan (NGO);
- Berkemahiran tinggi dalam kepimpinan strategik, pengurusan organisasi, dasar awam, komunikasi korporat dan perancangan sumber; serta

- Mempunyai rekod prestasi cemerlang dalam pengurusan projek, penyelarasan pelbagai agensi dan pembangunan organisasi berimpak tinggi.

b) Ringkasan Tugas

- Menerajui dan mengurus keseluruhan operasi Yayasan PERMATA Malaysia mengikut dasar, objektif dan hala tuju strategik yang ditetapkan;
- Menentukan strategi, dasar dan pelan tindakan bagi mencapai matlamat Yayasan;
- Menyelarass, memantau dan menilai keberkesanan pelaksanaan semua program dan projek YPM;
- Menjalin hubungan strategik dengan kementerian, agensi kerajaan, sektor swasta, institusi pendidikan dan pihak antarabangsa;
- Mengurus sumber manusia, kewangan dan aset Yayasan secara berhemah dan berintegriti; dan
- Menjadi penasihat utama kepada Lembaga Pemegang Amanah Yayasan dalam aspek dasar, operasi dan pembangunan organisasi.

c) Cara Memohon

Calon yang berminat hendaklah mengemukakan permohonan dengan menyertakan:

1. Borang Permohonan;
2. Resume / Curriculum Vitae (CV) terkini; dan
3. Salinan sijil akademik, transkrip dan dokumen sokongan yang berkaitan.

Permohonan hendaklah dihantar **melalui e-mel** kepada:

yayasanpermatamalaysia@gmail.com

d) Tarikh Tutup Permohonan

31 Disember 2025

Catatan Tambahan

- Hanya calon yang disenarai pendek akan dipanggil untuk temuduga;
- Permohonan yang tidak lengkap atau diterima selepas tarikh tutup tidak akan dipertimbangkan; dan
- Yayasan PERMATA Malaysia tidak akan menanggung sebarang perbelanjaan berkaitan urusan temuduga.

2. JAWATAN : PENGARAH KEWANGAN

Gred : Setara Gred 12/13

Status Jawatan : Kontrak

Penempatan : Bahagian PERMATA, Kementerian Pendidikan, Aras 3, Blok Podium, Menara Usahawan, Persiaran Perdana, Presint 2, 62652 Putrajaya.

a) Kelayakan Asas

- Warganegara Malaysia;
- Berumur tidak kurang daripada 35 tahun pada tarikh tutup permohonan;
- Memiliki **Ijazah Sarjana Muda atau lebih tinggi** dalam bidang Kewangan, Perakaunan, Ekonomi, Pentadbiran Perniagaan atau bidang lain yang diiktiraf oleh kerajaan;
- Keutamaan diberikan kepada calon yang mempunyai **kelayakan profesional** seperti ACCA, CPA, CIMA atau setaraf;
- Mempunyai **sekurang-kurangnya 10 tahun pengalaman** dalam bidang kewangan dan perakaunan, termasuk **3 tahun di peringkat pengurusan**;
- Mempunyai kemahiran analisis kewangan, penyediaan bajet, laporan kewangan, kawalan dalaman dan tadbir urus yang baik;
- Berkebolehan memimpin pasukan, berkomunikasi dengan berkesan dan bekerja secara proaktif dalam persekitaran dinamik.

b) Ringkasan Tugas

- Merancang dan melaksanakan strategi pengurusan kewangan organisasi;
- Menyelia penyediaan bajet, laporan kewangan dan penyata akaun tahunan;
- Memantau aliran tunai, pelaburan, perolehan dan perbelanjaan Yayasan;
- Memastikan pematuhan kepada dasar kewangan, piawaian perakaunan dan peraturan yang berkuat kuasa;
- Menyediakan laporan prestasi kewangan kepada Ketua Pengarah Eksekutif dan Lembaga Pemegang Amanah;
- Mengurus audit dalaman dan luaran serta menambah baik sistem kawalan kewangan;
- Menyelia dan membangunkan keupayaan pasukan kewangan Yayasan

c) Cara Memohon

Calon yang berminat hendaklah mengemukakan permohonan dengan menyertakan:

1. Borang Permohonan;
2. Resume / Curriculum Vitae (CV) terkini; dan
3. Salinan sijil akademik, transkrip, dan dokumen sokongan yang berkaitan.

Permohonan hendaklah dihantar **melalui e-mel** kepada:

yayasanpermatamalaysia@gmail.com

d) Tarikh Tutup Permohonan

31 Disember 2025

Catatan Tambahan

- Hanya calon yang disenarai pendek akan dipanggil untuk temuduga;
- Permohonan yang tidak lengkap atau diterima selepas tarikh tutup tidak akan dipertimbangkan;
- Yayasan PERMATA Malaysia tidak akan menanggung sebarang perbelanjaan berkaitan urusan temuduga.

3. JAWATAN : PENGARAH OPERASI

Gred : Setara Gred 12/13

Status Jawatan : Kontrak

Penempatan : Bahagian PERMATA, Kementerian Pendidikan, Aras 3, Blok Podium, Menara Usahawan, Persiaran Perdana, Presint 2, 62652 Putrajaya.

a) Kelayakan Asas

- Warganegara Malaysia;
- Berumur tidak kurang daripada 35 tahun pada tarikh tutup permohonan;
- Memiliki **Ijazah Sarjana Muda atau lebih tinggi** dalam bidang Pengurusan, Pentadbiran Perniagaan, Dasar Awam, Ekonomi, Kewangan, atau bidang lain yang diiktiraf oleh kerajaan;
- Mempunyai **sekurang-kurangnya 10 tahun pengalaman kerja**, termasuk **3 tahun di peringkat pengurusan**, khususnya dalam bidang operasi, strategi atau penyelarasan organisasi;
- Mempunyai kemahiran kepimpinan, komunikasi dan analisis yang tinggi;
- Berpengalaman dalam perancangan strategik, pengurusan sumber, penilaian prestasi organisasi dan pengurusan pentadbiran dan aset; dan
- Berkeupayaan bekerja secara proaktif, membuat keputusan berasaskan data dan mengurus pasukan pelbagai fungsi dengan berkesan.

b) Ringkasan Tugas

- Merancang, menyelaras dan memantau operasi harian Yayasan bagi memastikan kelancaran pelaksanaan program dan aktiviti organisasi;
- Menyelia jabatan atau unit di bawah bidang operasi dan memastikan penyelarasan strategik di antara semua bahagian;
- Mengurus peruntukan kewangan, sumber manusia dan logistik secara cekap dan berhemah;
- Menilai keberkesanan pelaksanaan projek serta menyediakan laporan prestasi operasi kepada pihak pengurusan tertinggi;
- Melaksanakan dasar dan inisiatif strategik Yayasan selaras dengan visi dan misi organisasi;
- Menjalankan tanggungjawab lain yang diarahkan oleh Ketua Pengarah Eksekutif dari semasa ke semasa.

c) Cara Memohon

Calon yang berminat hendaklah mengemukakan permohonan dengan menyertakan:

1. Borang Permohonan;
2. Resume / Curriculum Vitae (CV) terkini; dan
3. Salinan sijil akademik, transkrip, dan dokumen sokongan yang berkaitan.

Permohonan hendaklah dihantar **melalui e-mel** kepada:

yayasanpermatamalaysia@gmail.com

d) Tarikh Tutup Permohonan

31 Disember 2025

CATATAN TAMBAHAN

- Hanya calon yang disenarai pendek akan dipanggil untuk temuduga;
- Permohonan yang tidak lengkap atau diterima selepas tarikh tutup tidak akan dipertimbangkan;
- Yayasan PERMATA Malaysia tidak akan menanggung sebarang perbelanjaan berkaitan urusan temuduga.