

LAMPIRAN 1**SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN**

BIL	PERKARA	(/)	CATATAN URUS SETIA
1.	Salinan Kad Pengenalan		
2.	Salinan Surat Lantikan DG41		
3.	Salinan Surat Pengesahan Dalam Perkhidmatan		
4.	Salinan Surat Kenaikan Pangkat ke Gred Semasa		
5.	Salinan Sijil Akademik		
6.	Salinan Buku Perkhidmatan Kerajaan		
7.	Lain-lain Dokumen Sokongan Untuk Menyokong Permohonan		



KEMENTERIAN PENDIDIKAN

BORANG PERMOHONAN JAWATAN PENSYARAH AKADEMIK KOLEJ MATRIKULASI
KEMENTERIAN PENDIDIKAN

Untuk Kegunaan BMKPM

Tarikh Terima :

Tarikh Proses :

PERHATIAN: 1. BORANG INI HENDAKLAH DIISI DENGAN HURUF BESAR

2. PASTIKAN SEMUA SALINAN DOKUMEN YANG BERTANDA (X) DI MUKA SURAT 3
DIHANTAR BERSAMA BORANG INI3. PENTING: BAHAGIAN MATRIKULASI TIDAK AKAN MEMPROSES PERMOHONAN YANG TIDAK
LENGKAPGambar pegawai
(ukuran passport)Alamat Tempat
Berkhidmat

Alamat Tempat Tinggal

Kolej Yang Dimohon

KOLEJ MATRIKULASI

KOLEJ MATRIKULASI

Kursus/ Subjek Ajar

Yang Dimohon

(Rujuk senarai kursus seperti yang diiklankan sahaja)

A. MAKLUMAT DIRI PEMOHON

Nama:

No. Kad Pengenalan:

 - -
Umur: Tahun

No. Telefon Bimbit:

 -

Jantina :

☐

Lelaki

☐

Perempuan

Gred Sebenar Penyandang:

D

G

Klasifikasi Gred:

☐

Memangku

☐

Hakiki

☐

Khas Untuk Penyandang (KUP)

Guru Cemerlang:

☐

Ya

☐

Tidak

Tarikh Lantik DG41/3:

/

/

(dd/mm/yy)

Tarikh Sah DG41/3:

/

/

(dd/mm/yy)

Tarikh Naik Pangkat Gred
Semasa

/

/

(dd/mm/yy)

Tarikh Memangku Gred
Semasa:

/

/

(dd/mm/yy)

Tarikh Bersara Wajib:

/

/

(dd/mm/yy)

Jawatan Sekarang:

Gred Jawatan :

D

G

(Berdasarkan taran perjawatan)

E-mel:

B. MAKLUMAT AKADEMIK DAN IKHTISAS**Akademik**

Kelulusan	Bidang Pengkhususan	Universiti/ Institut Pendidikan Guru	Tahun
Ijazah Sarjana Muda			
Ijazah Sarjana (Master)			
Ijazah Kedoktoran (PHD)			

Ikhtisas

Kelulusan Ikhtisas :

Opsyen 1 : Opsyen 2 :

C. MAKLUMAT PERKHIDMATAN

Tarikh Penempatan Pertama / / (dd/mm/yy)

Tarikh Penempatan Terkini / / (dd/mm/yy)

Tempoh Bertugas Di Tempat Semasa Tahun Bulan

Subjek Yang Diajar Selain Daripada Subjek Opsyen (Jika Berkenaan) :

1	2	3	4
----------	----------	----------	----------

Pengalaman Mengajar :

Bil	Nama & Alamat Sekolah/Institusi Sejak Mula Berkhidmat Sehingga Sekarang	Subjek Yang Diajar	Tahun/ Tingkatan	Tarikh (Bln + Thn)		Tempoh masa bertugas
				Dari	Hingga	
1						
2						
3						
4						
5						

(Jika ruang tidak mencukupi, sediakan lampiran tambahan dan mohon nyatakan sekiranya pernah menerima Hadiah Latihan Persekutuan)

Mohon nyatakan sekiranya tuan/puan sedang mengikuti kursus/mengikuti pengajian/ Cuti Belajar:

Nama Kursus	Tarikh Mula	Tarikh Tamat

D. MAKLUMAT PASANGAN

Nama Suami / Isteri

Tarikh Perkahwinan

 / / (dd/mm/yy)

Pekerjaan/Jawatan Suami/Isteri

Nama dan Alamat Tempat Kerja
Suami / Isteri:

Tarikh Suami / Isteri Mula Berkhidmat
Di Negeri Sekarang

 / / (dd/mm/yy)

Lengkapkan maklumat berikut jika permohonan bersama suami/isteri

Kategori guru/pensyarah

Negeri yang dipohon oleh suami / isteri

E. ANUGERAH / PENGIKTIRAFAN

Bil	Nama Anugerah	Peringkat	Tahun

F. PERAKUAN PEMOHON

Adakah anda memohon bertukar ke tempat-tempat atau jawatan- jawatan lain di Bahagian-Bahagian Kementerian Pendidikan dalam tahun ini?

YA	TIDAK
☐	☐

Adakah anda telah memohon cuti belajar untuk ke universiti tempatan atau luar negeri pada tahun ini?

☐	☐
--------------------------	--------------------------

Adakah anda pernah terlibat dengan penerbitan dan penulisan ilmiah?

☐	☐
--------------------------	--------------------------

Adakah anda mempunyai masalah kesihatan yang boleh menjejaskan pengajaran dan pembelajaran?

☐	☐
--------------------------	--------------------------

Saya mengaku semua keterangan di dalam borang ini adalah benar. Jika terdapat sebarang pemalsuan keterangan, permohonan yang dikemukakan tidak akan diproses dan sebarang kelulusan yang telah diberi akan dibatalkan / ditarik balik serta dirujuk kepada Ketua Jabatan untuk tindakan tatatertib.

Disertakan salinan dokumen yang bertanda (X) berikut sebagai menyokong permohonan saya.

☐

Salinan Kad Pengenalan*

☐

Salinan Surat Kenaikan Pangkat Pemohon/Penempatan Hakiki/ Arahan Penempatan Pemangku*

☐

Salinan Kelulusan Akademik*

* Wajib Disertakan

Tandatangan Pemohon :

Nama

Tarikh

 / / (dd/mm/yy)

G. ULASAN KETUA JABATAN

1 Adakah pegawai ini sedang dalam proses tindakan tatatertib? Ya/Tidak

2 Adakah pegawai ini sedang bercuti tanpa gaji / cuti separuh gaji? Jika Ya mohon lengkapkan maklumat berikut:

Tarikh mula Tarikh Tamat

3 Markah Laporan Nilai Prestasi Tahunan (LNPT)/Penilaian Bersepadu Pegawai Perkhidmatan Pendidikan (PBPPP) bagi tempoh tiga tahun terakhir.

Tahun	Markah	Wajaran
2023		20% =
2024		35% =
2025		45% =
JUMLAH		

4 Permohonan ini

☐ Disokong ☐ Tidak Disokong

Ulasan Ketua Jabatan:

Sepanjang pengetahuan saya, semua keterangan dan dokumen yang diberikan oleh pegawai ini adalah benar.

Tandatangan Ketua Jabatan :

Tarikh :

Cap Jawatan :

Catatan :

- 1 Bahagian Matrikulasi tidak akan mempertimbangkan permohonan jika tiada kekosongan jawatan di kolej yang dimohon.
- 2 Pegawai hendaklah melaporkan diri setelah permohonan diluluskan. Sebarang pembatalan dan perubahan kelulusan adalah tidak dibenarkan.
- 3 Semua salinan dokumen yang dikemukakan hendaklah disahkan oleh Ketua Jabatan.
- 4 Semua keterangan yang diberi hendaklah lengkap, tepat dan benar.
- 5 Pegawai wanita yang berkahwin memohon penempatan ke luar negeri mestilah melampirkan surat keizinan suami.

H. UNTUK DIISI OLEH PENGARAH JABATAN PELAJARAN NEGERI/ REKTOR/ PENGARAH BAHAGIAN KPM

☐ Saya **bersetuju** melepaskan pegawai ini jika beliau berjaya di dalam temuduga

☐ Saya **tidak bersetuju** melepaskan pegawai ini jika beliau berjaya di dalam temuduga

Ulasan :

Tarikh:

Tandatangan Pengarah JPN/Bahagian
& Cop Jabatan