KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
MINISTRY OF EDUCATION MALAYSIA
Bahagian Matrikulasi
Matriculation Division
Aras 6 & 7, Blok E15, Kompleks E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62604 PUTRAJAYA
MALAYSIA

Tel. : 603-8884 4083
Faks. : 603-8884 4028
Laman sesawang: www.moe.gov.my

Ruj. Kami: KPM.500-3/1/1 Jld.4(39)
Tarikh : 17 April 2025

Semua Ketua Bahagian/Jabatan
Kementerian Pendidikan Malaysia

YBhg. Datuk/ Dato'/ Datu/ Datin/ Dr./ Tuan/ Puan,

IKLAN KEKOSONGAN JAWATAN PENOLONG PENGARAH GRED DG10/DG12 KHAS UNTUK JAWATAN (KUJ) DI BAHAGIAN MATRIKULASI KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA (KPM)

Dengan hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Dimaklumkan bahawa Bahagian Matrikulasi, Kementerian Pendidikan Malaysia (KPM) ingin mempelawa Pegawai Perkhidmatan Pendidikan (PPP) dari bahagian/jabatan di bawah seliaan YBhg. Datuk/ Dato'/ Datu/ Datin/ Dr./ Tuan/ Puan untuk mengisi kekosongan jawatan sebagai Penolong Pengarah, PPP Gred DG10/DG12 (KUJ) di Bahagian Matrikulasi seperti berikut:

Unit	Kekosongan
Unit Pengurusan Pengendalian Peperiksaan, Sektor Peperiksaan dan Teknologi Maklumat (SP)	1
Unit Pengurusan Data Peperiksaan, Sektor Peperiksaan dan Teknologi Maklumat (SP)	1

3. Pegawai-pegawai yang berkelayakan dan memenuhi kriteria yang ditetapkan boleh mengemukakan permohonan dan dokumen berkaitan ke Bahagian Matrikulasi, KPM. Hanya calon-calon yang memenuhi kriteria tapisan akan dipanggil untuk menghadiri temu duga. Bersama-sama ini disertakan Borang Permohonan seperti di **Lampiran B**.

...2/-

CERTIFIED TO MS ISO 9001 2015
CERT NO. QMS 03505
CERTIFIED TO MS ISO 9001 2015
CERT NO. QMS 00505
CERTIFIED TO MS ISO 9001 2015
CERT NO. QMS 03505

4. Borang permohonan yang lengkap diisi hendaklah dikemukakan **sebelum atau pada 16 Mei 2025 (Jumaat)** ke alamat seperti di bawah. Diingatkan bahawa hanya calon yang disenarai pendek sahaja akan dipanggil menghadiri temu duga.

Pengarah
Bahagian Matrikulasi
Kementerian Pendidikan Malaysia
Aras 6 & 7, Blok E15, Kompleks E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62604 PUTRAJAYA
(u.p.: Unit Perkhidmatan, Saraan dan Perjawatan)

5. Sebarang pertanyaan berkaitan permohonan ini boleh diajukan kepada:

i.	Puan Noradila binti Nizam	03- 8884 4060
ii.	Cik Norhanizah binti Yaakob	03- 8884 4062

6. Kerjasama dan perhatian YBhg. Datuk/ Dato'/ Datu/ Datin/ Dr./ Tuan/ Puan berhubung perkara ini amat dihargai dan didahulukan ucapan terima kasih.

Sekian.

"MALAYSIA MADANI"

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menjalankan amanah,

(MOHD KASSIM BIN JAAFAR)
Pengarah
Bahagian Matrikulasi

Dila/Perjawatan/PermohonanPPBM2

Lampiran A

KEMENTERIAN PENDIDIKAN

IKLAN KEKOSONGAN JAWATAN PENOLONG PENGARAH DI BAHAGIAN MATRIKULASI KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

1. JAWATAN KOSONG

1.1	Jawatan	:	Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Gred DG10/DG12 (KUJ)
1.2	Jabatan/ Kementerian	:	Bahagian Matrikulasi Kementerian Pendidikan Malaysia
1.3	Kumpulan Perkhidmatan	:	Pengurusan dan Profesional
1.4	Klasifikasi Perkhidmatan	:	Pendidikan

2. SYARAT-SYARAT PERMOHONAN

2.1. Pegawai Perkhidmatan Pendidikan (PPP) Gred DG10/ DG10(KUP)/ DG12/ DG12(KUP) yang sedang berkhidmat di bawah Kementerian Pendidikan Malaysia dan **dilantik oleh Suruhanjaya Perkhidmatan Pelajaran (SPP)**;

2.2. Markah wajaran Laporan Nilaian Prestasi Tahunan (LNPT/ PBPPP) sekurang-kurangnya 85 % bagi tahun 2022, 2023 dan 2024;

2.3. Bebas daripada tindakan tatatertib;

2.4. Telah mengisytiharkan harta dalam tempoh 5 tahun; dan

2.5. Bebas daripada senarai peminjam tegar pinjaman pendidikan institusi/ tabung Pendidikan.

3. CARA MEMOHON

3.1. Tindakan Pemohon

3.1.1. Calon hendaklah menggunakan Borang Permohonan seperti di **Lampiran B**;

3.1.2. Mencetak maklumat permohonan **secara depan belakang**, mengepilkan maklumat berdasarkan senarai semak dan mengemukakan permohonan kepada Ketua Jabatan bagi tujuan sokongan; dan

3.1.3. Permohonan yang tidak lengkap atau tidak mematuhi kriteria yang ditetapkan atau tidak dikemukakan melalui Ketua Jabatan akan ditolak oleh Bahagian ini dan tidak akan diproses.

3.2. Tindakan Ketua Jabatan

3.2.1. Melengkapkan ruangan sokongan Ketua Jabatan beserta ulasan (mandatori);

3.2.2. Mengemukakan permohonan yang **disokong sahaja** kepada Bahagian Matrikulasi melalui alamat berikut:

Pengarah
Bahagian Matrikulasi
Kementerian Pendidikan Malaysia
Aras 6&7, Blok E15, Kompleks E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62604 Putrajaya.
(u.p.: Unit Perkhidmatan, Saraan dan Perjawatan)

4. LAIN-LAIN

4.1. Sebarang pertanyaan boleh dibuat di talian telefon 03-8884 4062/ 4067;

4.2. Tarikh tutup permohonan adalah pada **16 Mei 2025 (Jumaat)**;

4.3. Hanya calon-calon yang memenuhi kriteria dan melepasi tapisan sahaja akan dipanggil temuduga;

4.4. Calon-calon yang tidak dihubungi selepas 6 bulan dari tarikh tutup permohonan dianggap tidak berjaya dan tiada surat makluman akan dikeluarkan kepada calon; dan

4.5. Segala perbelanjaan menghadiri temu duga seperti kos penginapan, pengangkutan dan makan minum adalah di bawah tanggungan calon sendiri.

Bahagian Matrikulasi
Kementerian Pendidikan Malaysia
15 April 2025

Lampiran B

Untuk Kegunaan BMKPM
Tarikh Terima :
Tarikh Proses :

KEMENTERIAN PENDIDIKAN

BORANG PERMOHONAN JAWATAN PENOLONG PENGARAH BAHAGIAN MATRIKULASI

KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

Gambar pegawai (ukuran passport)

PERHATIAN: 1. **BORANG INI HENDAKLAH DIISI DENGAN HURUF BESAR**

2. **PASTIKAN SEMUA SALINAN DOKUMEN YANG BERTANDA (X) DI MUKA SURAT 3 DIHANTAR BERSAMA BORANG INI**

3. **PENTING: BAHAGIAN MATRIKULASI TIDAK AKAN MEMPROSES PERMOHONAN YANG TIDAK LENGKAP**

Alamat Tempat Berkhidmat: ____________________

Alamat Tempat Tinggal: ____________________

Kekosongan tempat yang dimohon: Sektor Peperiksaan dan Teknologi Maklumat ☐

A. MAKLUMAT DIRI PEMOHON

Nama: ____________________

No. Kad Pengenalan: ☐☐☐☐☐☐ - ☐☐ - ☐☐☐☐ Umur: ☐☐ Tahun

No. Telefon Bimbit: ☐☐☐ - ☐☐☐☐☐☐☐☐

Jantina : ☐ Lelaki ☐ Perempuan

Gred Sebenar Penyandang: D G ☐☐

Klasifikasi Gred: ☐ Memangku ☐ Hakiki ☐ Khas Untuk Penyandang (KUP)

Guru Cemerlang: ☐ Ya ☐ Tidak

Tarikh Lantik DG41/3: ☐☐ / ☐☐ / ☐☐☐☐ (dd/mm/yy)

Tarikh Sah DG41/3: ☐☐ / ☐☐ / ☐☐☐☐ (dd/mm/yy)

Tarikh Naik Pangkat Gred Semasa: ☐☐ / ☐☐ / ☐☐☐☐ (dd/mm/yy)

Tarikh Memangku Gred Semasa: ☐☐ / ☐☐ / ☐☐☐☐ (dd/mm/yy)

Tarikh Bersara Wajib: ☐☐ / ☐☐ / ☐☐☐☐ (dd/mm/yy)

Jawatan Sekarang: ____________________

Gred Jawatan : D G ☐☐ **(Berdasarkan waran perjawatan)**

E-mel: ____________________

B. MAKLUMAT AKADEMIK DAN IKHTISAS

Kelulusan	Pengkhususan	Kelulusan (Nyatakan Nama Sijil)	Pengkhususan
Sijil			
Diploma			
Ijazah Sarjana Muda			
Ijazah Sarjana (Master)			
Ijazah Kedoktoran (PHD)			

C. MAKLUMAT PERKHIDMATAN

Tarikh Penempatan Pertama [ ][ ] / [ ][ ] / [ ][ ][ ][ ] (dd/mm/yy)

Tarikh Penempatan Terkini [ ][ ] / [ ][ ] / [ ][ ][ ][ ] (dd/mm/yy)

Tempoh Bertugas Di Tempat Semasa [ ][ ] Tahun [ ][ ] Bulan

Subjek Yang Diajar Selain Daripada Subjek Opsyen (Jika Berkenaan) :

1	2	3	4

Pengalaman Mengajar :

Bil	Nama & Alamat Sekolah/Institusi Sejak Mula Berkhidmat Sehingga Sekarang	Subjek Yang Diajar	Tahun/ Tingkatan	Tarikh (Bln + Thn)		Tempoh masa bertugas
				Dari	Hingga	
1						
2						
3						
4						
5						

(Jika ruang tidak mencukupi, sediakan lampiran tambahan dan mohon nyatakan sekiranya pernah menerima Hadiah Latihan Persekutuan)

Mohon nyatakan sekiranya tuan/puan sedang mengikuti kursus/mengikuti pengajian/ Cuti Belajar:

Nama Kursus	Tarikh Mula	Tarikh Tamat

D. MAKLUMAT PASANGAN

Nama Suami / Isteri

Tarikh Perkahwinan ☐☐ / ☐☐ / ☐☐☐☐ (dd/mm/yy)

Pekerjaan/Jawatan Suami/Isteri

Nama dan Alamat Tempat Kerja

Suami / Isteri:

Tarikh Suami / Isteri Mula Berkhidmat Di Negeri Sekarang ☐☐ / ☐☐ / ☐☐☐☐ (dd/mm/yy)

No. Telefon Bimbit: ☐☐☐ - ☐☐☐☐☐☐☐☐

E. ANUGERAH / PENGIKTIRAFAN

Bil	Nama Anugerah	Peringkat	Tahun

F. PERAKUAN PEMOHON

	YA	TIDAK
Adakah anda memohon bertukar ke tempat-tempat atau jawatan- jawatan lain di Bahagian-Bahagian Kementerian Pendidikan dalam tahun ini?	☐	☐

Saya mengaku semua keterangan di dalam borang ini adalah benar. Jika terdapat sebarang pemalsuan keterangan, permohonan yang dikemukakan tidak akan diproses dan sebarang kelulusan yang telah diberi akan dibatalkan / ditarik balik serta dirujuk kepada Ketua Jabatan untuk tindakan tatatertib.

Permohonan yang dikemukakan ini adalah muktamad dan saya juga akan akur dengan keputusan mesyuarat pertukaran.

Disertakan salinan dokumen yang bertanda (X) berikut sebagai menyokong permohonan saya.

☐ Salinan Kad Pengenalan*

☐ Salinan Surat Kenaikan Pangkat Pemohon/Penempatan Hakiki/ Arahan Penempatan Pemangkuan*

☐ Salinan Kelulusan Akademik*

* Wajib Disertakan

Tandatangan Pemohon :

Nama

Tarikh ☐☐ / ☐☐ / ☐☐☐☐ (dd/mm/yy)

G. ULASAN KETUA JABATAN

1 Adakah pegawai ini sedang dalam proses tindakan tatatertib? Ya/Tidak [ ]

2 Adakah pegawai ini sedang bercuti tanpa gaji / cuti separuh gaji? Jika Ya mohon lengkapkan maklumat berikut:

Tarikh mula [ ] Tarikh Tamat [ ]

3 Markah Laporan Nilai Prestasi Tahunan (LNPT)/Penilaian Bersepadu Pegawai Perkhidmatan Pendidikan (PBPPP) bagi tempoh tiga tahun terakhir.

Tahun	Markah	Wajaran
2022		20% =
2023		35% =
2024		45% =
JUMLAH		

4 Permohonan ini

[ ] Disokong [ ] Tidak Disokong

Ulasan Ketua Jabatan: [ ]

Sepanjang pengetahuan saya, semua keterangan dan dokumen yang diberikan oleh pegawai ini adalah benar.

Tandatangan Ketua Jabatan :

Tarikh :

Cap Jawatan :

Catatan :

1 Bahagian Matrikulasi **tidak akan mempertimbangkan permohonan jika tidak memenuhi kriteria yang ditetapkan.**

2 Pegawai hendaklah melaporkan diri setelah permohonan diluluskan. Sebarang pembatalan dan perubahan kelulusan adalah tidak dibenarkan.

3 Semua salinan dokumen yang dikemukakan hendaklah disahkan oleh Ketua Jabatan.

4 Semua keterangan yang diberi hendaklah lengkap, tepat dan benar.

H. UNTUK DIISI OLEH PENGARAH JABATAN PELAJARAN NEGERI/ PENGARAH BAHAGIAN KPM

☐ Saya **bersetuju** melepaskan pegawai ini jika beliau berjaya di dalam temuduga

☐ Saya **tidak bersetuju** melepaskan pegawai ini jika beliau berjaya di dalam temuduga

Ulasan :

____

____

____

Tarikh: ________________ ______________________________

Tandatangan Pengarah JPN/Bahagian
& Cop Jabatan