

CADANGAN NORMA AGIHAN PERALATAN ICT DI SEKOLAH KPM

A. Pengurusan dan Pentadbiran

Bil	Kategori	Penerima	Peralatan	Kadar	Justifikasi
1.	Pentadbir	Pengetua/Guru Besar	<i>Notebook</i>	1 Notebook : 1 Pegawai	<p>Pengetua/Guru Besar</p> <ul style="list-style-type: none"> - Keperluan semasa menghadiri mesyuarat peringkat kementerian, jabatan, daerah dan agensi luar serta menghadiri seminar bagi peningkatan profesionalisma perguruan - Memantau dan menyelia semua data sekolah seperti: <ul style="list-style-type: none"> • data sekolah • data perkhidmatan sekolah • data perkhidmatan staf • maklumat PTK • data pemantauan dan pencerapan PnP <p>Guru Penolong Kanan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Keperluan dalam mengurus serta menyediakan data mengikut bidang tugas masing-masing seperti: <ul style="list-style-type: none"> • melengkapkan data murid • data perkhidmatan sekolah • data perkhidmatan staf • maklumat PTK • data kokurikulum • data Pemantauan
			<i>Printer Laser A4</i>	1 Printer : 1 Notebook	
		GPK (Contoh; Pentadbiran, HEM, Koku, Petang, Seni, Tingkatan 6 /Penyelaras Tingkatan 6, Pendidikan Khas/Penyelaras Pendidikan Khas)	<i>Desktop</i>	1 PC : 1 Pegawai	
			<i>Printer Laser A4</i>	1 printer : 1 PC	

Bil	Kategori	Penerima	Peralatan	Kadar	Justifikasi
			Notebook	1 Notebook : 3 pegawai	<ul style="list-style-type: none"> - Keperluan semasa menghadiri mesyuarat peringkat kementerian, jabatan, daerah dan agensi luar serta menghadiri seminar bagi peningkatan profesionalisma perguruan <p>Notebook Gunasama</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Digunakan oleh GPK untuk aktiviti di luar sekolah</i>
2	Guru Berjawatan	i. Ketua Bidang/GKMP ii. S/U Peperiksaan (STPM, STAM, SPM, PMR, UPSR) iii. Ketua Guru Disiplin iv. Guru Media v. Guru ICT /GPB vi. Kaunselor vii. SU Kokurikulum viii. SU Sukan ix. Guru Jadual Waktu x. Guru Ketua Bengkel xi. Jurulatih Seni (Sekolah Seni)	Desktop	1 PC : 1 Pegawai	<ul style="list-style-type: none"> - Keperluan dalam mengurus serta menyediakan data mengikut bidang tugas masing-masing seperti : <ul style="list-style-type: none"> • laporan bulanan kaunseling • analisis pencapaian murid • analisis disiplin murid • sukan sekolah - Mengemaskini data SMM (Sistem Maklumat Murid) - Pendaftaran online peperiksaan pelajar dan bank soalan. - Menyediakan jadual kelas guru dan takwim - Memantau data dan maklumat perkembangan pelajar. - Menyediakan slide pembentangan dalam aktiviti sekolah.
			Printer Laser A4 (Network)	1 Printer : 3 PC //pegawai yang berada dalam bilik berseorangan layak mendapat 1 unit Printer //tertaluk kepada kedudukan penempatan pegawai, keperluan tugas dan kelulusan Ketua Jabatan.	
			Notebook	1 Notebook : 3 pegawai	
					<p>Notebook Gunasama</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Digunakan kalangan pegawai untuk aktiviti di luar sekolah</i>

Bil	Kategori	Penerima	Peralatan	Kadar	Justifikasi
		Guru Data	Notebook	1 Notebook : 1 Guru	<ul style="list-style-type: none"> - Memasuk dan mengemaskini data-data maklumat berkaitan. - Menyelenggara dan menyelaras kutipan data/maklumat dan . perangkaan
3	Staf Sokongan	Gred 11 – 26 (Kecuali Pembantu Pengurusan Murid & Penyelia Asrama)	Desktop	1 PC : 1 Pegawai	Kegunaan dalam hal-hal perkeranian dan kewangan sekolah termasuk penggunaan aplikasi-aplikasi seperti HRMIS dan eSPKB.
			Printer Laser A4(Network)	1 Printer :3PC <i>//pegawai yang berada dalam bilik berseorangan layak mendapat 1 unit Printer</i> <i>//pengguna aplikasi layak mendapat 1 unit Printer</i> <i>//tertakluk kepada kedudukan penempatan pegawai, keperluan tugas dan kelulusan Ketua Jabatan.</i>	
		Gred 10 ke bawah	Desktop	1 PC : 4 Pegawai	
			Printer Laser A4 (Network)	1 Printer : 5 PC	
					<ul style="list-style-type: none"> - Keperluan staf sokongan dalam membantu hal-hal perkeranian dan pentadbiran sekolah serta membuat tuntutan perjalanan.

Bil	Kategori	Penerima	Peralatan	Kadar	Justifikasi	
4	Lokasi Khas...	Pusat Sumber Sekolah (Perpustakaan)	Desktop	2 PC : 1 Bilik PSS	<ul style="list-style-type: none"> - Pengurusan di kaunter PSS, peminjaman dan pemulangan buku - Penggunaan sistem seperti berikut: <ul style="list-style-type: none"> • Sistem Opec / Win ISYS • E- NILAM • Pengkatalogan <p>Gunasama</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diletakkan dalam bilik sumber yang dijaga oleh Guru Media yang menjalankan kerja-kerja menyediakan bahan-bahan bercetak untuk semua jenis majlis di sekolah - Proses pinjaman buku 	
			Printer Laser A4 Color //tertakluk kepada keperluan	1 Printer : 1 Bilik PSS		
		Bilik Warden (Pejabat)	Desktop	1 PC : 4 Warden		<ul style="list-style-type: none"> - Mengurus dan merekod : <ul style="list-style-type: none"> • data penghuni dan keperluan asrama • data peribadi dan keluarga penghuni • keluar/masuk pelajar • maklumat asrama – biasiswa, pelajar • maklumat inventori • masalah disiplin pelajar • maklumat kutipan yuran asrama
			Printer Laser A4	1 Printer : 1 Bilik		
		Pejabat Asrama // Penyelia asrama	Desktop	1 PC : 1 Bilik		
			Printer Laser A4	1 Printer : 1 Bilik		

Bil	Kategori	Penerima	Peralatan	Kadar	Justifikasi
...4.	Lokasi Khas	Bilik BOSS / SPBT // Bilik Operasi SPBT Sekolah	Desktop	1 PC : 1 Bilik	<ul style="list-style-type: none"> - Pengurusan pinjaman buku teks dari masa kesemasa mengikut keperluan - Sistem pinjaman buku teks (SISTEK)
			Printer Laser A4	1 Printer : 1 Bilik	
			Barcode Scanner	1 Scanner : 1 Bilik	
		Pejabat Pembantu Pengurusan Murid //Kelas Pendidikan Khas Integrasi	Desktop	1 PC : 1 Bilik	<ul style="list-style-type: none"> - Membantu guru dalam pengurusan data murid
			Printer Laser A4	1 Printer : 1 Bilik	<p>Gunasama Kerja-kerja mengurus pelajar pendidikan khas</p>

Keperluan Peralatan Lain / Peralatan Tambahan

Peralatan	Bil Unit	Catatan
Notebook	1	*Gunasama diletakkan dalam Pejabat Pentadbiran
Printer Laser Color (Network)	1	*Gunasama diletakkan dalam Pejabat Pentadbiran
Projector LCD (mobile)	1	*Gunasama diletakkan dalam Pejabat Pentadbiran
Scanner	1	*Gunasama diletakkan dalam Pejabat Pentadbiran

B. Pelaksanaan Pengajaran dan Pembelajaran (PnP)

Bil	Kategori	Penerima	Peralatan	Kadar	Justifikasi
1	Bilik Guru/ Persediaan PnP	Guru mata pelajaran (tidak memegang jawatan pengurusan pentadbiran) / Guru kelas	Desktop	1 PC : 10 guru	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat persediaan mengajar - Menyediakan Rancangan Mengajar - Membuat analisis kemajuan pelajar - Menyediakan laporan prestasi pelajar - Melaksanakan bidang tugas guru kelas <p>Gunasama</p> <ul style="list-style-type: none"> - PC dan printer diletakkan di bilik guru /bilik khas untuk kegunaan guru
			Printer Laser A4 (Network)	1 Printer : 4 PC	
			Scanner	1 Scanner	
2	Bilik darjah (digunakan untuk PnP)	Bilik Darjah	Desktop // Permanent (desktop berjeriji)	1 PC : 1 bilik	<ul style="list-style-type: none"> - Sebagai alat bantu mengajar bagi PnP dalam aktiviti-aktiviti seperti : <ul style="list-style-type: none"> • Mengakses internet seperti aplikasi edu WebTV (bagi sekolah yang ada capaian internet) • Menggunakan bahan digital seperti courseware PnP
			Projector LCD // Permanent (LCD berjeriji)	1 Projector : 1 Bilik	

Bil	Kategori	Penerima	Peralatan	Kadar	Justifikasi
3	Bilik PnP...	Makmal Komputer / Makmal Bahasa	Seperti Norma sedia ada	Makmal M1, M2, M3	- Proses PnP bagi matapelajaran ICTL dan matapelajaran yang memerlukan penggunaan PC bagi setiap pelajar.
		Makmal Sains	<i>Desktop</i> //Permanent (desktop berjeriji)	1 PC : 1 bilik	<ul style="list-style-type: none"> - Sebagai alat bantu mengajar bagi PnP dalam aktiviti-aktiviti seperti : <ul style="list-style-type: none"> • Mengakses internet seperti aplikasi edu WebTV (bagi sekolah yang ada capaian internet) • Menggunakan bahan digital seperti <i>courseware</i> PnP - Menerangkan konsep sains melalui simulasi eksperimen
			<i>Projector LCD</i> //Permanent (LCD berjeriji)	1 Projector : 1 Bilik	
		Makmal Lukisan Kejuruteraan	<i>Desktop</i>	41 PC : 1 bilik	<p>Sedia ada (Bagi Sekolah Teknik)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memastikan semua pelajar boleh menggunakan perisian CAD (computer aided design) seperti yang terkandung dalam kurikulum mata pelajaran Lukisan Kejuruteraan sekolah menengah harian dan teknikal. - Pelajar perlu menghasilkan cetakan sebagai eviden dalam kerja-kerja yang dihasilkan
			<i>Printer Laser Color A3 (Network)</i>	4 Printer : 1 Bilik	
			<i>Scanner</i>	1 Scanner : 1 Bilik	
			<i>Projector LCD</i> //Permanant (LCD berjeriji)	1 Projector : 1 Bilik	

Bil	Kategori	Penerima	Peralatan	Kadar	Justifikasi
...3.	Bilik PnP...	Makmal Komputer Aided Design	Desktop	41 PC : 1 bilik	Sedia ada (Bagi Sekolah Teknik) <ul style="list-style-type: none"> - Memastikan semua pelajar boleh menggunakan perisian CAD (computer aided design) seperti yang terkandung dalam kurikulum mata pelajaran. - Pelajar perlu menghasilkan cetakan sebagai eviden dalam kerja-kerja yang dihasilkan
			Printer Laser Color A3 (Network)	4 Printer : 1 Bilik	
			Scanner	1 Scanner : 1 Bilik	
			Projector LCD //Permanant (LCD berjeriji)	1 Projector : 1 Bilik	
		<ul style="list-style-type: none"> - Makmal Perdagangan - Makmal Pengurusan Perniagaan - Makmal Pengurusan Teknologi Pejabat (SMT) 	Desktop	21 PC :1 Bilik	Sedia ada (bagi sekolah vokasional) <ul style="list-style-type: none"> - Memastikan semua pelajar boleh menggunakan perisian yang berkaitan seperti yang terkandung dalam kurikulum mata pelajaran. - Pelajar perlu menghasilkan cetakan sebagai eviden dalam kerja-kerja yang dihasilkan dan disimpan dalam folio. - Printer diperlukan secara individu untuk tujuan peperiksaan
			Printer Leser A4	21 Printer : 1 Bilik	
			Scanner	1 Scanner : 1 Bilik	
			Projector LCD //Permanant (LCD berjeriji)	1 Projector : 1 Bilik	

Bil	Kategori	Penerima	Peralatan	Kadar	Justifikasi
...3.	Bilik PnP...	Makmal Pengaturcaraan Komputer	Desktop	21 PC : 1 Bilik	<ul style="list-style-type: none"> - Sedia ada (bagi sekolah vokasional) - Memastikan semua pelajar boleh menggunakan perisian yang berkaitan seperti yang terkandung dalam kurikulum mata pelajaran. - Pelajar perlu menghasilkan cetakan sebagai eviden dalam kerja-kerja yang dihasilkan dan disimpan dalam folio. - <i>Printer diperlukan secara individu untuk tujuan peperiksaan</i>
			Printer Leser A4	21 Printer : 1 Bilik	
			Scanner	1 Scanner : 1 Bilik	
			Projector LCD //Permanant(LCD berjeriji)	1 Projector : 1 Bilik	
		Bengkel Vokasional	Desktop	1 PC : 1 Bengkel	<ul style="list-style-type: none"> - Menerangkan konsep melalui simulasi - 1 bilik biasanya mengandungi 2 bengkel
			Printer Laser A4	1 Printer : 1 Bengkel	
			Projector LCD // mobile	1 Projector : 1 Bengkel	
		Bengkel Kejuruteraan	Desktop	1 PC : 1 Bengkel	<ul style="list-style-type: none"> - Menggunakan <i>courseware</i> PnP dan lain-lain bahan digital untuk pengukuhan konsep penyampaian - Membantu pelajar mengikuti sesi demontrasi bengkel - Pelajar perlu menghasilkan cetakan sebagai eviden dalam kerja-kerja yang dihasilkan. - 1 bilik biasanya mengandungi 2 bengkel.
			Printer Laser A4	1 Printer : 1 Bengkel	
			Projector LCD // Permanant (LCD berjeriji)	1 Projector : 1 Bengkel	

Bil	Kategori	Penerima	Peralatan	Kadar	Justifikasi	
...3.	Bilik PnP...	Bengkel Produksi Multimedia dan Grafik Berkomputer	Desktop	21 PC : 1 bilik	<p>Sedia ada (bagi sekolah tertentu sahaja)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memastikan semua pelajar boleh menggunakan perisian yang berkaitan seperti yang terkandung dalam kurikulum mata pelajaran. - Pelajar juga perlu menghasilkan cetakan sebagai eviden dalam kerja-kerja yang dihasilkan dan disimpan dalam folio. 	
			Projector LCD // Permanent (LCD berjeriji)	1 Projector : 1 Bilik		
			Printer Laser A4 (Network)	2 Printer : 1 Bilik		
			Printer Deskjet Color A3			
		Studio Seni	Desktop	1 PC : 1 Bilik		<ul style="list-style-type: none"> - Memenuhi keperluan sukatan pelajaran kesenian Seni Visual Menengah Rendah (Reka bentuk grafik dan fotografi secara digital) dan menengah atas (Bidang Komunikasi Visual) - Mencetak hasil karya pelajar sebagai eviden nyata (hard copy) - Penggunaan <i>scanner</i> bagi memindah hasil lakaran pelajar dan bahan-bahan bertulis dalam bentuk digital sebagai rekod.
			Printer Laser Color A4	1 Printer : 1 Bilik		
			Projector LCD // Permanent (LCD berjeriji)	1 Projector : 1 Bilik		
			Scanner	1 scanner : 1 Bilik		

Bil	Kategori	Penerima	Peralatan	Kadar	Justifikasi	
...3.	Bilik PnP...	Pra Sekolah	Desktop	5 PC : 1 Bilik	<ul style="list-style-type: none"> - Sebagai alat bantu mengajar bagi PnP dalam aktiviti-aktiviti seperti : <ul style="list-style-type: none"> • Mengakses internet seperti aplikasi edu WebTV (bagi sekolah yang ada capaian internet) • Menggunakan bahan digital seperti <i>courseware</i> PnP <p>Gunasama</p> <ul style="list-style-type: none"> - Penggunaan komputer untuk pengurusan pelajar dan PnP - Pelajar hanya memiliki komputer ini sahaja untuk di gunakan sebagai pembelajaran, komputer juga di kongsi oleh guru untuk pengurusan. 	
			Printer Laser A4 (Network)	1 Printer : 1 Bilik		
			Projector LCD // Permant (LCD berjeriji)	1 Projector : 1 Bilik		
		Sekolah Pendidikan Khas / Kelas Pendidikan Khas Integrasi	Desktop	5 PC : 1 Bilik		<p>Sedia ada</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sebagai alat bantu mengajar bagi PnP dalam aktiviti-aktiviti seperti : <ul style="list-style-type: none"> • Mengakses internet seperti aplikasi edu WebTV (bagi sekolah yang ada capaian internet) • Menggunakan bahan digital seperti <i>courseware</i> PnP <p>Gunasama</p> <ul style="list-style-type: none"> - Penggunaan komputer untuk pengurusan PnP. - Penghasilan bahan PnP
			Printer Laser A4 (Network)	1 Printer : 1 Bilik		
			Projector LCD // Permant (LCD berjeriji)	1 Projector : 1 Bilik		

Bil	Kategori	Penerima	Peralatan	Kadar	Justifikasi
...3.	Bilik PnP	Kelas Pemulihan	Desktop	5 PC : 1 Bilik	<ul style="list-style-type: none"> - Menggunakan <i>courseware</i> PnP - Pembelajaran akses sendiri <p>Gunasama</p> <ul style="list-style-type: none"> - Penggunaan komputer untuk pengurusan PnP. - Penghasilan bahan PnP
			Printer Laser A4 (Network)	1 Printer : 1 Bilik	
			Projector LCD // Permanent (LCD berjeriji)	1 Projector : 1 Bilik	
		Bilik Khas //Bilik selain daripada bilik darjah yang di gunakan untuk PnP	Desktop // Permanent (desktop berjeriji)	1PC : 1 bilik	
Projector LCD // Permanent (LCD berjeriji)	1 Projector : 1 Bilik				

Keperluan Peralatan Lain / Peralatan Tambahan

Peralatan	Kadar	Catatan
Notebook	1 unit : Setiap Bidang / GKMP	*Gunasama dibawah jagaan ketua bidang