



KETUA SETIAUSAHA
SECRETARY GENERAL
Kementerian Pendidikan Malaysia
Ministry Of Education Malaysia
Aras 8, Blok E8, Kompleks E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62604 PUTRAJAYA

Telefon : 03-8884 6072
Faks : 03-8889 5124
Laman web : www.moe.gov.my

Ruj. Kami: KPM.400-1/1/3 JLD.14 (65)
Tarikh : 15 Februari 2023

Semua Ketua Jabatan / Bahagian
Semua Pengarah Pendidikan Negeri
Semua Pengarah Institusi Pendidikan
Semua Pegawai Pendidikan Daerah
Semua Pengetua Sekolah Menengah
Semua Guru Besar Sekolah Rendah

YBhg. Datuk/Dato'/Dr./Tuan/Puan,

**PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL KEPADA
PEGAWAI PERAKAUNAN DI BAWAH KAWALANNYA BAGI
KUMPULAN WANG SEKOLAH, KEMENTERIAN PENDIDIKAN
MALAYSIA**

Perkara di atas adalah dirujuk.

2. Menurut Subseksyen 15A (2) Akta Tatacara Kewangan 1957 [Akta 61], saya sebagai Pegawai Pengawal Kementerian Pendidikan Malaysia mewakili kewajipan dan tugas yang dinyatakan dalam ruang (2) Jadual Penetapan Kuasa dan Tugas Pegawai Pengawal untuk dijalankan atau dilaksanakan bagi pihak saya oleh Pegawai Perakaunan yang disenaraikan di ruang (3) Jadual Penetapan Kuasa dan Tugas Pegawai Pengawal untuk menjalankan tugas pengurusan kewangan dan perakaunan tertakluk kepada had amaun dan arahan yang telah ditetapkan seperti yang dinyatakan di ruang (4) dan ruang (5) **Jadual Penetapan Kuasa Dan Tugas Pegawai Pengawal Kepada Pegawai Perakaunan Di Bawah Kawalannya (AP 11)** seperti di Lampiran A.

PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL KEPADA PEGAWAI PERAKAUNAN DI BAWAH KAWALANNYA BAGI KUMPULAN WANG SEKOLAH, KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

3. Berdasarkan Surat Pekeliling Akauntan Negara Bilangan 6 Tahun 2018, bagi maksud melaksanakan tugas dan tanggungjawab kewajipan kewangan dan perakaunan seperti di Jadual Penetapan Kuasa Dan Tugas Pegawai Pengawal tersebut, **Ketua Jabatan/ Pemegang Waran Peruntukan adalah dikehendaki:**

- 3.1 **menamakan pegawai yang bertanggungjawab melaksanakan tugas dengan mengeluarkan Kebenaran Khusus Secara Bertulis; dan**
 - 3.2 **menetapkan had kuasa berperaku yang tidak melebihi had amaun yang ditetapkan oleh Pegawai Pengawal untuk tujuan kawalan dalaman.**
4. Pegawai yang telah diberi Penetapan Kuasa Dan Tugas Pegawai Pengawal hendaklah melaksanakan tugas dan tanggungjawab dengan cepak, berintegriti dan berakauntabiliti serta mematuhi peraturan kewangan dan perakaunan semasa yang berkuat kuasa.

5. Jadual Penetapan Kuasa Dan Tugas Pegawai Pengawal Kepada Pegawai Perakaunan Di Bawah Kawalannya bagi Kumpulan Wang Sekolah, Kementerian Pendidikan Malaysia ini berkuat kuasa mulai 2 Februari 2023. Dengan berkuatkuasanya penetapan ini, maka jadual sebelumnya adalah dibatalkan.

Sekian, terima kasih.

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Saya yang menjalankan amanah,



DATO' INDERA NIK NASARUDIN BIN MOHD ZAWAWI
Ketua Setiausaha
Kementerian Pendidikan Malaysia

**JADUAL PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL
KEPADA PEGAWAI PERAKAUNAN DI BAWAH KAWALANNYA
BAGI KUMPULAN WANG SEKOLAH
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
BERKUATKUASA 2 FEBRUARI 2023**

Bil	(1) AP	(2) Tugas	(3) Pegawai Perakaunan	(4) Had Amaun / Arahan
1		Peruntukan a. Penerima geran	Pengetua GB SABK*: GPK Pentadbiran	* Sekolah Agama Bantuan Kerajaan (SABK) yang mana (pengetua sekolah tersebut bukan lantikan SPP)
2		Buku Tunai a. Penyedia b. Pengesah	PAK W29/W29 (KUP) PPTM FA29/FA29(KUP) PT (P/O) PPM PT (Kew) PAsr PO Pemb. Makmal C19/C22/C22 (KUP) JK Pengetua GB GPK SABK*: GPK Pentadbiran	DKS 009 DKS 010 * Sekolah Agama Bantuan Kerajaan (SABK) yang mana (pengetua sekolah tersebut bukan lantikan SPP)
3		Buku Subsidiari a. Penyedia b. Pengesah	PAK W29/W29 (KUP) PPTM FA29/FA29(KUP) PT (P/O) PPM PT (Kew) PAsr PO Pemb. Makmal C19/C22/C22 (KUP) JK Pengetua GB GPK SABK*: GPK Pentadbiran	DKS 007 * Sekolah Agama Bantuan Kerajaan (SABK) yang mana (pengetua sekolah tersebut bukan lantikan SPP)


DATO' INDERA NIK NASARUDIN BIN MOHD ZAWAWI
KETUA SETIAUSAHA
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

**JADUAL PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL
KEPADA PEGAWAI PERAKAUNAN DI BAWAH KAWALANNYA
BAGI KUMPULAN WANG SEKOLAH
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
BERKUATKUASA 2 FEBRUARI 2023**

Bil	(1) AP	(2) Tugas	(3) Pegawai Perakaunan	(4) Had Amaun / Arahan
4	60 - 91	<p>Terimaan/ Deposit</p> <p>a. Resit (RM. 01)</p> <p>(i) Pengesah/ Penulis/Penandatanganan</p> <p>(ii) Batal Resit Murid</p> <p>b. Resit (RP.01)</p> <p>(i) Penerima/Penulis</p> <p>(ii) Penandatanganan</p> <p>(iii) Batal Resit Pejabat</p> <p>c. Mengkredit Wang Ke Akaun Sekolah</p>	<p>GK PAsr</p> <p>Pengetua GB GPK GK</p> <p>SABK*: GPK Pentadbiran GK</p> <p>PAk W29/W29 (KUP) PPTM FA29/FA29(KUP) PT (P/O) PPM PT (Kew) PAsr PO Pemb. Makmal C19/C22/C22 (KUP) JK</p> <p>Pengetua GB</p> <p>SABK*: GPK Pentadbiran</p> <p>Pengetua GB</p> <p>SABK*: GPK Pentadbiran</p> <p>Pengetua GB GPK PAk W29/W29 (KUP) PPTM FA29/FA29(KUP) PT (P/O) PPM PT (Kew) PAsr PO Pemb. Makmal C19/C22/C22 (KUP) JK</p>	<p>RM.01</p> <p>* Sekolah Agama Bantuan Kerajaan (SABK) yang mana (pengetua sekolah tersebut bukan lantikan SPP)</p> <p>RP.01</p> <p>* Sekolah Agama Bantuan Kerajaan (SABK) yang mana (pengetua sekolah tersebut bukan lantikan SPP)</p> <p>* Sekolah Agama Bantuan Kerajaan (SABK) yang mana (pengetua sekolah tersebut bukan lantikan SPP)</p>


DATO' INDERA NIK NASARUDIN BIN MOHD ZAWAWI
KETUA SETIAUSAHA
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

**JADUAL PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL
KEPADA PEGAWAI PERAKAUNAN DI BAWAH KAWALANNYA
BAGI KUMPULAN WANG SEKOLAH
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
BERKUATKUASA 2 FEBRUARI 2023**

Bil	(1) AP	(2) Tugas	(3) Pegawai Perakaunan	(4) Had Amaun / Arahan
		<p>d. Penyata Penyesuaian Bank</p> <p>(i) Penyedia</p> <p>(ii) Penyemak/ Pengesah</p>	<p>PAK W29/W29 (KUP) PPTM FA29/FA29(KUP) PT (P/O) PPM PT (Kew) PAsr PO Pemb. Makmal C19/C22/C22 (KUP) JK</p> <p>Pengetua GB</p> <p>SABK*: GPK Pentadbiran</p>	<p>* Sekolah Agama Bantuan Kerajaan (SABK) yang mana (pengetua sekolah tersebut bukan lantikan SPP)</p>
5	71 (a)	Daftar Mel	<p>PAK W29/W29 (KUP) PPTM FA29/FA29(KUP) PT (P/O) PPM PT (Kew) PAsr PO Pemb. Makmal C19/C22/C22 (KUP) JK</p>	Tidak boleh dijalankan oleh Pegawai yang menerima pungutan atau pegawai yang menyediakan resit.
6		<p>Cek</p> <p>a. Cek bernilai kurang RM10,000</p> <p>(i) Penyedia</p> <p>(ii) Tandatangan</p>	<p>PAK W29/W29 (KUP) PPTM FA29/FA29(KUP) PPM PT (P/O) PT (Kew) PAsr PO Pemb. Makmal C19/C22/C22 (KUP) JK</p> <p>Pengetua/ GB (wajib) GPK (mana-mana seorang dari GPK)</p> <p>SABK: GPK Pentadbiran (Wajib) dan mana-mana seorang dari GPK</p>	<p>Bernilai kurang daripada RM10,000 (2 tandatangan)</p> <p>Kuasa Tetap (Borang AK52) SPK 3/1999</p> <p>* Sekolah Agama Bantuan Kerajaan (SABK) yang mana (pengetua sekolah tersebut bukan lantikan SPP)</p>


DATO' INDERA NIK NASARUDIN BIN MOHD ZAWAWI
KETUA SETIAUSAHA
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

**JADUAL PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL
KEPADA PEGAWAI PERAKAUNAN DI BAWAH KAWALANNYA
BAGI KUMPULAN WANG SEKOLAH
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
BERKUATKUASA 2 FEBRUARI 2023**

Bil	(1) AP	(2) Tugas	(3) Pegawai Perakaunan	(4) Had Amaun / Arahan
		b. Cek bernilai RM10,000 dan ke atas (i) Penyedia (ii) Tandatangan	PAK W29/W29 (KUP) PPTM FA29/FA29(KUP) PPM PT (P/O) PT (Kew) PAsr PO Pemb. Makmal C19/C22/C22 (KUP) JK Pengetua/ GB (wajib) GPK (mana-mana dua orang dari GPK) SABK*: GPK	Bernilai RM10,000 dan ke atas (3 tandatangan) Kuasa Tetap (Borang AK52) SPK 3/1999 * Sekolah Agama Bantuan Kerajaan (SABK) yang mana (pengetua sekolah tersebut bukan lantikan SPP)
7		*Bayaran Melalui EFT a. Penyedia b. Penyemak c. Pelulus	PAK W29/W29 (KUP) PPTM FA29/FA29(KUP) PPM PT (P/O) PT (Kew) PAsr PO Pemb. Makmal C19/C22/C22 (KUP) JK GPK (mana-mana seorang dari GPK) PAK W29/W29 (KUP) PPTM FA29/FA29(KUP) PPM PT (P/O) PT (Kew) PAsr PO Pemb. Makmal C19/C22/C22 (KUP) JK Pengetua/ GB atau GPK (mana-mana seorang dari GPK) SABK*: GPK Pentadbiran atau GPK (mana-mana seorang dari GPK)	*Tertakluk kepada sekolah-sekolah yang diberi kelulusan oleh Bahagian Akaun KPM sahaja Kuasa Tetap (Borang AK52 IB) * Sekolah Agama Bantuan Kerajaan (SABK) yang mana (pengetua sekolah tersebut bukan lantikan SPP)



**DATO' INDERA NIK NASARUDIN BIN MOHD ZAWAWI
KETUA SETIAUSAHA
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**

**JADUAL PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL
KEPADA PEGAWAI PERAKAUNAN DI BAWAH KAWALANNYA
BAGI KUMPULAN WANG SEKOLAH
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
BERKUATKUASA 2 FEBRUARI 2023**

Bil	(1) AP	(2) Tugas	(3) Pegawai Perakaunan	(4) Had Amaun / Arahan
8	176.1(b)	Nota Minta a. Peminta b. Pelulus	GPK Ketua Bidang Ketua Panitia PT (P/O) PPM PT (Kew) PAsr PO Pemb. Makmal C19/C22/C22 (KUP) Pengetua GB SABK*: GPK Pentadbiran	DKS 005 Tiada had Tiada had Tiada had * Sekolah Agama Bantuan Kerajaan (SABK) yang mana (pengetua sekolah tersebut bukan lantikan SPP)
9		Pesanan Sekolah a. Penyedia b. Pelulus	PAK W29/W29 (KUP) PPTM FA29/FA29(KUP) PPM PT (P/O) PT (Kew) PAsr PO Pemb. Makmal C19/C22/C22 (KUP) JK Pengetua GB SABK*: GPK Pentadbiran	DKS 005 Tiada had Tiada had Tiada had * Sekolah Agama Bantuan Kerajaan (SABK) yang mana (pengetua sekolah tersebut bukan lantikan SPP)
10	111 hingga 113	Panjar Wang Runcit a. Penyedia/ Pembayar/ Penyimpan	PAK W29/W29 (KUP) PPTM FA29/FA29(KUP) PPM PT (P/O) PT (Kew) PAsr PO Pemb. Makmal C19/C22/C22 (KUP) JK	



**DATO' INDERA NIK NASARUDIN BIN MOHD ZAWAWI
KETUA SETIAUSAHA
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**

**JADUAL PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL
KEPADA PEGAWAI PERAKAUNAN DI BAWAH KAWALANNYA
BAGI KUMPULAN WANG SEKOLAH
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
BERKUATKUASA 2 FEBRUARI 2023**

Bil	(1) AP	(2) Tugas	(3) Pegawai Perakaunan	(4) Had Amaun / Arahan
•		b. Penyemak dan Pengesah c. Mengeluarkan tunai di bank (melalui cek)	Pengetua GB GPK SABK*: GPK Pentadbiran Pengetua/ GB GPK (mana-mana seorang dari GPK) SABK*: GPK PAK W29/W29 (KUP) PPTM FA29/FA29(KUP) PPM PT (P/O) PT (Kew) PAsr PO Pemb. Makmal C19/C22/C22 (KUP) JK	Sekolah Menengah=RM700 Sekolah Rendah=RM500 * Sekolah Agama Bantuan Kerajaan (SABK) yang mana (pengetua sekolah tersebut bukan lantikan SPP) Kuasa Tetap (Borang AK52) * Sekolah Agama Bantuan Kerajaan (SABK) yang mana (pengetua sekolah tersebut bukan lantikan SPP)
11	96 (a)	Menguruskan Wang Untuk dibahagi-bahagikan Mengeluarkan wang untuk dibahagi-bahagikan (melalui cek) a. Nilai kurang RM10,000 (i) Penyedia	PAK W29/W29 (KUP) PPTM FA29/FA29(KUP) PPM PT (P/O) PT (Kew) PAsr PO Pemb. Makmal C19/C22/C22 (KUP) JK	Bernilai kurang daripada RM10,000 (2 tandatangan)



**DATU' INDERA NIK NASARUDIN BIN MOHD ZAWAWI
KETUA SETIAUSAHA
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**

**JADUAL PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL
KEPADA PEGAWAI PERAKAUNAN DI BAWAH KAWALANNYA
BAGI KUMPULAN WANG SEKOLAH
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
BERKUATKUASA 2 FEBRUARI 2023**

Bil	(1) AP	(2) Tu ^g as	(3) Pegawai Perakaunan	(4) Had Amaun / Arahan
*		(ii) Tandatangani	Pengetua/ GB (wajib) GPK (mana-mana seorang dari GPK)	Kuasa Tetap (Borang AK52)
		b. Nilai RM10,000 dan ke atas	SABK*: GPK Pentadbiran (Wajib) dan mana-mana seorang dari GPK	* Sekolah Agama Bantuan Kerajaan (SABK) yang mana (pengetua sekolah tersebut bukan lantikan SPP)
		(i) Penyedia	PAk W29/W29 (KUP) PPTM FA29/FA29(KUP) PPM PT (P/O) PT (Kew) PAsr PO Pemb. Makmal C19/C22/C22 (KUP) JK	Bernilai RM10,000 dan ke atas (3 tandatangan)
		(ii) Tandatangani	Pengetua/ GB (wajib) GPK (mana-mana dua orang dari GPK)	Kuasa Tetap (Borang AK52)
			SABK*: GPK	* Sekolah Agama Bantuan Kerajaan (SABK) yang mana (pengetua sekolah tersebut bukan lantikan SPP)
12	96(b)	Mengesahkan cek-cek bayaran tunai	Pengetua/ GB GPK (mana-mana seorang dari GPK)	Kuasa Tetap (Borang AK52)
			SABK*: GPK	* Sekolah Agama Bantuan Kerajaan (SABK) yang mana (pengetua sekolah tersebut bukan lantikan SPP)
			PAk W29/W29 (KUP) PPTM FA29/FA29(KUP) PPM PT (P/O) PT (Kew) PAsr PO Pemb. Makmal C19/C22/C22 (KUP) JK	



**DATO' INDERA NIK NASARUDIN BIN MOHD ZAWAWI
KETUA SETIAUSAHA
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**

**JADUAL PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL
KEPADA PEGAWAI PERAKAUNAN DI BAWAH KAWALANNYA
BAGI KUMPULAN WANG SEKOLAH
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
BERKUATKUASA 2 FEBRUARI 2023**

Bil	(1) AP	(2) Tugas	(3) Pegawai Perakaunan	(4) Had Amaun / Arahan
13	103(a)	Daftar Bil a. Penyedia b. Pemeriksa dan Pengesah	PAk W29/W29 (KUP) PPTM FA29/FA29(KUP) PPM PT (P/O) PT (Kew) PAsr PO Pemb. Makmal C19/C22/C22 (KUP) JK Pengetua GB GPK SABK*: GPK Pentadbiran	* Sekolah Agama Bantuan Kerajaan (SABK) yang mana (pengetua sekolah tersebut bukan lantikan SPP)
14	99 (a) & (b)	Baucar Bayaran a. Penyedia b. Peraku I	PAk W29/W29 (KUP) PPTM FA29/FA29(KUP) PPM PT (P/O) PT (Kew) PAsr PO Pemb. Makmal C19/C22/C22 (KUP) JK GPK PAk W29/W29(KUP) PT (Kew) W22/W22(KUP) dan ke atas PT (P/O) N22/N22(KUP) dan ke atas PAsr N22/N22(KUP) dan ke atas SABK*: mana-mana seorang dari GPK kecuali GPK Pentadbiran** GPK Kokurikulum***	DKS 006 Bernilai kurang daripada RM10,000 (2 orang pegawai untuk perakuan) Bernilai lebih daripada RM10,000 (3 orang pegawai untuk perakuan) * Sekolah Agama Bantuan Kerajaan (SABK) yang mana (pengetua sekolah tersebut bukan lantikan SPP)


 DATO' INDERA NIK NASARUDIN BIN MOHD ZAWAWI
 KETUA SETIAUSAHA
 KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA


**JADUAL PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL
KEPADA PEGAWAI PERAKAUNAN DI BAWAH KAWALANNYA
BAGI KUMPULAN WANG SEKOLAH
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
BERKUATKUASA 2 FEBRUARI 2023**

Bil	(1) AP	(2) Tugas	(3) Pegawai Perakaunan	(4) Had Amaun / Arahan
		c. Peraku II	Pengetua GB GPK SABK*: GPK Pentadbiran** GPK Hal Ehwal Murid***	**Untuk baucar bernilai kurang daripada RM10 ribu *** Untuk baucar bernilai lebih daripada RM10 ribu
		d. Peraku III	Pengetua GB SABK*: GPK Pentadbiran	* Sekolah Agama Bantuan Kerajaan (SABK) yang mana (pengetua sekolah tersebut bukan lantikan SPP)
15	125 128	Peti Besi a. Pemegang Anak Kunci b. Pemegang Kombinasi Nombor	PAK W29/W29 (KUP) PT (Kew) PT (P/O) PAsr Gred N22/N22(KUP) dan ke atas Pengetua GB SABK*: GPK Pentadbiran	* Sekolah Agama Bantuan Kerajaan (SABK) yang mana (pengetua sekolah tersebut bukan lantikan SPP)
16		BORANG KUASA TETAP AK52 a. Perakuan Borang Kuasa Tetap AK52	KPP PP Ak PPD TPPD PPT Pak	Perakuan di KPTJ Perakuan bagi PPD di Sabah dan Sarawak Sahaja


**DATO' INDERA NIK NASARUDIN BIN MOHD ZAWAWI
KETUA SETIAUSAHA
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**

GLOSARI
JADUAL PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL
KEPADA PEGAWAI PERAKAUNAN DI BAWAH KAWALANNYA
BAGI KUMPULAN WANG SEKOLAH
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
BERKUATKUASA 2 FEBRUARI 2023

1.	KPP	- Ketua Penolong Pengarah
2.	PP	- Penolong Pengarah
3.	Ak	- Akauntan
4.	PPD	- Pegawai Pendidikan Daerah
5.	TPPD	- Timbalan Pendidikan Daerah
6.	Pengetua	- Pengetua Sekolah termasuk Pengetua Cemerlang/ Sekolah Pendidikan Khas
7.	GB	- Guru Besar
8.	GPK	- Guru Penolong Kanan (Pentadbiran), Guru Penolong Kanan (Sukan), Guru Penolong Kanan (Seni), Guru Penolong Kanan (Hal Ehwal Murid) dan Guru Penolong Kanan (Kokurikulum)/ Guru Penolong Kanan (Petang)/ Guru Penolong Kanan (Tingkatan 6)/ Guru Penolong Kanan (Pendidikan Khas)
9.	GK	- Guru Kelas
10.	Ketua Panitia	- Ketua Panitia
11.	Ketua Bidang	- Ketua Bidang
12.	KPTJ	- Ketua Pusat Tanggungjawab
13.	Guru	- Guru Sekolah
14.	PAsr	- Penyelia Asrama
15.	PAk	- Penolong Akauntan
16.	PPT	- Penolong Pegawai Tadbir
17.	PPTM	- Penolong Pegawai Teknologi Maklumat
18.	PPM	- Pembantu Pengurusan Murid
19.	PT (Kew)	- Pembantu Tadbir (Kewangan)



DATO' INDERA NIK NASARUDIN BIN MOHD ZAWAWI
KETUA SETIAUSAHA
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA