



KETUA SETIAUSAHA
SECRETARY GENERAL
Kementerian Pendidikan Malaysia
Ministry Of Education Malaysia
Aras 8, Blok E8, Kompleks E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62604 PUTRAJAYA

Telefon : 03-8884 6072
Faks : 03-8889 5124
Laman web : www.moe.gov.my

Ruj. Kami: KPM.400-1/1/3 JLD.12(51)
Tarikh : 27 Jun 2022

Semua Ketua Jabatan / Bahagian
Semua Pengarah Pendidikan Negeri
Semua Pengarah Institusi Pendidikan
Semua Pegawai Pendidikan Daerah
Semua Pengetua Sekolah Menengah
Semua Guru Besar Sekolah Rendah

YBhg. Datuk/Dato'/Datin Sri/Dr./Tuan/Puan,

PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL KEPADA PEGAWAI PERAKAUNAN DI BAWAH KAWALANNYA BAGI KUMPULAN WANG SEKOLAH DI KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

Perkara di atas adalah dirujuk.

2. Menurut Subseksyen 15A (2) Akta Tatacara Kewangan 1957 [Akta 61], saya sebagai Pegawai Pengawal Kementerian Pendidikan Malaysia mewakili kewajipan dan tugas yang dinyatakan dalam ruang (2) Jadual Penetapan Kuasa dan Tugas Pegawai Pengawal untuk dijalankan atau dilaksanakan bagi pihak saya oleh Pegawai Perakaunan yang disenaraikan di ruang (3) Jadual Penetapan Kuasa dan Tugas Pegawai Pengawal untuk menjalankan tugas pengurusan kewangan dan perakaunan tertakluk kepada had amaun dan arahan yang telah ditetapkan seperti yang dinyatakan di ruang (4) dan ruang (5) **Jadual Penetapan Kuasa Dan Tugas Pegawai Pengawal Kepada Pegawai Perakaunan Di Bawah Kawalannya (AP 11)** seperti di Lampiran A.

PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL KEPADA PEGAWAI PERAKAUNAN DI BAWAH KAWALANNYA
BAGI KUMPULAN WANG SEKOLAH DI KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

3. Berdasarkan Surat Pekeliling Akauntan Negara Bilangan 6 Tahun 2018, bagi maksud melaksanakan tugas dan tanggungjawab kewajipan kewangan dan perakaunan seperti di Jadual Penetapan Kuasa Dan Tugas Pegawai Pengawal tersebut, **Ketua Jabatan/ Pemegang Waran Peruntukan adalah dikehendaki:**

- 3.1 menamakan pegawai yang bertanggungjawab melaksanakan tugas dengan mengeluarkan Kebenaran Khusus Secara Bertulis; dan
- 3.2 menetapkan had kuasa berperaku yang tidak melebihi had amaun yang ditetapkan oleh Pegawai Pengawal untuk tujuan kawalan dalaman.

4. Pegawai yang telah diberi Penetapan Kuasa Dan Tugas Pegawai Pengawal hendaklah melaksanakan tugas dan tanggungjawab dengan cekap, berintegriti dan berakauntabiliti serta mematuhi peraturan kewangan dan perakaunan semasa yang berkuat kuasa.

5. Jadual Penetapan Kuasa Dan Tugas Pegawai Pengawal Kepada Pegawai Perakaunan Di Bawah Kawalannya Bagi Kumpulan Wang Sekolah di Kementerian Pendidikan Malaysia ini berkuat kuasa mulai 1 Julai 2022. Dengan berkuatkuasanya penetapan ini, maka jadual sebelumnya adalah dibatalkan.

Sekian, terima kasih.

“WAWASAN KEMAKMURAN BERSAMA 2030”

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Saya yang menjalankan amanah,



DATUK YUSRAN SHAH BIN MOHD YUSOF

Ketua Setiausaha

Kementerian Pendidikan Malaysia

**JADUAL PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL
KEPADA PEGAWAI PERAKAUNAN DI BAWAH KAWALANNYA
BAGI KUMPULAN WANG SEKOLAH
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
BERKUATKUASA 1 JULAI 2022**

Bil	(1) AP	(2) Tugas	(3) Pegawai Perakaunan	(4) Had Amaun / Arahan
1		Peruntukan a. Penerima geran	Pengetua GB	
			SABK*: GPK Pentadbiran	* Sekolah Agama Bantuan Kerajaan (SABK) yang mana (pengetua sekolah tersebut bukan lantikan SPP)
2		Buku Tunai a. Penyedia b. Pengesah	PAK W29/W29 (KUP) PPTM FA29/FA29(KUP) PT (P/O) PPM PT (Kew) PAsr PO Pemb. Makmal C19/C22/C22 (KUP) JK Pengetua GB GPK SABK*: GPK Pentadbiran	DKS 009 DKS 010 * Sekolah Agama Bantuan Kerajaan (SABK) yang mana (pengetua sekolah tersebut bukan lantikan SPP)
3		Buku Subsidiari a. Penyedia b. Pengesah	PAK W29/W29 (KUP) PPTM FA29/FA29(KUP) PT (P/O) PPM PT (Kew) PAsr PO Pemb. Makmal C19/C22/C22 (KUP) JK Pengetua GB GPK SABK*: GPK Pentadbiran	DKS 007 * Sekolah Agama Bantuan Kerajaan (SABK) yang mana (pengetua sekolah tersebut bukan lantikan SPP)



**DATUK YUSRAN SHAH BIN MOHD YUSOF
KETUA SETIAUSAHA
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**

**JADUAL PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL
KEPADA PEGAWAI PERAKAUNAN DI BAWAH KAWALANNYA
BAGI KUMPULAN WANG SEKOLAH
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
BERKUATKUASA 1 JULAI 2022**

Bil	(1) AP	(2) Tugas	(3) Pegawai Perakaunan	(4) Had Amaun / Arahan
4	60 - 91	<p>Terimaan/ Deposit</p> <p>a. Resit (RM. 01)</p> <p>(i) Pengesah/ Penulis/Penandatanganan</p> <p>(ii) Batal Resit Murid</p> <p>b. Resit (RP.01)</p> <p>(i) Penerima/Penulis</p> <p>(ii) Penandatanganan</p> <p>(iii) Batal Resit Pejabat</p> <p>c. Mengkredit Wang Ke Akaun Sekolah</p>	<p>GK PAsr</p> <p>Pengetua GB GPK GK</p> <p>SABK*: GPK Pentadbiran GK</p> <p>PAK W29/W29 (KUP) PPTM FA29/FA29(KUP) PT (P/O) PPM PT (Kew) PAsr PO Pemb. Makmal C19/C22/C22 (KUP) JK</p> <p>Pengetua GB</p> <p>SABK*: GPK Pentadbiran</p> <p>Pengetua GB</p> <p>SABK*: GPK Pentadbiran</p> <p>Pengetua GB GPK PAK W29/W29 (KUP) PPTM FA29/FA29(KUP) PT (P/O) PPM PT (Kew) PAsr PO Pemb. Makmal C19/C22/C22 (KUP) JK</p>	<p>RM.01</p> <p>* Sekolah Agama Bantuan Kerajaan (SABK) yang mana (pengetua sekolah tersebut bukan lantikan SPP)</p> <p>RP.01</p> <p>* Sekolah Agama Bantuan Kerajaan (SABK) yang mana (pengetua sekolah tersebut bukan lantikan SPP)</p> <p>* Sekolah Agama Bantuan Kerajaan (SABK) yang mana (pengetua sekolah tersebut bukan lantikan SPP)</p>



**DATUK YUSRAN SHAH BIN MOHD YUSOF
KETUA SETIAUSAHA
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**

**JADUAL PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL
KEPADA PEGAWAI PERAKAUNAN DI BAWAH KAWALANNYA
BAGI KUMPULAN WANG SEKOLAH
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
BERKUATKUASA 1 JULAI 2022**

Bil	(1) AP	(2) Tugas	(3) Pegawai Perakaunan	(4) Had Amaun / Arahan
		<p>d. Penyata Penyesuaian Bank</p> <p>(i) Penyedia</p> <p>(ii) Penycmak/ Pengesah</p>	<p>PAk W29/W29 (KUP) PPTM FA29/FA29(KUP) PT (P/O) PPM PT (Kew) PAsr PO Pemb. Makmal C19/C22/C22 (KUP) JK</p> <p>Pengetua GB</p> <p>SABK*: GPK Pentadbiran</p>	<p>* Sekolah Agama Bantuan Kerajaan (SABK) yang mana (pengetua sekolah tersebut bukan lantikan SPP)</p>
5	71 (a)	Daftar Mel	<p>PAK W29/W29 (KUP) PPTM FA29/FA29(KUP) PT (P/O) PPM PT (Kew) PAsr PO Pemb. Makmal C19/C22/C22 (KUP) JK</p>	Tidak boleh dijalankan oleh Pegawai yang menerima pungutan atau pegawai yang menyediakan resit.
6		<p>Cek</p> <p>a. Cek bernilai kurang RM10,000</p> <p>(i) Penyedia</p> <p>(ii) Tandatangan</p>	<p>PAK W29/W29 (KUP) PPTM FA29/FA29(KUP) PPM PT (P/O) PT (Kew) PAsr PO Pemb. Makmal C19/C22/C22 (KUP) JK</p> <p>Pengetua/ GB (wajib) GPK (mana-mana seorang dari GPK)</p> <p>SABK: GPK Pentadbiran (Wajib) dan mana-mana seorang dari GPK</p>	<p>Bernilai kurang daripada RM10,000 (2 tandatangan)</p> <p>Kuasa Tetap (Borang AK52) SPK 3/1999</p> <p>* Sekolah Agama Bantuan Kerajaan (SABK) yang mana (pengetua sekolah tersebut bukan lantikan SPP)</p>



**DATUK YUSRAN SHAH BIN MOHD YUSOF
KETUA SETIAUSAHA
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**

**JADUAL PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL
KEPADA PEGAWAI PERAKAUNAN DI BAWAH KAWALANNYA
BAGI KUMPULAN WANG SEKOLAH
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
BERKUATKUASA 1 JULAI 2022**

Bil	(1) AP	(2) Tugas	(3) Pegawai Perakaunan	(4) Had Amaun / Arahan
8	176.1(b)	<p>Nota Minta</p> <p>a. Peminta</p> <p>b. Pelulus</p>	<p>GPK Ketua Bidang Ketua Panitia PT (P/O) PPM PT (Kew) PAsr PO Pemb. Makmal C19/C22/C22 (KUP)</p> <p>Pengetua GB</p> <p>SABK*: GPK Pentadbiran</p>	<p>DKS 005</p> <p>Tiada had Tiada had</p> <p>Tiada had * Sekolah Agama Bantuan Kerajaan (SABK) yang mana (pengetua sekolah tersebut bukan lantikan SPP)</p>
9		<p>Pesanan Sekolah</p> <p>a. Penyedia</p> <p>b. Pelulus</p>	<p>PAK W29/W29 (KUP) PPTM FA29/FA29(KUP) PPM PT (P/O) PT (Kew) PAsr PO Pemb. Makmal C19/C22/C22 (KUP) JK</p> <p>Pengetua GB</p> <p>SABK*: GPK Pentadbiran</p>	<p>DKS 005</p> <p>Tiada had Tiada had</p> <p>Tiada had * Sekolah Agama Bantuan Kerajaan (SABK) yang mana (pengetua sekolah tersebut bukan lantikan SPP)</p>
10	111 hingga 113	<p>Panjar Wang Runcit</p> <p>a. Penyedia/ Pembayar/ Penyimpan</p>	<p>PAK W29/W29 (KUP) PPTM FA29/FA29(KUP) PPM PT (P/O) PT (Kew) PAsr PO Pemb. Makmal C19/C22/C22 (KUP) JK</p>	



**DATUK YUSRAN SHAH BIN MOHD YUSOF
KETUA SETIAUSAHA
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**

**JADUAL PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL
KEPADA PEGAWAI PERAKAUNAN DI BAWAH KAWALANNYA
BAGI KUMPULAN WANG SEKOLAH
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
BERKUATKUASA 1 JULAI 2022**

Bil	(1) AP	(2) Tugas	(3) Pegawai Perakaunan	(4) Had Amaun / Arahan
		<p>b. Penyemak dan Pengesah</p> <p>c. Mengeluarkan tunai di bank (melalui cek)</p>	<p>Pengetua GB GPK</p> <p>SABK*: GPK Pentadbiran</p> <p>Pengetua/ GB GPK (mana-mana seorang dari GPK)</p> <p>SABK*: GPK</p> <p>PAK W29/W29 (KUP) PPTM FA29/FA29(KUP) PPM PT (P/O) PT (Kew) PAsr PO Pemb. Makmal C19/C22/C22 (KUP) JK</p>	<p>Sekolah Menengah=RM700 Sekolah Rendah=RM500</p> <p>* Sekolah Agama Bantuan Kerajaan (SABK) yang mana (pengetua sekolah tersebut bukan lantikan SPP)</p> <p>Kuasa Tetap (Borang AK52)</p> <p>* Sekolah Agama Bantuan Kerajaan (SABK) yang mana (pengetua sekolah tersebut bukan lantikan SPP)</p>
11	96 (a)	<p>Menguruskan Wang Untuk dibahagi-bahagikan</p> <p>Mengeluarkan wang untuk dibahagi-bahagikan (melalui cek)</p> <p>a. Nilai kurang RM10,000</p> <p>(i) Penyedia</p>	<p>PAK W29/W29 (KUP) PPTM FA29/FA29(KUP) PPM PT (P/O) PT (Kew) PAsr PO Pemb. Makmal C19/C22/C22 (KUP) JK</p>	<p>Bernilai kurang daripada RM10,000 (2 tandatangan)</p>



**DATUK YUSRAN SHAH BIN MOHD YUSOF
KETUA SETIAUSAHA
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**

**JADUAL PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL
KEPADA PEGAWAI PERAKAUNAN DI BAWAH KAWALANNYA
BAGI KUMPULAN WANG SEKOLAH
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
BERKUATKUASA 1 JULAI 2022**

Bil	(1) AP	(2) Tugas	(3) Pegawai Perakaunan	(4) Had Amaun / Arahan
		(ii) Tandatangani b. Nilai RM10,000 dan ke atas (i) Penyedia (ii) Tandatangani	Pengetua/ GB (wajib) GPK (mana-mana seorang dari GPK) SABK*: GPK Pentadbiran (Wajib) dan mana-mana seorang dari GPK PAK W29/W29 (KUP) PPTM FA29/FA29(KUP) PPM PT (P/O) PT (Kew) PAsr PO Pemb. Makmal C19/C22/C22 (KUP) JK Pengetua/ GB (wajib) GPK (mana-mana dua orang dari GPK) SABK*: GPK	Kuasa Tetap (Borang AK52) * Sekolah Agama Bantuan Kerajaan (SABK) yang mana (pengetua sekolah tersebut bukan lantikan SPP) Bernilai RM10,000 dan ke atas (3 tandatangan) Kuasa Tetap (Borang AK52) * Sekolah Agama Bantuan Kerajaan (SABK) yang mana (pengetua sekolah tersebut bukan lantikan SPP)
12	96(b)	Mengesahkan cek-cek bayaran tunai	Pengetua/ GB GPK (mana-mana seorang dari GPK) SABK*: GPK PAK W29/W29 (KUP) PPTM FA29/FA29(KUP) PPM PT (P/O) PT (Kew) PAsr PO Pemb. Makmal C19/C22/C22 (KUP) JK	Kuasa Tetap (Borang AK52) * Sekolah Agama Bantuan Kerajaan (SABK) yang mana (pengetua sekolah tersebut bukan lantikan SPP)



**DATUK YUSRAN SHAH BIN MOHD YUSOF
KETUA SETIAUSAHA
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**

**JADUAL PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL
KEPADA PEGAWAI PERAKAUNAN DI BAWAH KAWALANNYA
BAGI KUMPULAN WANG SEKOLAH
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
BERKUATKUASA 1 JULAI 2022**

Bil	(1) AP	(2) Tugas	(3) Pegawai Perakaunan	(4) Had Amaun / Arahan
		c. Peraku II	Pengetua GB GPK SABK*: GPK Pentadbiran** GPK Hal Ehwal Murid***	**Untuk baucar bernilai kurang daripada RM10 ribu *** Untuk baucar bernilai lebih daripada RM10 ribu
		d. Peraku III	Pengetua GB SABK*: GPK Pentadbiran	* Sekolah Agama Bantuan Kerajaan (SABK) yang mana (pengetua sekolah tersebut bukan lantikan SPP)
* 15	125 128	Peti Besi a. Pemegang Anak Kunci b. Pemegang Kombinasi Nombor	PAK W29/W29 (KUP) PT (Kew) PT (P/O) PAsr Gred N22/N22(KUP) dan ke atas Pengetua GB SABK*: GPK Pentadbiran	* Sekolah Agama Bantuan Kerajaan (SABK) yang mana (pengetua sekolah tersebut bukan lantikan SPP)



**DATUK YUSRAN SHAH BIN MOHD YUSOF
KETUA SETIAUSAHA
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**

GLOSARI
JADUAL PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL
KEPADA PEGAWAI PERAKAUNAN DI BAWAH KAWALANNYA
BAGI KUMPULAN WANG SEKOLAH
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
BERKUATKUASA 1 JULAI 2022

1. Pengetua	- Pengetua Sekolah termasuk Pengetua Cemerlang/ Sekolah Pendidikan Khas
2. GB	- Guru Besar
3. GPK	- Guru Penolong Kanan (Pentadbiran), Guru Penolong Kanan (Sukan), Guru Penolong Kanan (Seni), Guru Penolong Kanan (Hal Ehwal Murid) dan Guru Penolong Kanan (Kokurikulum)/ Guru Penolong Kanan (Petang)
4. GK	- Guru Kelas
5. Ketua Panitia	- Ketua Panitia
6. Ketua Bidang	- Ketua Bidang
7. Guru	- Guru Sekolah
8. PAsr	- Penyelia Asrama
9. PAK	- Penolong Akauntan
10. PPTM	- Penolong Pegawai Teknologi Maklumat
11. PPM	- Pembantu Pengurusan Murid
12. PT (Kew)	- Pembantu Tadbir (Kewangan)
13. PT(P/O)	- Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi)
14. Pemb. Makmal	- Pembantu Makmal
15. JK	- Juruteknik Komputer
16. PO	- Pembantu Operasi



DATUK YUSRAN SHAH BIN MOHD YUSOF
KETUA SETIAUSAHA
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA