



Rujukan Kami : KPM.200-7/4/1 Jld. 2 (66)
Tarikh : 10 Disember 2020

SEPERTI DI SENARAI EDARAN

YBhg. Datuk/Dato'/Dr./Tuan/Puan,

KEPERLUAN DOKUMEN BAGI PELAKSANAAN KERJA-KERJA PEMULIHARAAN BANGUNAN WARISAN

Dengan segala hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Untuk makluman pihak YBhg. Datuk/Dato'/Dr./Tuan/Puan, Akta Warisan Kebangsaan 20005 [Akta 645] yang berkuat kuasa pada 1 Mac 2006 telah memperuntukkan berkaitan pemuliharaan dan pemeliharaan Warisan Kebangsaan, warisan semula jadi, warisan kebudayaan ketara dan tidak ketara, warisan kebudayaan di bawah air, harta karun dan bagi perkara-perkara berkaitan serta Orang Hidup. Kewujudan Akta tersebut merupakan manifestasi kepada komitmen Kerajaan dalam memelihara serta melestarikan khazanah warisan negara. Jabatan Warisan Negara (JWN) dan Jabatan Kerja Raya (JKR) Malaysia sedia menjalinkan kerjasama erat dengan Kementerian Pendidikan Malaysia (KPM) dalam usaha pemuliharaan, pemeliharaan dan perlindungan tapak/bangunan warisan yang berada di bawah seliaan KPM. Pemuliharaan berlandaskan garis panduan dan tatacara kerja yang ditetapkan selaras dengan Akta 645 akan dapat mengekalkan integriti dan keaslian tapak/bangunan warisan sekaligus memastikan tempoh hayatnya dapat dipanjangkan.

3. Bagi membolehkan Seksyen Pengurusan Aset, Bahagian Pengurusan Aset (SPF, BPA) merancang kerja-kerja pemuliharaan bersama-sama JKR Malaysia, KPM akan melaksanakan kerja-kerja kajian awalan bagi mempercepatkan proses penyediaan dokumentasi awalan sebelum pelaksanaan kerja-kerja pemuliharaan dapat dilaksanakan. Oleh yang demikian, kerjasama pihak YBhg. Datuk/Dato'/Dr./Tuan/Puan adalah dimohon untuk mengemukakan dokumen seperti di **Lampiran A** bagi semua institusi pendidikan (sekolah dan bukan sekolah) di bawah seliaan pihak YBhg. Datuk/Dato'/Dr./Tuan/Puan yang berada dalam kategori Warisan Kebangsaan, Warisan dan Inventori.

6. Sekiranya pihak YBhg. Datuk/Dato'/Dr./Tuan/Puan memerlukan bantuan khusus, pihak YBhg. Datuk/Dato'/Dr./Tuan/Puan bolehlah menghubungi pegawai berikut:

Encik Mohd Nizarudin bin Mahidin Abd Kadir
Penolong Setiausaha Kanan
Seksyen Pengurusan Fasiliti
Bahagian Pengurusan Aset
E-mel : bpa.pf@moe.gov.my
No. Tel. : 0123130639

Atas perhatian dan kerjasama pihak YBhg. Datuk/Dato'/Dr./Tuan/Puan dalam perkara ini amatlah dihargai dan didahulukan dengan terima kasih.

Sekian.

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Saya yang menjalankan amanah,



(ROSLAN BIN IBRAHIM)
Bahagian Pengurusan Aset
b.p. Ketua Setiausaha
Kementerian Pendidikan Malaysia

Izzatinadia/SPF2020/PE

s.k.:

Pejabat Menteri Kanan Pendidikan
Kementerian Pendidikan Malaysia
Aras 10, Blok E8
Kompleks E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62604 PUTRAJAYA

Ketua Setiausaha
Kementerian Pendidikan Malaysia
Aras 8, Blok E8
Kompleks E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62604 PUTRAJAYA

Ketua Pengarah Pelajaran Malaysia
Kementerian Pendidikan Malaysia
Aras 8, Blok E8
Kompleks E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62604 PUTRAJAYA

Timbalan Ketua Setiausaha (Perancangan dan Pembangunan)
Kementerian Pendidikan Malaysia
Aras 7, Blok E8
Kompleks E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62604 PUTRAJAYA

Setiausaha Bahagian
Bahagian Kewangan
Kementerian Pendidikan Malaysia
Aras 6, Blok E12
Kompleks E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62604 PUTRAJAYA

Setiausaha Bahagian
Bahagian Pembangunan
Kementerian Pendidikan Malaysia
Aras 6, Blok E2
Kompleks E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62604 PUTRAJAYA

Setiausaha Bahagian
Bahagian Perolehan
Kementerian Pendidikan Malaysia
Aras 5, Blok E2
Kompleks E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62604 PUTRAJAYA

Pengarah
Bahagian Perancangan Dan Penyelidikan Dasar Pendidikan
Kementerian Pendidikan Malaysia
Aras 1-4, Blok E8
Kompleks E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62604 PUTRAJAYA

Pengarah
Bahagian Pengurusan Sekolah Harian
Kementerian Pendidikan Malaysia
Aras 3 & 4, Blok E2
Kompleks E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62604 PUTRAJAYA

Ketua Akauntan
Bahagian Akaun
Kementerian Pendidikan Malaysia
Aras 8-11, Blok E12
Kompleks E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62604 PUTRAJAYA

Ketua Unit Audit Dalam
Unit Audit Dalam
Kementerian Pendidikan Malaysia
Aras 4 & 5, Blok E14
Kompleks E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62604 PUTRAJAYA

Ketua Nazir Sekolah
Jemaah Nazir
Kementerian Pendidikan Malaysia
Aras 3-6, Blok E15
Kompleks E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62604 PUTRAJAYA

Setiausaha Bahagian
Bahagian Audit Sekolah
Kementerian Pendidikan Malaysia
Aras 2, Blok E9
Kompleks E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62604 PUTRAJAYA

Ketua Unit Integriti
Unit Integriti
Kementerian Pendidikan Malaysia
Aras 12, Blok E12
Kompleks E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62604 PUTRAJAYA

Ketua Seksyen
Seksyen Khidmat Pengurusan, BPA, KPM
Seksyen Pengurusan Aset Alih, BPA, KPM
Seksyen Pengurusan Hartanah, BPA, KPM
Seksyen Pengurusan Infrastruktur, BPA, KPM
Seksyen Pengurusan Fasiliti, BPA, KPM
Seksyen Teknikal, BPA, KPM

SENARAI EDARAN

Pengarah Pendidikan
Jabatan Pendidikan Negeri Perlis
Jalan Tun Abdul Razak
01990 Kangar
PERLIS

Pengarah Pendidikan
Jabatan Pendidikan Negeri Kedah
Kompleks Pendidikan
Jalan Stadium
05604 Alor Setar
KEDAH

Pengarah Pendidikan
Jabatan Pendidikan Negeri Pulau Pinang
Jalan Bukit Gambir
11700 PULAU PINANG

Pengarah Pendidikan
Jabatan Pendidikan Negeri Perak
Jalan Tun Abdul Razak
30640 Ipoh
PERAK

Pengarah Pendidikan
Jabatan Pendidikan Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur
Persiaran Tuanku Syed Sirajuddin
50654 KUALA LUMPUR

Pengarah Pendidikan
Jabatan Pendidikan Negeri Selangor
Jalan Jambu Bol 4/3E
Seksyen 4
40604 Shah Alam
SELANGOR

Pengarah Pendidikan
Jabatan Pendidikan Wilayah Persekutuan Putrajaya
Aras 7, Blok E2
Kompleks E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62604 PUTRAJAYA

Pengarah Pendidikan
Jabatan Pendidikan Negeri Sembilan
Jalan Dato' Hamzah
70990 Seremban
NEGERI SEMBILAN

Pengarah Pendidikan
Jabatan Pendidikan Negeri Melaka
Jalan Istana
Bukit Beruang
75450 MELAKA

Pengarah Pendidikan
Jabatan Pendidikan Negeri Johor
Susur 7
Jalan Tun Abdul Razak
80604 Johor Bahru
JOHOR

Pengarah Pendidikan
Jabatan Pendidikan Negeri Pahang
Bandar Indera Mahkota
25604 Kuantan
PAHANG

Pengarah Pendidikan
Jabatan Pendidikan Negeri Terengganu
Jalan Bukit Kecil
20604 Kuala Terengganu
TERENGGANU

Pengarah Pendidikan
Jabatan Pendidikan Negeri Kelantan
Bandar Baru Tunjong
16010 Kota Bharu
KELANTAN

Pengarah Pendidikan
Jabatan Pendidikan Negeri Sabah
Wisma Pendidikan Negeri Sabah
Jalan Punat Tanah
Likas
88450 Kota Kinabalu
SABAH

Pengarah Pendidikan
Jabatan Pendidikan Negeri Sarawak
Jalan Diplomatik Off Jalan Bako
Petra Jaya
93050 Kuching
SARAWAK

Pengarah Pendidikan
Jabatan Pendidikan Wilayah Persekutuan Labuan
Aras 10, Blok 4
Kompleks Ujana Kewangan
Peti Surat 81097
81097 LABUAN

Pengarah
Bahagian Pendidikan dan Latihan Teknikal Vokasional
Aras 6, Blok E14
Kompleks E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62604 PUTRAJAYA

Pengarah
Bahagian Matrikulasi
Aras 6 & 7, Blok E15
Kompleks E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62604 PUTRAJAYA

Setiausaha Bahagian
Bahagian GENIUS
Aras 3, Blok Podium
Menara Usahawan
Persiaran Perdana
Presint 2
62650 PUTRAJAYA

Pengarah
Bahagian Pendidikan Khas
Aras 2, Blok E2
Kompleks E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62604 PUTRAJAYA

Pengarah
Bahagian Pengurusan Sekolah Berasrama Penuh
Aras 3, No. 2251
Jalan Usahawan 1
63000 Cyberjaya
SELANGOR

Pengarah
Bahagian Sukan, Kokurikulum dan Kesenian
Aras 1, 6 & 7, Blok E13
Kompleks E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62604 PUTRAJAYA

Rektor
Institut Pendidikan Guru Malaysia
Aras 1 – 3, No. 2250
Jalan Usahawan 1
63000 Cyberjaya
SELANGOR

Pengarah
Institut Aminuddin Baki
Kompleks Pendidikan Nilai
71760 Bandar Enstek
NEGERI SEMBILAN

LAMPIRAN A

SENARAI SEMAK KEPERLUAN AWALAN DOKUMEN BAGI TUJUAN PELAKSANAAN
KERJA-KERJA PEMULIHARAAN BANGUNAN WARISAN

Nama Bangunan :

Pemilik Bangunan :

BIL	PERKARA	TANDAKAN (√)
1.	Salinan pengesahan rasmi oleh Jabatan Warisan Negara atau Pihak Berkuasa Tempatan berkaitan Tapak / Bangunan Warisan	
2.	Salinan <i>hardcopy</i> dan <i>softcopy</i> Lukisan Siap Bina (A-Built) / Lukisan Terukur bangunan yang lengkap (Rujuk lampiran A1)	
3.	Laporan kajian awalan kerosakan bangunan	
4.	Laporan Forensik struktur / elektrik / mekanikal	
5.	Rekod kerja-kerja penyenggaraan sedia ada	
6.	Rekod kerja-kerja pemuliharaan sedia ada	
7.	Maklumat / rekod sejarah tapak / bangunan warisan	

Catatan :

Tandatangan & Cop :
(Pegawai yang diberi kuasa)

Tarikh :

LAMPIRAN A1

KEPERLUAN SALINAN LUKISAN SIAP BINA / TERUKUR

Bil	Lukisan	Skala	Saiz
1.	Pelan lokasi, pelan kunci dan pelan tapak – termasuk pemetaan utiliti seperti lurang, tangki septik dan kemudahan lain yang berkaitan	1:500 minimum	A1
2.	Pelan lantai bagi setiap aras bangunan <ul style="list-style-type: none"> - Lengkap dengan jadual keluasan setiap ruang - Pelan aras bawah hendaklah menunjukkan longkang dan lokasi salur tegak air hujan 	1:100	A1/A3
3.	Pelan Siling	1:100	A1/A3
4.	Pelan bumbung	1:100	A1/A3
5.	Pandangan tampak setiap sisi bangunan	1:100	A1/A3
6.	Keratan x-x dan keratan y-y -Menunjukkan bahagian/ruang yang penting dalam bangunan mengikut blok	1:100	A1/A3
7.	Jadual Lukisan (Data Sheet) yang mengandungi inventori pintu, tingkap, setiap bukaan dan <i>ironmongery</i>	1:50	A3
8.	Inventori Komponen	1:50	A3
9.	Lukisan Perspektif Bangunan /3D	Yang bersesuaian	A1/A3
10.	Lukisan Struktur Bumbung	1:100	A1/A3
11.	Lukisan Perkhidmatan Mekanikal dan Elektrikal	Yang bersesuaian	A1/A3
12.	Lukisan Komponen Struktur Lantai kayu (Jika berkaitan)	1:100	A1/A3
13.	Lukisan butiran perincian	1:50 1:25	A3
14.	Lukisan perabot tak alih, perabot alih dan lukisan landskap (Jika berkaitan)	1:100	A1/A3
15.	Inventori rekabentuk dalaman (Sekiranya ada)	Yang bersesuaian	A1/A3