



**KETUA SETIAUSAHA**  
**SECRETARY GENERAL**  
Kementerian Pendidikan Malaysia  
*Ministry of Education Malaysia*  
Aras 17, No.2, Menara 2, Jalan P5/6,  
Presint 5, 62200 PUTRAJAYA

Tel : 03-8870 5051  
Faks : 03-8870 6806  
Laman Web : [www.moe.gov.my](http://www.moe.gov.my)

Ruj. Kami : KPM.400-1/1/3 JLD. 4 (54)  
Tarikh : 16 Januari 2020

Semua Ketua Jabatan/ Bahagian  
Semua Pengarah Pendidikan Negeri  
Semua Pengarah Institusi Pendidikan  
Semua Pegawai Pendidikan Daerah  
Semua Pengetua Sekolah Menengah  
Semua Guru Besar Sekolah Rendah

YBhg. Datuk/Dato'/Datin/Prof./Dr./Tuan/Puan,

**PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL KEPADA  
PEGAWAI PERAKAUNAN DI BAWAH KAWALANNYA BAGI  
PENGURUSAN PEROLEHAN KERJA DAN PEMBANGUNAN DI  
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**

Menurut Subseksyen 15A (2) Akta Tatacara Kewangan 1957 [Akta 61], saya sebagai Pegawai Pengawal Kementerian Pendidikan Malaysia mewakili kewajipan dan tugas yang dinyatakan dalam ruang (2) Jadual Penetapan Kuasa Dan Tugas Pegawai Pengawal untuk dijalankan atau dilaksanakan bagi pihak saya oleh Pegawai Perakaunan yang disenaraikan di ruang (3) Jadual Penetapan Kuasa Dan Tugas Pegawai Pengawal untuk menjalankan tugas pengurusan kewangan dan perakaunan tertakluk kepada had amaun dan arahan yang telah ditetapkan seperti yang dinyatakan di ruang (4) dan ruang (5) **Jadual Penetapan Kuasa Dan Tugas Pegawai Pengawal Kepada Pegawai Perakaunan Di Bawah Kawalannya (AP 11)** seperti di **Lampiran A**.

2. Sehubungan dengan itu, bagi maksud melaksanakan tugas dan tanggungjawab kewajipan kewangan dan perakaunan seperti di Jadual Penetapan Kuasa Dan Tugas Pegawai Pengawal tersebut, **Ketua Jabatan/ Pemegang Waran Peruntukan adalah dikehendaki:**

- i. **menamakan pegawai yang bertanggungjawab melaksanakan tugas dengan mengeluarkan Kebenaran Khusus Secara Bertulis;**  
dan
- ii. **menetapkan had kuasa memperaku yang tidak melebihi had amaun yang ditetapkan oleh Pegawai Pengawal untuk tujuan kawalan dalaman**

mengikut format yang ditetapkan oleh Akauntan Negara Malaysia melalui Surat Pekeliling Akauntan Negara Bilangan 6 Tahun 2018.

3. Pegawai yang telah diberi Penetapan Kuasa Dan Tugas Pegawai Pengawal hendaklah melaksanakan tugas dan tanggungjawab dengan cekap, berintegriti dan berakauntabiliti serta mematuhi peraturan kewangan dan perakaunan semasa yang berkuatkuasa.

4. Jadual Penetapan Kuasa Dan Tugas Pegawai Pengawal Kepada Pegawai Perakaunan Di Bawah Kawalannya Bagi Pengurusan Perolehan Kerja Dan Pembangunan Di Kementerian Pendidikan Malaysia ini berkuatkuasa mulai 1 Januari 2020. Dengan berkuatkuasanya penetapan ini, Jadual Perwakilan Kuasa Pegawai Pengawal sebelum ini adalah terbatal.

Sekian, terima kasih.

**“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”**

Saya yang menjalankan amanah,



**DATO' DR. MOHD GAZALI BIN ABAS**  
Ketua Setiausaha  
Kementerian Pendidikan Malaysia





**JADUAL PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL  
KEPADA PEGAWAI PERAKAUNAN DI BAWAH KAWALANNYA  
BAGI PENGURUSAN PEROLEHAN KERJA DAN PEMBANGUNAN  
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA  
BERKUAT KUASA 1 JANUARI 2020**

Bil.	(1) AP/ PK	(2) Tugas	(3) Pegawai Perakaunan	(4) Had Amaun	(5) Arahan
			TPI TPN PPD TPPD KPP Pengetua Guru Besar KPSU KN	sehingga RM20 ribu sehingga RM20 ribu sehingga RM20 ribu sehingga RM20 ribu sehingga RM20 ribu sehingga RM20 ribu sehingga RM20 ribu sehingga RM20 ribu	
2	PK 3.2	<p><b>Pelantikan Perunding</b></p> <p><b>a. Lantikan Perunding Secara Lantikan Terus Berserta Kos Siling</b></p> <p>(i) Projek Pembangunan Fizikal : Kos Projek sehingga RM50 juta</p> <p>(ii) Kajian Fizikal/Bukan Fizikal : Kos Kajian sehingga RM500 ribu</p> <p>(iii) Ukur Tanah &amp; Lain-Lain Kerja Ukur : Kos Kerja Ukur sehingga RM500 ribu</p> <p><b>b. Lantikan Perunding Secara Tender Terhad</b></p> <p>(i) Projek Pembangunan Fizikal : Kos Projek sehingga RM100 juta</p> <p>(ii) Kajian Fizikal/Bukan Fizikal : Kos Kajian sehingga RM2 juta</p> <p>(iii) Ukur Tanah &amp; Lain-Lain Kerja Ukur : Kos Kerja Ukur melebihi RM500 ribu</p>	<p>TKSU SUB (Pembangunan) TSUB K (Pembangunan) TSUB (Pembangunan)</p> <p>TKSU SUB (Pembangunan) TSUB K (Pembangunan) TSUB (Pembangunan)</p>		



**DATO' DR. MOHD GAZALI BIN ABAS  
KETUA SETIAUSAHA  
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**

**JADUAL PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL  
KEPADA PEGAWAI PERAKAUNAN DI BAWAH KAWALANNYA  
BAGI PENGURUSAN PEROLEHAN KERJA DAN PEMBANGUNAN  
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA  
BERKUAT KUASA 1 JANUARI 2020**

Bil.	(1) AP/ PK	(2) Tugas	(3) Pegawai Perakaunan	(4) Had Amaun	(5) Arahan
		<p><b>c. Lantikan Perunding Tender Terbuka (tanpa/melalui pra kelayakan)</b></p> <p>(i) Projek Pembangunan Fizikal : Mandatori bagi Kos Projek melebihi RM100 juta</p> <p>(ii) Kajian Fizikal/Bukan Fizikal : Mandatori bagi Kos Kajian melebihi RM2 juta</p>	<p>TKSU SUB (Pembangunan) TSUB K (Pembangunan) TSUB (Pembangunan)</p>		
3		<b>Rundingan Terus</b>			
	PK 7.15	<b>a. Menandatangani surat rasmi permohonan Rundingan Terus ke Kementerian Kewangan</b>	KSU		(Surat rasmi permohonan kepada Kementerian Kewangan hendaklah ditandatangani oleh Pegawai Pengawal sahaja)
	PK 7.16	<b>b. Pengerusi Jawatankuasa Rundingan Harga</b>			(Jawatankuasa Rundingan Harga hendaklah ditubuhkan dan dipengerusikan oleh Pegawai Pengawal atau pegawai yang diturunkan kuasa)
		(i) Sehingga RM50 juta	TKSU		
		(ii) Sehingga RM35 juta	SUB (Pembangunan)		
		(iii) Sehingga RM20 juta	TSUB K (Pembangunan) TSUB (Pembangunan)		
		(iv) Sehingga RM5 juta	Pengarah JPN		
		(v) Sehingga RM2.5 juta	Rektor IPGM SUB Pengarah		
		(vi) Sehingga RM1 juta	KPSU (Pembangunan)		
	PK 7.16	<b>c. Ahli Jawatankuasa Rundingan Harga</b>			
		(i) Jawatankuasa Rundingan Harga hendaklah terdiri daripada sekurang kurangnya tiga (3) orang pegawai yang berkeelayakan atau mempunyai pengalaman dan kemahiran teknikal mengenai perolehan yang berkenaan.	Pegawai Gred 41 dan ke atas		



**DATO' DR. MOHD GAZALI BIN ABAS  
KETUA SETIAUSAHA  
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**

**JADUAL PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL  
KEPADA PEGAWAI PERAKAUNAN DI BAWAH KAWALANNYA  
BAGI PENGURUSAN PEROLEHAN KERJA DAN PEMBANGUNAN  
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA  
BERKUAT KUASA 1 JANUARI 2020**

Bil.	(1) AP/ PK	(2) Tugas	(3) Pegawai Perakaunan	(4) Had Amaun	(5) Arahan
		(ii) Pelantikan Ahli Jawatankuasa Rundingan Harga hendaklah dibuat secara bertulis oleh Pegawai Pengawal.	KSU		
4	<b>PK 2.1</b>	<b>Perolehan Secara Tender</b>  <b>a. Jawatankuasa Pembuka Tender</b>  (i) Kuasa Melantik Jawatankuasa Pembuka Tender	SUB Rektor IPGM Ketua Pengarah Pengaruh Institusi Pengaruh Pengaruh JPN		Pelantikan ahli Jawatankuasa Pembuka Tender hendaklah dibuat secara bertulis oleh Ketua Jabatan/Bahagian yang menguruskan tender.
	<b>PK 2.1</b>	(ii) Ahli Jawatankuasa Pembuka Tender	TR TSUB K TSUB TP TPI KPSU KPP KJ KU KB KP Pendaftar Timb. Pendaftar TKNN PSU PP Pensyarah PPPT NK/NIP Guru PPD Jurutera JUB Arkitek PSB PTM PTP PJ PPSB Ak WA41/WA44/WA48/WA52		Jawatankuasa Pembuka Tender hendaklah dianggotai sekurang-kurangnya oleh dua (2) orang pegawai, di mana seorang daripadanya hendaklah terdiri daripada pegawai Kumpulan Pengurusan dan Profesional atau setaraf.



**DATO' DR. MOHD GAZALI BIN ABAS  
KETUA SETIAUSAHA  
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**

**JADUAL PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL  
KEPADA PEGAWAI PERAKAUNAN DI BAWAH KAWALANNYA  
BAGI PENGURUSAN PEROLEHAN KERJA DAN PEMBANGUNAN  
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA  
BERKUAT KUASA 1 JANUARI 2020**

Bil.	(1) AP/ PK	(2) Tugas	(3) Pegawai Perakaunan	(4) Had Amaun	(5) Arahan
			JA TPPD PPPD Pustakawan Pen. Pendaftar Peg. Pembangunan Peg. Penyunting PPT N29/N32/N36/N40 Pen. Jurutera PJUB Pen. Arkitek PAK PJA Pengelola Pen. Peg. Penerangan* Pen. Pustakawan SU Pej. PT (Kew) W19/W22/W26/W28 PT (PO) N19/N22/N26/N28 Pemb. Ak W19/W22 Penyelia Penyelia Asrama Juruteknik Pem. Makmal Pem. Pustakawan Pemb. SU Pej. PKP		* Terhad di AKEPT sahaja
		<b>b. Jawatankuasa Penilaian Teknikal Bagi Tender Kerja berasaskan <i>Turnkey</i> atau <i>Design and Build</i></b>			
		(i) Kuasa Melantik Jawatankuasa Penilaian Teknikal	SUB Rektor IPGM Ketua Pengarah Pengarah Institusi Pengarah Pengarah JPN		Pelantikan ahli Jawatankuasa Penilaian Teknikal hendaklah dibuat secara bertulis oleh Ketua Jabatan/Bahagian yang menguruskan tender.
		(ii) Ahli Jawatankuasa Penilaian Teknikal	TR TSUB K TSUB TP TPI KPSU KPP KJ KU KB KP		Keahlian jawatankuasa hendaklah tidak kurang daripada tiga (3) orang, iaitu seorang pengerusi dan dua (2) orang ahli, di mana sekurang-kurang seorang daripadanya hendaklah terdiri daripada pegawai Kumpulan Pengurusan dan Profesional atau setaraf. Ahli-ahli Jawatankuasa Penilaian Teknikal hendaklah terdiri daripada pegawai yang mahir, berpengalaman dan berkecualan tentang barangan/perkhidmatan tersebut.  (*sambungan)



**DATO' DR. MOHD GAZALI BIN ABAS  
KETUA SETIAUSAHA  
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**





**JADUAL PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL  
KEPADA PEGAWAI PERAKAUNAN DI BAWAH KAWALANNYA  
BAGI PENGURUSAN PEROLEHAN KERJA DAN PEMBANGUNAN  
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA  
BERKUAT KUASA 1 JANUARI 2020**


Bil.	(1) AP/ PK	(2) Tugas	(3) Pegawai Perakaunan	(4) Had Amaun	(5) Arahan
		<b>c. Jawatankuasa Penilaian Harga Bagi Tender Kerja berasaskan Turnkey atau <i>Design &amp; Build</i></b>			
		(i) Kuasa Melantik Jawatankuasa Penilaian Harga	SUB Rektor IPGM Ketua Pengarah Pengarah Institusi Pengarah Pengarah JPN		Pelantikan ahli Jawatankuasa Penilaian Tender hendaklah dibuat secara bertulis oleh Ketua Jabatan/Bahagian yang menguruskan tender.
		(ii) Ahli Jawatankuasa Penilaian Harga	TR TSUB K TSUB TP TPI KPSU KPP KJ KU KB KP Pendaftar Timb.Pendaftar TKNN PSU PP Pensyarah PPPT NK/NIP Guru PPD Jurutera JUB Arkitek PSB PTM PTP PJ PPSB Ak WA41/WA44/WA48/WA52 JA TPPD PPPD Pustakawan Pen.Pendaftar Peg.Pembangunan Peg.Penyunting PPT N29/N32/N36/N40 PPTM		Keahlian jawatankuasa hendaklah tidak kurang daripada dua (2) orang, iaitu seorang pengerusi dan seorang ahli, di mana salah seorang daripadanya hendaklah terdiri daripada Pegawai Kumpulan Pengurusan dan Profesional atau setaraf.



**DATO' DR. MOHD GAZALI BIN ABAS  
KETUA SETIAUSAHA  
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**

**JADUAL PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL  
KEPADA PEGAWAI PERAKAUNAN DI BAWAH KAWALANNYA  
BAGI PENGURUSAN PEROLEHAN KERJA DAN PEMBANGUNAN  
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA  
BERKUAT KUASA 1 JANUARI 2020**

Bil.	(1) AP/ PK	(2) Tugas	(3) Pegawai Perakaunan	(4) Had Amaun	(5) Arahan
			Pen. Jurutera PJUB Pen. Arkitek PAK PJA Pengelola Pen. Peg. Penerangan* Pen. Pustakawan SU Pej. PT (Kew) W19/W22/W26/W28 PT (PO) N19/N22/N26/N28 Pemb. Ak W19/W22 Penyelia Penyelia Asrama Juruteknik Pem. Makmal Pemb. Pustakawan Pemb. SU Pej PKP		* Terhad di AKEPT sahaja
		<b>d. Jawatankuasa Penilaian Tender Bagi tender selain tender berasaskan Turnkey atau Design &amp; Build</b>			
		(hanya satu jawatankuasa sahaja)			
		(i) Kuasa Melantik Jawatankuasa Penilaian Tender	SUB Rektor IPGM Ketua Pengarah Pengarah Institusi Pengarah Pengarah JPN		Pelantikan ahli Jawatankuasa Penilaian Tender hendaklah dibuat secara bertulis oleh Ketua Jabatan/Bahagian yang menguruskan tender.
		(ii) Ahli Jawatankuasa Penilaian Tender	TR TSUB K TSUB TP TPI KPSU KPP KJ KU KB KP Pendaftar Timb. Pendaftar TKNN PSU PP Pensyarah PPPT		Jawatankuasa Penilaian hendaklah dianggotai oleh tidak kurang dari tiga (3) orang pegawai. Salah seorang ahli Jawatankuasa hendaklah seorang Juruukur Bahan atau pegawai teknikal dalam bidang berkaitan dengan kerja tersebut.

  
**DATO' DR. MOHD GAZALI BIN ABAS**  
**KETUA SETIAUSAHA**  
**KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**

**JADUAL PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL  
KEPADA PEGAWAI PERAKAUNAN DI BAWAH KAWALANNYA  
BAGI PENGURUSAN PEROLEHAN KERJA DAN PEMBANGUNAN  
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA  
BERKUAT KUASA 1 JANUARI 2020**

Bil.	(1) AP/ PK	(2) Tugas	(3) Pegawai Perakaunan	(4) Had Amaun	(5) Arahan
			NK/NIP Guru PPD Jurutera JUB Arkitek PSB PTM PTP PJ PPSB Ak WA41/WA44/WA48/WA52 JA TPPD PPPD Pustakawan Pen.Pendaftar Peg.Pembangunan Peg.Penyunting PPT N29/N32/N36/N40 PPTM Pen.Jurutera PJUB Pen.Arkitek PAK PJA Pengelola Pen.Peg.Penerangan* Pen.Pustakawan SU Pej. PT (Kew) W19/W22/W26/W28 PT (PO) N19/N22/N26/N28 Pemb. Ak W19/W22 Penyelia Penyelia Asrama Juruteknik Pem. Makmal Pemb.Pustakawan Pemb.SU Pej PKP		* Terhad di AKEPT sahaja




**DATO' DR. MOHD GAZALI BIN ABAS  
KETUA SETIAUSAHA  
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**





**JADUAL PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL  
KEPADA PEGAWAI PERAKAUNAN DI BAWAH KAWALANNYA  
BAGI PENGURUSAN PEROLEHAN KERJA DAN PEMBANGUNAN  
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA  
BERKUAT KUASA 1 JANUARI 2020**

Bil.	(1) AP/ PK	(2) Tugas	(3) Pegawai Perakaunan	(4) Had Amaun	(5) Arahan
8	PK 2.1	<p><b>Perolehan Kerja Secara Sebut Harga</b></p> <p><b>a. Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga (JKSH)</b></p> <p>(i) Kuasa Melantik Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga</p> <p>(ii) Ahli Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga</p>	<p>SUB Rektor IPGM Ketua Pengarah Pengarah Institusi Pengarah Pengarah JPN PPD Pengetua * Guru Besar *</p> <p>TR TSUB K TSUB TP TPI KPSU KPP KJ KU KB KP Pendaftar Timb.Pendaftar TKNN PSU PP Pensyarah PPPT NK/NIP Guru PPD Jurutera JUB Arkitek PSB PTM PTP PJ PPSB Ak WA41/WA44/WA48/WA52 JA TPPD PPPD Pustakawan</p>		<p>Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga yang dilantik oleh Ketua Jabatan/Bahagian secara bertulis</p> <p>* Pelaksanaan adalah untuk sekolah bertaraf PTJ dan Sekolah Amanah</p> <p>Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga hendaklah terdiri daripada sekurang-kurangnya dua (2) pegawai yang mana seorang daripadanya hendaklah terdiri daripada pegawai Kumpulan Pengurusan dan Profesional.</p>

  
**DATO' DR. MOHD GAZALI BIN ABAS**  
**KETUA SETIAUSAHA**  
**KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**

**JADUAL PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL  
KEPADA PEGAWAI PERAKAUNAN DI BAWAH KAWALANNYA  
BAGI PENGURUSAN PEROLEHAN KERJA DAN PEMBANGUNAN  
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA  
BERKUAT KUASA 1 JANUARI 2020**

Bil.	(1) AP/ PK	(2) Tugas	(3) Pegawai Perakaunan	(4) Had Amaun	(5) Arahan
			Pen.Pendaftar Peg.Pembangunan Peg.Penyunting PPT N29/N32/N36/N40 PPTM Pen.Jurutera PJUB Pen.Arkitek PAK PJA Pengelola Pen.Peg.Penerangan* Pen.Pustakawan SU Pej. PT (Kew) W19/W22/W26/W28 PT (PO) N19/N22/N26/N28 Pemb. Ak W19/W22 Penyelia Penyelia Asrama Juruteknik Pem. Makmal Pemb.Pustakawan Pemb.SU Pej PKP		* Terhad di AKEPT sahaja
		<b>b. Jawatankuasa Penilaian Sebut Harga</b>			
		(i) Kuasa Melantik Jawatankuasa Penilaian Sebut Harga	SUB Rektor IPGM Ketua Pengarah Pengarah Institusi Pengarah Pengarah JPN PPD Pengetua* Guru Besar*		Pelantikan ahli Jawatankuasa Penilaian Sebut Harga hendaklah dibuat secara bertulis oleh Ketua Jabatan/Bahagian yang menguruskan sebut harga.  * Pelaksanaan adalah untuk sekolah bertaraf PTJ dan Sekolah Amanah.
		(ii) Ahli Jawatankuasa Penilaian Sebut Harga (Penilaian sebut harga kerja hendaklah dibuat oleh satu (1) Jawatankuasa Penilaian sahaja)	TR TSUB K TSUB TP TPI KPSU KPP KJ KU KB KP		Penilaian hendaklah dibuat oleh Jawatankuasa dan hendaklah dianggotai oleh tidak kurang daripada tiga (3) orang pegawai. Salah seorang ahli Jawatankuasa hendaklah seorang pegawai teknikal dalam bidang kerja tersebut.



**DATO' DR. MOHD GAZALI BIN ABAS  
KETUA SETIAUSAHA  
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**

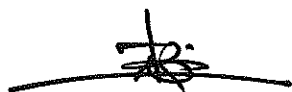






**JADUAL PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL  
KEPADA PEGAWAI PERAKAUNAN DI BAWAH KAWALANNYA  
BAGI PENGURUSAN PEROLEHAN KERJA DAN PEMBANGUNAN  
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA  
BERKUAT KUASA 1 JANUARI 2020**

Bil.	(1) AP/ PK	(2) Tugas	(3) Pegawai Perakaunan	(4) Had Amaun	(5) Arahan
		(iii) Ahli	TR TSUBK TSUB TP TPI KPSU KPP KJ JU PSB Jurutera JUB PTM Pendaftar Ak WA41/WA44/WA48/WA52 Guru PPPT TPPD Timb.Pendaftar* PPPD PSU PP PPD Pengetua Guru Besar Pensyarah Guru Pen.Pendaftar		Keahlian jawatankuasa hendaklah terdiri daripada sekurang-kurangnya tiga (3) orang pegawai di mana seorang daripadanya hendaklah pegawai dari Kumpulan Pengurusan dan Profesional. Bagi perolehan kerja, seorang daripada ahli Jawatankuasa Sebut Harga hendaklah terdiri daripada Pegawai Teknikal.  * Hanya terpakai di IAB sahaja
9		<b>Jawatankuasa Penilaian Perunding (JPP)</b>  <b>Kuasa Melantik Jawatankuasa Penilaian Perunding (JPP)</b>  a. Keahlian JPP  (i) Pengerusi	SUB (Pembangunan)  SUB (Pembangunan) TSUB (Pembangunan) TSUB K (Pembangunan)		keahlian JPP hendaklah mendapat kelulusan bertulis daripada Pegawai Pengawal/ Pegawai Yang Diturunkan Kuasa/Ketua Agensi.
		(ii) Ahli 1	TSUB K (Pembangunan) TSUB (Pembangunan) KPSU (Pembangunan)		Ahli hendaklah terdiri daripada tiga (3) ahli dari kumpulan Pengurusan dan Profesional di mana 2 orang pegawai dari Skim Perkhidmatan 'J' yang mana salah seorang ialah Juru Ukur Bahan



**DATO' DR. MOHD GAZALI BIN ABAS  
KETUA SETIAUSAHA  
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**



**GLOSARI**  
**JADUAL PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL**  
**KEPADA PEGAWAI PERAKAUNAN DI BAWAH KAWALANNYA**  
**BAGI PENGURUSAN PEROLEHAN KERJA DAN PEMBANGUNAN**  
**KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**  
**BERKUAT KUASA 1 JANUARI 2020**

- 
- |     |                      |  |
|-----|----------------------|--|
| 1.  | KSU                  | - Ketua Setiausaha   |
| 2.  | TKSU (B)             | - Timbalan Ketua Setiausaha (Pembangunan)  |
| 3.  | TKSU                 | - Timbalan Ketua Setiausaha  |
| 4.  | SUB (Pembangunan)    | - Setiausaha Bahagian Pembangunan  |
| 5.  | SUB                  | - Setiausaha Bahagian  |
| 6.  | TSUB K (Pembangunan) | - Timbalan Setiausaha Bahagian Kanan (Bahagian Pembangunan)  |
| 7.  | TSUB K               | - Timbalan Setiausaha Bahagian Kanan   |
| 8.  | Ketua Pengarah       | - Ketua Pengarah JPT dan JPPKK   |
| 9.  | Ketua Perwakilan     | - Ketua Perwakilan di Kedutaan Malaysia  |
| 10. | KA                   | - Ketua Akauntan   |
| 11. | KNS                  | - Ketua Nazir Sekolah  |
| 12. | KN                   | - Ketua Nazir  |
| 13. | TSUB (Pembangunan)   | - Timbalan Setiausaha Bahagian Pembangunan   |
| 14. | TSUB                 | - Timbalan Setiausaha Bahagian   |
| 15. | TKP                  | - Timbalan Ketua Pengarah JPT dan JPPKK  |
| 16. | TKNS                 | - Timbalan Ketua Nazir Sekolah   |
| 17. | TKA                  | - Timbalan Ketua Akauntan  |
| 18. | TKNN                 | - Timbalan Ketua Nazir Sekolah   |
| 19. | Pengarah             | - Pengarah Bahagian/AKEPT/Institut Aminuddin Baki (Induk)/<br>Institusi-institusi Pendidikan di bawah KPM/<br>Pengarah Bahagian di JPT dan JPPKK |
| 20. | Pengarah Institusi   | - Pengarah Politeknik/Pengarah Kolej Komuniti/<br>Institut Aminuddin Baki (Kampus)   |
| 21. | Pengarah Kanan       | - Pengarah Kanan JPPKK   |



**DATO' DR. MOHD GAZALI BIN ABAS**  
**KETUA SETIAUSAHA**  
**KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**

**GLOSARI**  
**JADUAL PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL**  
**KEPADA PEGAWAI PERAKAUNAN DI BAWAH KAWALANNYA**  
**BAGI PENGURUSAN PEROLEHAN KERJA DAN PEMBANGUNAN**  
**KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**  
**BERKUAT KUASA 1 JANUARI 2020**

---

22. Pengarah JPN	- Pengarah Pelajaran Negeri
23. Pengarah EM	- Pengarah Education Malaysia Luar Negara
24. Rektor IPGM	- Rektor Institusi Pendidikan Guru Malaysia
25. TR	- Timbalan Rektor Institut Pendidikan Guru Malaysia
26. TP	- Timbalan Pengarah Pelajaran Negeri/ Bahagian/ Institusi- Institusi Pendidikan di bawah KPM / Timbalan Pengarah Bahagian JPPKK
27. TPN	- Timbalan Pengarah Pendidikan Negeri
28. TPI	- Timbalan Pengarah Institusi Pendidikan Guru Kampus / Kolej Matrikulasi / Kolej Vokasional / IAB (Kampus) /Politeknik / Kolej Komuniti/ AKEPT
29. KPSU	- Ketua Penolong Setiausaha Kanan/Ketua Penolong Setiausaha
30. KPSU (Pembangunan)	- Ketua Penolong Setiausaha Kanan, Bahagian Pembangunan Ketua Penolong Setiausaha, Bahagian Pembangunan
31. KPP	- Ketua Penolong Pengarah
32. Pendaftar	- Pendaftar
33. Timb.Pendaftar	- Timbalan Pendaftar
34. KJ	- Ketua Jabatan
35. KU	- Ketua Unit
36. KB	- Ketua Bidang
37. PSU	- Penolong Setiausaha/ Penolong Setiausaha Kanan
38. PP	- Penolong Pengarah
39. PTM	- Pegawai Teknologi Maklumat
40. Jurutera	- Jurutera-jurutera kader yang bertugas di KPM
41. Pensyarah	- Pensyarah yang bertugas di KPM



**DATO' DR. MOHD GAZALI BIN ABAS**  
**KETUA SETIAUSAHA**  
**KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**

**GLOSARI**  
**JADUAL PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL**  
**KEPADA PEGAWAI PERAKAUNAN DI BAWAH KAWALANNYA**  
**BAGI PENGURUSAN PEROLEHAN KERJA DAN PEMBANGUNAN**  
**KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**  
**BERKUAT KUASA 1 JANUARI 2020**

---

42. PPPT	- Pegawai Pendidikan Pengajian Tinggi di JPPKK/ Politeknik/Kolej Komuniti
43. NK/NIP	- Nazir Kanan/Nazir Institusi Pendidikan di JNJK Negeri dan Cawangan
44. KP	- Ketua Pusat
45. PPD	- Pegawai Pelajaran Daerah
46. Pustakawan	- Pustakawan
47. Pen.Pendaftar	- Penolong Pendaftar
48. Pen.Jurutera	- Penolong Jurutera
49. Pen.Arkitek	- Penolong Arkitek
50. Pen.Peg.Penerangan	- Penolong Pegawai Penerangan
51. TPPD	- Timbalan Pegawai Pelajaran Daerah
52. PPPD	- Penolong Pegawai Pelajaran Daerah
53. JUB	- Juru Ukur Bahan yang bertugas di KPM
54. Arkitek	- Arkitek yang bertugas di bawah KPM
55. Juruteknik	- Juruteknik
56. PSB	- Pegawai Seni Bina yang bertugas di KPM
57. PJUB	- Penolong Juru Ukur Bahan yang bertugas di KPM
58. PPSB	- Penolong Pegawai Seni Bina yang bertugas di KPM
59. PPT	- Penolong Pegawai Tadbir
60. PPTM	- Penolong Pegawai Teknologi Maklumat
61. PJA	- Penolong Juruaudit
62. Pen.Pustakawan	- Penolong Pustakawan
63. Penyelia Asrama	- Penyelia Asrama



**DATO' DR. MOHD GAZALI BIN ABAS**  
**KETUA SETIAUSAHA**  
**KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**

**GLOSARI**  
**JADUAL PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL**  
**KEPADA PEGAWAI PERAKAUNAN DI BAWAH KAWALANNYA**  
**BAGI PENGURUSAN PEROLEHAN KERJA DAN PEMBANGUNAN**  
**KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**  
**BERKUAT KUASA 1 JANUARI 2020**

---

64. Penyelia	- Penyelia
65. Pem. Makmal	- Pembantu Makmal
66. Pem. Pustakawan	- Pembantu Pustakawan
67. Pengelola	- Pengelola (Guru Gred DG29-DG38 yang bertugas di Jabatan/ Bahagian di KPM)
68. PJ	- Penolong Jurutera
69. PTM	- Pegawai Teknologi Maklumat
70. PTP	- Pegawai Teknologi Pendidikan
71. Peg.Pembangunan	- Pegawai Pembangunan
72. Peg.Penyunting	- Pegawai Penyunting
73. PKP	- Pegawai Khidmat Pelanggan
74. Ak	- Akauntan
75. JA	- Juruaudit
76. PAK	- Penolong Akauntan
77. Pengetua/ Guru Besar	- Pengetua/ Guru Besar
78. Guru	- Pegawai Perkhidmatan Pendidikan yang bertugas sebagai guru di sekolah atau jawatan-jawatan lain di Institusi Pendidikan di bawah KPM
79. PT (Kew)	- Pembantu Tadbir (Kewangan)
80. PT (P/O)	- Pembantu Tadbir (Perkeranian dan Operasi)
81. Pemb. Ak	- Pembantu Akauntan
82. SU.Pej	- Setiausaha Pejabat
83. Pem. SU Pej	- Pembantu Setiausaha Pejabat



**DATO' DR. MOHD GAZALI BIN ABAS**  
**KETUA SETIAUSAHA**  
**KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**