



KETUA SETIAUSAHA
SECRETARY GENERAL
Kementerian Pendidikan Malaysia
Ministry of Education Malaysia
Aras 17, No.2, Menara 2, Jalan P5/6,
Presint 5, 62200 PUTRAJAYA

Tel : 03-8870 5051
Faks : 03-8870 6806
Laman Web : www.moe.gov.my

Ruj. Kami : KPM.400-1/1/3 JLD. 4 (48)
Tarikh : 16 Januari 2020

Semua Ketua Jabatan/ Bahagian
Semua Pengarah Pendidikan Negeri
Semua Pengarah Institusi Pendidikan
Semua Pegawai Pendidikan Daerah
Semua Pengetua Sekolah Menengah
Semua Guru Besar Sekolah Rendah

YBhg. Datuk/Dato'/Dr./Tuan/Puan,

PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL KEPADA PEGAWAI PERAKAUNAN DI BAWAH KAWALANNYA BAGI KUMPULAN WANG SEKOLAH, KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

Menurut Subseksyen 15A (2) Akta Tatacara Kewangan 1957 [Akta 61], saya sebagai Pegawai Pengawal Kementerian Pendidikan Malaysia mewakili kewajipan dan tugas yang dinyatakan dalam ruang (2) Jadual Penetapan Kuasa Dan Tugas Pegawai Pengawal untuk dijalankan atau dilaksanakan bagi pihak saya oleh Pegawai Perakaunan yang disenaraikan di ruang (3) Jadual Penetapan Kuasa Dan Tugas Pegawai Pengawal untuk menjalankan tugas pengurusan kewangan dan perakaunan tertakluk kepada had amaun dan arahan yang telah ditetapkan seperti yang dinyatakan di ruang (4) **Jadual Penetapan Kuasa Dan Tugas Pegawai Pengawal Kepada Pegawai Perakaunan Di Bawah Kawalannya (AP 11)** seperti di **Lampiran A**.

2. Sehubungan dengan itu, bagi maksud melaksanakan tugas dan tanggungjawab kewajipan kewangan dan perakaunan seperti di Jadual Penetapan Kuasa Dan Tugas Pegawai Pengawal tersebut, **Ketua Jabatan/ Pengurus Sekolah/ Pemegang Waran Peruntukan adalah dikehendaki:**

- i. **menamakan pegawai yang bertanggungjawab melaksanakan tugas dengan mengeluarkan Kebenaran Khusus Secara Bertulis;**
dan
- ii. **menetapkan had kuasa memperaku yang tidak melebihi had amaun yang ditetapkan oleh Pegawai Pengawal untuk tujuan kawalan dalaman**

mengikut format yang ditetapkan oleh Akauntan Negara Malaysia melalui Surat Pekeliling Akauntan Negara Bilangan 6 Tahun 2018.

3. Pegawai yang telah diberi Penetapan Kuasa Dan Tugas Pegawai Pengawal hendaklah melaksanakan tugas dan tanggungjawab dengan cekap, berintegriti dan berakauntabiliti serta mematuhi peraturan kewangan dan perakaunan semasa yang berkuatkuasa.

4. Jadual Penetapan Kuasa Dan Tugas Pegawai Pengawal Kepada Pegawai Perakaunan Di Bawah Kawalannya Bagi Kumpulan Wang Sekolah, Kementerian Pendidikan Malaysia ini berkuat kuasa mulai 1 Januari 2020. Dengan berkuatkuasanya penetapan ini, Jadual Perwakilan Kuasa Pegawai Pengawal sebelum ini adalah terbatal.

Sekian, terima kasih.

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Saya yang menjalankan amanah,



DATO' DR. MOHD GAZALI BIN ABAS
Ketua Setiausaha
Kementerian Pendidikan Malaysia

**JADUAL PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL
KEPADA PEGAWAI PERAKAUNAN DI BAWAH KAWALANNYA
BAGI KUMPULAN WANG SEKOLAH
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
BERKUATKUASA 1 JANUARI 2020**

| Bil | (1) AP | (2) Tugas | (3) Pegawai Perakaunan | (4) Had Amaun / Arahan |
|-----|-----------|---|--|--|
| 1 | | Peruntukan a. Penerima geran | Pengetua GB SABK*: GPK Pentadbiran | * Sekolah Agama Bantuan Kerajaan (SABK) yang mana (pengetua sekolah tersebut bukan lantikan SPP) |
| 2 | | Buku Tunai a. Penyedia b. Pengesah | PAk W29/W29 (KUP) PT (P/O) PPM PT (Kew) PAsr PO Pemb. Makmal C19/C22/C22 (KUP) Pengetua GB SABK*: GPK Pentadbiran | DKS 009 DKS 010 * Sekolah Agama Bantuan Kerajaan (SABK) yang mana (pengetua sekolah tersebut bukan lantikan SPP) |
| 3 | | Buku Subsidiari a. Penyedia b. Pengesah | PAk W29/W29 (KUP) PT (P/O) PPM PT (Kew) PAsr PO Pemb. Makmal C19/C22/C22 (KUP) Pengetua GB SABK*: GPK Pentadbiran | DKS 007 * Sekolah Agama Bantuan Kerajaan (SABK) yang mana (pengetua sekolah tersebut bukan lantikan SPP) |
| 4 | 60 - 91 | Terimaan/ Deposit a. Resit (RM. 01) (i) Pengesah/ Penulis/Penandatangan | GK PAsr | RM.01 |



**DATO' DR. MOHD GAZALI BIN ABAS
KETUA SETIAUSAHA
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**

**JADUAL PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL
KEPADA PEGAWAI PERAKAUNAN DI BAWAH KAWALANNYA
BAGI KUMPULAN WANG SEKOLAH
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
BERKUATKUASA 1 JANUARI 2020**

| Bil | (1) AP | (2) Tugas | (3) Pegawai Perakaunan | (4) Had Amaun / Arahan |
|-----|-----------|--|--|--|
| | | (ii) Batal Resit Murid | Pengetua GB GPK GK SABK*: GPK GK | * Sekolah Agama Bantuan Kerajaan (SABK) yang mana (pengetua sekolah tersebut bukan lantikan SPP) |
| | | b. Resit (RP.01) | | |
| | | (i) Penerima/Penulis | PAk W29/W29 (KUP) PPM PT (P/O) PAsr PT (Kew) PO Pemb. Makmal C19/C22/C22 (KUP) | RP.01 |
| | | (ii) Penandatanganan | Pengetua GB SABK*: GPK Pentadbiran | * Sekolah Agama Bantuan Kerajaan (SABK) yang mana (pengetua sekolah tersebut bukan lantikan SPP) |
| | | (iii) Batal Resit Pejabat | Pengetua GB SABK*: GPK Pentadbiran | * Sekolah Agama Bantuan Kerajaan (SABK) yang mana (pengetua sekolah tersebut bukan lantikan SPP) |
| | | c. Mengkredit Wang Ke Akaun Sekolah | Pengetua GB GPK PAk W29/W29 (KUP) PT (P/O) PAsr PT (Kew) PO | |
| | | d. Penyata Penyesuaian Bank | | |
| | | (i) Penyedia | PAk W29/W29 (KUP) PPM PT (P/O) PT (Kew) PAsr PO | |
| | | (ii) Penyemak/ Pengesah | Pengetua GB | |



**DATO' DR. MOHD GAZALI BIN ABAS
KETUA SETIAUSAHA
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**

**JADUAL PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL
KEPADA PEGAWAI PERAKAUNAN DI BAWAH KAWALANNYA
BAGI KUMPULAN WANG SEKOLAH
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
BERKUATKUASA 1 JANUARI 2020**

| Bil | (1) AP | (2) Tugas | (3) Pegawai Perakaunan | (4) Had Amaun / Arahan |
|-----|-----------|---|--|--|
| | | | SABK*: GPK Pentadbiran | * Sekolah Agama Bantuan Kerajaan (SABK) yang mana (pengetua sekolah tersebut bukan lantikan SPP) |
| 5 | 71 (a) | Daftar Mel | PAk W29/W29(KUP) PPTM FA29/FA29(KUP) PPM PT (Kew) PT (P/O) PAsr PO Pemb. Makmal C19/C22/C22(KUP) JK | Tidak boleh dijalankan oleh Pegawai yang menerima pungutan atau pegawai yang menyediakan resit. |
| 6 | | Cek a. Cek bernilai kurang RM10,000 (i) Penyedia (ii) Tandatangan b. Cek bernilai RM10,000 dan ke atas (i) Penyedia (ii) Tandatangan | PAK W29/W29 (KUP) PPM PT (Kew) PT (P/O) PAsr PO Pemb. Makmal C19/C22/C22(KUP) Pengetua/ GB (wajib) GPK (mana-mana seorang dari GPK) SABK*: GPK Pentadbiran (Wajib) dan mana-mana seorang dari GPK PAK W29/W29 (KUP) PPM PT (Kew) PT (P/O) PAsr PO Pemb. Makmal C19/C22/C22(KUP) Pengetua/ GB (wajib) GPK (mana-mana dua orang dari GPK) SABK*: GPK | Bernilai kurang daripada RM10,000 (2 tandatangan) Kuasa Tetap (Borang AK52) SPK 3/1999 * Sekolah Agama Bantuan Kerajaan (SABK) yang mana (pengetua sekolah tersebut bukan lantikan SPP) Bernilai RM10,000 dan ke atas (3 tandatangan) Kuasa Tetap (Borang AK52) SPK 3/1999 * Sekolah Agama Bantuan Kerajaan (SABK) yang mana (pengetua sekolah tersebut bukan lantikan SPP) |


DATO' DR. MOHD GAZALI BIN ABAS
KETUA SETIAUSAHA
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

**JADUAL PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL
KEPADA PEGAWAI PERAKAUNAN DI BAWAH KAWALANNYA
BAGI KUMPULAN WANG SEKOLAH
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
BERKUATKUASA 1 JANUARI 2020**

| Bil | (1) AP | (2) Tugas | (3) Pegawai Perakaunan | (4) Had Amaun / Arahan |
|-----|----------------------|---|--|---|
| 7 | 176.1(b) | Nota Minta a. Peminta b. Pelulus | <p>GPK Ketua Bidang Ketua Panitia PPM PT (Kew) PT (P/O) PAsr PO Pemb. Makmal C19/C22/C22(KUP)</p> <p>Pengetua GB</p> <p>SABK*: GPK Pentadbiran</p> | <p>DKS 005</p> <p>Tiada had Tiada had</p> <p>Tiada had * Sekolah Agama Bantuan Kerajaan (SABK) yang mana (pengetua sekolah tersebut bukan lantikan SPP)</p> |
| 8 | | Pesanan Sekolah a. Penyedia b. Pelulus | <p>PAk W29/W29(KUP) PPTM FA29/FA29(KUP) PPM PT (Kew) PT (P/O) PAsr PO Pemb. Makmal C19/C22/C22(KUP) JK</p> <p>Pengetua GB</p> <p>SABK*: GPK Pentadbiran</p> | <p>DKS 005</p> <p>Tiada had Tiada had</p> <p>Tiada had * Sekolah Agama Bantuan Kerajaan (SABK) yang mana (pengetua sekolah tersebut bukan lantikan SPP)</p> |
| 9 | 111 hingga 113 | Panjar Wang Runcit a. Penyedia/ Pembayar/ Penyimpan | <p>PAk W29 (KUP) PAk W29/W29(KUP) PPTM FA29/FA29(KUP) PPM PT (Kew) PT (P/O)</p> | |



**DATO' DR. MOHD GAZALI BIN ABAS
KETUA SETIAUSAHA
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**

**JADUAL PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL
KEPADA PEGAWAI PERAKAUNAN DI BAWAH KAWALANNYA
BAGI KUMPULAN WANG SEKOLAH
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
BERKUATKUASA 1 JANUARI 2020**

| Bil | (1) AP | (2) Tugas | (3) Pegawai Perakaunan | (4) Had Amaun / Arahan |
|-----|--------------|---|--|--|
| | | b. Penyemak dan Pengesah | PAsr PO Pemb. Makmal C19/C22/C22(KUP) JK Pengetua GB SABK*: GPK Pentadbiran | Sekolah Menengah=RM700 Sekolah Rendah=RM500 * Sekolah Agama Bantuan Kerajaan (SABK) yang mana (pengetua sekolah tersebut bukan lantikan SPP) |
| 10 | 103(a) | Daftar Bil a. Penyedia b. Pemeriksa dan Pengesah | PAK W29/W29(KUP) PPTM FA29/FA29(KUP) PPM PT (Kew) PT (P/O) PAsr PO Pemb. Makmal C19/C22/C22(KUP) JK Pengetua GB SABK*: GPK Pentadbiran | * Sekolah Agama Bantuan Kerajaan (SABK) yang mana (pengetua sekolah tersebut bukan lantikan SPP) |
| 11 | 99 (a) & (b) | Baucar Bayaran a. Penyedia b. Peraku I | PAK W29/W29(KUP) PPTM FA29/FA29(KUP) PPM PT (Kew) PT (P/O) PAsr PO Pemb. Makmal C19/C22/C22(KUP) JK GPK PAK W29/W29(KUP) PT (Kew) Gred W22/W22(KUP) dan ke atas PT (P/O) Gred N22/N22(KUP) dan ke atas PAsr Gred N22/N22(KUP) dan ke atas | DKS 006 Bernilai kurang daripada RM10,000 (2 orang pegawai untuk perakuan) Bernilai lebih daripada RM10,000 (3 orang pegawai untuk perakuan) |



**DATO' DR. MOHD GAZALI BIN ABAS
KETUA SETIAUSAHA
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**

**JADUAL PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL
KEPADA PEGAWAI PERAKAUNAN DI BAWAH KAWALANNYA
BAGI KUMPULAN WANG SEKOLAH
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
BERKUATKUASA 1 JANUARI 2020**

| Bil | (1) AP | (2) Tugas | (3) Pegawai Perakaunan | (4) Had Amaun / Arahan |
|-----|------------|--|--|---|
| | | c. Peraku II | SABK*: mana-mana seorang dari GPK kecuali GPK Pentadbiran** GPK Kokurikulum*** Pengetua GB GPK SABK*: GPK Pentadbiran** GPK Hal Ehwal Murid*** Pengetua GB SABK*: GPK Pentadbiran | **Untuk baucar bernilai kurang daripada RM10 ribu *** Untuk baucar bernilai lebih daripada RM10 ribu ** Untuk baucar bernilai kurang daripada RM10 ribu *** Untuk baucar bernilai lebih daripada RM10 ribu * Sekolah Agama Bantuan Kerajaan (SABK) yang mana (pengetua sekolah tersebut bukan lantikan SPP) |
| 12 | 125 128 | Peti Besi a. Pemegang Anak Kunci b. Pemegang Kombinasi Nombor | PAk W29/W29 (KUP) PT (Kew) PT (P/O) PAsr Gred N22/N22(KUP) dan ke atas Pengetua GB SABK*: GPK Pentadbiran | * Sekolah Agama Bantuan Kerajaan (SABK) yang mana (pengetua sekolah tersebut bukan lantikan SPP) |



**DATO' DR. MOHD GAZALI BIN ABAS
KETUA SETIAUSAHA
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**

GLOSARI
JADUAL PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL
KEPADA PEGAWAI PERAKAUNAN DI BAWAH KAWALANNYA
BAGI KUMPULAN WANG SEKOLAH
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
BERKUATKUASA 1 JANUARI 2020

- | | |
|------------------|---|
| 1. Pengetua | - Pengetua Sekolah termasuk Pengetua Cemerlang/ Sekolah Pendidikan Khas |
| 2. GB | - Guru Besar |
| 3. GPK | - Guru Penolong Kanan (Pentadbiran), Guru Penolong Kanan (Sukan), Guru Penolong Kanan (Seni), Guru Penolong Kanan (Hal Ehwal Murid) dan Guru Penolong Kanan (Kokurikulum)/ Guru Penolong Kanan (Petang) |
| 4. GK | - Guru Kelas |
| 5. Ketua Panitia | - Ketua Panitia |
| 6. Ketua Bidang | - Ketua Bidang |
| 7. PAsr | - Penyelia Asrama |
| 8. PAK | - Penolong Akauntan |
| 9. PPTM | - Penolong Pegawai Teknologi Maklumat |
| 10. PPM | - Pembantu Pengurusan Murid |
| 11. PT (Kew) | - Pembantu Tadbir (Kewangan) |
| 12. PT(P/O) | - Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi) |
| 13. Pemb. Makmal | - Pembantu Makmal |
| 14. JK | - Juruteknik Komputer |
| 15. PO | - Pembantu Operasi |



DATO' DR. MOHD GAZALI BIN ABAS
KETUA SETIAUSAHA
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA