



Ruj. Kami : KPM.800-4/1/5 Jld.13 (55)  
Tarikh : 22 Februari 2019

Pengarah Bahagian Pendidikan Swasta

YBhg. Datin Sri,

**SURAT SIARAN MENGENAI PELAKSANAAN BANTUAN AWAL PERSEKOLAHAN (BAP) TAHUN 2019 BAGI SEKOLAH SWASTA (PERSENDIRIAN)**

Perkara di atas adalah dirujuk.

2. Sebagaimana YBhg. Datin Sri sedia maklum, Bantuan Awal Persekolahan (BAP) akan diteruskan pelaksanaannya pada tahun 2019 dengan tujuan meringankan beban perbelanjaan persekolahan pada awal tahun yang ditanggung oleh ibu bapa/ penjaga murid.

3. Sehubungan itu, pelaksanaan program ini bagi tahun 2019 akan diteruskan seperti butiran berikut:

BIL.	PERKARA	BUTIRAN
a.	Syarat kelayakan	<ul style="list-style-type: none"><li>• Murid warganegara Malaysia;</li><li>• Bersekolah di Sekolah Swasta (Persendirian);</li><li>• Murid Tahun 1 hingga Tingkatan 5 atau setaraf dengannya bagi sesi persekolahan tahun 2019; dan</li><li>• Murid dalam kalangan isi rumah berpendapatan bulanan kasar sebanyak <b><u>RM3,000.00 dan ke bawah.</u></b></li></ul>

BIL.	PERKARA	BUTIRAN
b.	Kadar bantuan	<b>RM100.00</b> bagi setiap murid.
c.	Tarikh mula bayaran	Pembayaran akan dilaksanakan secara berperingkat mulai <b>28 Februari 2019</b>
d.	Kaedah penyaluran bayaran	Menyalurkan <b>terus</b> bantuan ke <b>akaun sekolah/ trustee/ tunggal/ syarikat.</b>
e.	Agihan wang bantuan kepada murid	<b>Wang</b> bantuan hendaklah <b>diagihkan</b> kepada murid yang layak dalam tempoh <b>14 hari dari tarikh penyata bank</b> diterima bagi bulan di mana peruntukan dikreditkan ke akaun KWK sekolah.
f.	Kurang peruntukan	Pihak sekolah perlu <b>mengemukakan permohonan peruntukan tambahan</b> berserta <b>penyata bank sekolah</b> dengan jumlah peruntukan yang diperlukan kepada Bahagian Kewangan, Kementerian Pendidikan Malaysia (KPM) <b>melalui Bahagian Pendidikan Swasta (BPSwasta)</b> dengan kadar segera.
g.	Tarikh pemulangan lebihan peruntukan	<b>Lebihan peruntukan</b> hendaklah <b>dipulangkan</b> kepada Bahagian Kewangan KPM selewat-lewatnya pada <b>30 Jun 2019</b> melalui cek atas nama <b>Ketua Akauntan, KPM.</b>
h.	Pemotongan bantuan	Sebarang <b>pemotongan</b> ke atas wang bantuan adalah <b>tidak dibenarkan.</b>

4. Kerjasama YBhg. Datin Sri dimohon untuk **menghebahkan perkara ini kepada JPN** di bawah seliaan masing-masing. Bersama-sama ini disertakan **Garis Panduan Bantuan Awal Persekolahan Kepada Murid Di Sekolah Agama Negeri (SAN), Sekolah Agama Rakyat (SAR) dan Sekolah Swasta (Persendirian)** untuk rujukan dan perhatian YBhg. Datin Sri. Garis Panduan ini juga boleh dimuat turun di laman sesawang Kementerian Pendidikan Malaysia ([www.moe.gov.my](http://www.moe.gov.my)).

5. Bagi memastikan kelancaran pelaksanaan BAP tahun 2019, YBhg. Datin Sri **disaran mengambil langkah-langkah** yang sewajarnya seperti berikut:

- i) **Memastikan semua sekolah** di bawah seliaan YBhg.Datin Sri **menerima hebahan** ini (disaran agar BPSwasta menyediakan Borang Akuan Penerimaan Surat untuk dikembalikan oleh sekolah kepada BPSwasta atau JPN);
- ii) Mengambil tindakan sewajarnya bagi **mengelakkan kes keciciran atau 'terlepas tarikh'** bagi sesuatu urusan dalam talian di peringkat sekolah (disaran BPSwasta atau JPN menggunakan kaedah hebahan dan peringatan yang cepat dan menyeluruh kepada sekolah seperti melalui e-mel atau aplikasi *whatsapp/ telegram*);
- iii) Memberi peringatan kepada sekolah supaya **mengenalpasti murid yang layak BAP, maklumat dikemaskini** dengan tepat dan lengkap **sebelum 30 Oktober tahun semasa**;
- iv) Sentiasa **memantau status pelaksanaan** sesuatu urusan di sekolah-sekolah di bawah seliaan BPSwasta atau JPN **sebelum tarikh tutup sesuatu urusan dalam talian** bagi mengelakkan kes keciciran dan 'terlepas tarikh' di peringkat sekolah; dan
- v) **Memudahcara** sekolah-sekolah di bawah seliaan masing-masing dalam pelaksanaan BAP tahun 2019 dan hanya memanjangkan kepada Bahagian Kewangan, KPM permasalahan yang tidak dapat diselesaikan di peringkat BPSwasta atau JPN.

6. Sekiranya terdapat sebarang pertanyaan, pihak YBhg. Datin Sri boleh menghubungi pegawai berikut:

- i) **Puan Zuliana Binti Zainol Abidin**  
Telefon : 03-8884 7627  
email : [zuliana.zabidin@moe.gov.my](mailto:zuliana.zabidin@moe.gov.my)
- ii) **Mohd Haziman Bin Ab Ghani**  
Telefon : 03-8884 7629  
email : [haziman.ghani@moe.gov.my](mailto:haziman.ghani@moe.gov.my)

iii) **Cik Siti Fatimah Binti Ab Razak**  
Telefon : 03-8884 7091  
email : sitifatimah.r@moe.gov.my

iv) **Puan Poziah binti Mahmood**  
Telefon : 03-8884 7213  
email : poziah.mahmood@moe.gov.my

7. Perhatian YBhg. Datin Sri dalam memastikan kelancaran pelaksanaan BAP Tahun 2019 amat dihargai.

Sekian, terima kasih.

**“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”**

Saya yang menjalankan amanah,



**(RAMZI BIN MANSOR)**

b.p. Ketua Setiausaha  
Kementerian Pendidikan Malaysia  
No. Tel : 03-8884 7474  
No. Faks : 03-8884 7679

s.k.:

- i) KSU
- ii) KPPM
- iii) TKSU (Perancangan Strategik)
- iv) TKSU (Pembangunan)
- v) TKSU (Pengurusan)
- vi) TKPPM (Sektor Pembangunan Profesionalisme (Keguruan)
- vii) TKPPM (Sektor Operasi Pendidikan)
- viii) TKPPM (Sektor Dasar dan Pembangunan Pendidikan)
- ix) Ketua Unit Komunikasi Korporat
- x) SUSK YB Menteri Pendidikan
- xi) SUSK YB Timbalan Menteri Pendidikan