

**MAKLUMAT LANJUT TAWARAN PELANTIKAN SECARA
PEMINJAMAN**

1. MAKLUMAT JAWATAN

- 1.1. Jawatan : **Timbalan Setiausaha Bahagian**
- 1.2. Gred : **Terbuka 54**
- 1.3. Jumlah Kekosongan : **Dua**
i. Cawangan Data Raya
ii. Cawangan Perancangan Strategik
- 1.4. Kumpulan Perkhidmatan : **Pengurusan dan Profesional**
- 1.5. Klasifikasi Perkhidmatan Yang Dipelawa Untuk Memohon :
i. **Pegawai Perkhidmatan Pendidikan** - DG, DH, DM dan DS sahaja;
ii. **Pegawai Teknologi Maklumat** - F
iii. **Pegawai Ehwat Ekonomi dan Pegawai Perangkaan** sahaja - E
iv. **Pegawai Tadbir dan Diplomatik** – M
- 1.6. Taraf Jawatan : **Peminjaman**
- 1.7. Tempoh : **Dua tahun**
- 1.8. Jadual Gaji : **Tertakluk kepada peraturan dan pekeliling semasa yang masih berkuat kuasa**
- 1.9. Elaun dan Kemudahan : **Tertakluk kepada peraturan dan pekeliling semasa yang masih berkuat kuasa**

2. KELAYAKAN AKADEMIK

Ijazah Sarjana Muda (Kepujian)/ Ijazah Sarjana/ Ijazah Doktor Falsafah (PhD) yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada Institusi Pengajian Tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

3. PENGALAMAN / KEMAHIRAN TAMBAHAN

Calon-calon yang mempunyai pengalaman seperti Senarai Tugas di **Lampiran I (a)** atau **(b)** mengikut jawatan yang dimohon, merupakan **satu kelebihan**.

4. SENARAI TUGAS

JAWATAN	UNIT	SENARAI TUGAS
Timbalan Setiausaha Bahagian	Satu kekosongan di Cawangan Data Raya	Lampiran I (a)
Timbalan Setiausaha Bahagian	Satu kekosongan di Cawangan Pengurusan Strategik	Lampiran II (b)

5. SYARAT – SYARAT LAIN

- 5.1. Bebas daripada sebarang tindakan tatatertib/ tiada rekod jenayah; dan
- 5.2. Mempunyai tahap kesihatan yang baik.

6. CARA MEMOHON

- 6.1. Calon-calon yang terdiri daripada pegawai-pegawai dari Skim Perkhidmatan seperti di **Perkara 1.5**, yang sedang berkhidmat dengan Kerajaan Malaysia, memenuhi syarat-syarat dan berminat untuk memohon jawatan tersebut hendaklah **mengemukakan dengan lengkap**:

- i. permohonan menggunakan borang yang dilampirkan;

- ii. satu (1) salinan *resume* (ringkasan eksekutif pengalaman kerja, kemahiran, pendidikan, deskripsi tugas semasa dan maklumat berkaitan) yang terkini;
 - iii. salinan Sijil Ijazah Sarjana Muda/ Sarjana/PhD; dan
 - iv. satu (1) salinan Laporan Penilaian Prestasi Tahunan (Tahun 2017 - 2019).
- 6.2. Semua permohonan berserta dokumen yang diperlukan berbentuk cetakan (*hard copy*) hendaklah dikemukakan selewat-lewatnya pada **14 Februari 2020**, kepada alamat yang berikut:

**Kementerian Pendidikan Malaysia
Bahagian Perancangan dan Penyelarasan Dasar
Aras 3,
No. 2, Menara 2,
Jalan 5/6, Presint 5
62200, PUTRAJAYA
(u.p.: Setiausaha Bahagian)**

7. PERTANYAAN LANJUT

Sebarang pertanyaan mengenai tawaran ini boleh diajukan kepada:

- i. En. Muhammad Ikhbal bin Abdul Rahman
Telefon : 03-8870 6005
E-mel : ikhbal.abd@moe.gov.my
- ii. Encik Mohammad Hasbi Bin Mustopha
Telefon : 03- 8870 5067
E-mel : hasbi@moe.gov.my