

**MAKLUMAT LANJUT TAWARAN PELANTIKAN SECARA
PEMINJAMAN**

1. MAKLUMAT JAWATAN

- 1.1. Jawatan : **Ketua Penolong Setiausaha**
- 1.2. Gred : **Terbuka 48**
- 1.3. Jumlah Kekosongan : **Dua**
(Unit Operasi Data dan Unit Analisis Data di Cawangan Data Raya)
- 1.4. Kumpulan Perkhidmatan : Pengurusan dan Profesional
- 1.5. Klasifikasi Perkhidmatan Yang Dipelawa Untuk Memohon :
i. **Pegawai Perkhidmatan Pendidikan** - DG, DH, DM dan DS sahaja;
ii. **Pegawai Teknologi Maklumat** - F
iii. **Pegawai Ehwat Ekonomi dan Pegawai Perangkaan** sahaja - E
iv. **Pegawai Tadbir dan Diplomatik** – M
- 1.6. Taraf Jawatan : Peminjaman
- 1.7. Tempoh : Dua tahun
- 1.8. Jadual Gaji : Tertakluk kepada peraturan dan pekeliling semasa yang masih berkuat kuasa
- 1.9. Elaun dan Kemudahan : Tertakluk kepada peraturan dan pekeliling semasa yang masih berkuat kuasa

2. KELAYAKAN AKADEMIK

Ijazah Sarjana Muda (Kepujian)/ Ijazah Sarjana/ Ijazah Doktor Falsafah (PhD) yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada Institusi Pengajian Tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

3. PENGALAMAN / KEMAHIRAN TAMBAHAN

Calon-calon yang mempunyai pengalaman seperti Senarai Tugas di **Lampiran II (a)** bagi kekosongan di Unit Operasi Data dan **(b)** bagi Unit Analisis Data merupakan **satu kelebihan**.

4. SENARAI TUGAS

JAWATAN	UNIT	SENARAI TUGAS
Ketua Penolong Setiausaha	Satu kekosongan di Unit Operasi Data	Lampiran II (a)
Ketua Penolong Setiausaha	Satu kekosongan di Unit Analisis Data	Lampiran II (b)

5. SYARAT – SYARAT LAIN

- 5.1. Bebas daripada sebarang tindakan tatatertib/ tiada rekod jenayah; dan
- 5.2. Mempunyai tahap kesihatan yang baik.

6. CARA MEMOHON

- 6.1. Calon-calon yang terdiri daripada pegawai-pegawai dari Skim Perkhidmatan seperti di **Perkara 1.5**, yang sedang berkhidmat dengan Kerajaan Malaysia, memenuhi syarat-syarat dan berminat untuk memohon jawatan tersebut hendaklah **mengemukakan dengan lengkap**:
 - i. permohonan menggunakan borang yang dilampirkan;

- ii. satu (1) salinan *resume* (ringkasan eksekutif pengalaman kerja, kemahiran, pendidikan, deskripsi tugas semasa dan maklumat berkaitan) yang terkini;
 - iii. salinan Sijil Ijazah Sarjana Muda/ Sarjana/PhD; dan
 - iv. satu (1) salinan Laporan Penilaian Prestasi Tahunan (Tahun 2017 - 2019).
- 6.2. Semua permohonan berserta dokumen yang diperlukan berbentuk cetakan (*hard copy*) hendaklah dikemukakan selewat-lewatnya pada 14 Februari 2020, kepada alamat yang berikut:

**Kementerian Pendidikan Malaysia
Bahagian Perancangan dan Penyelarasan Dasar
Aras 3,
No. 2, Menara 2,
Jalan 5/6, Presint 5
62200, PUTRAJAYA
(u.p.: Setiausaha Bahagian)**

7. PERTANYAAN LANJUT

Sebarang pertanyaan mengenai tawaran ini boleh diajukan kepada:

- i. En. Muhammad Ikhbal bin Abdul Rahman
Telefon : 03-8870 6005
E-mel : ikhbal.abd@moe.gov.my
- ii. Encik Mohammad Hasbi Bin Mustopha
Telefon : 03- 8870 5067
E-mel : hasbi@moe.gov.my