



Ruj. Kami: KPM.400-1/1/3 JLD.8 ( 3 )  
Tarikh: 18 Februari 2021

Semua Ketua Jabatan / Bahagian  
Semua Pengarah Pendidikan Negeri  
Semua Pengarah Institusi Pendidikan  
Semua Pegawai Pendidikan Daerah  
Semua Pengetua Sekolah Menengah  
Semua Guru Besar Sekolah Rendah

YBhg. Datuk/Dato'/Datin Sri/Dr./Tuan/Puan,

**PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL KEPADA PEGAWAI PERAKAUNAN DI BAWAH KAWALANNYA DI SEMUA BAHAGIAN/ JABATAN/ INSTITUSI PENDIDIKAN/ PEJABAT PENDIDIKAN DAERAH/ SEKOLAH BAGI PENETAPAN KADAR DAN PEROLEHAN PERKHIDMATAN KEPAKARAN DARIPADA KALANGAN BUKAN PEGAWAI AWAM DALAM PROGRAM RASMI KERAJAAN KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**

Perkara di atas adalah dirujuk.

2. Dimaklumkan bahawa, Kementerian Kewangan Malaysia melalui Pekeliling Perbendaharaan Malaysia WP.10.9 Penetapan Kadar dan Perolehan Perkhidmatan Kepakaran Daripada Kalangan Bukan Pegawai Awam Dalam Program Rasmi Kerajaan yang berkuat kuasa pada 15 Januari 2021. Selaras dengan pekeliling berkenaan, Perbendaharaan Malaysia telah menetapkan bahawa kuasa melulus kadar bukan penjawat awam yang terlibat dalam program rasmi kerajaan kini adalah tertakluk kepada had nilai dan Pihak Berkuasa Melulus.

3. Sehubungan dengan itu, bagi maksud melaksanakan tugas dan tanggungjawab pengurusan bagi penetapan kadar dan perolehan perkhidmatan kepakaran daripada kalangan bukan pegawai awam dalam program rasmi kerajaan di Kementerian Pendidikan Malaysia, Bahagian Kewangan KPM membuat pindaan di **Jadual Penetapan Kuasa dan Tugas Pegawai Pengawal kepada Pegawai Perakaunan di bawah kawalannya selaras dengan Arahan Perbendaharaan 11 (AP 11) Jadual Utama di semua Bahagian/ Jabatan/ Institusi Pendidikan/ Pejabat Pendidikan Daerah/Sekolah** selaras dengan pekeliling Perbendaharaan Malaysia W.P. 10.9 yang menetapkan bahawa **satu (1) jawatankuasa** perlu diwujudkan untuk mempertimbangkan kadar belanja yang wajar kepada bukan penjawat awam yang akan menyertai program-program anjuran Kementerian seperti di **LAMPIRAN A.**

4. Pegawai yang telah diberi Penetapan Kuasa Dan Tugas Pegawai Pengawal hendaklah melaksanakan tugas dan tanggungjawab dengan cekap, berintegriti dan berakauntabiliti serta mematuhi peraturan kewangan dan perakaunan semasa yang berkuat kuasa.

5. Jadual Penetapan Kuasa Dan Tugas Pegawai Pengawal Kepada Pegawai Perakaunan Di Bawah Kawalannya Bagi Penetapan Kadar Dan Perolehan Perkhidmatan Kepakaran Daripada Kalangan Bukan Pegawai Awam Dalam Program Rasmi Kerajaan Kementerian Pendidikan Malaysia ini berkuat kuasa mulai **15 Januari 2021.**

Sekian, terima kasih.

**"PRIHATIN RAKYAT: DARURAT MEMERANGI COVID-19"**

**"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"**


Saya yang menjalankan amanah;



**RAMZI BIN MANSOR**  
Setiausaha Bahagian  
Bahagian Kewangan  
Kementerian Pendidikan Malaysia


**JADUAL PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL  
KEPADA PEGAWAI PERAKAUNAN DI BAWAH KAWALANNYA  
DI SEMUA BAHAGIAN/JABATAN/INSTITUSI PENDIDIKAN/PEJABAT PENDIDIKAN DAERAH/SEKOLAH  
BAGI PENETAPAN KADAR DAN PEROLEHAN PERKHIDMATAN KEPAKARAN  
DARIPADA KALANGAN BUKAN PEGAWAI AWAM DALAM PROGRAM RASMI KERAJAAN  
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA  
BERKUAT KUASA 15 JANUARI 2021**

BIL.	(1) AP	(2) Tugas	(3) Pegawai Perakaunan	(4) Had Amaun	(5) Arahan
1	PB3.1	<p><b>Kelulusan Kadar Bukan Penjawat Awam</b></p> <p><b>a) Jawatankuasa Penilaian</b></p> <p>i. Pengerusi</p> <p>ii. Ahli</p>	<p>SUB Rektor IPGM Pengarah Pengarah Institusi Pengarah JPN Pengarah LP KNS KA PPD TSUBK TSUB TR TP TKNS TKA TPPD TPI TPN</p> <p>KPSUK KPSU KPPK KPP KJ KS KU KP KB Pendaftar Timbalan Pendaftar PSU PSUK PP PPK Pensyarah NK/NIP * Pengetua *Guru Besar Jurutera JUB Arkitek PTM PPPD Ak JA</p>		<p>Ketua Jabatan atau Timbalan Ketua Jabatan, jika ketiadaan Ketua Jabatan daripada pemilik program</p> <p>Tiga (3) orang pegawai dengan sekurang-kurangnya seorang P&amp;P. Sebolehnya seorang ahli adalah dari bahagian/unit yang tidak terlibat secara langsung dengan program dan sekurang-kurangnya seorang ahli mempunyai pengalaman atau pengetahuan asas mengenai perolehan berkaitan atau setara.</p> <p>* Pengetua atas kapasiti pemilik program * Guru Besar atas kapasiti pemilik program</p>

  
**DATUK YUSRAN SHAH BIN MOHD YUSOF**  
**KETUA SETIAUSAHA**  
**KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**

**JADUAL PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL  
KEPADA PEGAWAI PERAKAUNAN DI BAWAH KAWALANNYA  
DI SEMUA BAHAGIAN/JABATAN/INSTITUSI PENDIDIKAN/PEJABAT PENDIDIKAN DAERAH/SEKOLAH  
BAGI PENETAPAN KADAR DAN PEROLEHAN PERKHIDMATAN KEPAKARAN  
DARIPADA KALANGAN BUKAN PEGAWAI AWAM DALAM PROGRAM RASMI KERAJAAN  
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA  
BERKUAT KUASA 15 JANUARI 2021**

BIL.	(1) AP	(2) Tugas	(3) Pegawai Perakaunan	(4) Had Amaun	(5) Arahan
			Pustakawan Pen. Pendaftar Peg. Pembangunan Peg. Penyunting PPT Pen. Jurutera PJUB Pen. Arkitek PPTM PAK PJA Pengelola Pen. Peg. Penerangan Pen. Pustakawan PT(Kew) PT(P/O) Pemb. Ak Penyelia Penyelia Asrama Juruteknik Pemb. Makmal Pemb. Pustakawan		Tiga (3) orang pegawai dengan sekurang-kurangnya seorang P&P. Sebolehnya seorang ahli adalah dari bahagian/unit yang tidak terlibat secara langsung dengan program dan sekurang-kurangnya seorang ahli mempunyai pengalaman atau pengetahuan asas mengenai perolehan berkaitan atau setara.
		<b>b) Pelulus</b>  <b>Kuasa Melulus Kadar :</b>  i. Sehingga RM20,000	SUB Rektor IPGM Pengarah Pengarah Institusi Pengarah JPN Pengarah LP KNS KA TSubK TSub TR TP TKNS TKA TPI TPN		
		ii. Melebihi RM20,000 sehingga RM500,00	Jawatankuasa Sebutarga		
		iii. Melebihi RM500,000	Lembaga Perolehan		

  
**DATUK YUSRAN SHAH BIN MOHD YUSOF**  
**KETUA SETIAUSAHA**  
**KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**

**GLOSARI**  
**JADUAL PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL**  
**KEPADA PEGAWAI PERAKAUNAN DI BAWAH KAWALANNYA**  
**DI SEMUA BAHAGIAN/JABATAN/INSTITUSI PENDIDIKAN/PEJABAT PENDIDIKAN DAERAH/SEKOLAH**  
**BAGI PENETAPAN KADAR DAN PEROLEHAN PERKHIDMATAN KEPAKARAN DARIPADA KALANGAN**  
**BUKAN PEGAWAI AWAM DALAM PROGRAM RASMI KERAJAAN**  
**KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**  
**BERKUAT KUASA 15 JANUARI 2021**

---

- |                       |  |
|-----------------------|--|
| 1. TKSU               | - Timbalan Ketua Setiausaha Kementerian Pendidikan Malaysia  |
| 2. SUB                | - Setiausaha Bahagian  |
| 3. Rektor IPGM        | - Rektor Institut Pendidikan Guru Malaysia   |
| 4. Pengarah           | - Pengarah Bahagian di Kementerian / Pengarah Institut Aminuddin Baki (Induk)  |
| 5. Pengarah LP        | - Pengarah Peperiksaan   |
| 6. Pengarah JPN       | - Pengarah Pendidikan Negeri   |
| 7. KNS                | - Ketua Nazir Sekolah  |
| 8. KA                 | - Ketua Akauntan   |
| 9. Pengarah Institusi | - Pengarah di Institusi Pendidikan Guru Kampus / Kolej Matrikulasi / Kolej Vokasional / Institut Aminuddin Baki (Kampus)       |
| 10. PPD               | - Pegawai Pendidikan Daerah  |
| 11. TR                | - Timbalan Rektor Institut Pendidikan Guru Malaysia  |
| 12. TSUBK             | - Timbalan Setiausaha Bahagian Kanan   |
| 13. TSUB              | - Timbalan Setiausaha Bahagian   |
| 14. TP                | - Timbalan Pengarah Bahagian/ Institut Aminuddin Baki (Induk)  |
| 15. TPI               | - Timbalan Pengarah Institusi Pendidikan Guru Kampus / Kolej Matrikulasi / Kolej Vokasional / Institut Aminuddin Baki (Kampus) |
| 16. TPN               | - Timbalan Pengarah Pendidikan Negeri  |
| 17. TKNS              | - Timbalan Ketua Nazir Sekolah   |
| 18. TKA               | - Timbalan Ketua Akauntan  |
| 19. TPPD              | - Timbalan Pegawai Pendidikan Daerah   |
| 20. Pengetua          | - Pengetua Sekolah   |
| 21. Guru Besar        | - Guru Besar Sekolah   |
| 22. KPSU / KPSUK      | - Ketua Penolong Setiausaha / Ketua Penolong Setiausaha Kanan  |
| 23. KPP / KPPK        | - Ketua Penolong Pengarah / Ketua Penolong Pengarah Kanan  |
| 24. KJ                | - Ketua Jabatan  |

  
**DATUK YUSRAN SHAH BIN MOHD YUSOF**  
**KETUA SETIAUSAHA**  
**KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**

**GLOSARI**  
**JADUAL PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL**  
**KEPADA PEGAWAI PERAKAUNAN DI BAWAH KAWALANNYA**  
**DI SEMUA BAHAGIAN/JABATAN/INSTITUSI PENDIDIKAN/PEJABAT PENDIDIKAN DAERAH/SEKOLAH**  
**BAGI PENETAPAN KADAR DAN PEROLEHAN PERKHIDMATAN KEPAKARAN DARIPADA KALANGAN**  
**BUKAN PEGAWAI AWAM DALAM PROGRAM RASMI KERAJAAN**  
**KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**  
**BERKUAT KUASA 15 JANUARI 2021**

---

25. KS	- Ketua Sektor
26. KU	- Ketua Unit
27. KP	- Ketua Pusat
28. KB	- Ketua Bidang
29. Pendaftar	- Pendaftar
30. Timbalan Pendaftar	- Timbalan Pendaftar
31. TKNS	- Timbalan Ketua Nazir Sekolah
32. PSU / PSUK	- Penolong Setiausaha / Penolong Setiausaha Kanan
33. PP / PPK	- Penolong Pengarah / Penolong Pengarah Kanan
34. Pensyarah	- Pensyarah yang bertugas di bawah KPM
35. NK/ NIP	- Nazir Kanan/ Nazir Institusi Pendidikan di JNJK Negeri dan Cawangan
36. Jurutera	- Jurutera kader yang bertugas di bawah KPM
37. JUB	- Juruukur Bahan yang bertugas di bawah KPM
38. Arkitek	- Arkitek yang bertugas di bawah KPM
39. PTM	- Pegawai Teknologi Maklumat
40. Ak	- Akauntan
41. JA	- Juru Audit
42. PPPD	- Penolong Pegawai Pendidikan Daerah
43. Pustakawan	- Pustakawan
44. Pen. Pendaftar	- Penolong Pendaftar
45. Peg. Pembangunan	- Pegawai Pembangunan
46. PPT	- Penolong Pegawai Tadbir Gred N29/N32/N36/N40
47. Pen. Jurutera	- Penolong Jurutera kader yang bertugas di bawah KPM
48. PJUB	- Penolong Juruukur Bahan yang bertugas di bawah KPM



**DATUK YUSRAN SHAH BIN MOHD YUSOF**  
**KETUA SETIAUSAHA**  
**KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**

**GLOSARI**  
**JADUAL PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL**  
**KEPADA PEGAWAI PERAKAUNAN DI BAWAH KAWALANNYA**  
**DI SEMUA BAHAGIAN/JABATAN/INSTITUSI PENDIDIKAN/PEJABAT PENDIDIKAN DAERAH/SEKOLAH**  
**BAGI PENETAPAN KADAR DAN PEROLEHAN PERKHIDMATAN KEPAKARAN DARIPADA KALANGAN**  
**BUKAN PEGAWAI AWAM DALAM PROGRAM RASMI KERAJAAN**  
**KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**  
**BERKUAT KUASA 15 JANUARI 2021**

---

49 Pen. Arkitek	- Penolong Arkitek yang bertugas di bawah KPM
50. PPTM	- Penolong Pegawai Teknologi Maklumat
51. PAK	- Penolong Akauntan Gred WA29/WA29(KUP)/WA32/WA36
52. PJA	- Penolong Juruaudit
53. Pengelola	- Pengelola (Guru Gred DGA29-DGA38 yang bertugas di Jabatan/ Bahagian di bawah KPM)
54 Pen. Peg. Penerangan	- Penolong Pegawai Penerangan
55 Pen. Pustakawan	- Penolong Pustakawan
56 PT (Kew)	- Pembantu Tadbir (Kewangan) Gred W19/W22/W26/W28
57 PT(P/O)	- Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi) Gred N19/N22/N26/N28
58. Pemb. Ak	- Pembantu Akauntan W19/W22/W26/W28
59. Penyelia	- Penyelia
60. Penyelia Asrama	- Penyelia Asrama
61. Juruteknik	- Juruteknik
62. Pemb. Makmal	- Pembantu Makmal
63. Pemb. Pustakawan	- Pembantu Pustakawan

  
**DATUK YUSRAN SHAH BIN MOHD YUSOF**  
**KETUA SETIAUSAHA**  
**KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**