



Ruj. Kami : K.KEW/PK/MOF/ePP1/59/63 Jld. 2 (48)
Tarikh : 30 Ogos 2019

SENARAI EDARAN SEPERTI DI LAMPIRAN

Tuan / Puan,

GARIS PANDUAN PEROLEHAN SEWAAN MESIN PENYALIN DAN BACAAN METER DI DALAM SISTEM ePEROLEHAN (eP)

Dengan segala hormatnya saya diarah merujuk kepada perkara di atas.

2. Kementerian Kewangan (**MoF**) telah mengeluarkan arahan kepada semua Kementerian / Pusat Tanggungjawab (**PTJ**) untuk menggunakan Sistem ePerolehan (**eP**) sepenuhnya bagi semua perolehan bekalan dan perkhidmatan bukan perunding selaras dengan surat no. rujukan S/K. KEW/PK/MOF/D/00 Jld. 10 SK.6 (14) bertarikh 29 Jun 2018 bertajuk Penambahbaikan Tadbir Urus dan Pelaksanaan Perolehan Kerajaan Pelaksanaan perolehan bekalan dan perkhidmatan melalui Sistem **eP**.
3. **MoF** mendapati terdapat Kementerian / **PTJ** membuat perolehan sewaan mesin penyalin tanpa mengambil kira item dan amaun bacaan meter. Sehubungan itu bersama ini disertakan Garis Panduan Perolehan Sewaan Mesin Penyalin Dan Bacaan Meter Di Dalam Sistem **eP** yang menjelaskan berkenaan langkah yang perlu diambil oleh Kementerian / **PTJ**.
4. Kerjasama pihak tuan / puan adalah dipohon untuk memanjangkan surat ini kepada semua **PTJ** di bawah seliaan tuan / puan dan semua perolehan sewaan mesin penyalin dan bacaan meter hendaklah dilaksanakan berdasarkan garis panduan ini.

Sekian, terima kasih.

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Saya yang menjalankan amanah,


(ZAIRI BIN HJ. MAT ALI)

Bahagian Perolehan Kerajaan
b.p. Ketua Setiausaha Perbendaharaan
Kementerian Kewangan Malaysia

LAMPIRAN

SENARAI EDARAN

1. Timbalan Ketua Setiausaha Kanan
Jabatan Perdana Menteri
Bahagian Kewangan
Blok B8, Kompleks Jabatan Perdana Menteri
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62502 PUTRAJAYA
(u.p.: **Encik Shahrul Kamal bin Osman**)

Faks: 03-8890 1460
Emel: shahrul.kamal@jpm.gov.my
2. Ketua Setiausaha
Kementerian Dalam Negeri
Bahagian Perolehan
Blok D1 & D2, Kompleks D
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62546 PUTRAJAYA
(u.p.: **Puan Iswalah binti Arshad**)

Faks: 03-8881 1613
Emel: iswalah@moha.gov.my
3. Ketua Setiausaha
Kementerian Pertahanan
Bahagian Perolehan
Wisma Pertahanan
Jalan Padang Tembak
50634 KUALA LUMPUR
(u.p.: **Encik Wan Kozil bin Wan Ahmad**)

Faks: 03-2698 2626
Emel: wankozil@mod.gov.my
4. Ketua Setiausaha
Kementerian Pengangkutan Malaysia
Bahagian Pentadbiran dan Kewangan
Aras 6, No. 26, Jalan Tun Hussein, Presint 4
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62100 PUTRAJAYA
(u.p.: **Encik Suhaimi Ali @ Ahmad**)

Faks: 03-8888 0159
Emel: suhaimiali@mot.gov.my
5. Ketua Setiausaha
Kementerian Pendidikan Malaysia
Bahagian Perolehan
Aras 5, Blok E2, Kompleks E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62604 PUTRAJAYA
(u.p.: **Encik Abdul Haris bin Haji Lakar**)

Faks: 03-8884 6800
Emel: harislakar@moe.gov.my
6. Ketua Setiausaha
Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan
Bahagian Kewangan dan Perolehan
Aras 14, No. 51, Persiaran Perdana, Presint
62100 PUTRAJAYA
(u.p.: **Encik Zulkeflee bin Sulaiman**)

Faks: 03-8891 3180
Emel: zulkeflee@kpkt.gov.my

7. Ketua Setiausaha
Kementerian Komunikasi dan Multimedia Malaysia
Bahagian Kewangan
Aras 3, 7 & 8, Lot 4G9
Persiaran Perdana, Presint 4
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62100 PUTRAJAYA
(u.p.: Encik Kudratullah Fatimy bin Afandi)
Faks: 03-8911 5869
Emel: fatimy@kkmm.gov.my

8. Ketua Setiausaha
Kementerian Pertanian Dan Industri Asas Tani
Bahagian Kewangan
Aras 5, Wisma Tani, Lot 4G1, Presint 4
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62624 PUTRAJAYA
(u.p.: Encik Helmy Zai bin Ibrahim)
Faks : 03-8870 1580
Emel: helmyzai@moa.gov.my

9. Ketua Setiausaha
Kementerian Pembangunan Luar Bandar
Bahagian Perolehan
Aras 15, No 47, Persiaran Perdana, Presint 4
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62100 PUTRAJAYA
(u.p.: Encik Nasharuddin bin Abu Bakar)
Faks: 03-8888 2350
Emel: nasharuddin@rurallink.gov.my

10. Ketua Setiausaha
Kementerian Sumber Manusia
Bahagian Pembangunan, Kewangan & Sumber Manusia
Aras 8, Blok D3, Kompleks D
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62502 PUTRAJAYA
(u.p.: Puan Fazidah binti Mustafa)
Faks: 03-8889 2313
Emel: fazidah@mohr.gov.my

11. Ketua Setiausaha
Kementerian Kesihatan Malaysia
Bahagian Perolehan Dan Penswastaaan
Aras 7, Blok E7, Kompleks E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62590 PUTRAJAYA
(u.p.: Encik Wan Hashim bin Wan Rahim)
Faks: 03-8888 8784
Emel: whashim.wrahim@moh.gov.my

12. Ketua Setiausaha
Kementerian Luar Negeri
Bahagian Kewangan
Wisma Putra
No.1 Jalan Wisma Putra
Presint 2
62602 PUTRAJAYA
(u.p.: Encik Mohd Shuhada bin Othman)
Faks: 03-8889 2930
Emel: shuhada@kln.gov.my

13. Ketua Setiausaha
Kementerian Wilayah Persekutuan
Bahagian Kewangan
Aras 3, Blok 2
Menara Seri Wilayah, Presint 2
62100 PUTRAJAYA
(u.p.: **Puan Suzliyana Hanan binti Zanudin**)
- Faks: 03-8889 7730
Emel: suzliyana@kwp.gov.my
14. Ketua Setiausaha
Kementerian Pelancongan, Seni dan Budaya
Bahagian Kewangan
Aras 12, No. 2, Menara 1
Jalan P5/6, Presint 5
62200 PUTRAJAYA
(u.p.: **Puan Siti Nor binti Minu**)
- Faks: 03-8891 7173
Emel: sitinor@motac.gov.my
15. Ketua Setiausaha
Kementerian Tenaga, Sains, Teknologi , Alam Sekitar &
Perubahan Iklim
Bahagian Kewangan
Aras 7, Blok C4, Parcel C
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62662 PUTRAJAYA
(u.p.: **Puan Nur Azlin binti Mohamad Awal**)
- Faks: 03-8888 6070
Emel: nurazlin@mestecc.gov.my
16. Ketua Setiausaha
Kementerian Belia dan Sukan
Bahagian Kewangan
Menara KBS
Aras 7, Menara KBS, Presint 4
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62570 PUTRAJAYA
(u.p.: **Puan Misjijah binti Marul**)
- Faks: 03-8888 8769
Emel: misjijah@kbs.gov.my
17. Ketua Setiausaha
Kementerian Perdagangan Antarabangsa dan Industri
Bahagian Kewangan
Tingkat 25, Menara MITI, No.7
Jalan Sultan Haji Ahmad Shah
50480 KUALA LUMPUR
(u.p.: **Encik Kalithasan Kaliappan**)
- Faks: 03-6206 1846
Emel: kalithasan@miti.gov.my
18. Ketua Setiausaha
Kementerian Perdagangan Dalam Negeri Dan Hal Ehwal
Pengguna
Bahagian Khidmat Pengurusan dan Kewangan
No. 13, Aras 6 (Menara)
Persiaran Perdana, Presint 2
62623 PUTRAJAYA
(u.p.: **Puan Noor Rashida binti Abdul Rashid**)
- Faks: 03-8882 5566
Emel: rashida@kpdnhep.gov.my

19. Ketua Setiausaha
Kementerian Kerja Raya
Bahagian Kewangan
Tingkat 3, Blok A
Jalan Sultan Salahuddin
50580 KUALA LUMPUR
(u.p.: **Encik Izamael Zamzuri bin Ismail**)
- Faks: 03-2711 1962
Emel: izamael@kkr.gov.my
20. Ketua Setiausaha
Kementerian Air, Tanah dan Sumber Asli
Bahagian Pentadbiran dan Kewangan
Wisma Sumber Asli
No.25, Persiaran Perdana, Presint 4
62574 PUTRAJAYA
(u.p.: **Encik Nik Yusaimi bin Yusoff**)
- Faks: 03-8889 2672
Emel: nikyusaimi@kats.gov.my
21. Ketua Setiausaha
Kementerian Pembangunan Wanita, Keluarga dan Masyarakat
Bahagian Kewangan
Aras 33, No. 55, Persiaran Perdana
Presint 4
62100 PUTRAJAYA
(u.p.: **Puan Hanani binti Sidek**)
- Faks: 03- 8323 2016
Emel: hanani@kpwkm.gov.my
22. Ketua Setiausaha
Kementerian Industri Utama
Bahagian Pengurusan Pembangunan dan Kewangan
No. 15, Aras 6, Persiaran Perdana, Presint 2
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62654 PUTRAJAYA
(u.p.: **Encik Mohd Sharif bin Mohamad Yaakob**)
- Faks: 03-8880 3482
Emel: sharif@mpi.gov.my
23. Ketua Setiausaha
Kementerian Hal Ehwal Ekonomi
Bahagian Khidmat Pengurusan & Kewangan
Kompleks Jabatan Perdana Menteri
Blok B5 & Blok B6
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62502 PUTRAJAYA
(u.p.: **Encik Khairuddin bin Bakar**)
- Faks: 03-8888 3312
Emel: khairuddin.bakar@mea.gov.my
24. Ketua Setiausaha
Kementerian Pembangunan Usahawan
Bahagian Khidmat Pengurusan dan Kewangan
Blok E 4/5, Parcel E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62668 PUTRAJAYA
(u.p.: **Puan Ainul Rasyidah binti Ab Rahim**)
- Faks: 03-8890 5719
Emel: ainul@med.gov.my

SENARAI EDARAN DALAMAN

1. **Encik Hazim bin Jamaluddin**

Setiausaha Bahagian Dasar Saraan dan Pengurusan
Kementerian Kewangan Malaysia
Aras 3, Blok Selatan
Kompleks Kementerian Kewangan, Presint 2
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62592 PUTRAJAYA

Faks: 03-8882 4324
Emel: hazim.jamaluddin@treasury.gov.my

2. **Encik Jafril bin Junit**

Pengarah
Bahagian Pembangunan Perakaunan dan Pengurusan
Jabatan Akauntan Negara Malaysia
Aras 6 & 7, Kompleks Kementerian Kewangan
No.1, Persiaran Perdana
Presint 2
62594 PUTRAJAYA

Faks: 03- 03-8882 1042
Emel: jafril.junit@anm.gov.my

GARIS PANDUAN PEROLEHAN SEWAAN MESIN PENYALIN DAN BACAAN METER DI DALAM SISTEM ePEROLEHAN (eP)

1. PENDAHULUAN

- 1.1 Pelaksanaan perolehan bekalan dan perkhidmatan oleh Kementerian / Pusat Tanggungjawab (PTJ) melalui Sistem ePerolehan (eP) telah dikuatkuasakan sepenuhnya bermula 1 Julai 2018 selaras dengan surat Kementerian Kewangan (MoF) no. rujukan S/K. KEW/PK/MOF/D/00 Jld. 10 SK.6 (14) bertarikh 29 Jun 2018 bertajuk Penambahbaikan Tadbir Urus dan Pelaksanaan Perolehan Kerajaan.
- 1.2 Semenjak penguatkuasaan penggunaan Sistem eP sepenuhnya, MOF telah menerima banyak permohonan di luar aturan bagi permohonan pengecualian penggunaan Sistem eP dengan bayaran dilaksanakan secara Invois Tanpa Pesanan Tempatan melalui Sistem iGFMAS. Di antara permohonan luar aturan yang diterima adalah berkaitan perolehan sewaan mesin penyalin dan bacaan meter di dalam Sistem eP.
- 1.3 Kementerian / PTJ membuat perolehan sewaan mesin penyalin tersebut tanpa menyediakan amaun peruntukan bacaan meter. Terdapat juga Kementerian / PTJ yang membuat perolehan sewaan mesin penyalin tanpa mengambilkira item dan amaun bacaan meter.
- 1.4 Garis panduan ini dikeluarkan untuk menjelaskan kepada Kementerian / PTJ berhubung tatacara pelaksanaan perolehan sewaan mesin penyalin dan bacaan meter di dalam Sistem eP.

2. TINDAKAN OLEH KEMENTERIAN / PTJ BAGI PEROLEHAN SEWAAN MESIN PENYALIN DAN BACAAN METER DI DALAM SISTEM ePEROLEHAN

- 2.1 Bagi membolehkan proses perolehan sewaan mesin penyalin dan bacaan meter dilaksanakan di dalam Sistem eP, Kementerian / PTJ hendaklah terlebih dahulu mengenalpasti siling kontrak perolehan iaitu nilai sewaan dan nilai bacaan meter. Kementerian / PTJ juga hendaklah menyemak jumlah pembayaran (sewaan dan bacaan meter) yang telah dibuat berbanding dengan siling kontrak bagi memastikan pembayaran pertambahan nilai kontrak adalah tertakluk kepada AP201 iaitu tidak melebihi 50% daripada kontrak asal (sekiranya berkaitan).
- 2.2 Kementerian / PTJ hendaklah melaksanakan langkah-langkah berikut di dalam Sistem eP berdasarkan senario seperti berikut:
 - a. Jumlah bayaran perolehan sewaan mesin penyalin dan bacaan meter **tidak melebihi siling kontrak**. Contoh pengiraan seperti di **Lampiran A**.

Bil.	Senario	Tindakan	Tindakan Di Dalam Sistem eP
1.	<p>Nilai sewaan + nilai bacaan meter kurang RM20 ribu</p>	<p>i. Kementerian / PTJ hendaklah menamatkan kontrak sedia ada yang sedang berkuatkuasa melalui kaedah Penamatan Bersama (<i>Mutual Termination</i>) secara pentadbiran.</p> <p>ii. Membuat proses pelantikan semula pembekal yang sama melalui kaedah Rundingan Terus dengan mengambilkira perkara berikut:</p> <p>a. Kadar sewaan mesin penyalin kekal dengan nilai yang sama;</p> <p>b. Kadar bacaan meter hendaklah dirundingkan dengan satu nilai yang munasabah; dan</p> <p>c. Tempoh kontrak baharu adalah berdasarkan baki tempoh kontrak sedia ada dan nilai kontrak baharu tidak melebihi RM50 ribu.</p> <p>iii. Kuasa melulus bagi pelantikan pembekal yang sama secara Rundingan Terus adalah di bawah bidang kuasa Pegawai Pengawal.</p>	<p>i. Selepas proses Penamatan Bersama secara pentadbiran dilaksanakan, Pentadbir Kontrak perlu mengambil tindakan di dalam Sistem eP melalui capaian menu Aplikasi Saya → Pengurusan Kontrak → Penyelenggaraan Kontrak dengan memilih <i>option</i> Penamatan di hasil carian kontrak.</p> <p>ii. Pentadbir Kontrak perlu memuat naik dokumen Salinan Perjanjian Penamatan Bersama ke dalam Sistem eP.</p> <p>iii. Surat Setuju Terima hendaklah disedia dan dikeluarkan melalui capaian menu Aplikasi Saya → Sebut Harga / Tender → Cipta Surat Setuju Terima.</p>
2.	<p>Melebihi RM20 ribu</p>	<p>i. Kementerian / PTJ hendaklah membuat pindaan kontrak dengan memasukkan nilai kontrak bagi kontrak yang telah mengambilkira item bacaan meter;</p> <p>ii. Pertambahan nilai kontrak (nilai sewaan dan nilai bacaan meter) adalah tertakluk kepada AP201</p>	<p>i. Pentadbir Kontrak perlu mengambil tindakan di dalam Sistem eP dengan membuat carian kontrak melalui capaian menu Aplikasi Saya → Pengurusan Kontrak → Penyelenggaraan Kontrak. Selepas hasil carian dipaparkan, pilih Pindaan Dengan Kontrak Tambahan daripada menu Pilihan.</p>

Bil.	Senario	Tindakan	Tindakan Di Dalam Sistem eP
		<p>iaitu tidak melebihi 50% daripada kontrak asal;</p> <p>iii. Pegawai Pengawal diberi kuasa untuk menimbang pertambahan nilai kontrak bernilai melebihi RM20 ribu; dan</p> <p>iv. Kementerian / PTJ hendaklah melaksanakan perolehan mesin penyalin baharu setelah kontrak dengan nilai tambahan telah dipenuhi mengikut tatacara perolehan yang berkuatkuasa.</p>	<p>ii. Pilih Jenis Pindaan sebagai “Perubahan Nilai Kontrak” dan kunci masuk maklumat perubahan nilai kontrak yang terkini setelah dengan mengambil kira pertambahan nilai kontrak (nilai sewaan dan nilai bacaan meter).</p> <p>iii. Seterusnya pilih Kementerian Kewangan sebagai Pihak Berkuasa Melulus. Pentadbir Kontrak hendaklah memuatnaik surat kelulusan daripada Pegawai Pengawal sebagai dokumen sokongan semasa mengunci masuk keputusan Kementerian Kewangan untuk meneruskan proses pindaan sehingga selesai.</p> <p>iv. Jika di dalam sistem eP, kontrak berkaitan hanya mengandungi item sewaan mesin penyalin sahaja, Pentadbir Kontrak hendaklah membuat penambahan item bacaan meter di dalam eKontrak melalui menu Lain-lain → eKontrak → Lampiran C.</p>

- b. Bagi jumlah bayaran perolehan sewaan mesin penyalin dan bacaan meter pembayaran yang **telah mencapai dan melebihi siling kontrak**, bayaran boleh dibuat melalui Invois Tanpa Pesanan Tempatan di Sistem iGFMS **sehingga 31 Disember 2019**. Kementerian / PTJ hendaklah menamatkan kontrak sedia ada yang sedang berkuatkuasa melalui kaedah Penamatan Bersama (*Mutual Termination*). Kementerian / PTJ hendaklah melaksanakan perolehan mesin penyalin baharu dengan kadar segera dan dimuktamadkan sebelum 31 Disember 2019. Contoh pengiraan seperti di **Lampiran B**.

2.3 **Mulai 1 Januari 2020** pembayaran melalui Invois Tanpa Pesanan Tempatan di Sistem iGFMS bagi bayaran sewaan mesin penyalin dan bacaan meter adalah **tidak dibenarkan**.

- 2.4 Kementerian / PTJ perlu memastikan semua tawaran yang dikemukakan oleh pembekal bagi bacaan meter mesin penyalin adalah dalam dua (2) titik perpuluhan.
- 2.5 Kementerian / PTJ hendaklah memastikan perolehan baharu sewaan mesin penyalin dilaksanakan menerusi Sistem eP sepenuhnya dengan mengambil kira item sewaan dan item bacaan meter dijadikan asas penentuan kaedah perolehan.

3. TANGGUNGJAWAB PEGAWAI PENGAWAL / KETUA JABATAN

- 3.1 Pegawai Pengawal / Ketua Jabatan adalah bertanggungjawab untuk memastikan semua tatacara di dalam garis panduan ini dipatuhi sepenuhnya.
- 3.2 Pegawai Pengawal / Ketua Jabatan juga bertanggung jawab untuk memastikan tiada pembaziran dan mengambil langkah mengoptimumkan perbelanjaan Kerajaan selaras dengan PB3.1.

4. PENUTUP

- 4.1 Kementerian / PTJ hendaklah memastikan sebarang perolehan yang hendak dilaksanakan mematuhi garis panduan ini dipatuhi sepenuhnya agar ianya teratur dan mencapai objektif yang ditetapkan oleh Kerajaan.

**Bahagian Perolehan Kerajaan
Kementerian Kewangan Malaysia
30 Ogos 2019**

Contoh Pengiraan 1

Kontrak	24 bulan (1 Januari 2019 – 31 Disember 2020)
Nilai Kontrak	RM41,952.00
Caj sewaan	RM1,748.00 sebulan
Caj bacaan meter	Tidak dinyatakan dalam kontrak
Penggunaan dari 1 Januari 2019 sehingga 31 Mei 2019 (5 bulan)	<p>Caj sewaan = RM8,740.00 Bacaan meter = RM14,750.00 Jumlah caj sewaan + bacaan meter = RM23,490.00</p> <ul style="list-style-type: none"> • RM23,490.00 masih lagi tidak mencapai siling kontrak asal. • Dibenarkan membuat pertambahan kontrak sebanyak 50% daripada kontrak asal iaitu RM20,976.00 bagi memasukkan komponen bacaan meter di dalam kontrak. • Melaksanakan perolehan fotostat baharu setelah kontrak dengan nilai tambahan telah dipenuhi.

Contoh Pengiraan 2

Kontrak	24 bulan (1 Januari 2019 – 31 Disember 2020)
Nilai Kontrak	RM49,440.00
Caj sewaan	RM1,748.00 sebulan atau RM41,952.00 (24 bulan)
Caj bacaan meter	Dinyatakan dalam kontrak sebanyak RM7,488.00 (24 bulan)
Penggunaan dari 1 Januari 2019 sehingga 31 Mei 2019 (5 bulan)	<p>Caj sewaan = RM8,740.00 Bacaan meter = RM14,750.00 Jumlah caj sewaan + bacaan meter = RM23,490.00</p> <ul style="list-style-type: none"> • RM23,490.00 masih lagi tidak mencapai siling kontrak asal. • Walau bagaimanapun, nilai bacaan meter telah melebihi kos yang dinyatakan di dalam kontrak. • Dibenarkan membuat pertambahan kontrak sebanyak 50% daripada kontrak asal iaitu RM24,720.00 bagi memasukkan komponen bacaan meter di dalam kontrak. • Melaksanakan perolehan fotostat baharu setelah kontrak dengan nilai tambahan telah dipenuhi.

Contoh Pengiraan 1

Kontrak	24 bulan (1 Januari 2019 – 31 Disember 2020)
Nilai Kontrak	RM41,952.00
Caj sewaan	RM1,748.00 sebulan
Caj bacaan meter	Tidak dinyatakan dalam kontrak
Pengunaan dari 1 Januari 2019 sehingga 31 Mei 2019 (5 bulan)	<p>Caj sewaan = RM8,740.00 Bacaan meter = RM47,565.00 Jumlah caj sewaan + bacaan meter = RM56,305.00</p> <ul style="list-style-type: none">• RM56,305.00 telah melebihi siling kontrak asal.• Bayaran boleh dibuat melalui Invois Tanpa Pesanan Tempatan di Sistem iGFMAS sehingga 31 Disember 2019.• Mulai 1 Januari 2020 pembayaran melalui Invois Tanpa Pesanan Tempatan bagi bayaran sewaan mesin penyalin dan bacaan meter adalah tidak dibenarkan.• Perolehan baharu hendaklah dilaksanakan.