



KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

**GARIS PANDUAN
PENGURUSAN MURID BERKEPERLUAN KHAS**

KANDUNGAN

Bil	Perkara	Muka Surat
1.	Tujuan	3
2.	Tafsiran	4
3.	Pelaksanaan	4
	3.1 Sebelum Sesi Persekolahan Bermula	4
	3.1.1 Pengisytiharan Kesihatan	4
	3.1.2 Bilik Pengajaran dan Pembelajaran (PdP)	5
	3.1.3 Persediaan Sebelum MBK ke Sekolah	5
	3.2 Semasa Sesi Persekolahan	6
	3.2.1 Waktu Tiba	6
	3.2.2 Pengurusan Diri	7
	3.2.3 Pengurusan Tingkah Laku	7
	3.2.4 Pelaksanaan PdP	8
	3.2.5 Waktu Pulang	9
	3.2.6 Perkhidmatan Sokongan Pendidikan Khas	9
	3.3 Pengurusan PdP di Rumah	9
	Lampiran	11

1. Tujuan

- 1.1.** Garis panduan ini disediakan sebagai rujukan tentang pengurusan Murid Berkeperluan Khas (MBK) di prasekolah, sekolah rendah dan menengah termasuklah Kolej Vokasional dan Kolej Tingkatan Enam di bawah KPM serta institusi pendidikan swasta yang berdaftar dengan KPM.
- 1.2.** Garis panduan ini hendaklah dibaca bersama-sama dengan:
 - 1.2.1. Garis Panduan Pengurusan Pembukaan Semula Sekolah Kementerian Pendidikan Malaysia (rujukan Surat Siaran Kementerian Pendidikan Malaysia Bilangan 5 Tahun 2020 bertarikh 4 Jun 2020);
 - 1.2.2. Garis Panduan Pembukaan Semula Prasekolah; dan
 - 1.2.3. surat pekeliling ikhtisas, surat siaran dan arahan serta peraturan berkaitan yang dikeluarkan oleh Kerajaan Malaysia dari semasa ke semasa.
- 1.3.** Sekolah yang berdaftar dengan agensi kerajaan yang lain, sekolah persendirian dan institusi pendidikan yang tidak berdaftar dengan KPM dan mempunyai MBK disarankan merujuk garis panduan ini.

2. Tafsiran

- 2.1.** Grafik taktil (telah disemak dan dipersetujui oleh DBP) bermaksud satu persembahan maklumat melalui gambar seperti rajah, pelan, ilustrasi, graf, carta dan jadual yang ditimbulkan dengan pelbagai tekstur, bentuk dan ketebalan yang dapat ditafsir melalui sentuhan.
- 2.2.** Pek aktiviti bermaksud cadangan aktiviti rangsangan yang boleh dilaksanakan oleh ibu bapa/penjaga kepada MBK di rumah.
- 2.3.** Kurang upaya penglihatan kategori B1 bermaksud buta di kedua-dua belah mata yang penglihatannya kurang daripada 3/60 atau medan penglihatan kurang daripada 10 darjah dari *fixation*.

3. Pelaksanaan

3.1. Sebelum Sesi Persekolahan Bermula

3.1.1. Pengisytiharan Kesihatan

- a. Ibu bapa/penjaga perlu membuat pengisytiharan kesihatan MBK melalui borang seperti di Lampiran. Maklumat yang dikemukakan dalam borang tersebut merupakan indikator bagi menentukan tahap kesihatan MBK dan keupayaan penjagaan kesihatan sendiri oleh MBK.

- b. Pengisytiharan kesihatan MBK perlu dikemukakan kepada pihak sekolah sekurang-kurangnya tiga (3) hari sebelum sesi persekolahan bermula.
- c. Berdasarkan pengisytiharan kesihatan berkenaan, pentadbir sekolah perlu memutuskan sama ada MBK boleh hadir ke sekolah atau sebaliknya.

3.1.2. Bilik Pengajaran dan Pembelajaran (PdP)

- a. Bilangan MBK bagi setiap bilik PdP bergantung kepada keluasan ruang dengan mengambil kira penjarakan sosial. Kapasiti maksimum sesebuah bilik PdP tidak melebihi tujuh (7) orang.
- b. Pihak sekolah boleh melaksanakan kaedah penggiliran kehadiran MBK sekiranya bilik PdP tidak dapat menampung kehadiran semua MBK selepas mengambil kira penjarakan sosial.
- c. Perabot dan peralatan termasuk peralatan khas yang tidak digunakan perlu disimpan atau diketepikan untuk mengurangkan sentuhan.

3.1.3. Persediaan Sebelum MBK ke Sekolah

- a. Pihak sekolah perlu mengatur:
 - i. jadual bekerja Pembantu Pengurusan Murid (PPM) bagi memastikan semua PPM datang lebih awal untuk mengurus ketibaan MBK; dan
 - ii. waktu ketibaan MBK secara berperingkat.

- b. Pihak sekolah perlu menyediakan:
 - i. laluan khas untuk mengimbas suhu badan MBK; dan
 - ii. *drop off point* bagi MBK yang dihantar dengan menaiki kenderaan ke dalam kawasan sekolah.
- c. Pihak sekolah perlu mengingatkan MBK supaya sentiasa mencuci tangan dengan air dan sabun sebelum ke sekolah. Sekiranya tiada air dan sabun, pensanitasi tangan boleh digunakan.

3.2. Semasa Sesi Persekolahan

3.2.1. Waktu Tiba

- a. MBK yang tiba di sekolah akan disambut dan dibawa ke kelas oleh PPM.
- b. Ibu bapa/penjaga dibenarkan masuk ke dalam kawasan sekolah dengan menaiki kenderaan sekiranya MBK tidak berupaya berjalan kaki.
- c. MBK prasekolah boleh dihantar hingga ke kelas dengan ditemani oleh ibu bapa/penjaga. Walau bagaimanapun, ibu bapa/penjaga perlu mematuhi tatacara pelawat masuk ke premis prasekolah/tabika/tadika semasa menghantar dan mengambil anak/anak jagaan.
- d. MBK kurang upaya penglihatan terutamanya kategori B1 perlu menggunakan tongkat putih semasa tiba

dan sepanjang waktu berada di sekolah. Ini bertujuan mengelakkan sentuhan yang kerap pada susur tangan.

- e. Pihak sekolah perlu mengimbas dan merekod suhu badan MBK di lokasi yang ditetapkan. Jika suhu badan MBK mencecah 37.5°C dan ke atas, ibu bapa/penjaga perlu membawa pulang anak/anak jagaan untuk mendapatkan rawatan.

3.2.2. Pengurusan Diri

- a. MBK hendaklah sentiasa diingatkan untuk mencuci tangan dengan air dan sabun setiap kali menggunakan tandas.
- b. Guru/PPM yang membantu MBK mengurus diri hendaklah memakai pelitup muka serta mencuci tangan dengan air dan sabun dengan lebih kerap.

3.2.3. Pengurusan Tingkah Laku

- a. Pihak sekolah hendaklah mengasingkan MBK yang mempunyai masalah tingkah laku semasa waktu persekolahan dan diberikan modifikasi tingkah laku serta intervensi yang bersesuaian. Sekiranya keadaan menjadi tidak terkawal, pihak sekolah perlu menghubungi ibu bapa/penjaga untuk membawa MBK pulang ke rumah.
- b. Guru dan PPM yang mengendalikan MBK yang bermasalah tingkah laku mesti memakai pelitup muka dan kerap mencuci tangan dengan air dan

sabun. Sekiranya tiada air dan sabun, pensanitasi tangan boleh digunakan.

3.2.4. Pelaksanaan PdP

- a. Pihak sekolah perlu mengekalkan guru dan PPM yang sama untuk satu-satu kelas bagi mengelakkan MBK terdedah kepada lebih ramai orang.
- b. Guru dan PPM yang terlibat secara langsung dengan MBK kurang upaya penglihatan kategori B1 (kontak rapat) semasa sesi PdP perlu sentiasa memakai pelitup muka dan mencuci tangan dengan air dan sabun lebih kerap. Sekiranya tiada air dan sabun, pensanitasi tangan boleh digunakan.
- c. Guru perlu sentiasa mengingatkan MBK kurang upaya penglihatan yang perlu memegang bahan bantu belajar (guna sama) seperti grafik taktil dan peralatan khas untuk mencuci tangan dengan air dan sabun lebih kerap. Sekiranya tiada air dan sabun, pensanitasi tangan boleh digunakan.
- d. Rancangan Pendidikan Individu (RPI) perlu dikongsikan oleh guru kepada ibu bapa/penjaga bagi memastikan pembelajaran dan intervensi dapat dilaksanakan di rumah.
- e. Pihak sekolah hendaklah menangguhkan sebarang aktiviti luar dan aktiviti terapeutik seperti berenang dan berkuda sehingga pemakluman baharu dikeluarkan oleh KPM.

3.2.5. Waktu Pulang

- a. Pihak sekolah perlu mengatur waktu MBK pulang dari sekolah bagi mengurangkan masa menunggu ibu bapa/penjaga dan mengelakkan kesesakan; dan
- b. Guru dan PPM mengiringi MBK ke lokasi yang ditetapkan semasa waktu pulang. MBK yang dijemput oleh ibu bapa/penjaga dengan kenderaan di dalam kawasan sekolah akan dihantar oleh PPM.

3.2.6 Perkhidmatan Sokongan Pendidikan Khas

- a. Pusat Perkhidmatan Pendidikan Khas (3PK) perlu mematuhi langkah-langkah keselamatan semasa memberikan perkhidmatan terapi dan intervensi kepada MBK.
- b. MBK yang memerlukan terapi dan intervensi boleh membuat temu janji dan mematuhi panduan keselamatan yang telah ditetapkan.

3.3 Pengurusan PdP di Rumah

3.3.1 MBK yang tidak boleh hadir ke sekolah kerana pengisytiharan kesihatan atau penggiliran akan mengikuti PdP di rumah.

3.3.2 Pelaksanaan PdP bagi MBK yang berada di rumah bergantung kepada keupayaan MBK dengan sokongan ibu bapa/penjaga;

- 3.3.3 Bagi MBK kurang upaya penglihatan yang tidak dapat hadir kerana pengisytiharan kesihatan, pihak sekolah boleh meminjamkan peralatan sokongan pembelajaran seperti mesin *braille*, *slate & stylus*, set *cubarithm*, kalkulator bersuara, kalkulator saintifik atau kertas kraf. Peralatan sokongan pembelajaran ini perlu diambil oleh ibu bapa/penjaga dengan kebenaran bertulis pentadbir sekolah.
- 3.3.4 MBK kurang upaya penglihatan yang tidak dapat hadir kerana penggiliran akan dibekalkan dengan bahan sokongan pembelajaran yang mencukupi seperti lembaran kerja dalam bentuk teks braille atau grafik taktil. Bahan sokongan pembelajaran tersebut diberi kepada murid semasa murid hadir ke sekolah; dan
- 3.3.5 MBK yang memerlukan sokongan maksimum boleh dibekalkan dengan pek aktiviti. Pek ini mengandungi aktiviti rangsangan untuk meningkatkan perkembangan domain.

-TAMAT-

**BORANG AKUAN PENGISYTIHARAN KESIHATAN
MURID BERKEPERLUAN KHAS**

A. MAKLUMAT DIRI MURID

1. Nama Murid : _____
2. No. Kad Pengenalan/ No. MyKid : _____
3. Nama Ibu bapa/ Penjaga : _____
4. No. Telefon Ibu bapa/ Penjaga : _____
5. Murid tinggal di asrama (bulatkan) : YA / TIDAK
6. Sekiranya menaiki van/bas sekolah, sila nyatakan nombor pendaftaran kenderaan: _____

B. KEADAAN KESIHATAN TERKINI MURID DAN GEJALA BERKAITAN COVID-19

Anak/Anak jagaan saya mempunyai gejala seperti di bawah:

1. Demam (suhu badan melebihi 37.5°C).
2. Gejala pernafasan akut seperti batuk/sakit tekak/sesak nafas.
3. Melakukan perjalanan ke luar negara dalam tempoh 14 hari bergejala.
4. Mempunyai kontak rapat kepada kes COVID-19 dalam tempoh 14 hari bergejala.
5. Menghadiri majlis/ perjumpaan yang mempunyai kaitan dengan wabak COVID-19.

YA	TIDAK

C. MAKLUMAT KESIHATAN MURID

MBK yang mempunyai masalah perubatan berisiko terhadap komplikasi COVID-19 yang serius. Maklumat masalah perubatan MBK akan membantu guru membuat keputusan kehadiran ke sekolah bagi mengurangkan risiko MBK mendapat jangkitan COVID-19.

Anak/Anak jagaan saya mempunyai masalah perubatan seperti berikut:

1. Penyakit paru-paru yang kronik.
2. Penyakit asma yang sederhana teruk dan teruk.
3. Penyakit jantung yang serius.
4. Penyakit kencing manis.
5. Penyakit buah pinggang yang menjalani dialisis.

YA	TIDAK

6. Penyakit hati.
7. Mengalami kekurangan zat makanan serius.
8. Mempunyai imuniti yang rendah (*immunocompromised*) termasuk:
 - i. di bawah rawatan steroid.
 - ii. mempunyai kanser dan sedang dalam rawatan kanser.
 - iii. mempunyai penyakit HIV/ AIDS yang tidak terkawal.
 - iv. menjalani pemindahan organ dalam masa terdekat (1 hingga 2 tahun).
 - v. sedang dalam pengambilan ubat-ubatan yang boleh menyebabkan imuniti badan yang rendah.

YA	TIDAK

D. KESEDARAN MURID MENGENAI COVID-19 DAN PENJAGAAN KEBERSIHAN KENDIRI

Kesedaran dan kefahaman mengenai COVID-19 serta keupayaan MBK untuk melaksanakan langkah kebersihan adalah penting bagi mencegah jangkitan COVID-19.

- i. Mencuci tangan dengan kerap dengan menggunakan air dan sabun atau pensanitasi tangan.
- ii. Memakai pelitup muka.
- iii. Mengamalkan penjarakan sosial sekurang-kurangnya 1 meter.
- iv. Mengelak daripada menyentuh bahagian muka dengan kerap.
- v. Mengelak daripada berkongsi cawan, perkakas makanan, makanan dan minuman dengan orang lain.
- vi. Menjaga kebersihan diri tanpa bantuan (mengelap air liur meleleh, boleh berdikari pergi ke tandas, mengelap hingus dan lain-lain yang melibatkan kontak rapat).

YA	TIDAK

E. PERAKUAN IBU BAPA/ PENJAGA

Saya memperaku dan mengisytiharkan bahawa maklumat kesihatan yang diberikan berkenaan anak/anak jagaan saya adalah **BENAR** bagi melindungi serta menjamin keselamatan anak/anak jagaan saya atau orang lain daripada risiko jangkitan COVID-19 semasa berada di kawasan sekolah.

Diperakukan oleh, Tandatangan: Nama: (Ibu/ bapa/ penjaga) Tarikh:	Disahkan oleh, Tandatangan dan cop rasmi: Nama: (Pengetua/ Guru Besar/ Guru Penolong Kanan/ Penyelaras Pendidikan Khas) Tarikh: Keputusan (tandakan): Boleh Hadir ke Sekolah/PdP di Rumah
---	--



**SOALAN LAZIM (FAQ)
PENGURUSAN MURID BERKEPERLUAN KHAS (MBK)
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**

1. Bilakah Murid Bekeperluan Khas (MBK) akan memulakan persekolahan semula?

MBK yang berada di kelas peperiksaan SPM, SVM, STPM, STAM, SKM dan peperiksaan antarabangsa yang setara telah memulakan semula persekolahan pada 24 Jun 2020. Bagi semua MBK bukan kelas peperiksaan awam di Sekolah Pendidikan Khas (SPK) dan Program Pendidikan Khas Integrasi (PPKI), mereka akan memulakan persekolahan pada 15 Julai 2020. Manakala MBK yang mengikuti Program Pendidikan Inklusif (Inklusif Penuh), ia adalah tertakluk kepada tarikh yang telah diumumkan oleh YB Menteri Kanan Pendidikan yang dibuat pada 1 Julai 2020.

2. Adakah laluan khas untuk MBK disediakan semasa ketibaan di sekolah?

Ya, sekolah perlu menyediakan laluan khas bagi MBK di pintu masuk utama sekolah.

3. Adakah MBK prasekolah boleh dihantar hingga ke kelas prasekolah?

Ya, dengan ditemani oleh ibu bapa/penjaga.

4. Adakah guru dan PPM yang terlibat dengan MBK dibolehkan untuk tidak memakai pelitup muka?

Ya, guru dan PPM yang terlibat dengan MBK dibolehkan untuk tidak memakai pelitup muka bagi menjamin keberkesanan komunikasi terutama untuk MBK Kurang Upaya Pendengaran dan Penglihatan. Walau bagaimanapun, penjarakan sosial perlu sentiasa diamalkan.

-TAMAT-