



KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

GARIS PANDUAN
PENGURUSAN DAN PENGOPERASIAN
INSTITUT PENDIDIKAN GURU DAN
KOLEJ MATRIKULASI
DALAM NORMA BAHARU

KANDUNGAN

Bil.	Perkara	Muka Surat
1.	Tujuan	1
2.	Latar Belakang	1
3.	Objektif	2
4.	Tafsiran	3
5.	Peranan dan Tanggungjawab	3
5.1.	Pengarah	4
5.2.	Pensyarah	6
5.3.	Pengurus Hal Ehwal Pelajar	6
5.4.	Kaunselor/Guru Bimbingan Kaunseling	7
5.5.	Pelajar	7
6.	Pengurusan Prasarana	8
7.	Pengurusan Akademik	12
7.1.	Pelaksanaan PdP	12
7.2.	Praktikum/ <i>Internship</i>	13
8.	Pengurusan Pentaksiran	13
9.	Pengurusan Aktiviti Pelajar	14
10.	Penutup	15
	Lampiran	16

1. Tujuan

- 1.1. Garis panduan ini disediakan sebagai rujukan dan panduan kepada pegawai bahagian di Kementerian Pendidikan Malaysia (KPM), pentadbir serta pensyarah di Institut Pendidikan Guru (IPG) dan Kolej Matrikulasi tentang pengurusan IPG/Kolej Matrikulasi dengan mengambil kira langkah-langkah bagi mengawal penularan jangkitan penyakit Coronavirus 2019 (COVID-19).
- 1.2. Garis panduan ini telah dikemas kini berdasarkan Garis Panduan Pengurusan Pembukaan Semula Institut Pendidikan Guru dan Kolej Matrikulasi yang dikeluarkan pada 29 Julai 2020.
- 1.3. Garis panduan ini hendaklah dibaca bersama dengan Garis Panduan Pengurusan dan Pengoperasian Sekolah Dalam Norma Baharu, surat pekeliling ikhtisas, surat siaran dan arahan serta peraturan berkaitan yang sedang berkuat kuasa dan yang akan dikeluarkan dari semasa ke semasa.
- 1.4. Institusi pendidikan yang melaksanakan Program Pendidikan Guru dan Program Matrikulasi KPM di bawah agensi atau kementerian lain juga disarankan merujuk garis panduan ini.

2. Latar Belakang

- 2.1. Berikutan peningkatan kes jangkitan COVID-19 di Malaysia, kerajaan telah mengisytiharkan Perintah Kawalan Pergerakan (PKP) bagi mengawal penularan wabak COVID-19 bermula 18 Mac 2020 dan telah melalui empat fasa yang berakhir pada 12 Mei 2020. Kerajaan juga telah mengumumkan Perintah

Kawalan Pergerakan Bersyarat (PKPB) bagi pengoperasian pelbagai sektor penting negara termasuk sektor awam yang berakhir pada 9 Jun 2020 dan seterusnya, Perintah Kawalan Pergerakan Pemulihan (PKPP) mulai 10 Jun 2020.

- 2.2. KPM telah membuat beberapa sesi libat urus bersama-sama agensi berkepentingan serta pemegang taruh dan mendapat pengesahan daripada Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM) dan Majlis Keselamatan Negara (MKN), Jabatan Perdana Menteri (JPM) bagi menyediakan Garis Panduan Pengurusan Pembukaan Semula Institut Pendidikan Guru dan Kolej Matrikulasi yang dikeluarkan pada 29 Julai 2020 dan Garis Panduan Pengurusan dan Pengoperasian Institut Pendidikan Guru dan Kolej Matrikulasi Dalam Norma Baharu.
- 2.3. Penularan wabak COVID-19 dan pelaksanaan PKP telah membawa perubahan kepada gaya hidup, cara bekerja dan proses Pengajaran dan Pembelajaran (PdP). Perubahan tersebut membawa kepada pelaksanaan norma baharu dengan mengambil kira penjarakan fizikal, kebersihan dan keselamatan.

3. Objektif

Garis panduan ini disediakan untuk memastikan:

- 3.1. pengurusan IPG dan Kolej Matrikulasi dapat dilaksanakan dengan lebih teratur dan lancar;
- 3.2. keselamatan dan kesihatan pelajar, pensyarah dan warga IPG serta Kolej Matrikulasi diutamakan semasa mereka berada di kampus/kolej; dan
- 3.3. proses PdP dapat dijalankan dalam keadaan selamat.

4. Tafsiran

Berikut adalah tafsiran bagi terma-terma yang digunakan dalam garis panduan ini.

- 4.1. **Penjarakan Fizikal** bermaksud jarak antara satu individu dengan individu lain sekurang-kurangnya satu (1) meter dalam sebarang aktiviti.
- 4.2. **Bergejala** bermaksud simptom awal COVID-19, iaitu sama ada mengalami demam (suhu badan 37.5°C dan ke atas), batuk, selesema, sakit tekak atau sesak nafas.
- 4.3. **Bilik PdP** bermaksud bilik kuliah, bengkel, makmal, bilik tutoran dan bilik khas yang digunakan bagi tujuan PdP.
- 4.4. **Aktiviti pelajar** bermaksud aktiviti yang melibatkan kuliah akademik, amali, tutorial, riadah, rekreasi dan aktiviti sosial di dalam atau di luar kampus yang berkaitan dengan pelajar.
- 4.5. **Pengurus Hal Ehwal Pelajar** bermaksud personel yang bertanggungjawab menguruskan hal ehwal pelajar IPG/Kolej Matrikulasi seperti Ketua Jabatan Hal Ehwal Pelajar/Ketua Jabatan Pengurusan Pelajar/Penolong Pengarah Hal Ehwal Pelajar/Penolong Pengurus Asrama/Penyelia Asrama/Warden/Fellow.

5. Peranan dan Tanggungjawab

Semua warga IPG/Kolej Matrikulasi bertanggungjawab mematuhi Garis Panduan Pengurusan dan Pengoperasian Institut Pendidikan Guru dan Kolej Matrikulasi Dalam Norma Baharu dengan melaksanakan peranan masing-masing seperti yang berikut:

5.1. Pengarah

- 5.1.1. memastikan kawasan dan premis IPG/Kolej Matrikulasi termasuk semua bilik PdP bersih dan selamat untuk beroperasi;
- 5.1.2. merancang pelan laluan pergerakan dan pelan penjarakan fizikal dalam semua keadaan;
- 5.1.3. memastikan keselamatan, kesihatan, kebajikan dan kesejahteraan warga IPG/Kolej Matrikulasi;
- 5.1.4. memberikan penerangan kepada warga IPG/Kolej Matrikulasi tentang penularan jangkitan COVID-19 dan kepentingan penjagaan kesihatan serta kebersihan;
- 5.1.5. membuat hebahan berkala untuk mengingatkan warga IPG/Kolej Matrikulasi supaya:
 - a. mengamalkan prinsip 3W iaitu mencuci tangan dengan air dan sabun/pensanitasi tangan (wash), memakai pelitup separuh muka (wear) dan amaran dari KKM berkonsep peringatan (warn) termasuk penjarakan fizikal serta tidak bersalaman;
 - b. mengelakkan 3C iaitu menjauhi kawasan sesak (crowded place), elak kawasan sempit (confined space) dan elakkan dari bercakap dengan jarak yang dekat (close conversation);
- 5.1.6. memastikan warga IPG/Kolej Matrikulasi dan pekerja perkhidmatan mematuhi garis panduan yang ditetapkan serta garis panduan yang diluluskan oleh MKN dari semasa ke semasa;

- 5.1.7. memastikan perhimpunan/aktiviti sosial/riadah/aktiviti kerohanian secara berkumpulan diadakan mengikut ketetapan dan peraturan yang sedang berkuat kuasa;
- 5.1.8. memastikan tindakan berikut diambil sekiranya terdapat kes positif COVID-19 dalam kalangan warga IPG/Kolej Matrikulasi dan pekerja perkhidmatan yang disahkan oleh Pejabat Kesihatan Daerah (PKD):
 - a. mengenal pasti dan menyediakan senarai kontak rapat bagi membantu PKD;
 - b. memberikan kerjasama kepada anggota PKD; dan
 - c. mendapatkan nasihat daripada PKD mengenai keperluan melaksanakan pembasmian kuman di lokasi yang dikenal pasti;
- 5.1.9. memastikan warga IPG/Kolej Matrikulasi mengisi Borang Isytihar Tahap Kesihatan Berkaitan Jangkitan COVID-19 seperti lampiran;
- 5.1.10. memastikan warga IPG/Kolej Matrikulasi menggunakan aplikasi MySejahtera;
- 5.1.11. menangani isu pengoperasian IPG/Kolej Matrikulasi berdasarkan garis panduan yang ditetapkan;
- 5.1.12. menentukan kaedah pelaksanaan PdP berdasarkan pengoperasian IPG/Kolej Matrikulasi;
- 5.1.13. merancang jadual PdP dengan mengambil kira bilangan bilik PdP dan kesediaan pensyarah serta keberadaan pelajar;
- 5.1.14. memastikan pensyarah menyediakan bahan PdP yang sesuai untuk pelaksanaan PdP secara bersemuka dan dalam talian; dan

5.1.15. memantau pelaksanaan PdP secara bersemuka dan dalam talian.

5.2. Pensyarah

5.2.1. memaklumkan kepada pengurusan IPG/Kolej Matrikulasi sekiranya diri sendiri atau pelajar bergejala;

5.2.1. menggunakan aplikasi MySejahtera;

5.2.2. memastikan pelajar bergejala mengikuti sesi PdP secara dalam talian;

5.2.3. memastikan pelajar patuh pada garis panduan ini sepanjang berada di IPG/Kolej Matrikulasi; dan

5.2.4. mengingatkan pelajar untuk sentiasa menjaga kebersihan dan mengamalkan penjarakan fizikal sebelum, semasa atau selepas memulakan aktiviti PdP serta menggalakkan pelajar memakai pelitup separuh muka.

5.3. Pengurus Hal Ehwal Pelajar

5.3.1. menyediakan pelan laluan pergerakan terarah termasuk laluan masuk dan keluar sehalai;

5.3.2. mengambil tindakan berikut bagi pelajar yang bergejala:

a. memaklumkan kepada pengurusan IPG/Kolej Matrikulasi;

b. membekalkan pelitup separuh muka dan mengasingkannya di bilik isolasi. Pelajar lain tidak

- dibenarkan menemani pelajar bergejala semasa pengasingan;
- c. memantau keselamatan pelajar bergejala semasa pengasingan sehingga dibawa untuk mendapatkan rawatan;
 - d. merujuk kepada PKD untuk mendapatkan nasihat dan tindakan susulan; dan
 - e. memaklumkan kepada ibu bapa/penjaga.

5.4. Kaunselor/Guru Bimbingan Kaunseling

- 5.4.1. melaksanakan Ujian Minda Sihat secara berkala bagi mengenal pasti pelajar yang terkesan dengan norma baharu di IPG/Kolej Matrikulasi; dan
- 5.4.2. merujuk Garis Panduan Perkhidmatan Kaunseling Semasa Perintah Kawalan Pergerakan Pemulihan Lembaga Kaunselor (Malaysia) Bil 1-2020 dalam mengurus kaunseling warga IPG/Kolej Matrikulasi.

5.5. Pelajar

- 5.5.1. mengisi dan mengemukakan Borang Isytihar Tahap Kesihatan Berkaitan Jangkitan COVID-19 (seperti di lampiran) semasa pendaftaran;
- 5.5.2. menggunakan aplikasi MySejahtera sebelum mendaftar diri di IPG/Kolej Matrikulasi;
- 5.5.3. mengamalkan penjarakan fizikal sepanjang masa;
- 5.5.4. mengamalkan prinsip 3W iaitu mencuci tangan dengan air dan sabun/pensanitasi tangan (hand sanitizer)

- (wash), memakai pelitup separuh muka (wear) dan amaran dari KKM berkonsep peringatan (warn) termasuk penjarakan fizikal serta tidak bersalaman;
- 5.5.5. mengelakkan 3C iaitu menjauhi kawasan sesak (crowded place), elak kawasan sempit (confined space) dan elakkan dari bercakap/ dengan jarak yang dekat (close conversation);
 - 5.5.6. memaklumkan kepada pihak pengurusan IPG/Kolej Matrikulasi sekiranya bergejala;
 - 5.5.7. segera beredar setelah tamat setiap sesi PdP/peperiksaan;
 - 5.5.8. mengelakkan diri daripada melawat rakan yang demam dan bergejala; dan
 - 5.5.9. mematuhi peraturan dan arahan yang dikeluarkan dari semasa ke semasa.

6. Pengurusan Prasarana

Pihak pengurusan IPG/Kolej Matrikulasi bertanggungjawab melaksanakan langkah keselamatan dan kebersihan dengan mengambil kira penjarakan fizikal dalam pengurusan prasarana. Langkah-langkah keselamatan umum yang perlu dilaksanakan adalah seperti yang berikut:

- 6.1. tempat untuk mengimbas dan merekod suhu badan disediakan;
- 6.2. pelan laluan pergerakan terarah disediakan di IPG/Kolej Matrikulasi;
- 6.3. tanda penjarakan disediakan di bilik PdP, kafeteria, perpustakaan, asrama, surau dan tempat-tempat lain yang dikenal pasti bersesuaian;

- 6.4. pelan susun atur disediakan di bilik PdP, kompleks sukan, dewan serbaguna dan tempat-tempat lain yang bersesuaian dengan mengambil kira penggunaan ruang dan kapasiti bilik;
- 6.5. sabun dan air/pensanitasi tangan disediakan di tempat yang sesuai; dan
- 6.6. warga IPG/Kolej Matrikulasi yang bergejala dan mempunyai suhu badan melebihi 37.5°C tidak dibenarkan memasuki mana-mana premis serta dirujuk ke fasiliti kesihatan berhampiran untuk pemeriksaan lanjut.
- 6.7. Langkah-langkah keselamatan khusus perlu dilaksanakan bagi prasarana berikut:
 - 6.7.1. Bilik PdP
 - a. bilangan maksimum pelajar di dalam setiap bilik PdP bergantung pada kapasiti bilik dengan mengambil kira penjarakan fizikal;
 - b. pengudaraan dan pencahayaan yang mencukupi bagi setiap bilik PdP; dan
 - c. pensyarah dan pelajar digalakkan memakai pelitup separuh muka semasa berada di bilik PdP.
 - 6.7.2. Kolej Kediaman
 - a. katil pelajar dijarakkan sekurang-kurangnya satu (1) meter antara satu dengan yang lain;
 - b. pelajar tidak dibenarkan berkongsi katil/bertukar-tukar tempat tidur semasa di asrama;
 - c. bilik khas dijadikan sebagai bilik isolasi bagi pelajar yang bergejala. Bilik ini perlu dibekalkan dengan pelitup separuh muka, serta sabun dan

- air/pensanitasi tangan. Pelajar yang berada di bilik isolasi perlu segera dibawa untuk rawatan;
- d. alat pengimbas suhu perlu disediakan di kolej kediaman. Saringan suhu badan dan gejala hendaklah dilakukan setiap hari sebelum masuk dan keluar asrama;
 - e. ibu bapa/penjaga yang tidak bergejala sahaja dibenarkan berjumpa pelajar dengan kebenaran pihak pengurusan IPG/Kolej Matrikulasi. Ibu bapa/penjaga hendaklah mengamalkan penjarakan fizikal, memakai pelitup separuh muka, mengimbas suhu badan dan mengimbas kehadiran dengan menggunakan aplikasi MySejahtera serta mematuhi peraturan yang ditetapkan oleh pihak pengurusan kolej;
 - f. pelajar Kolej Matrikulasi tidak dibenarkan keluar (outing); dan
 - g. pelajar IPG/Kolej Matrikulasi dibenarkan pulang bermalam secara berjadual. Pengurusan IPG/Kolej Matrikulasi perlu memastikan pelaksanaan pulang bermalam mengambil kira keselamatan dan kesihatan pelajar.

6.7.3. Masjid/Surau

- a. aktiviti kerohanian di masjid/surau tertakluk pada arahan pihak kerajaan dan pihak berkuasa agama negeri yang sedang berkuat kuasa;

- b. pelajar berwuduk di tempat yang ditetapkan serta digalakkan menggunakan sejadah dan telekung sendiri; dan
- c. penggunaan masjid/surau bagi aktiviti solat Jumaat hanya dibuka kepada warga IPG/Kolej Matrikulasi dan murid sekolah yang berhampiran dengan kebenaran Pengarah IPG/Kolej Matrikulasi.

6.7.4. Kafeteria/Pusat Sehati/Pusat Pelajar

- a. bilangan pelanggan yang masuk dalam satu-satu masa adalah mengikut kapasiti premis dengan mengambil kira penjarakan fizikal;
- b. makanan boleh disajikan secara bufet atau berbungkus;
- c. pekerja kafeteria sahaja dibenarkan untuk mencedok makanan;
- d. pekerja kafeteria mesti sentiasa memakai pelitup separuh muka dan sarung tangan serta kerap mencuci tangan dengan air dan sabun; dan
- e. pekerja kafeteria yang bergejala tidak dibenarkan bertugas.

6.7.5. Kompleks Sukan/ Dewan Serbaguna/Gelanggang

- a. suhu badan warga IPG/Kolej Matrikulasi yang menggunakan premis hendaklah diimbas dan direkodkan; dan
- b. bilangan warga IPG/Kolej Matrikulasi yang menggunakan premis dalam satu-satu masa adalah

mengikut kapasiti dengan mengambil kira penjarakan fizikal.

6.7.6. Pusat Sumber/Perpustakaan

- a. tempat beratur untuk pinjaman dan pemulangan buku serta kedudukan tempat duduk pelajar diletakkan penandaan bagi penjarakan fizikal;
- b. memastikan meja dan kerusi dalam keadaan bersih dan selamat untuk digunakan; dan
- c. memastikan peralatan dalam keadaan selamat untuk digunakan.

7. Pengurusan Akademik

7.1. Pelaksanaan PdP

7.1.1. Aktiviti PdP dilaksanakan melalui kaedah berikut:

- a. bersemuka; atau
- b. dalam talian; atau
- c. hibrid/teradun (blended).

7.1.2. Pelaksanaan penyelidikan/amali perlu diubah suai dengan mengambil kira pematuhan kepada garis panduan yang ditetapkan oleh KPM.

7.1.3. Sentuhan fizikal yang minimum dibenarkan kepada pelajar orang kurang upaya (OKU) yang memerlukan bantuan. Sekiranya penjarakan fizikal tidak dapat dilaksanakan atau sentuhan tidak dapat dielakkan, pemakaian pelitup separuh muka dan mencuci tangan

dengan sabun dan air/pensanitasi tangan perlu diamalkan.

7.2. Praktikum/*Internship*

- 7.2.1. Praktikum/*internship* dilaksanakan dengan mengambil kira keselamatan dan kesihatan serta peraturan dan arahan KPM, KKM dan MKN.
- 7.2.2. Pelajar yang terlibat perlu mengisi Borang Isytihar Tahap Kesihatan Berkaitan Jangkitan COVID-19 (seperti lampiran) tiga (3) hari sebelum melapor diri di sekolah.
- 7.2.3. Pelajar bergejala tidak dibenarkan untuk menghadiri sesi praktikum/*internship* dan perlu memaklumkan kepada pentadbir sekolah serta pengurusan IPG.
- 7.2.4. Sekiranya terdapat pelajar yang bergejala, pengurusan IPG perlu mendapatkan nasihat PKD untuk tindakan selanjutnya.

8. Pengurusan Pentaksiran

- 8.1. Kaedah pelaksanaan dan pengendalian pentaksiran perlu mengambil kira penjarakan fizikal, keselamatan dan kebersihan dengan merujuk pada peraturan dan arahan KPM, KKM dan MKN.
- 8.2. Kaedah pelaksanaan dan pengendalian pentaksiran perlu mengambil kira penjarakan fizikal, keselamatan dan kebersihan dengan merujuk pada peraturan dan arahan KPM, KKM dan MKN.

- 8.3. Pentaksiran bagi IPG diubah kepada kaedah pentaksiran alternatif mengikut kesesuaian bidang dengan merujuk kepada *Advisory Note* No. 1/2020, *Advisory Note* No. 4/2020 dan *Advisory Note* No.5/2020 yang dikeluarkan oleh Agensi Kelayakan Malaysia bagi memastikan keselamatan dan kesihatan pelajar terjamin.

9. Pengurusan Aktiviti Pelajar

- 9.1. Aktiviti sukan dan riadah perlu merujuk kepada Garis Panduan Pengurusan dan Pengoperasian Sekolah Dalam Norma Baharu (Perkara 8: Pelaksanaan Aktiviti Sukan dan Kokurikulum), serta *Standard Operating Procedure* (SOP) Sektor Sukan dan Rekreasi Kementerian Belia dan Sukan yang sedang berkuat kuasa untuk perkara yang bersesuaian.
- 9.2. Pelaksanaan aktiviti pelajar untuk tujuan sukan, riadah, rekreasi dan sosial di dalam atau di luar IPG/Kolej Matrikulasi perlu mengambil kira penjarakan fizikal, keselamatan dan kebersihan.
- 9.3. Sentuhan fizikal yang minimum dibenarkan kepada pelajar orang kurang upaya (OKU) yang memerlukan bantuan, pemakaian pelitup separuh muka dan mencuci tangan dengan sabun dan air/pensanitasi tangan perlu diamalkan.

10. Penutup

Pelaksanaan Garis Panduan Pengurusan dan Pengoperasian Institut Pendidikan Guru dan Kolej Matrikulasi Dalam Norma Baharu diharap dapat memastikan pengurusan IPG/Kolej Matrikulasi boleh beroperasi dengan lancar. Semua IPG/Kolej Matrikulasi hendaklah patuh kepada peraturan yang ditetapkan dalam garis panduan ini. Institut Pendidikan Guru Malaysia dan Bahagian Matrikulasi KPM akan memantau pelaksanaan pengurusan IPG/Kolej Matrikulasi masing-masing bagi memastikan pematuhan kepada garis panduan ini.

**BORANG ISYTIHAR TAHAP KESIHATAN
BERKAITAN JANGKITAN COVID-19**

ARAHAN

SEMUA warga IPG/Kolej Matrikulasi..... sama ada pelajar, pensyarah, kakitangan kolej mahupun pekerja perkhidmatan **WAJIB** mengisi borang ini **SEBELUM 1 Ogos 2020**. Sila gunakan telefon bimbit anda untuk mendapatkan borang melalui cara berikut:

Contoh :

a) Imbas (scan) Kod QR di bawah



ATAU

b) Klik pautan di bawah

<http://tiny.cc/o7f8lz>

Borang Isytihar Tahap Kesihatan Berkaitan Wabak COVID-19

1. Sila isi borang ini dengan JUJUR.
 2. Kejujuran anda akan menyelamatkan nyawa ramai pihak.
 3. Borang ini WAJIB diisi oleh SEMUA warga Kolej Matrikulasi Melaka.

* Required

1. Kategori *

Pelajar

Pensyarah / Pegawai

Kakitangan kolej

Pekerja Perkhidmatan

2. Nama Penuh *

Enter your answer

3. Nombor Kad Pengenalan (Tanpa "-". Contoh : 810202055206) *

Enter your answer

4. Nombor Telefon Bimbit *

Enter your answer

5. Adakah anda merupakan pesakit COVID-19? *

Ya

Tidak

6. Adakah anda merupakan Person Under Investigation (PUI) dalam kes COVID-19? *

Ya

Tidak

7. Adakah terdapat ahli keluarga anda yang merupakan pesakit COVID-19? *

Ya

Tidak

8. Adakah terdapat ahli keluarga anda yang merupakan PUI kes COVID-19? *

Ya

Tidak

9. Adakah anda mempunyai kontak rapat dengan individu PUI kes COVID-19. (Kontak rapat bermaksud pernah berhubung rapat dalam lingkungan 1 meter dengan PUI) *

Ya

Tidak

10. Adakah terdapat kes positif COVID-19 di kawasan kejiranan anda? *

Ya

Tidak

11. Dalam tempoh 30 hari kebelakangan ini, adakah anda pernah pergi ke luar negara? *

Ya

Tidak

← < > ↻ ↗

12. Dalam tempoh 30 hari kebelakangan ini, adakah ahli keluarga anda pernah pergi ke luar negara? *

Ya

Tidak

13. Dalam tempoh seminggu kebelakangan ini, pernahkah anda mengalami gejala seperti demam atau batuk atau selsema atau sesak nafas? *

Ya

Tidak

Submit

Never give out your password. [Report abuse](#)

This content is created by the owner of the form. The data you submit will be sent to the form owner.

Powered by Microsoft Forms | [Privacy and cookies](#) | [Terms of use](#)