

## PROSES KERJA BAGI PIAGAM PELANGGAN

### PIAGAM PELANGGAN YANG BERKAITAN:

11. Mengeluarkan kelulusan kepada Institusi Pendidikan Tinggi Swasta (IPTS) seperti berikut:
  - iii). Surat Kelulusan Mengendalikan Kursus Pengajian Baharu/Tambahan dalam tempoh 30 hari bekerja setelah mendapat syor MQA.

### BAHAGIAN : STANDARD SWASTA, JPT

| BIL | TANGGUNGJAWAB | PROSES KERJA  | TEMPOH MASA YANG DIAMBIL |
|-----|---------------|---|--------------------------|
| 1   | PPK/PP (Unit) | Terima dokumen permohonan melalui e-IPTS  | 1 hari                   |
| 2   | PPK/PP (Unit) | Semak permohonan dan menyediakan syor dalam sistem e-IPTS untuk semakan                               | 8 hari                   |
| 3   | KPP (Unit)    | Terima syor melalui sistem e-IPTS untuk disemak dan disyorkan   | 7 hari                   |
| 4   | P (BSS)       | Terima syor melalui sistem e-IPTS untuk semakan dan disyorkan   | 4 hari                   |
| 5   | TKPPT (S)     | Terima syor melalui sistem e-IPTS untuk semak permohonan untuk kelulusan/penolakan                    | 2 hari                   |
| 6   | PPK/PP (Unit) | Terima dan mencetak surat kelulusan untuk ditandatangani (notifikasi e-mel fi pembayaran kepada IPTS) | 3 hari                   |
| 7   | PT (Kaunter)  | Terima dan mengeluarkan resit fi kelulusan  | 1 hari                   |
| 8   | PT (Unit)     | Menyemak resit fi kelulusan   | 1 hari                   |
| 9   | PT (Unit)     | Sediakan salinan surat kelulusan/penolakan secukupnya   | 1 hari                   |
| 10  | PO            | Hantar salinan surat kelulusan/penolakan kepada pihak berkaitan                                       | 1 hari                   |
| 11  | PT (Unit)     | Rekod dan simpan fail   | 1 hari                   |

**JUMLAH TEMPOH MASA (LAMA) : 30 HARI**

**JUMLAH TEMPOH MASA (BAHARU) : 30 HARI**