

PROSES KERJA BAGI PIAGAM PELANGGAN

PIAGAM PELANGGAN YANG BERKAITAN:

6. Perakuan pemangkuan dan kenaikan pangkat bagi Pegawai Perkhidmatan Pendidikan (PPP) seperti keterangan berikut:
 - ii). Perakuan pemangkuan dan kenaikan pangkat bagi Pegawai Perkhidmatan Pendidikan (PPP) **Siswazah** untuk laluan kenaikan pangkat **secara hakiki** diproses untuk dikemukakan ke Lembaga Kenaikan Pangkat Perkhidmatan Pelajaran dalam tempoh 50 hari bekerja dari tarikh perakuan lengkap diterima.

BAHAGIAN : PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

BIL	TANGGUNGJAWAB	PROSES KERJA	TEMPOH MASA YANG DIAMBIL
1	KSU/ KPPM/ TKSU/ SUB (SM)	Mengeluarkan arahan bagi melaksanakan urusan kenaikan pangkat.	1 Hari
2	TSUB (SM)/ KPSU (SM) P/ SH	Menerima arahan dan merancang urusan kenaikan pangkat PPP. a) Menyemak perakuan daripada Ketua Jabatan; b) Menyemak kelayakan calon-calon yang diperakukan.	2 Hari
3	KPSU (SM)/ P/ SH	Mengarahkan PSU untuk menyediakan kertas kenaikan pangkat PPP.	1 Hari
4	KPSU (SM) P/SH	Mengarahkan PT untuk membantu menyediakan dokumen urusan kenaikan pangkat PPP.	1 Hari
5	PSU (SM)/ /SH	Menyediakan kertas pemangkuan/ kenaikan pangkat dan dokumen-dokumen yang diperlukan oleh LKPPP. a) Dokumen yang berkaitan: i.Kertas pertimbangan LKPPP	14 Harl

BIL	TANGGUNGJAWAB	PROSES KERJA	TEMPOH MASA YANG DIAMBIL
		ii.Surat iringan ke JPA b)Melakukan analisis kekananan bagi calon yang diperakukan.	
6	PT (SM) P /SH	Menyediakan dokumen sokongan kertas pemangkuan/ kenaikan pangkat: a) Mendapatkan tapisan keutuhan SPRM; b) Dokumen lain yang perlu disediakan: i) Senarai kekosongan jawatan dan sebab kekosongan; ii) Maklumat pegawai yang dipertimbangkan pemangkuan atau kenaikan Pangkat mengikut susunan kekananan; dan iii)Maklumat pegawai yang diperaku mengikut susunan merit.	14 Hari
7	PSU (SM) P /SH	Menyemak dokumen sokongan kertas pemangkuan/ kenaikan pangkat. a) Meneliti keputusan keutuhan SPRM; b) Meneliti kes-kes tatatertib; dan c)Meneliti semua dokumen sokongan yang telah disediakan oleh PT(SM)P/SH.	2 Hari
8	KPSU(SM)P	Menyemak dan membuat penambahbaikan (jika ada) kertas pemangkuan/ kenaikan pangkat.	5 Hari
9	TSUB (SM) P	Menyemak cadangan pemangkuan/ kenaikan pangkat untuk dikemukakan kepada SUB.	5 Hari
10	SUB (SM)	Menyemak dan bersetuju ke atas cadangan pemangkuan/ kenaikan pangkat untuk dikemukakan kepada JPA.	5 Hari

JUMLAH TEMPOH MASA (LAMA): 60 HARI BEKERJA
JUMLAH TEMPOH MASA (BARU): 50 HARI BEKERJA