



**BORANG PERMOHONAN  
GURU PENDIDIKAN ISLAM (MENENGAH)  
BAHAGIAN PENGURUSAN SEKOLAH HARIAN  
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**

Borang permohonan yang lengkap diisi hendaklah dikemukakan sebelum atau pada **27 Januari 2023** ke alamat seperti di bawah:

Pengarah  
Bahagian Pengurusan Sekolah Harian  
Kementerian Pendidikan Malaysia  
Aras 3 & 4, Blok E2, Kompleks E  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
**62604 PUTRAJAYA**

- i. Salinan Kad Pengenalan yang diperakui sah;
- ii. Salinan Buku Perkhidmatan Kerajaan yang telah dikemas kini dan diperakui sah;
- iii. Markah Penilaian Prestasi untuk tiga (3) tahun terkini berturut-turut yang diperakui sah;
- iv. Salinan sijil-sijil kelayakan akademik yang diperakui sah.

## BAHAGIAN A

Gambar terkini  
saiz pasport

### 1. BUTIR-BUTIR PERIBADI

- 1.1 Nama Penuh : \_\_\_\_\_  
(Huruf Besar)
- 1.2 Nama lain (jika ada) : \_\_\_\_\_  
(Huruf Besar)
- 1.3 No. Kad Pengenalan : \_\_\_\_\_
- 1.4 Jantina (sila tanda ✓) :  Lelaki  Perempuan (sila tanda ✓)
- 1.5 Tarikh Lahir : \_\_\_\_\_
- 1.6 Umur pada 1 Januari 2023 : \_\_\_\_\_ Tahun \_\_\_\_\_ Bulan
- 1.7 Tempat Lahir (Negeri) : \_\_\_\_\_
- 1.8 Alamat Pejabat Semasa : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Poskod : \_\_\_\_\_ No. Telefon Pejabat : \_\_\_\_\_
- 1.9 Alamat Rumah : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Poskod : \_\_\_\_\_ No. Telefon Bimbit : \_\_\_\_\_
- 1.10 Taraf Perkahwinan : Berkahwin / Bujang / Janda / Duda  
(sila potong yang tidak berkenaan)
- Jika berkahwin nyatakan :
- Nama Suami / Isteri : \_\_\_\_\_
- Pekerjaan Suami/Isteri : \_\_\_\_\_
- Alamat Tempat Bertugas : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



#### 4. PENGALAMAN PERKHIDMATAN

##### 4.1 Bilangan tahun berkhidmat

Sekolah Rendah  
Sekolah Menengah  
Bahagian / JPN / PPD

Tahun :  
Tahun :  
Tahun :


Jumlah Tahun Keseluruhan Perkhidmatan \_\_\_\_\_

##### 4.1.1 Sekolah Rendah

Bil.	Nama Sekolah	Jawatan	Dari	Hingga

##### 4.1.2 Sekolah Menengah

Bil.	Nama Sekolah	Jawatan	Dari	Hingga

##### 4.1.3 Bahagian / JPN / PPD

Bil.	Nama Bahagian	Jawatan	Dari	Hingga

#### 4.2 Pengalaman Di Sekolah

Bil.	Mata Pelajaran Diajar	Darjah/Tingkatan	Dari	Hingga

#### 4.3 Tugas Dan Tanggungjawab Lain Semasa Di Sekolah (3 Tahun Terakhir)

Bil.	Tugas/Tanggungjawab	Jawatan Dipegang

#### 5. KURSUS-KURSUS YANG DIHADIRI

*(Sila sediakan lampiran jika ruangan tidak mencukupi)*

Bil.	Nama Kursus	Tempat	Dari	Hingga

#### 6. KAJIAN / PENERBITAN IKHTISAS YANG PERNAH DIHASILKAN

Bil.	Nama Kajian / Penerbitan	Tarikh

7. **SUMBANGAN PROFESIONAL DI LUAR TUGAS RASMI**

<b>Bil.</b>	<b>Jenis Sumbangan</b>	<b>Peringkat (Jabatan / Kementerian / Negeri / Kebangsaan / Antarabangsa)</b>	<b>Tarikh</b>

8. **KEGIATAN LUAR**

<b>Bil.</b>	<b>Nama Badan / Kegiatan</b>	<b>Jawatan</b>

9. **PENGIKTIRAFAN / ANUGERAH YANG DITERIMA**

<b>Bil.</b>	<b>Jenis Pengiktirafan/Anugerah</b>	<b>Tahun</b>



## BAHAGIAN C

### Untuk diisi oleh Ketua Jabatan

1. Butir-butir yang dinyatakan oleh pemohon seperti di atas adalah benar.

2. Bersama-sama ini disertakan dokumen-dokumen berikut :  
(Sila tandakan (✓) di kotak berkenaan)

i. Satu salinan Kad Pengenalan yang diperakui sah.

ii. Satu salinan Buku Perkhidmatan Kerajaan yang lengkap dan kemas kini serta diperakui sah.

iii. Perakuan markah prestasi bagi 3 tahun terkini.

iv. Salinan sijil-sijil kelayakan akademik yang disahkan.

3. Permohonan ini **\*DISOKONG / TIDAK DISOKONG.**

*\*potong yang tidak berkenaan*

4. Ulasan Ketua Jabatan :

---

---

---

---

---

---

Tarikh : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Tandatangan Ketua Jabatan

Nama :

Cap Rasmi :