



**ANUGERAH KECEMERLANGAN KOKURIKULUM
PERINGKAT KEBANGSAAN 2016**

SEKOLAH CEMERLANG KOKURIKULUM

SEKOLAH RENDAH BANDAR
SEKOLAH RENDAH LUAR BANDAR
SEKOLAH RENDAH PEDALAMAN
SEKOLAH RENDAH BERPRESTASI TINGGI/KLUSTER KECEMERLANGAN
SEKOLAH MENENGAH BANDAR
SEKOLAH MENENGAH LUAR BANDAR
SEKOLAH MENENGAH BERPRESTASI TINGGI /KLUSTER KECEMERLANGAN

MAKLUMAT SEKOLAH:

SEKOLAH :

ALAMAT :
.....

KOD SEKOLAH :

DAERAH :

NEGERI :

NO. TELEFON :

NO. FAKS :

EMEL :

LAMAN WEB :

ENROLMEN MURID:

BIL	ASPEK	ADA	Markah Diperolehi
1. PENGURUSAN FAIL KOKURIKULUM			
1.1 Fail Jawatankuasa Kokurikulum Sekolah (Fail hendaklah disediakan menepati kehendak sistem fail)			
	Carta Organisasi	1	
	Notis Mesyuarat Jawatankuasa	1	
	Minit Mesyuarat	1	
	Takwim	1	
	Pematuhan kepada sistem fail	1	
1.2 Fail Penyelaras Kelab/Persatuan			
	Carta Organisasi	1	
	Notis Mesyuarat Jawatankuasa	1	
	Senarai Jawatankuasa dan keahlian	1	
	Minit mesyuarat	1	
	Takwim/perancangan tahunan	1	
1.3 Fail Penyelaras Pasukan Badan Beruniform			
	Carta Organisasi	1	
	Notis Mesyuarat Jawatankuasa	1	
	Senarai Jawatankuasa dan keahlian	1	
	Minit mesyuarat	1	
	Takwim/perancangan tahunan	1	
1.4 Laporan			
	Laporan Aktiviti Mingguan	3	
	Laporan Program Pasukan Badan Beruniform	3	
	Laporan Program Kelab dan Persatuan	3	

1.5 Akta/Surat Pekeliling Ikhtisas/Surat Siaran		
1. Akta Pendidikan 1996	1	
2. SPI Bil. 1/1985 (<i>Jawatankuasa Bimbingan Pelajar Sekolah</i>)	1	
3. SPI Bil. 4/1985 (<i>Sekolah sebagai Institusi Masyarakat</i>)	1	
4. SPI Bil. 2/1986 (<i>Rekod kedatangan dan Laporan Gerko</i>)	1	
5. SPI Bil. 6/1988 (<i>Panduan tajaan</i>)	1	
6. SPI Bil. 4/1995 (<i>Pelaksanaan KRS</i>)	1	
7. SPI Bil. 2/1997 (<i>Pengiktirafan Persatuan Seni Bela Diri sebagai Pasukan Pakaian Seragam</i>)	1	
8. SPI Bil. 5/1998 (<i>Akta Pendidikan 1996 dan Peraturan-Peraturan Di Bawah Akta Pendidikan 1996</i>)	1	
9. SPI Bil. 24/1998 (<i>Penglibatanguru dan muridanjuran GO & NGO</i>)	1	
10. SPI Bil. 9/2000 (<i>Panduan keselamatan diri PJK/Kokurikulum</i>)	1	
11. SPI Bil. 17/2000 (<i>Kelab Rukunegara</i>)	1	
12. SPI Bil. 18/2000 (<i>Panduan Kelab Fotografi</i>)	1	
13. SPI Bil. 5/2002 (<i>Lawatan sekolah pada hari persekolahan</i>)	1	
14. SPI Bil. 9/2004 (<i>Panduan Penglibatan Murid-Murid Sekolah dalam Program atau Aktiviti Anjuran Agensi-Agensi Selain daripada Agensi di bawah KPM</i>)	1	
15. SPI Bil. 6/2006 (<i>Pemantapan Pelaksanaan Skim Takaful Pelajar Malaysia Bagi Semua Murid Pra Sekolah, Sek.Ren. dan Sek.Men.</i>)	1	
16. SPI Bil. 7/2006 (<i>Panduan Perbelanjaan Peruntukan Kokurikulum Sekolah</i>)	1	
17. SPI Bil 2/2007 (<i>Peruntukan waktu kegiatan kokurikulum di sekolah Rendah dan Menengah.</i>)	1	
18. SPI Bil. 8/2007 (<i>Garis Panduan Pemakaian Pakaian Kokurikulum di Hari Persekolahan dan Perhimpunan Bulanan Kokurikulum</i>)	1	
19. SPI Bil 3/2008 (<i>Mengundang orang kenaman ke Upacara Sekolah dan Penggunaan Premis Sekolah oleh Pihak Luar</i>)	1	
20. SPI Bil. 2/2011 (<i>Penubuhan Persatuan Agama Bukan Islam di Sekolah-Sekolah Kerajaan dan Bantuan Kerajaan</i>)	1	
21. SPI Bil 10/2010 (<i>Pemansuhan Sewaan Kedai/Premis Koperasi Sekolah Malaysia Mulai Tahun 2011</i>)		
22. SPK Bil 11/2010 (<i>Pemberian Bantuan Pakaian Seragam Pasukan Badan Beruniform di Sekolah</i>)	1	
23. SPK Bil 2/2011 (<i>Kadar Kelayakan Makan dan Penginapan Murid/Atlet di Kementerian Pelajaran Malaysia (KPM) Yang Terlibat Dalam Pelaksanaan Aktiviti Kurikulum, Kokurikulum dan Sukan Dalam Atau Luar Negara</i>)	1	
24. SPK Bil 2/2011 Pindaan 2012 (<i>Pindaan Perenggan 3.1 dan 3.4 SPK Bil 2/2011 bertarikh 13 Julai 2011: Kadar Kelayakan Makan dan Penginapan Murid/Atlet di Kementerian Pelajaran Malaysia (KPM) Yang Terlibat Dalam Pelaksanaan Aktiviti Kurikulum, Kokurikulum dan Sukan Dalam Atau Luar Negara</i>)	1	
25. SPI Bil 10/2011 (<i>Garis Panduan Penglibatan Pihak Sekolah Dalam Program Atau Aktiviti Anjuran Pihak Luar Selain Daripada Agensi di bawah KPM</i>)		
26. SPK Bil 8/2012 (<i>Garis Panduan Pengurusan Kewangan Bantuan Persekolahan ke Sekolah Berdasarkan per kapita dan enrolmen murid</i>)	1	
27. <i>Penilaian 10% Markah Sebagai Syarat Kemasukan Ke Institusi Pengajian Tinggi Awam (IPTA) Sesi 2014/20145 Bagi Calon-Calon SPM, STPM Dan STAM Tahun 2013 (KPM.BKK(KOKU)100-16/08 Jld. 3(13) bertarikh 18 Disember 2013)</i>		
28. SPI Bil. 11 tahun 2013 (<i>Penjualan Makanan dan minuman di Koperasi Sekolah</i>)	1	
29. SPI Bil. 19 tahun 2013 (<i>Pemakaian Uniform Kadet Remaja Sekolah bagi Pengarah Bahagian, Pengarah Pendidikan Negeri, Pegawai-Pegawai Bahagian, Jabatan Pendidikan Negeri dan Pejabat Pendidikan Daerah serta Pengetua, Guru Besar dan Guru-Guru Yang Berkenaan.</i>)	1	
30. Surat-Surat Siaran KPM/JPN/PPD berkaitan kokurikulum	1	

2. KANDUNGAN FAIL PASUKAN BADAN BERUNIFORM

	Surat Permohonan Penubuhan Pasukan Badan Beruniform, daripada guru/murid disertakan bersama :		
2.1	a. Draf perlembagaan. b. Draf aktiviti utama. c. Senarai Jawatankuasa Penaja.	1 1 1	
2.2	Surat kelulusan daripada Penolong Pendaftar Sekolah. Ada pernyataan kelulusan penubuhan.	1	
2.3	Surat pelantikan sebagai Guru Pemimpin/Penasihat. Ada pernyataan penurunan kuasa pengelolaan dan penyeliaan.	1	
2.4	Minit Mesyuarat Agung	1	
2.5	Perlembagaan yang disahkan oleh Penolong Pendaftar Sekolah.	1	
2.6	Senarai Jawatankuasa yang disahkan oleh Penolong Pendaftar Sekolah.	1	
2.7	Perancangan aktiviti yang disahkan oleh Penolong Pendaftar Sekolah.	1	
2.8	Jadual aktiviti tahunan yang disahkan oleh Penolong Pendaftar Sekolah.	1	
2.9	Senarai keahlian yang disahkan oleh Guru Pemimpin.	1	
2.10	Surat permohonan mengutip derma keahlian daripada Setiausaha kepada Pengetua/Guru Besar.	1	
2.11	Surat kelulusan mengutip derma daripada Pengetua/Guru Besar.	1	
2.12	Akaun kewangan/belanjawan yang disahkan.	1	
2.13	Surat permohonan untuk menjadi ahli gabungan daripada persatuan melalui Guru Pemimpin kepada Pengetua/Guru Besar. <i>(NGO Sahaja)</i>	1	
2.14	Surat kelulusan untuk menjadi ahli gabungan daripada Pengetua/ Guru Besar melalui Guru Pemimpin.	1	
2.15	Surat permohonan untuk menjadi ahli gabungan kepada Badan Induk.	1	
2.16	Surat penerimaan menjadi ahli gabungan daripada Badan Induk atau Sijil Penubuhan (semua Pasukan Badan Beruniform yang ditubuhkan di sekolah)	1	
2.17	Minit-minit mesyuarat yang diadakan.	1	
2.18	Dokumen pencapaian cemerlang ahli-ahli.	1	
2.19	Laporan setiap aktiviti.	1	
2.20	Laporan tahunan.	1	
2.21	Daftar penilaian bagi setiap ahli. <i>(Markah kokurikulum)</i>	1	
2.22	Surat penyerahan kembali kuasa dan perantikan sebagai Guru Pemimpin kepada Pengetua/Guru Besar.	1	
2.23	Stok dan inventori.	1	
2.24	Contoh Sijil/Surat Penghargaan.	1	

3. KANDUNGAN FAIL KELAB DAN PERSATUAN

3.1	Surat Permohonan Penubuhan Kelab dan Persatuan daripada guru/murid disertakan bersama : a. Draf perlembagaan. b. Draf aktiviti utama. c. Senarai Jawatankuasa Penaja.	1 1 1	
3.2	Surat kelulusan penubuhan daripada Penolong Pendaftar Sekolah. Ada pernyataan kelulusan penubuhan.	1	
3.3	Surat pelantikan sebagai Guru Pemimpin/Penasihat. Ada pernyataan penurunan kuasa pengelolaan dan penyeliaan.	1	
3.4	Minit Mesyuarat Agung Penubuhan.	1	
3.5	Perlembagaan yang disahkan oleh Penolong Pendaftar Sekolah.	1	
3.6	Senarai Jawatankuasa yang disahkan oleh Penolong Pendaftar Sekolah.	1	
3.7	Perancangan aktiviti yang disahkan oleh Penolong Pendaftar Sekolah.	1	
3.8	Jadual aktiviti tahunan yang disahkan oleh Penolong Pendaftar Sekolah..	1	
3.9	Senarai keahlian yang disahkan oleh Guru Pemimpin.	1	
3.10	Surat permohonan mengutip derma keahlian daripada Setiausaha kepada Pengetua/Guru Besar.	1	
3.11	Surat kelulusan mengutip derma daripada Pengetua/Guru Besar.	1	
3.12	Akaun kewangan/belanjawan yang disahkan.	1	
3.13	Minit-minit mesyuarat yang diadakan.	1	
3.14	Dokumen pencapaian cemerlang ahli-ahli.	1	
3.15	Laporan setiap aktiviti.	1	
3.16	Laporan tahunan.	1	
3.17	Daftar penilaian bagi setiap ahli. (<i>Markah kokurikulum</i>)	1	
3.18	Surat penyerahan kembali kuasa dan perlantikan sebagai Guru Pemimpin kepada Pengetua/Guru Besar.	1	
3.19	Stok dan inventori.	1	
3.20	Salinan Sijil Penyertaan/Surat Penghargaan/ Sijil Pencapaian	1	

4. PRASARANA KOKURIKULUM			
4.1	Papan Kenyataan Sekolah		
	Carta organisasi	1	
	Agihan Aktiviti (Pasukan Badan Beruniform/Kelab Persatuan)	1	
	Jadual aktiviti (harian/mingguan/bulanan)	1	
	Paparan kejayaan	1	
	Maklumat/Gambar terkini	1	
	Kreativiti	1	
4.2	Pengurusan Peralatan Kokurikulum		
	Peralatan disimpan di tempat yang selamat	1	
	Buku stok diselenggara dengan sempurna	1	
	Rekod keluar masuk	1	
	Pemantauan pentadbiran	1	
	Kreativiti	1	
4.3	Galeri Kokurikulum		
	Paparan /rekod kejayaan	1	
	Gambar berkaitan kokurikulum sekolah	1	
	Simpanan rekod sijil dan piala	1	
	Hasil kerja sekolah	1	
	Kebitaraan sekolah	1	
	Kreativiti	1	
5. PENGGUNAAN PERUNTUKAN KOKURIKULUM (Peruntukan BKK & BTP)			
	Agihan dibelanjakan mengikut ketetapan (4:1- BKK)	1	
	Perancangan Perbelanjaan Tahunan	1	
	Prosedur kewangan dipatuhi	1	
	Rekod/Buku Vot diselenggara dengan betul	1	
	Pelaporan Data Kewangan Kokurikulum Sekolah (DKKS) disediakan	1	
	Buku Subsidiari diselenggara dengan betul	1	
	Perbelanjaan Menyeluruh	1	
6. PEMANTAUAN AKTIVITI KOKURIKULUM PERINGKAT SEKOLAH			
	Jawatankuasa pemantauan	1	
	Perancangan pemantauan	1	
	Borang pemantauan	1	
	Rekod pemantauan	1	
	Penilaian dan penambahbaikan	1	

7. PENGURUSAN PENILAIAN KOKURIKULUM															
	Buku penilaian kokurikulum	1													
	Jawatankuasa dan Pelaksanaan penilaian	1													
	Rekod dan dokumentasi dikemaskini	1													
	Analisa prestasi kokurikulum (mengikut kelas, bangsa dan jantina)	1													
	Pelaporan penilaian	1													
8. PELAKSANAAN HARI KOKURIKULUM SEKOLAH															
	Kertas Kerja	1													
	Tarikh pelaksanaan	1													
	Laporan	1													
9. SISTEM MAKLUMAT MURID / APDM (DATA KOKURIKULUM)															
	Dikemaskini	1													
	Dilengkapi	1													
	Kesahihan data	1													
	Dokumentasi data (hard copy)	1													
	Penghantaran maklumat ke PPD/JPN	1													
10. PERANCANGAN STRATEGIK KOKURIKULUM (24 M)															
1. Kertas Perancangan		4													
2. Perancangan Strategik 3 Tahun		4													
3. Analisis SWOT,		4													
4. Perancangan strategik tahun semasa,		4													
5. Pelan taktikal		4													
6. Pelan operasi tahun semasa		4													
11. ANALISIS PENGLIBATAN MURID DALAM AKTIVITI KOKURIKULUM (Rujuk Sistem Maklumat Murid)															
11.1	Pasukan Badan Beruniform: Beri statistik penglibatan dalam tempoh penilaian berdasarkan enrolmen murid (*sekolah rendah : tahun 4 - 6) <table><tr><th>Tahun</th><th>Penglibatan</th><th>Enrolmen</th></tr><tr><td>2014</td><td></td><td></td></tr><tr><td>2015</td><td></td><td></td></tr><tr><td>2016</td><td></td><td></td></tr></table>		Tahun	Penglibatan	Enrolmen	2014			2015			2016			1 1 1
Tahun	Penglibatan	Enrolmen													
2014															
2015															
2016															

11.2	Kelab dan Persatuan: Beri statistik penglibatan dalam tempoh penilaian berdasarkan enrolmen murid (*sekolah rendah : tahun 4 - 6)	1 1 1																													
12. PENGELOLAAN AKTIVITI PASUKAN BADAN BERUNIFORM, KELAB DAN PERSATUAN PERINGKAT SEKOLAH (Lampirkan dokumen sokongan yang berkaitan)																															
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Aktiviti</th> <th>2014</th> <th>2015</th> <th>2016</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Bilangan Perkhemahan</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Bilangan Pertandingan</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Bilangan Kursus/Seminar/Bengkel</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Bilangan Lawatan</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Bilangan Program Khas</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Jumlah</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Aktiviti	2014	2015	2016	Bilangan Perkhemahan				Bilangan Pertandingan				Bilangan Kursus/Seminar/Bengkel				Bilangan Lawatan				Bilangan Program Khas				Jumlah					Jumlah keseluruhan dibahagi 3
Aktiviti	2014	2015	2016																												
Bilangan Perkhemahan																															
Bilangan Pertandingan																															
Bilangan Kursus/Seminar/Bengkel																															
Bilangan Lawatan																															
Bilangan Program Khas																															
Jumlah																															
13. PENYERTAAN DALAM AKTIVITI KOKURIKULUM PERINGKAT NEGERI (Lampirkan dokumen sokongan yang berkaitan)																															
13.1	a. Pssukan Badan Beruniform <table border="1"> <thead> <tr> <th>Tahun</th> <th>Bil Penyertaan</th> <th>Markah</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2014</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2015</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2016</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Tahun	Bil Penyertaan	Markah	2014			2015			2016				Jumlah keseluruhan dibahagi 3																
Tahun	Bil Penyertaan	Markah																													
2014																															
2015																															
2016																															
13.2	b. Kelab dan Persatuan <table border="1"> <thead> <tr> <th>Tahun</th> <th>Bil Penyertaan</th> <th>Markah</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2014</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2015</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2016</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Tahun	Bil Penyertaan	Markah	2014			2015			2016				Jumlah keseluruhan dibahagi 3																
Tahun	Bil Penyertaan	Markah																													
2014																															
2015																															
2016																															

14. PENYERTAAN DALAM AKTIVITI KOKURIKULUM PERINGKAT KEBANGSAAN

(Lampirkan dokumen sokongan yang berkaitan)

14.1**a. Pasukan Badan Beruniform**

Tahun	Bil Aktiviti	Markah
2014		
2015		
2016		

Jumlah
keseluruhan
dibahagi 3**14.2****b. Kelab dan Persatuan**

Tahun	Bil Aktiviti	Markah
2014		
2015		
2016		

Jumlah
keseluruhan
dibahagi 3**15. PENYERTAAN DALAM AKTIVITI KOKURIKULUM PERINGKAT ANTARABANGSA**

(Lampirkan dokumen sokongan yang berkaitan)

15.1**a. Pasukan Badan Beruniform**

Tahun	Bil Aktiviti	Markah
2014		
2015		
2016		

Jumlah
keseluruhan
dibahagi 3**15.2****b. Kelab dan Persatuan**

Tahun	Bil Penyertaan	Markah
2014		
2015		
2016		

Jumlah
keseluruhan
dibahagi 3

16. KEJAYAAN SEKOLAH DALAM AKTIVITI KOKURIKULUM PERINGKAT NEGERI
(Lampirkan dokumen sokongan yang berkaitan)

16.1	<p>a. Pasukan Badan Beruniform</p> <table border="1" data-bbox="272 352 954 680"> <thead> <tr> <th>Tahun</th><th>Johan (3 M)</th><th>Naib Johan (2 M)</th><th>Ketiga (1 M)</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>2014</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2015</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2016</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Jumlah</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Markah :</td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	Tahun	Johan (3 M)	Naib Johan (2 M)	Ketiga (1 M)	2014				2015				2016				Jumlah				Markah :					Jumlah keseluruhan dibahagi 3
Tahun	Johan (3 M)	Naib Johan (2 M)	Ketiga (1 M)																								
2014																											
2015																											
2016																											
Jumlah																											
Markah :																											
16.2	<p>b. Kelab dan Persatuan</p> <table border="1" data-bbox="272 823 954 1100"> <thead> <tr> <th>Tahun</th><th>Johan (3 M)</th><th>Naib Johan (2 M)</th><th>Ketiga (1 M)</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>2014</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2015</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2016</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Jumlah</td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	Tahun	Johan (3 M)	Naib Johan (2 M)	Ketiga (1 M)	2014				2015				2016				Jumlah					Jumlah keseluruhan dibahagi 3				
Tahun	Johan (3 M)	Naib Johan (2 M)	Ketiga (1 M)																								
2014																											
2015																											
2016																											
Jumlah																											

17. KEJAYAAN SEKOLAH DALAM AKTIVITI KOKURIKULUM PERINGKAT KEBANGSAAN
(Lampirkan dokumen sokongan yang berkaitan)

17.1	<p>a. Pasukan Badan Beruniform</p> <table border="1" data-bbox="272 1428 954 1705"> <thead> <tr> <th>Tahun</th><th>Johan (4 M)</th><th>Naib Johan (3 M)</th><th>Ketiga (2 M)</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>2014</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2015</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2016</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Jumlah</td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	Tahun	Johan (4 M)	Naib Johan (3 M)	Ketiga (2 M)	2014				2015				2016				Jumlah					Jumlah keseluruhan dibahagi 3
Tahun	Johan (4 M)	Naib Johan (3 M)	Ketiga (2 M)																				
2014																							
2015																							
2016																							
Jumlah																							

17.2	b. Kelab dan Persatuan				Jumlah keseluruhan dibahagi 3
	Tahun	Johan (4 M)	Naib Johan (3 M)		
	2014				
	2015				
	2016				
	Jumlah				

18. KEJAYAAN SEKOLAH DALAM AKTIVITI KOKURIKULUM PERINGKAT ANTARABANGSA
(Lampirkan dokumen sokongan yang berkaitan)

18.1	a. Pasukan Badan Beruniform				Jumlah keseluruhan dibahagi 3
	Tahun	Johan (5 M)	Naib Johan (4 M)		
	2014				
	2015				
	2016				
	Jumlah				
18.2	b. Kelab dan Persatuan				Jumlah keseluruhan dibahagi 3
	Tahun	Johan (5 M)	Naib Johan (4 M)		
	2014				
	2015				
	2016				
	Jumlah				

19. PROJEK INOVASI SEKOLAH (20 M)

BORANG PENILAIAN PROJEK INOVASI SEKOLAH

Sekolah:

Tajuk Projek inovasi :

A) PENGENALAN PROJEK (5%)		SKALA					PENGIRAAN	JUMLAH
1	Tajuk	1	2	3	4	5		
2	Latar Belakang	1	2	3	4	5		
3	Objektif	1	2	3	4	5		
4	Kos Projek	1	2	3	4	5		
B) PERNYATAAN MASALAH (10%)		SKALA					PENGIRAAN	JUMLAH
1	Permasalahan	1	2	3	4	5		
2	Analisis permasalahan	1	2	3	4	5		
3	Kaedah dan Teknik Pemilihan Masalah	1	2	3	4	5		
4	Rasional Pemilihan Projek	1	2	3	4	5		
5	Pernyataan Masalah	1	2	3	4	5		
C) PROSES PELAKSANAAN PROJEK (10%)		SKALA					PENGIRAAN	JUMLAH
1	Jawatankuasa Pelaksanaan	1	2	3	4	5		
2	Sumber Dana	1	2	3	4	5		
3	Jalinan Kerjasama	1	2	3	4	5		
4	Proses Kerja	1	2	3	4	5		
5	Buku Log	1	2	3	4	5		
D) PENILAIAN PROJEK (KEMENJADIAN PROJEK)(30%)		SKALA					PENGIRAAN	JUMLAH
1	Tinjauan / Kajian Literature	1	2	3	4	5		
2	Penambahbaikan Yang Dilakukan	1	2	3	4	5		
3	Perubahan Yang Dilakukan Selepas Projek Inovasi	1	2	3	4	5		
4	Nilai Komersial	1	2	3	4	5		
5	Akuan dan Kesahan	1	2	3	4	5		
E) KESIMPULAN PROJEK (5%)		SKALA					PENGIRAAN	JUMLAH
1	Kesimpulan Projek a) Menyenaraikan Masalah dan Kekangan b) Kaedah Penyelesaian c) Tindakan Susulan d) Rumusan Projek e) Cadangan Penambahbaikan/Evolusi	1	2	3	4	5		
F) PERSEMBAHAN PEMBENTANGAN (40%)		SKALA					PENGIRAAN	JUMLAH
1	Penyampaian	1	2	3	4	5		
2	Persembahan Multimedia	1	2	3	4	5		
3	Kreativiti Penyampaian a) Kesesuaian Pakaian b) Gimik c) Variasi d) Demonstrasi e) Ketrampilan	1	2	3	4	5		
4	Kerjasama	1	2	3	4	5		
5	Bahan Sokongan a) Brosur/Banting/Bahan Bersesuaian b) Berinformasi c) Menarik d) Dipamerkan e) Bahan Sesuai	1	2	3	4	5		

	6	Keupayaan Menjawab Pertanyaan Juri	1	2	3	4	5			
	7	Pengurusan Masa a) Ada Persiapan b) Ada Persembahan c) Menepati Masa Persiapan d) Menepati Masa Persembahan e) Masa Digunakan Secara Optimum	1	2	3	4	5			
	8	Kelangsungan Persembahan a) Tertib b) Disiplin c) Lancar d) Bersikap Positif e) Dinamik	1	2	3	4	5			
	JUMLAH									
	20. BONUS KESELURUHAN									
	BONUS (SKALA 1- 5)							5		

Adalah diperakui bahawa segala butiran dan maklumat yang diberikan adalah benar.

Disediakan oleh:

Disahkan oleh:

.....
Pengetua/Guru Besar
Cap rasmi

.....
Jabatan Pendidikan Negeri
Cap rasmi:

Tarikh :

Tarikh :

PANDUAN MENGISI BORANG SEKOLAH CEMERLANG KOKURIKULUM SM/SR

(Perkara yang perlu disediakan oleh pihak sekolah semasa lawatan penilaian)

BIL	PERKARA
1.	<u>MAKLUMAT SEKOLAH</u> Nama: Alamat: Enrolmen Kod Sekolah Daerah Negeri No. Telefon No. Faks Emel Laman Web Enrolmen Murid
2.	Rujuk Item 1.1 Fail Pengurusan Kokurikulum Sekolah perlu diselenggara dan dikemaskini. Silatandakan (tagging) perkara berikut di dalam fail berkenaan Carta Organisasi Notis Mesyuarat Jawatankuasa Minit Mesyuarat Takwim / Perancangan Tahunan
3.	Rujuk Item 1.2 hingga 1.4 Fail Penyelaras Aktiviti Kokurikulum perlu diselenggara dan dikemaskini. Sila tandakan (tagging) perkara berikut di dalam fail berkenaan Carta Organisasi Notis Mesyuarat Jawatankuasa Senarai Jawatankuasa dan Keahlian Minit Mesyuarat Takwim / Perancangan Tahunan
4.	Rujuk Item 1.5 Sila sediakan dalam bentuk "hard copy" Akta/Surat Pekeliling Ikhtisas /Surat Siaran berkenaan
5.	Rujuk Item 2 hingga 4 Fail setiap Badan Beruniform/Kelab dan Persatuan/Kelab Sukan dan Permainan perlu diselenggara dan dikemaskini serta mengandungi sekurang-kurangnya item-item yang disenaraikan.
6.	Rujuk Item 5 Sila kemaskinikan perkara-perkara yang dinyatakan. Serahkan dokumentasi berkaitan kepada Jawatankuasa Pemantauan semasa penilaian dibuat Tandakan item-item yang dikehendaki di ruangan "ADA".

7.	Rujuk Item 6 Sila sediakan fail dan buku subsidiari peruntukan kokurikulum.
8.	Rujuk Item 7 Sila sediakan fail dan buku laporan pemantauan kokurikulum.
9.	Rujuk Item 8 Sila sediakan laporan penilaian kokurikulum
10.	Rujuk Item 9 Sila sediakan dokumentasi Hari Kokurikulum Sekolah
11.	Rujuk Item 10 Sila sediakan data maklumat kokurikulum murid yang lengkap
12.	Rujuk Item 11 Statistik penglibatan merangkumi kesemua murid yang berkaitan bagi tempoh 3 tahun
13.	Rujuk Item 12 hingga 18 Sila lengkapkan maklumat yang diperlukan berserta dengan dokumen sokongan
14.	Rujuk Item 19 Sila rujuk instrument penilaian projek inovasi sekolah di lampiran.
15.	Rujuk Item 20 15.1 Sila sediakan maklumat dan dokumentasi berhubung SATU Projek Inovasi Sekolah yang dilaksanakan di sekolah (<i>hard copy dan soft copy – "power-point"</i>)
16.	Sila sediakan dokumentasi ("soft-copy " - Presentation / Bertulis) berkaitan :- 16.1 Pengurusan Kokurikulum Sekolah. 16.2 Rekod pencapaian sekolah. 16.3 Pengelolaan aktiviti kokurikulum peringkat sekolah/daerah/negeri /kebangsaan. 16.4 Hari Kokurikulum Sekolah. 16.5 Majlis Anugerah Kecemerlangan Kokurikulum 16.6 Buku Rekod Penilaian Murid dan lain-lain dokumen yang perlu

NOTA: Berdasarkan pencapaian tahun 2014 – 2016

INSTRUMENT PENILAIAN PROJEK SEKOLAH

A) PENGENALAN TAJUK						
1	Tajuk i. Ada ii. Lengkap iii. Tepat iv. Kreatif v. Berkaitan	Ada satu item sahaja	Ada dua item sahaja	Ada tiga item sahaja	Ada empat item sahaja	Ada lima item
2	Latar belakang i. Ada ii. Lengkap iii. Tepat iv. Kreatif v. Berkaitan	Ada satu item sahaja	Ada dua item sahaja	Ada tiga item sahaja	Ada empat item sahaja	Ada lima item
3	Objektif i. Ada ii. Lengkap iii. Tepat iv. Kreatif v. Berkaitan	Ada satu item sahaja	Ada dua item sahaja	Ada tiga item sahaja	Ada empat item sahaja	Ada lima item
4	Kos Projek i. Ada ii. Lengkap iii. Tepat iv. Kreatif v. Berkaitan	Ada satu item sahaja	Ada dua item sahaja	Ada tiga item sahaja	Ada empat item sahaja	Ada lima item
B) PERNYATAAN MASALAH						
1	Permasalahan	Mempunyai satu masalah	Mempunyai dua masalah	Mempunyai tiga masalah	Mempunyai empat masalah	Mempunyai lima masalah
2	Analisis Pemasalahan	Menganalisis satu masalah	Menganalisis dua masalah	Menganalisis tiga masalah	Menganalisis empat masalah	Menganalisis lima masalah

3	Kaedah dan teknik pemilihan masalah	Mempunyai kaedah tetapi tidak sesuai	Mempunyai kaedah tetapi kurang sesuai	Mempunyai satu kaedah yang sesuai	Mempunyai dua kaedah yang sesuai	Mempunyai tiga kaedah yang sesuai
4	Rasional pemilihan projek	Mempunyai rasional tetapi tidak sesuai	Mempunyai rasional tetapi kurang sesuai	Mempunyai satu rasional yang sesuai	Mempunyai dua rasional yang sesuai	Mempunyai tiga rasional yang sesuai
5	Pernyataan masalah (<i>Target, Object, Place, Purpose</i>)	Ada pernyataan masalah	Menyatakan pernyataan masalah tetapi menggunakan satu elemen Konsep TOPP	Menyatakan pernyataan masalah tetapi menggunakan dua elemen Konsep TOPP	Menyatakan pernyataan masalah tetapi menggunakan tiga elemen Konsep TOPP	Menyatakan pernyataan masalah dan menggunakan semua elemen Konsep TOPP dengan terperinci
C) PROSES PELAKSANAAN PROJEK						
1	Jawatankuasa pelaksanaan	Mempunyai jawatan	Mempunyai jawatan dan peranan	Mempunyai jawatan ,peranan serta perincian peranan	Mempunyai jawatan ,peranan, perincian peranan serta ada carta organisasi	Mempunyai jawatan ,peranan, perincian peranan,ada carta organisasi serta kreativiti pelaksanaan.
2	Sumber dana	Ada Sumber dana dalaman	Ada Sumber dana dalaman dan penjelasan sumber dana	Ada Sumber dana dalaman dan penjelasan sumber dana dalaman dan ada sumber dana luaran	Ada Sumber dana dalaman dan penjelasan sumber dana dalaman dan ada sumber dana luaran dan penjelasan sumber luaran	Ada Sumber dana dalaman dan penjelasan sumber dana dalaman dan ada sumber dana luaran,penjelasan sumber luaran serta perincian perbelanjaan
3	Jalinan kerjasama i. Ahli kelab ii. Komuniti Sekolah iii. PIBG iv. Komuniti luar v. Agensi luar	Ada satu item sahaja	Ada dua item sahaja	Ada tiga item sahaja	Ada empat item sahaja	Ada lima item
4	Proses kerja	Melaksanakan kaedah penulisan	Melaksanakan kaedah penulisan lengkap	Melaksanakan kaedah penulisan lengkap dan sesuai dengan projek	Melaksanakan kaedah penulisan lengkap, sesuai dengan projek dan kreatif	Melaksanakan kaedah penulisan lengkap, sesuai dengan projek, kreatif beserta carta alir/carta gantt

5	Buku Log	Ada buku log	Ada buku log dan laporan aktiviti	Ada buku log, laporan aktiviti dan disemak oleh guru penasihat	Ada buku log, laporan aktiviti, disemak oleh guru penasihat dan disahkan oleh Pengetua/GB/ GPKK	Ada buku log, laporan aktiviti, disemak oleh guru penasihat, disahkan oleh Pengetua/GB/ GPKK dan kreatif
D) PENILAIAN PROJEK (KEMENJADIAN PROJEK)						
1	Tinjauan/kajian literature	Ada satu aspek yang dipertimbangkan dalam kajian literature	Ada dua aspek yang dipertimbangkan dalam kajian literature	Ada tiga aspek yang dipertimbangkan dalam kajian literature	Mempunyai lebih tiga aspek yang dipertimbangkan dalam kajian literature yang berkaitan dengan projek yang dilaksanakan.	Mempunyai lebih tiga aspek yang dipertimbangkan dalam kajian literature yang berkaitan dengan projek yang dilaksanakan berserta data sokongan
2	Penambahbaikan yang dilakukan	Rancang	Rancang-buat	Rancang-buat-uji	Rancang-buat-uji-tindakan	Rancang-buat-uji-tindakan-penambahbaikan
3	Perubahan yang dilakukan selepas projek inovasi	Impak kepada individu	Impak kepada kelab dan persatuan	Impak kepada sekolah	Impak kepada komuniti setempat	Impak kepada komuniti luar
4	Nilai komersial	Terlibat dengan peringkat Kelab dan Persatuan Sekolah	Terlibat dengan peringkat Sekolah	Terlibat dengan peringkat masyarakat	Terlibat dengan peringkat agensi luar	Telah dikomersilkan
5	Akuan dan kesahan i. Mudah digunakan berserta manual pengguna ii. Selamat digunakan berserta dokumen sokongan iii. Ada pengiktirafan berserta dokumen sokongan iv. Keaslian idea v. Pengesahan data pengujian	Ada satu item sahaja	Ada dua item sahaja	Ada tiga item sahaja	Ada empat item sahaja	Ada lima item
E) KESIMPULAN PROJEK						
	Kesimpulan projek i. Menyenaraikan masalah dan kekangan yang dihadapi ketika proses kerja ii. Kaedah penyelesaian masalah iii. Tindakan susulan iv. Cadangan penambahbaikan/	Ada satu item sahaja	Ada dua item sahaja	Ada tiga item sahaja	Ada empat item sahaja	Ada lima item

	evolusi v. Rumusan projek					
F)PERSEMBAHAN PEMBENTANGAN						
1	Penyampaian	Ada	Ada dan mudah difahami	Ada, mudah difahami dan lancar	Ada, mudah difahami, lancar dan yakin	Ada, mudah difahami, lancar,yakin dan penghayatan dalam penyampaian
2	Persembahan multimedia	Ada	Ada dan font sesuai	Ada,font sesuai dan kombinasi font dan background	Ada,font sesuai,kombinasi font dan background dan menarik	Ada,font sesuai,kombinasi font dan background, menarik dan gabungjalin dalam persembahan (etc:muzik, animasi)
3	Kreativiti penyampaian i. Kesesuaian Pakaian ii. Gimik iii. Variasi iv. Ketrampilan v. Demonstrasi	Ada satu item sahaja	Ada dua item sahaja	Ada tiga item sahaja	Ada empat item sahaja	Ada lima item
4	Kerjasama	Ada	Ada dan serasi	Ada, serasi dan harmoni	Ada, serasi, harmoni dan penglibatan ahli secara aktif.	Ada, serasi, harmoni, penglibatan ahli secara aktif dan kesemua peserta terlibat dalam pembentangan.
5	Bahan sokongan i. Brouser/bunting/poster/bahan sokongan lain ii. Berinfo iii. Menarik iv. Bahan sesuai v. Bahan dipamerkan semasa persembahan	Ada satu item sahaja	Ada dua item sahaja	Ada tiga item sahaja	Ada empat item sahaja	Ada lima item
6	Keupayaan menjawab pertanyaan juri	Menjawab pertanyaan	Menjawab pertanyaan dengan tepat	Menjawab pertanyaan dengan tepat dan yakin.	Menjawab pertanyaan dengan tepat, yakin disertai dengan bahan sokongan	Menjawab pertanyaan dengan tepat, yakin disertai dengan bahan sokongan ,lancar dan beradab

7	Pengurusan masa i. Ada masa persiapan ii. Ada masa persembahan iii. Menepati masa persiapan dalam masa 3 minit iv. Menepati masa persembahan yang ditetapkan 9 - 10 minit v. Masa digunakan secara optimum	Ada satu item sahaja	Ada dua item sahaja	Ada tiga item sahaja	Ada empat item sahaja	Ada lima item
8	Kelangsungan persembahan i. Tertib ii. Disiplin iii. Lancar iv. Dinamik(perkembangan) v. Bersikap Positif	Ada satu item sahaja	Ada dua item sahaja	Ada tiga item sahaja	Ada empat item sahaja	Ada lima item