KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

KPM/AKK/AKJ 16

Gambar
Ukuran
pasport

ANUGERAH KECEMERLANGAN KOKURIKULUM
PERINGKAT KEBANGSAAN 2016

ANUGERAH KHAS JURI

(Sila baca syarat-syarat pencalonan sebelum mengisi borang)

BIL	PERKARA
1.	**NAMA :**
2.	**NAMA SEKOLAH/INSTITUSI:**
3.	**NEGERI :**
4.	**NO. KAD PENGENALAN :**
5.	**UMUR :**
6.	**JANTINA :**
7.	**ALAMAT:**
8.	**NO. TELEFON DAN NO. FAKS:**
9.	**EMEL :**

		MARKAH
10.	**PENGLIBATAN**: (Senaraikan dan lampirkan salinan sijil – Lampiran 1)	
11.	**SUMBANGAN**: (Senaraikan dan lampirkan salinan sijil- Lampiran 2)	
12.	**PENCAPAIAN**: (Senaraikan dan lampirkan salinan sijil – Lampiran 3)	
13.	**ANUGERAH KHAS** (Senaraikan dan lampirkan salinan sijil – Lampiran 4)	
14.	**KEPIMPINAN DAN KETRAMPILAN** (Senaraikan dan lampirkan salinan – Lampiran 5)	

Adalah diperakui bahawa segala butiran dan maklumat yang diberikan adalah benar.

Disediakan oleh:

....

Tarikh :

Disahkan oleh:

....
Jabatan Pendidikan Negeri
Cap rasmi:

Tarikh :

PANDUAN PEMARKAHAN:

	NEGERI	KEBANGSAAN	ANTARABANGSA
PENGLIBATAN	10	15	20
SUMBANGAN	10	15	20
PENCAPAIAN	10	15	20
ANUGERAH KHAS	10	15	20

Catatan: Skor untuk 1 aktiviti.

KPM/AKK/AKJ 16

PANDUAN MENGISI BORANG ANUGERAH KHAS JURI

(Perkara yang perlu disediakan oleh calon)

Bil	Perkara
1.	Item 1 hingga 9 Sila berikan maklumat yang terkini dengan lengkap.
2.	Item 10 dan 11 : PENGLIBATAN DAN SUMBANGAN (Senaraikan dan lampirkan salinan sijil yang telah disahkan) • Senaraikan penglibatan/ sumbangan dalam bidang kokurikulum di peringkat sekolah, daerah, negeri, kebangsaan dan antarabangsa . • Senaraikan penglibatan/ sumbangan dalam aktiviti kemasyarakatan, pertubuhan/ badan bukan kerajaan. • Sumbangan berterusan, berkesan dan penglibatan secara aktif.
3.	Item 12 : PENCAPAIAN (Senaraikan dan lampirkan salinan sijil yang telah disahkan) • Nyatakan pencapaian tertinggi dalam akademik. • Senaraikan pencapaian yang diperolehi semasa memegang jawatan yang disandang dalam bidang kokurikulum
4.	Item 13 : ANUGERAH KHAS (Senaraikan dan lampirkan salinan sijil yang telah disahkan) • Senaraikan anugerah yang diterima sepanjang perkhidmatan. • Senaraikan anugerah atau surat penghargaan yang diterima dari kerajaan persekutuan, kerajaan negeri dan pertubuhan/ badan bukan kerajaan dan antarabangsa • Senaraikan anugerah pingat kebesaran yang diterima.
5.	Item 14 : KEPIMPINAN DAN KETRAMPILAN (Senaraikan dan lampirkan salinan yang telah disahkan) • Senaraikan jawatan rasmi yang pernah disandang sepanjang perkhidmatan. • Senaraikan jawatan-jawatan yang disandang di luar tugas rasmi sehingga kini.